

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО  
На Ученом Совете  
университета  
Протокол № 4  
от « 24 » ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ  
ВО Брянский ГАУ  
\_\_\_\_\_ С.М. Сычёв  
от « 24 » ноября 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ИНСТИТУТА ЭКОНОМИКИ И АГРОБИЗНЕСА**

Лист согласования

ПОЛОЖЕНИЕ  
о конкурсной комиссии  
института экономики и агробизнеса

Проректор по учебной работе и цифровизации \_\_\_\_\_ А.В. Кубышкина

Проректор по научной работе и инновациям \_\_\_\_\_ Г.П. Малявко

И.о. директора института экономики и  
агробизнеса \_\_\_\_\_ В.Ю. Симонов

Начальник управления правового обеспечения  
и кадровой работы \_\_\_\_\_ М.Ф. Белоус

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и полномочия коллегиального органа управления – конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее – Комиссия). Положение обязательно к применению в институте экономики и агробизнеса ФГБОУ ВО Брянский ГАУ (далее – Институт).

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное приказом Минобрнауки России от 23.07.2015, № 749;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2021 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»;
- Положение об Ученом совете института экономики и агробизнеса ФГБОУ ВО Брянский ГАУ;
- Положение о порядке замещения должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный аграрный университет».

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Комиссия является представительным коллегиальным органом управления. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Комиссии определяются настоящим Положением.

3.2 Комиссия создается Ученым советом Института для проведения оценки соответствия документов кандидатов для проведения конкурсного

отбора педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, рассмотрения дел соискателей ученых званий профессора и доцента.

3.3 Комиссия осуществляет контроль соответствия кандидатур квалификационным характеристикам, а также документов, представляемых кандидатами, которые проходят конкурсный отбор на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института: ассистентов, старших преподавателей, доцентов, и соискателей ученых званий профессора и доцента. Срок полномочий Комиссии - 5 лет. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.4 Комиссия утверждается распоряжением директора института в составе до 10 человек: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

#### 4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1 Основной целью Комиссии является реализация государственной политики по вопросам образования путем привлечения к обеспечению образовательного процесса специалистов, имеющих высокую квалификацию и являющихся специалистами по соответствующим направлениям деятельности, использующих на практике достижения НТП, педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.2 Основной задачей Комиссии является оценка качества документов и их соответствия Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

#### 5. ПОЛНОМОЧИЯ

Комиссия:

5.1. оценивает кандидатуры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, которые принимают участие в конкурсном отборе, проводимом на заседаниях Ученого совета Института, и соискателей ученых званий профессора и доцента, проводит проверку документов, представленных претендентами к конкурсному отбору на соответствие требованиям, утвержденным соответствующими Положениями (приложение 1 и 2);

5.2. разрабатывает мероприятия по улучшению организации конкурсного отбора;

5.3. рассматривает спорные вопросы и жалобы, возникающие на любом этапе проведения конкурсного отбора или обсуждения претендентов;

5.4. рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии, которые вносятся администрацией института или членами Ученого совета университета.

## 6. ПОРЯДОК РАБОТЫ

6.1 Работа Комиссии проводится в соответствии с графиком проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение вакантной должности.

6.2 Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии и руководит работой Комиссии;
- формирует повестку дня заседаний Комиссии;
- информирует на заседании Ученого совета Института о решениях Комиссии.

6.3 Комиссия по представлению её председателя может избрать заместителя председателя Комиссии, которому председатель Комиссии делегирует часть своих полномочий.

6.4. Секретарем Комиссии является секретарь Ученого совета Института или другое лицо, назначенное директором института. Секретарь Комиссии права голоса не имеет.

6.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

6.6. Секретарь Комиссии контролирует содержание и оформление документов кандидатур, представленных к конкурсному отбору согласно Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, дел соискателей ученых званий профессора и доцента, оформляет соответствующие протоколы и выписки из решений Комиссии.

6.7. По решению Комиссии, в случае необходимости возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.8. По итогам рассмотрения заявлений Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявлении и иных прикрепленных к заявлению документов и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы бальной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом (приложение 1, таблица 1);
- оценки квалификации и опыта претендента (приложение 1, таблица 2);
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

По итогам заполняется оценочный лист претендента на вакантную должность (приложение 2).

6.9. Если претендентов на вакантную должность несколько, оценочный лист заполняется на каждого из них, и составляется общий рейтинг претендентов (приложение 3). Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

6.10. Если не подано ни одного заявления с приложением

необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

6.11. Работник, являющийся членом Комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

6.12. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Решение Комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

- 1) дату проведения заседания;
- 2) перечень членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) сведения о поданных заявлениях;
- 4) результаты подведения итогов рассмотрения заявлений;
- 5) сведения о победителе конкурса;
- 6) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге (при наличии двух и более претендентов на вакантную должность).

Протокол оформляется и подписывается председателем Комиссии и ее секретарем в двухдневный срок.

6.14. Результаты о рекомендации (или отказе) Ученому совету Института в рассмотрении кандидатур претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, оформляются выпиской из протокола заседания Комиссии (приложение 4).



	комиссии института и/или учебно-методическом совете университета.	
3	<p><b>Научно-исследовательская работа:</b></p> <p>1. Опубликование научных работ, в т. ч. в изданиях, рецензируемых ВАК. 1</p> <p>2. Участие в научно-практических конференциях, симпозиумах и семинарах (указать название, статус (внутривузовские, межвузовские, региональные, межрегиональные и т. п.), место и время проведения, организаторы). 1</p> <p>3. Участие в работе комиссий по приёму вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов. 1</p> <p>4. Участие в работе редколлегии научных журналов и т. п. 1</p> <p>5. Участие в грантах, в зарегистрированных госбюджетных работах, хоздоговорных работах. 1</p> <p>6. Руководство аспирантами и научно-исследовательской работой студентов. Участие студентов, аспирантов в научных конференциях и иных научных мероприятиях, результаты участия (занятые места, полученные награды, премии). 1</p> <p>7. Экспертиза диссертационных исследований на соискание учёной степени, рецензирование материалов диссертационного исследования докторантов. 1</p> <p>8. Полученные патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец. 1</p>	
4	<p><b>Организационно-воспитательная работа:</b></p> <p>1. Работа по заданию заведующего кафедрой и/или дирекции института. 1</p> <p>2. Работа в Учёном совете университета, института, диссертационном совете. 1</p> <p>3. Руководство студенческими группами (кураторство). 1</p> <p>4. Организация или участие в мероприятиях, проводимых для студентов и при участии студентов. 1</p>	
5	<p><b>Повышение квалификации</b></p> <p>1. Обучение по дополнительным профессиональным программам с указанием периода обучения и квалификации по 1</p>	

	документу о повышении квалификации	
6	<b>Профорientационная работа</b> 1. Организация экскурсий по университету; 2. Организация и проведение профорientационных встреч со школьниками 3. Работа в качестве члена жюри различных мероприятий со школьниками. Работа в других мероприятиях со школьниками	1 1 1
7	<b>Трудовая и исполнительская дисциплина</b> 1. Соблюдение графика учебного процесса. 2. Своевременность и качество подготовки индивидуальных планов, рабочих программ и отчётов. 3. Наличие дисциплинарных взысканий	1 1 1

Таблица 2. Оценка квалификации претендента

№	Квалификация	Баллы
1	Наличие ученой степени доктора наук	10
2	Наличие ученой степени кандидата наук	5
3	Наличие ученого звания профессора	10
4	Наличие ученого звания доцента	5

**Оценочный лист претендента на вакантную должность**

\_\_\_\_\_ (указать должность)

Ф.И.О. претендента \_\_\_\_\_ (полностью)

Показатель	Количество баллов
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом соответствия этих результатов показателям результативности труда	
Оценка квалификации и опыта претендента	
Оценка результатов собеседования (при наличии)	

«дата»

Председатель конкурсной комиссии  
Института

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Общий рейтинг претендентов на вакантную должность**

№	Ф.И.О. претендента	Баллы				
		Основные результаты работы	Квалификация и опыт претендента	Результаты собеседования (при наличии)	Общее количество баллов	Место в рейтинге

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_\_ заседания конкурсной комиссии  
института \_\_\_\_\_

(название института)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель комиссии \_\_\_\_\_,  
члены комиссии \_\_\_\_\_.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение кандидатур на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_ (указать должность)

кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ГОЛОСОВАЛИ:**

За кандидатуру \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. претендента полностью)

ЗА \_\_\_\_\_  
ПРОТИВ \_\_\_\_\_  
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

Рекомендовать Ученому совету института \_\_\_\_\_  
(название института)

рассмотреть кандидатуру \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. претендента)

на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_  
(указать должность)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_