

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Мичуринский филиал

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора



Л.А.Панаскина

«16» 05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (преддипломная)
для специальности
15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных
машин и установок (по отраслям)
(базовый уровень)

Брянская область
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (преддипломной)	3
2. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)	5
3. Условия реализации рабочей программы производственной практики (преддипломной)	7
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной)	11
5. Приложение	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающая реализацию ФГОС СПО по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям).

Производственная практика (преддипломная) является частью учебного процесса и направлена на развитие общих и профессиональных компетенций.

В ходе освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен *развивать общие компетенции*, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

В ходе освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен *развивать профессиональные компетенции*, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

1. *Ведение процесса по монтажу, технической эксплуатации и обслуживанию холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям).*

ПК 1.1. Осуществлять обслуживание и эксплуатацию холодильного оборудования (по отраслям).

ПК 1.2. Обнаруживать неисправную работу холодильного оборудования и принимать меры для устранения и предупреждения отказов и аварий.

ПК 1.3. Анализировать и оценивать режимы работы холодильного оборудования.

ПК 1.4. Проводить работы по настройке и регулированию работы систем автоматизации холодильного оборудования.

2. Участие в работах по ремонту и испытанию холодильного оборудования (по отраслям).

ПК 2.1. Участвовать в организации и выполнять работы по подготовке к ремонту и испытаниям холодильного оборудования.

ПК 2.2. Участвовать в организации и выполнять работы по ремонту холодильного оборудования с использованием различных приспособлений и инструментов.

ПК 2.3. Участвовать в организации и выполнять различные виды испытаний холодильного оборудования.

3. Участие в организации работы коллектива на производственном участке.

ПК 3.1. Участие в планировании работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности.

ПК 3.2. Участие в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 1.1. Осуществлять обслуживание и эксплуатацию холодильного оборудования (по отраслям).

ПК 1.2. Обнаруживать неисправную работу холодильного оборудования и принимать меры для устранения и предупреждения отказов и аварий.

ПК 1.3. Анализировать и оценивать режимы работы холодильного оборудования.

ПК 1.4. Проводить работы по настройке и регулированию работы систем автоматизации холодильного оборудования.

ПК 2.1. Участвовать в организации и выполнять работы по подготовке к ремонту и испытаниям холодильного оборудования.

ПК 2.2. Участвовать в организации и выполнять работы по ремонту холодильного оборудования с использованием различных приспособлений и инструментов.

ПК 2.3. Участвовать в организации и выполнять различные виды испытаний холодильного оборудования

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной), требования к результатам освоения практики

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной

квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на производственную практику (преддипломную)

Рабочая программа рассчитана на прохождение производственной практики (преддипломной) обучающимися в объеме 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Объем и виды работ производственной практики (преддипломной)

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов
Всего	144
в том числе:	
Ознакомление с предприятием. Инструктаж по охране труда.	6
Ознакомление с работой отделов предприятия: компрессорный цех, планово-экономический отдел, отдел организации труда и заработной платы.	32
Выполнение обязанностей дублёра техника или бригадира машинистов холодильных установок.	94
Оформление отчётных документов по практике	6
Промежуточная аттестация	6

2.2 Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Коды развиваемых компетенций		Формы и методы контроля
			ОК	ПК	
1.	Расположение предприятия, его структура, материальная база, система руководства и организации деятельности подразделений, финансирование, нормирование и оплата труда рабочих и служащих, техническое оснащение. Инструктаж по безопасности труда.	6	1-10	1.1 - 1.4. 2.1 - 2.3. 3.1 - 3.3.	Аттестационный лист, характеристика, отчет
2.	Ознакомление с работой компрессорного цеха: Структура управления компрессорным цехом, назначение отдельных его участков. Функциональные обязанности инженерно-технического персонала. Характеристика холодильной установки. Анализ работы отдельных узлов	16	1-10	1.1 - 1.4. 2.1 - 2.3. 3.1 - 3.3.	Аттестационный лист, характеристика, отчет

	<p>холодильной установки с целью улучшения их работы и работы холодильной установки в целом. Объемно-планировочное решение компрессорного цеха и холодильника.</p> <p>Анализ работы систем маслоотделения и воздухоотделителя.</p> <p>Автоматизация холодильной установки.</p> <p>Организация работ по ремонту холодильного оборудования.</p>				
3.	<p>Ознакомление с работой планово-экономического отдела:</p> <p>Организация работы планово-экономического отдела.</p> <p>Расчет необходимого количества и стоимости материалов, топлива, электроэнергии, норм и нормативов.</p> <p>Расчет себестоимости единицы выработанного холода.</p> <p>Определение потребности технологических цехов в холоде.</p> <p>Расчет экономической эффективности производства от внедрения организационно-технических мероприятий.</p>	8	1-10	1.1 - 1.4. 2.1 - 2.3. 3.1 - 3.3. .	Аттестационный лист, характеристика, отчет
4.	<p>Ознакомление с работой отдела организации труда и заработной платы:</p> <p>Организация труда и заработной платы рабочих, ИТР, служащих и других категорий работников.</p> <p>Функциональные обязанности техника.</p> <p>Расчет норм времени и норм выработки.</p> <p>Нормирование всех видов работ на предприятии.</p>	8	1-10	1.1 - 1.4. 2.1 - 2.3. 3.1 - 3.3.	Аттестационный лист, характеристика, отчет
5.	<p>Выполнение обязанностей дублёра инженерно-технического работника: техника или бригадира машинистов холодильных установок и т.п.</p> <p>В качестве дублера студент - практикант под контролем механика или инженера предприятия выполняет следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> — освоение должностных обязанностей; — приобретение навыков эксплуатации, ремонта, сборки, регулировки, испытаний, наладки холодильного оборудования, а также агрегатов электрооборудования и 	94	1-10	1.1 - 1.4. 2.1 - 2.3. 3.1 - 3.3.	Аттестационный лист, характеристика, отчет

	приборов и сдачи их в эксплуатацию в соответствии с техническими условиями; – участие в наладке приборов, машин и оборудования, автоматизированных систем средней сложности предприятий холодильной промышленности; – анализ недостатков, выявленных в процессе работы, и подготовка предложений по их устранению.				
6.	Оформление отчётных документов по практике	6	1-10		Проверка и оценка отчета
7.	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики	6	1-10		
	Всего	144			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) реализуется на предприятиях, в организациях различных организационно-правовых форм собственности, оснащенные необходимым современным технологическим оборудованием на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и филиалом.

Закрепление баз практик осуществляется распорядительным актом администрацией университета.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными материально-техническими средствами;
- оснащённость необходимым современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.
-

3.2. Информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)

Основные источники (ОИ):

ОИ 1. Автоматизация холодильных установок: учеб. пособ. / Сост. К. А. Бохан. – Брянск: Брянский ГАУ, 2020. – 118 с.

ОИ 2. Захарцова, Л. Н. Монтаж, техническая эксплуатация и обслуживание холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям). Ч. 1: учебное пособие / Л. Н. Захарцова. — Брянск: Брянский ГАУ, 2018. — 135 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133052> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ОИ 3. Захарцова, Л. Н. Монтаж, техническая эксплуатация и обслуживание холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям).

Ч. 2: учебное пособие / Л. Н. Захарцова. — Брянск: Брянский ГАУ, 2018. — 150 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133052>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

ОИ 4. Монтаж холодильных установок: учеб. пособ./ Сост. К. А. Бохан.— Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», 2020.- 116с.: ил.

ОИ 5. Эксплуатация и ремонт холодильных установок: учеб. пособ. / Сост. К. А. Бохан.— Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», 2020. - 164 с.: ил.

ОИ 6. Немцов, М. В. Электротехника и электроника: учебник / Немцов М. В. — Москва: КноРус, 2020. — 560 с. — ISBN 978-5-406-07749-8. — URL: <https://book.ru/book/934350>— Текст: электронный.

ОИ 7. Эксплуатация и обслуживание холодильного оборудования на предприятиях АПК: учебное пособие / В. И. Трухачев, И. В. Атанов, И. В. Капустин, Д. И. Грицай. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-2794-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103079> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

ИО 8. Эксплуатация, обслуживание и ремонт компрессоров холодильного оборудования: учебное пособие / В. И. Трухачев, И. В. Капустин, И. В. Атанов, Д. И. Грицай. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-3814-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126927>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ОИ 9. Участие в организации работы коллектива на производственном участке: учеб. пособ. / Сост. Н. Н. Филатова. – Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2020. – 106 с.

ОИ 10. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия): учебник / Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. — Москва: КноРус, 2021. — 407 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: <https://book.ru/book/936260> .— Текст: электронный.

ОИ 11. Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации eПриложение: Тесты: учебник / Грибов В. Д. — Москва: КноРус, 2019. — 277 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07062-8. — URL: <https://book.ru/book/931917>. — Текст: электронный.

Дополнительные источники (ДИ):

ДИ 1. Грузоподъемные и транспортирующие машины: учебное пособие / Сост. К. А. Бохан. - Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2020. –76 с.

ДИ 2. Методические указания по выполнению курсового проекта по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок: учеб.-методич. пособ. / Сост. К. А. Бохан.- Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», 2020.- 112с.:ил.

ДИ 3. Практикум по ПМ. 01 Ведение процесса по монтажу, технической эксплуатации и обслуживанию холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям): учебное пособие / Сост. К. А. Бохан. – Брянск: Брянский ГАУ,

2020. – 106 с.

ДИ 4. Бохан, К. А. Системы кондиционирования воздуха: учебное пособие / К. А. Бохан. — Брянск: Брянский ГАУ, 2018. — 174 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133044> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ДИ 5. Электрооборудование. Конспект лекций: учебное пособ. / Сост. А. В. Демьянов. - Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВПО «Брянская государственная сельскохозяйственная академия», 2020. – 140 с.

ДИ 6. Игнатович, В. М. Электротехника и электроника: электрические машины и трансформаторы: учебное пособие для СПО / В. М. Игнатович, Ш. С. Ройз. — Саратов: Профобразование, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-4488-0037-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83122.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

ДИ 7. Ильина, Т. Н. Кондиционирование воздуха и холодоснабжение: учебное пособие для СПО / Т. Н. Ильина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 161 с. — ISBN 978-5-4488-0562-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87914.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

ДИ 8. Автоматизация холодильных установок: учеб. пособ. / Сост. К. А. Бохан. – Брянск: Брянский ГАУ, 2020. – 118 с.

ДИ 9. Немцов, М. В. Электротехника и электроника: учебник / Немцов М. В. — Москва: КноРус, 2020. — 560 с. — ISBN 978-5-406-07749-8. — URL: <https://book.ru/book/934350> . — Текст: электронный.

ДИ 10. Эксплуатация и обслуживание холодильного оборудования на предприятиях АПК: учебное пособие / В. И. Трухачев, И. В. Атанов, И. В. Капустин, Д. И. Грицай. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-2794-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103079> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ДИ 11. Практикум по ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке: учеб. пособие / Сост. Н. Н. Филатова. – Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», 2020. – 52 с.

ДИ 12. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия): учебник / Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. — Москва: КноРус, 2021. — 407 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: <https://book.ru/book/936260> . — Текст: электронный.

ДИ 13. Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации eПриложение: Тесты: учебник / Грибов В. Д. — Москва: КноРус, 2019. — 277 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07062-8. — URL: <https://book.ru/book/931917> . — Текст: электронный.

Интернет-ресурсы (И-Р):

ИР 1. Портал холод.ру: сайт // Режим доступа: <http://portal-holod.ru/> - Дата обращения: 27.04.2022.– Заглавие с экрана.

ИР 2. Холодильная техника. Электронная версия печатного издания: сайт // Режим доступа: http://www.holodteh.ru/ht/archive/_2017-12/. - Дата обращения: 27.04.2022. – Заглавие с экрана.

ИР 3. Мир мороженого и быстрозамороженных продуктов. Электронная версия печатного издания // Режим доступа: http://www.holodteh.ru/mbp/archive/_2017-6/ . - Дата обращения: 25.02.2022. – Заглавие с экрана.

ИР 4. Научный журнал НИУ ИТМО «Серия Холодильная техника и кондиционирование» [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://refrigeration.ihbt.ifmo.ru/>. - Дата обращения: 25.02.2022. – Заглавие с экрана.

ИР 5. Портал холод.ру: сайт //Режим доступа: <http://portal-holod.ru/>. - Дата обращения: 27.02.2022. – Заглавие с экрана.

ИР 6. Холодильная техника. Электронная версия печатного издания: сайт // Режим доступа: http://www.holodteh.ru/ht/archive/_2017-12/. - Дата обращения: 22.02.2022. – Заглавие с экрана.

ИР 7. Консультант Плюс. Общероссийская сеть информационно-правовых услуг [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – Дата обращения: 25.02.2022.– Заглавие с экрана.

ИР 8.Управление персоналом: электронная версия печатного издания [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: www.top-personal.ru – Дата обращения: 25.02.2022.– Заглавие с экрана.

ИР 9. ЭБС «Book.ru» [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <https://www.book.ru/> – Дата обращения: 25.02.2022.– Заглавие с экрана.

3.3 Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) проводится согласно календарного учебного графика и реализуется концентрированно.

Способ проведения производственной практики (преддипломной) – выездная.

Для проведения производственной практики (преддипломной) в филиале разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (преддипломной);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;
- индивидуальные задания обучающихся.

В основные обязанности руководителя практики от филиала входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и

нормами, в том числе отраслевыми;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, развиваемых им в ходе прохождения практики;

- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики (преддипломной) для обучающихся проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия: компрессорный цех, планово-экономический отдел, отдел организации труда и заработной платы;

- выполнение обязанностей дублёра техника или бригадира машинистовхолодильных установок.

- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы);

- оформление отчётных документов по практике.

Обучающиеся при прохождении производственной практики (преддипломной) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной);

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Формой отчетности по производственной практике (преддипломной) является отчет, содержание которого должно соответствовать заданию на преддипломную практику (Приложение 2).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляет преподаватель профессиональных модулей (руководитель практики) в процессе выполнения обучающимся работ на предприятии, а также сдачи отчета по практике.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании консультаций и контроля за выполнением обучающимися программы производственной (преддипломной) практики.

Форма промежуточной аттестации результатов освоения производственной практики (преддипломной) является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от филиала с учётом представленного дневника (Приложение 5) и отчета, аттестационного листа (Приложение 3), характеристики (Приложение 4) от руководителя практики от предприятия.

Критерии оценки отчета по преддипломной практике. Оценка выставляется по пяти бальной шкале:

Отлично. Изложение материала текстовой части отчета полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике выполнены. Приложены первичные документы (задание, аттестационный лист, характеристика, дневник). Отчет сдан в установленный срок. Программам практики выполнена

Хорошо. Изложение материала текстовой части отчета полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Индивидуальное задание и задание по практике выполнены. Приложены первичные документы (задание, аттестационный лист, характеристика, дневник). Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.

Удовлетворительно. Изложение материала текстовой части отчета неполное. Оформление не аккуратное. Индивидуальное задание по практике не выполнено. Приложены первичные документы (задание, аттестационный лист, характеристика, дневник). Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме.

Неудовлетворительно. Изложение материала текстовой части отчета неполное, бессистемное. Существуют грубые ошибки, оформление не аккуратное. Индивидуальное задание не выполнено. Первичные документы (аттестационный лист, характеристика, дневник) отсутствуют или отрицательный отзыв. Отчет сдан в установленный срок. Программам практики не выполнена.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики (преддипломной) не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Содержание и планируемые результаты производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на углубление первоначального практического опыта обучающегося, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы, и *развитию* общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального

и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

по ПМ.01 Ведение процесса по монтажу, технической эксплуатации и обслуживанию холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям).

ПК 1.1. Осуществлять обслуживание и эксплуатацию холодильного оборудования (по отраслям).

ПК 1.2. Обнаруживать неисправную работу холодильного оборудования и принимать меры для устранения и предупреждения отказов и аварий.

ПК 1.3. Анализировать и оценивать режимы работы холодильного оборудования.

ПК 1.4. Проводить работы по настройке и регулированию работы систем автоматизации холодильного оборудования.

по ПМ.02 Участие в работах по ремонту и испытанию холодильного оборудования (по отраслям).

ПК 2.1. Участвовать в организации и выполнять работы по подготовке к ремонту и испытаниям холодильного оборудования.

ПК 2.2. Участвовать в организации и выполнять работы по ремонту холодильного оборудования с использованием различных приспособлений и инструментов.

ПК 2.3. Участвовать в организации и выполнять различные виды испытаний холодильного оборудования.

по ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке.

ПК 3.1. Участие в планировании работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности.

ПК 3.2. Участие в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения.

по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 1.1. Осуществлять обслуживание и эксплуатацию холодильного оборудования (по отраслям).

ПК 1.2. Обнаруживать неисправную работу холодильного оборудования

и принимать меры для устранения и предупреждения отказов и аварий.

ПК 1.3. Анализировать и оценивать режимы работы холодильного оборудования.

ПК 1.4. Проводить работы по настройке и регулированию работы систем автоматизации холодильного оборудования.

ПК 2.1. Участвовать в организации и выполнять работы по подготовке к ремонту и испытаниям холодильного оборудования.

ПК 2.2. Участвовать в организации и выполнять работы по ремонту холодильного оборудования с использованием различных приспособлений и инструментов.

ПК 2.3. Участвовать в организации и выполнять различные виды испытаний холодильного оборудования

В состав работы, выполняемой в ходе производственной практики (преддипломной) включается выполнение заданий руководителей практики, связанных: с ведением процесса по монтажу, технической эксплуатации и обслуживанию холодильно-компрессорных машин и установок; с участием в работах по ремонту и испытанию холодильного оборудования; с участием в организации работы коллектива на производственном участке; с выполнением работ по рабочей профессии «Машинист холодильных установок».

Виды работ:

1. Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы:
 - Технологические расчеты строительных площадей, потребителей холода, подбор технологического оборудования, план предприятия;
 - Технико-экономические показатели предприятия.
2. Выполнение обязанностей дублёра техника или бригадира машинистов холодильных установок.
3. Выполнение индивидуального задания.
4. Оформление отчета по производственной практике (преддипломной).

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной):

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) является развитие общих и профессиональных компетенций, соответствующих профессиональным модулям:

- ПМ.01 Ведение процесса по монтажу, технической эксплуатации и обслуживанию холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям);
- ПМ.02 Участие в работах по ремонту и испытанию холодильного оборудования (по отраслям);
- ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке;
- ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»
Мичуринский филиал

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(преддипломной)

по специальности
**15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных
машин и установок (по отраслям)**

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка _____

Брянская область
202____

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

Мичуринский филиал

Утверждаю:

Зам.директора по ПО и АХР

_____ Мамынова Н.С.

« ____ » _____ 20 ____ г

**Задание
на производственную практику (преддипломную)**

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)

курс _____, группа _____

Место прохождения практики:

Сроки практики: с _____ по _____ объем часов: ____ ч.

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):

1	Расположение предприятия, его структура, материальная база, система руководства и организации деятельности подразделений, финансирование, нормирование и оплата труда рабочих и служащих, техническое оснащение. Инструктаж по безопасности труда.
2	Ознакомление с работой компрессорного цеха: Структура управления компрессорным цехом, назначение отдельных его участков. Функциональные обязанности инженерно-технического персонала. Характеристика холодильной установки. Анализ работы отдельных узлов холодильной установки с целью улучшения их работы и работы холодильной установки в целом. Объемно-планировочное решение компрессорного цеха и холодильника. Анализ работы систем маслоотделения _____ и воздухоотделителя. Автоматизация холодильной установки. Организация работ по ремонту холодильного оборудования.
3	Ознакомление с работой планово-экономического отдела: Организация работы планово-экономического отдела. Расчет необходимого количества и стоимости материалов, топлива, электроэнергии, норм и нормативов. Расчет себестоимости единицы выработанного холода. Определение потребности технологических цехов в холоде. Расчет экономической эффективности производства от внедрения организационно-технических мероприятий.
4	Ознакомление с работой отдела организации труда и заработной платы:

	Организация труда и заработной платы рабочих, ИТР, служащих и других категорий работников. Функциональные обязанности техника. Расчет норм времени и норм выработки. Нормирование всех видов работ на предприятии.
5	Выполнение обязанностей дублёра инженерно-технического работника: техника или бригадира машинистов холодильных установок и т.п. В качестве дублера студент - практикант под контролем механика или инженера предприятия выполняет следующие виды работ: – освоение должностных обязанностей; – приобретение навыков эксплуатации, ремонта, сборки, регулировки, испытаний, наладки холодильного оборудования, а также агрегатов электрооборудования и приборов и сдачи их в эксплуатацию в соответствии с техническими условиями; – участие в наладке приборов, машин и оборудования, автоматизированных систем средней сложности предприятий холодильной промышленности; анализ недостатков, выявленных в процессе работы, и подготовка предложений по их устранению.
6	Оформление отчётных документов по практике
7	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

За период практики студент должен:

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
 - Титульный лист;
 - Задание на практику;
 - Аттестационный лист;
 - Характеристика;
 - Дневник прохождения практики;
 - Текстовая часть отчета;
 - Список литературы;
 - Фотоотчет (по возможности).

**Задание выдал руководитель практики
(от образовательной организации):** _____

(подпись)

(ФИО)

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

(должность, фамилия, имя, отчество)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ**

Мичуринский филиал

**ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(преддипломной)**

по специальности

**15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных
машин и установок (по отраслям)**

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: _____

Брянская область

202__

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (преддипломной)

по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)

с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

Дата	Вид и содержание выполняемых работ
1	2

Руководитель практики
от профильной организации,

_____ *должность*

_____ *(подпись)*

_____ *(Фамилия, инициалы)*

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения
производственной практики (преддипломной)

(Ф.И.О.)

Специальность: 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)

Курс _____, группа _____

Место прохождения практики:

1. Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 7.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

3. Дополнительные сведения об обучающимся (если таковы имеются):

4. Рекомендация по результатам прохождения практики (оценка):

Руководитель практики от профильной организации: _____
подпись ф.и.о.

МП

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОНОЙ)**

Ф.И.О. обучающегося	
Образовательная организация	Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
№ группы	
Специальность	15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)
Профессиональный модуль	<p>ПМ.01 Ведение процесса по монтажу, технической эксплуатации и обслуживанию холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям);</p> <p>ПМ.02 Участие в работах по ремонту и испытанию холодильного оборудования (по отраслям);</p> <p>ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном;</p> <p>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
Место практики	_____
Срок прохождения практики	с _____ по _____ в объеме ____ ч.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ**

Код	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/не освоена)
ПК 1.1.	Осуществлять обслуживание и эксплуатацию холодильного оборудования (по отраслям).	
ПК 1.2.	Обнаруживать неисправную работу холодильного оборудования и принимать меры для устранения и предупреждения отказов и аварий.	
ПК 1.3.	Анализировать и оценивать режимы работы холодильного оборудования.	

ПК 1.4.	Проводить работы по настройке и регулированию работы систем автоматизации холодильного оборудования.	
ПК 2.1.	Участвовать в организации и выполнять работы по подготовке к ремонту и испытаниям холодильного оборудования.	
ПК 2.2.	Участвовать в организации и выполнять работы по ремонту холодильного оборудования с использованием различных приспособлений и инструментов.	
ПК 2.3.	Участвовать в организации и выполнять различные виды испытаний холодильного оборудования.	
ПК 3.1.	Участие в планировании работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности.	
ПК 3.2.	Участие в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности.	
ПК 3.3.	Участвовать в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения.	

Руководитель практики от профильной организации: _____
подпись
Ф. И. О.

МП

Руководитель практики от образовательной организации: _____
подпись
Ф. И. О.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
производственной практики (преддипломной),
по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-
компрессорных машин и установок (по отраслям)

от « 11 » 05 2022г.

Организация – разработчик рабочей программы производственной практики (преддипломной) на 2022-2023 учебный год, Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

согласовывает:

1. Рабочую программу производственной практики (преддипломной).
2. Содержание и планируемые результаты производственной практики (преддипломной).
3. Задание на производственную практику (преддипломную).
4. Формы аттестационного листа, характеристики обучающегося, дневника по производственной практике (преддипломной).

Согласовано:


ООО «Промхолод - Брянск»
наименование предприятия/организации

должность, Ф.И.О., подпись, печать

Согласовано:

ООО «Брянский мясоперерабатывающий комбинат»
наименование предприятия/организации

должность, Ф.И.О., подпись, печать

Согласовано:

ООО «Еврохолод»
наименование предприятия/организации

должность, Ф.И.О., подпись, печать

Согласовано:

ООО «Строй - Холод»
наименование предприятия/организации

должность, Ф.И.О., подпись, печать

Согласовано:

ООО «Реф - Авто»
наименование предприятия/организации

должность, Ф.И.О., подпись, печать