

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Трубчевский филиал

УТВЕРЖДАЮ:
Директор центра СПО

_____ Суконкин А. Н.
«18» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

специальности 21.02.19 Землеустройство

Брянская область
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	15
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	18
5.ПРИЛОЖЕНИЯ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа ПДП Производственная практика (преддипломная) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство, входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия (уровень 2).

1.1 Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Целью ПДП Производственной практики (преддипломной) является:

1.1.1. углубление первоначального практического опыта обучающихся.

1.1.2. развитие общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО.

1.1.3. проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, комплексное освоение обучающимся видов профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) и освоения видов деятельности обучающийся должен развить:

Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения

Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 Землеустройство

Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Количество часов на освоение рабочей программы ПДП Производственная практика (преддипломная) – 144 часа (4 недели).

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности Землеустройство в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

2. Профессиональные компетенции

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ.
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;
ПК 2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения;
ПК 2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;
ПК 2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4.	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

формируются личностные результаты реализации программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду	ЛР 4

<p>человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию</p> <p>в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового</p>	
<p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	
<p>Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p>	<p>ЛР 13</p>
<p>Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	<p>ЛР 14</p>
<p>Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем</p>	<p>ЛР 15</p>
<p>Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности</p>	<p>ЛР 16</p>
<p>Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии</p>	<p>ЛР 17</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Объем производственной преддипломной практики

Виды практики	Объем	
	часов	недель
Преддипломная практика	144	4
ИТОГО	144	4
<i>Итоговая аттестация: защита отчета, диф.зачет</i>		

3.2 Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование ПМ и МДК	Содержание практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям		36	
МДК.01.01. Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	Содержание	12	
	1. Геодезические сети специального назначения. 2. Геодезические приборы и системы 3. Методы угловых измерений 4. Нивелирование 5. Спутниковые навигационные системы 6. Камеральная обработка материалов инженерно-геодезических работ		3
МДК.01.02. Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	Содержание	24	
	1. Методы топографических съемок 2. Фотограмметрия 3. Инженерно – топографические планы 4. Оценка качества инженерно – геодезических изысканий 5. Государственные фонды пространственных данных		3
ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости		36	
МДК.02.01. Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	Содержание	12	
	1. Общие сведения об обследовании и оценке технического состояния зданий и сооружений 2. Обмерные работы 3. Оценка технического состояния несущих конструкций 4. Определение физического износа 5. Основные положения о техническом учете и инвентаризации объектов недвижимости 6. Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий		3

	<p>7. Определение стоимости объекта недвижимости</p> <p>8. Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела</p> <p>9. Подготовка технического плана на объект капитального строительства для осуществления кадастрового учета</p>		
<p>МДК.02.02 Территориальное планирование</p>	Содержание	24	
	<p>1. Принципы планировочной организации территории</p> <p>2. Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений</p> <p>3. Управление градостроительством</p> <p>4. Методика градостроительной оценки территории района (поселения, муниципального образования)</p> <p>5. Понятие и структура географических информационных систем (ГИС).</p> <p>6. ГИС MapInfo Professional</p> <p>7. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности</p>		3
<p>ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>		24	
<p>МДК. 03.01. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве</p>	Содержание	12	
	<p>1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом</p> <p>2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений</p> <p>3. Субъекты и объекты земельных отношений</p>		

МДК.03.03.Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	Содержание	12	
	1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность 2. Государственная кадастровая оценка земель 3. Определение кадастровой стоимости земельных участков		
ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель		24	
МДК.04.01. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	Содержание	12	
	1. Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды 2. Нормирование в области охраны окружающей среды 3. Государственный экологический мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды) 4. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды		
МДК.04.02. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	Содержание	12	
	1. Планирование мероприятий по улучшению земель, охране почв и окружающей среды 2. Контроль выполнения мероприятий охране почв и окружающей среды 3. Ответственность за нарушения закона об охране окружающей		

	среды 4.Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды		
ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих		24	
МДК.05.01.Освоение работ по профессии рабочего 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	1. Виды геодезических, топографических и маркшейдерских работ 2. Закрепление геодезических пунктов на местности 3. Геодезические приборы и инструменты	24	
Всего:		144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация данной программы требует необходимость прохождения практики на предприятии любой организационно-правовой формы и вида деятельности.

4.2. Практика выездная, концентрированная

4.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.
2. Гиршберг, М. А. Геодезия : учебник / М.А. Гиршберг. - Изд. стереротип. — Москва : ИНФРА-М, 2018. - 384 с.
3. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с.
4. Фотограмметрия и дистанционное зондирование [Текст] : учебник / А. П. Гук, Г. Конечный. - Новосибирск : СГУГиТ, 2018. - 248 с.
5. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. мужской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с.
6. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 90 с
7. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.
8. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с.
9. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с.
10. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с.
11. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с
12. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с.

13. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.
14. Иванов, А. Н. Охраняемые природные территории : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Иванов, В. П. Чижова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с.
15. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 96 с.
16. Охрана природы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с.
17. Родионов, А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 201 с.
18. Скопичев, В. Г. Экологические основы природопользования : учебное пособие / В. Г. Скопичев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 392 с.
19. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.
20. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с.

4.5. Основные электронные издания

1. Авакян, В.В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ : учебник / В.В. Авакян. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 616 с. - ISBN 978-5-9729-0309-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053281> (дата обращения: 05.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Дуюнов, П. К. Инженерная геодезия : учебное пособие для СПО / П. К. Дуюнов, О. Н. Поздышева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-1224-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106823> (дата обращения: 18.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Левитская, Т. И. Геодезия : учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская ; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104897> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Старчиков, С. А. Спутниковая аэронавигация : учебное пособие для СПО / С. А. Старчиков. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-4488-0945-3, 978-5-4497-0792-5. — Текст : электронный // Электронный

ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/100159> (дата обращения: 17.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475590>

6. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10282-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475585>

7. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477134>

4.6. Дополнительные источники

1. Федеральный закон «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2015 N 431-ФЗ (Одобрено Советом Федерации 25 декабря 2015 года)

2. Министерство экономического развития Российской Федерации приказ от 29 марта 2017 года N 138 «Об установлении структуры государственной геодезической сети и требований к созданию государственной геодезической сети, включая требования к геодезическим пунктам»

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com>

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

6. Уставич, Г.А. Геодезия. В 2-х кн. Кн.2 [Текст]: учебник для вузов /Г.А. Уставич. - Новосибирск: СГГА, 2014. – 536 с.

7. Несмеянова, Ю.Б. Геодезия : лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МИСИС, 2015. — 54 с. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

8. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

9. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

10. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.

11. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации <http://pravo-search.minjust.ru/big5/portal.html>

12. Справочник проектировщика /под ред. И.Г. Староверова/ Внутренние санитарно-технические устройства. 4-е изд., перераб. И доп. Ч.1. – М.: Стройиздат, 2013. – 246 с.

Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечными системами

1. Портал Брянского государственного аграрного университета Раздел «Научная библиотека» Полнотекстовые документы <http://www.bgsha.com>
2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Федерального агентства по образованию <http://window.edu.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. База данных «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «ИНФОРМИО» www.informio.ru
6. Электронно-библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система "Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" <http://rucont.ru/>
8. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" <https://www.book.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся по результатам производственной практики представляет в колледж отчетную документацию:

1. Отчет по производственной практике.(в т.ч. ежедневник)
2. Аттестационный лист
3. Характеристику руководителя практики от предприятия
4. Заключение руководителя от организации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Итогом производственной практики (преддипломной) является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учетом положительной характеристики студента от руководителя практики от организации, и с учётом степени формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО, с учетом уровня первоначального практического опыта обучающихся, степени готовности к самостоятельной трудовой деятельности по специальности.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися работ в организации, а также сдачи отчета по практике.

Дифференцированный зачет проводится в форме собеседования по представленным материалам практики.

На собеседование обучающийся должен предоставить отчет по практике и материал, собранный о предприятии в соответствии с заданием и по теме дипломного проекта, предусмотренным программой. Защита оценивается по 5-балльной системе. При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов

обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной (преддипломной) практики осуществляется по следующим критериям:

Профессиональные компетенции

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Основные показатели оценки результатов
профессиональные компетенции:	
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	выполнение полевых геодезических работ на производственном участке;
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	выполнение топографических и кадастровых съемок;
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	составление картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	выполнение топографических и кадастровых съемок;
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	подготовка материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	обработка результатов полевых измерений; составление картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	сбор и подготовка исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	проведение натурных обследований конструкций; проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;	подготовка и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	консультирование граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	документационное сопровождение (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	использование информационной системы для ведения ЕГРН;
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	осуществление сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета.
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	проведение проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	проведение количественного и качественного учета земель; участие в инвентаризации и мониторинге земель;
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	осуществление контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	разработка природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Трубчевский филиал

Утверждаю:

Директор

_____ Суконкин А.Н.

« ____ » _____ 20__ г

Задание
на производственную практику (преддипломную)

 (Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: _____

курс _____, группа _____

Профессиональный модуль:

ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

Место прохождения практики:

 Сроки практики: с _____ по _____ объем часов: 144 ч.

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):

1	Ознакомление с предприятием. Вводный инструктаж
2	Геодезические сети специального назначения.
3	Геодезические приборы и системы
4	Методы угловых измерений
5	Нивелирование
6	Спутниковые навигационные системы
7	Камеральная обработка материалов инженерно-геодезических работ
8	Методы топографических съемок
9	Фотограмметрия
10	Инженерно – топографические планы
11	Оценка качества инженерно – геодезических изысканий Государственные фонды пространственных данных
12	Обмерные работы

13	Оценка технического состояния несущих конструкций
14	Определение физического износа
15	Основные положения о техническом учете и инвентаризации объектов недвижимости
16	Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий
17	Определение стоимости объекта недвижимости
18	Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела
19	Подготовка технического плана на объект капитального строительства для осуществления кадастрового учета
20	Принципы планировочной организации территории
21	Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений
22	Управление градостроительством
23	Методика градостроительной оценки территории района (поселения, муниципального образования)
24	Понятие и структура географических информационных систем (ГИС).
25	ГИС MapInfo Professional
26	Информационная система обеспечения градостроительной деятельности
27	Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений
28	Субъекты и объекты земельных отношений
29	Государственная кадастровая оценка земель
30	Определение кадастровой стоимости земельных участков
31	Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды
32	Нормирование в области охраны окружающей среды
33	Государственный экологический мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды)
34	Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды
35	Планирование мероприятий по улучшению земель, охране почв и окружающей среды
36	Контроль выполнения мероприятий охране почв и окружающей среды
37	Ответственность за нарушения закона об охране окружающей среды
38	Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.) _____

За период практики студент должен:

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
 - Титульный лист;
 - Задание на практику;
 - Аттестационный лист;
 - Характеристика;

- Дневник прохождения практики;
- Текстовая часть отчета;
- Список литературы;
- Фотоотчет (по возможности).

Задание выдал руководитель практики

(от образовательной организации): _____
*(подпись)**(ФИО)*

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

(должность, фамилия, имя, отчество)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Трубчевский филиал

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (преддипломной)

ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

21.02.19 Землеустройство

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка _____

Брянская область
202__

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Трубчевский филиал

ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики

по профессиональному модулю

ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

по специальности
21.02.19 Землеустройство

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: _____

Брянская область
202__

ДНЕВНИК**прохождения преддипломной практики****по профессиональному модулю**

ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.
21.02.19 Землеустройство

с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

Дата	Вид и содержание выполняемых работ
1	2

Руководитель практики
от профильной организации,

должность

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения
преддипломной практики

 (Ф.И.О.)

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Курс _____, группа _____

Профессиональный модуль:

ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

Место прохождения практики:

 1. Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды,	

	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

3. Дополнительные сведения об обучающимся (если таковы имеются):

4. Рекомендация по результатам прохождения практики (оценка):

Руководитель практики от профильной организации: _____

ф. и. о.

(подпись)

М. П

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося	
Образовательная организация	Трубчевский аграрный колледж - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»
№ группы	
Специальность	21.02.19 Землеустройство
Профессиональный модуль	<p>ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.</p> <p>ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.</p> <p>ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.</p> <p>ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.</p> <p>ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.</p>
Место практики	_____
Срок прохождения практики	с _____ по _____ в объеме <u>144</u> ч.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/не освоена)
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.	
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	
ПК 1.5.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	

ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	
ПК 2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	
ПК 2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;	
ПК 2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	
ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	
ПК 3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	
ПК 3.4.	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия.	

Руководитель практики от профильной организации: _____
подпись Ф. И. О.

МП.

Руководитель практики от образовательной организации: _____
подпись Ф. И. О.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочих программ практик (по профилю специальности, преддипломной)
по образовательной программе среднего профессионального образования
21.02.19 Землеустройство

СОГЛАСОВАНО:

Межмуниципальный отдел по Трубчевскому и Суземскому районам Управления Росреестра Брянской области

Начальник

_____ А.В. Антоненков
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Акционерное общество «Ростехинвентаризация» - Федеральное БТИ

Начальник

_____ И.И. Валов
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Межмуниципальный отдел по Почепскому, Выгоничскому и Жирятинскому районам Управления Росреестра Брянской области

Начальник

_____ С.В. Чемоданов
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

МУ Проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро

Руководитель организации

_____ Т.В. Мацепуро
М.П.