

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж –
Филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего образования
«Брянский государственный университет»**

Рассмотрена на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Протокол № 10 от 23.05.2024 г.

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
С. М. Сычёв
23. 05. 2024 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная программа: подготовка специалистов среднего звена

Специальность: 35.02.03 Зоотехния

Квалификация выпускника: зоотехник

Нормативный срок освоения ООП
на базе основного общего образования
2 года 10 месяцев

Брянская область, 2024 г.

Настоящая примерная образовательная программа по специальности 36.02.03 Зоотехния среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 546.

ПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Организация - разработчик:

Трубчевский аграрный колледж-филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования» Брянский государственный аграрный университет»

Разработчики:

1. Лупекина Ольга Михайловна, заместитель директора центра СПО по практическому обучению и трудоустройству студентов, преподаватель высшей квалификационной категории;
2. Лопаткин Валентин Владимирович, председатель ЦМК общеобразовательных и технических дисциплин, преподаватель высшей квалификационной категории;
3. Цибуля Татьяна Викторовна, председатель ЦМК зооветеринарных и социально-экономических дисциплин, преподаватель высшей квалификационной категории;
4. Амелькина Екатерина Ильинична, заведующая библиотекой.

СОВМЕСТНО:

«Организация»

ГКУ БО «Трубчевское районное управление сельского хозяйства»

Начальник _____ М. В. Самков

23.05.2024 г.

(м.п.)

СОГЛАСОВАНО:

«Организация»

МУП «Трубчевская МТС «Агро»

Директор _____ И. И. Склейнов

23.05.2024 г.

(м.п.)

Рецензия
на образовательную программу среднего профессионального образования -
программу подготовки специалистов среднего звена
квалификация выпускника «зоотехник»
по специальности 36.02.03 Зоотехния

Настоящая ПОП СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 546 (далее – ФГОС СПО).

ПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 36.02.03 Зоотехния и настоящей ПОП СПО.

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Структура и содержание ООП СПО отвечает требованиям ФГОС СПО. В учебном плане приводится последовательность реализации ООП СПО. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ООП СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным

предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, учебной, производственной (по профилю специальности) практике;

- сроки прохождения и продолжительность производственной (преддипломной) практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и проведение демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Получение образования по специальности 36.02.03 Зоотехния допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: зоотехник – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: зоотехник – 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

В ООП СПО должным образом прослеживаются результаты освоения дисциплин и профессиональных модулей. Результатом освоения программы дисциплины и профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

В соответствии с условиями реализации ООП СПО правильно отражены:

- общие требования к организации образовательного процесса;
- требования к минимальному материально- техническому обеспечению;
- оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета, оборудование лабораторий;
- информационное обеспечение обучения;
- рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка качества освоения ППСЗ: текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая

аттестации обучающихся, ФОС ы;

- учебно-методическая документация и базы прохождения практики;
- формирование конкретных видов деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствующих присваиваемой квалификации, определение содержания образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями;
- использование объема времени, отведенного на вариативную часть учебных циклов ППССЗ;
- определение для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО;
- формирование социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, содействие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных клубах.

Данная программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с ФГОС СПО, примерной основной образовательной программой, профессиональным стандартом и отвечает современным требованиям подготовки специалистов среднего звена и может быть использована в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 36.02.03 Зоотехния.

СОВМЕСТНО:

«Организация»

ГКУ БО «Трубчевское районное управление сельского хозяйства»

Начальник _____ М. В. Самков

23.05.2024 г.

(м.п.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

По использованию вариативной части образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена с учетом региональных особенностей и требований работодателей

Специальность СПО 36.02.03 Зоотехния

Вариативная часть образовательной программы специальности 36.02.03 Зоотехния составляет 696 часов от максимальной учебной нагрузки, данные часы использованы с целью расширения и углубления подготовки специалистов в соответствии с запасами регионального рынка труда, следующим образом: в общих гуманитарных и социально-экономических учебных циклах введены дисциплины:

- Психология общения – 42 часа;
- Сельскохозяйственная биотехнология -42 часа;

Для более углубленного изучения обязательных общепрофессиональных дисциплин между ними распределено дополнительно 216 часов. Между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями и практиками распределено 396 часов.

Обоснование необходимости введения дополнительных общепрофессиональных дисциплин: *способствуют углублению знаний по профессиональным модулям, их отдельным темам и направлены на приобретение дополнительных умений и знаний, необходимых в работе техника-технолога и расширяют возможность трудоустройства.*

СОГЛАСОВАНО:

«Организация»

ГКУ БО «Трубчевское районное управление сельского хозяйства»

Начальник _____ М. В. Самков

23.05.2024 г.

(м.п.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
1.1.	Основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена	7
1.2.	Нормативно-правовые основы разработки программы	8
2.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
	2.1. Цель (миссия) ООП СПО	8
	2.2. Нормативный срок освоения программы	9
	2.3. Трудоемкость ООП СПО	10
	2.4. Распределение обязательной и вариативной части программы	10
	2.5. Требования к абитуриенту	10
	2.6. Востребованность выпускников	11
	2.7. Возможности продолжения образования выпускника	11
	2.8. Основные пользователи ООП СПО	11
	2.9. Результаты освоения обучающимися основной образовательной программы, согласно требованиям ФГОС СОО	11
	2.10. Общая характеристика ООП СПО	12
3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	13
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	13
3.2.	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	13
4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	14
4.1.	Общие компетенции	14
4.2.	Профессиональные компетенции	18
5.	МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	31
5.1.	Учебный план подготовки ветеринарного фельдшера	31
5.2.	Календарный учебный график	32
5.3.	Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)	32

6.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		34
6.1.	Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса		34
6.2.	Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы		35
6.3.	Организация прохождения обучающихся практики и базы практики		37
6.4.	Учебно - методическое и информационное обеспечение учебного процесса		40
6.5.	Требования к организации воспитания обучающихся		
6.6.	Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы		
7.	ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена

Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО), реализуемая Трубчевским филиалом ФГБОУ ВО Брянский ГАУ по направлению подготовки 36.02.03 Зоотехния представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 546 (далее – ФГОС СПО).

ПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 36.02.03 Зоотехния и настоящей ПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП:

Нормативную правовую базу разработки ООП СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния составляют:

- - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153
- «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 546 «Обутверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.07.2020 №423н «Об утверждении профессионального стандарта 13.013 «Специалист по зоотехнии».

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель (миссия) ООП СПО

ООП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку,

человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

2.2. Нормативный срок освоения программы

Получение образования по специальности 36.02.03 Зоотехния допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: зоотехник – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: зоотехник – 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Обучение по учебным циклам	91 нед.
Учебная практика	16 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	6 нед.
Промежуточная аттестация	4 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 2/6 нед.
Итого	147 2/6 нед.

2.3. Трудоемкость ООП СПО

Индекс	Наименование циклов	ПО плану	Обязательная учебная нагрузка	ИП	СР	ПАТТ	Учебная, производственная практика (в том числе преддипломная)
ОП.	Общеобразовательная подготовка	1476	1368	39	36	72	
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл	698	564		134	90	
ОПЦ.	Общепрофессиональный цикл	622	576		28	18	
ПЦ.	Профессиональный цикл	1416	1326		36	54	22 нед.
ГИА.	Государственная итоговая аттестация	216	216				

2.4. Распределение обязательной и вариативной части программы

ООП СПО распределяет обязательную часть – не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, без учета объема времени на государственную итоговую аттестацию, предусмотренной сроком освоения данной программы указанным во ФГОС.

Не менее 30 процентов - предусмотрено для формирования вариативной части, распределяемой образовательной организацией при разработке рабочей программы направленной на освоение дополнительных элементов программы, с целью обеспечения соответствия выпускников требованиям регионального рынка труда и международных стандартов.

Объем нагрузки по вариативной части составляет 696 часов.

2.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- об основном общем образовании или
- о среднем общем образовании или
- о начальном профессиональном образовании или
- о среднем профессиональном образовании.

Прием граждан для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц.

2.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 36.02.03 Зоотехния востребованы в организациях агропромышленного комплекса. Имеются постоянные контакты с Трубчевским центром занятости населения. Особенно эффективна связь администрации и преподавателей филиала с руководством предприятий, где в качестве руководителей структурных подразделений и кадровых служб работают выпускники филиала. Указанные мероприятия оказываются весьма эффективными для обеспечения качественного трудоустройства выпускников филиала.

2.7. Возможность продолжения образования выпускников

ООП СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния является базовым элементом системы непрерывного профессионального образования «Среднее профессиональное образование - высшее профессиональное образование», реализуемой в ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет».

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 36.02.03 Зоотехния, подготовлен к освоению ООП ВО в Брянском государственном аграрном университете.

2.8. Основные пользователи ООП СПО

Основными пользователями ООП СПО являются:

*преподаватели, осуществляющие образовательный процесс по данной специальности;

* обучающиеся по специальности;

*администрация и коллективные органы управления;

*абитуриенты и их родители;

*работодатели.

2.9. Результаты освоения обучающимися основной образовательной программы, согласно требованиям ФГОС СОО

Результаты освоения	Содержание
Личностные	Осознание обучающимися российской гражданской идентичности; Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; Наличие мотивации к обучению и личностному развитию; Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.
Метапредметные	Освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); Способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.
Предметные	Освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

Научно-методологической основой для разработки требований к личностным, метапредметным и предметным результатам обучающихся, освоивших основную образовательную программу, является системно-деятельностный подход.

2.10. Общая характеристика ООП СПО

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

зоотехник

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: зоотехник – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: зоотехник – 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 13 Сельское хозяйство.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетания квалификаций
		Ветеринарный фельдшер
Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли	Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли	осваивается

Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью Зоотехния сельскохозяйственных животных		осваивается
Организация работ по производству продукции животноводства	Организация работ по производству продукции животноводства	осваивается
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью Пчеловодство		осваивается
Организация работ по производству продукции пчеловодства	Организация работ по производству продукции пчеловодства	осваивается

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции ¹	Знания, умения ²
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её

	<p>деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>

ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
		<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
		<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
		<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

	контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий

		региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции ³	Показатели освоения компетенции ⁴
<p>Организация работ по производству продукции животноводства (по выбору)</p>	<p>ПК 1.1. Разрабатывать планы-графики и задания для выполнения технологических операций по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, заготовке, хранению и использованию кормов, получению, первичной</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовки планов-графиков и разработке заданий для выполнения различных технологических операций; – определения потребностей в средствах производства, материалах и рабочей силе; – ведения первичной отчетности, зоотехнического и племенного учета; – использования специального оборудования и программного обеспечения всех циклов производства; – ведения электронной базы данных состояния сельскохозяйственных животных; – контроля соответствия работ требованиям нормативно-технической документации; – разработки предложений и мероприятий по совершенствованию технологии производства продукции животноводства. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять последовательность и сроки проведения технологических операций по содержанию, разведению и кормлению сельскохозяйственных животных, заготовке кормов, а также, первичной переработке и хранению продукции животноводства.

³ Перечисляются профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности п.3.3 ФГОС и 3.2 ПОП.

⁴ Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций указываются разработчиком ПОП с учетом требований ПС и выбранной специфики ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

	<p>переработке и хранению продукции животноводства, в том числе, зс применением цифровых технологий.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных, а также, заготовки, хранения и подготовки к скармливанию кормов для сельскохозяйственных животных; – требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей; – особенности ухода за сельскохозяйственными животными различных производственных групп.
	<p>ПК 1.2. Определять потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, по заготовке, хранению и использованию кормов, получению и первичной</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения потребностей в средствах производства, материалах и рабочей силе; – ведения первичной отчетности, зоотехнического и племенного учета; – использования специального оборудования и программного обеспечения всех циклов производства; – проведения инвентаризации и паспортизации природных кормовых угодий. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять и анализировать рационы кормления животных различных видов и половозрастных групп; – пользоваться справочной литературой; – определять потребность в расходных материалах, инструментах, оборудовании, машинах и механизмах, средствах индивидуальной защиты для выполнения мероприятий по получению продукции животноводства, ее первичной переработке и хранению. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – потребность в кормовых, материально-технических и трудовых ресурсах;

	<p>переработке, хранению продукции животноводства, в том числе, с учетом концепции бережливого производства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – нормативы затрат труда и объемы выполняемых работ; – технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных, а также, заготовки, хранения и подготовки к скармливанию кормов для сельскохозяйственных животных.
	<p>ПК 1.3. Оценивать физиологическое состояние сельскохозяйственных животных и соответствия микроклимата животноводческих помещений для различных половозрастных групп</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценки санитарных и зоогигиенических параметров животноводческих помещений; – оценки физиологического состояния и племенной ценности сельскохозяйственных животных; – использования специального оборудования и программного обеспечения всех циклов производства; – ведения электронной базы данных состояния сельскохозяйственных животных; – контроля соответствия работ требованиям нормативно-технической документации.
	<p>сельскохозяйственных животных, показатели качества и</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять необходимость перевода сельскохозяйственных животных из одной производственной группы в другую, опираясь на оценку их физиологического состояния; – корректировать мероприятия по уходу за сельскохозяйственными животными на основе анализа их физиологического состояния;

	<p>безопасности кормов, классов (подклассов, категорий) продукции животноводства технологическим требованиям, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля.</p>	<p>– вести электронную базу данных по состоянию сельскохозяйственных животных;</p> <p>– пользоваться автоматизированным оборудованием для контроля и регулирования микроклимата в животноводческих помещениях в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования.</p> <p>Знания:</p> <p>– биологические и хозяйственно-полезные особенности сельскохозяйственных животных;</p> <p>– требования к микроклимату в животноводческих помещениях в соответствии с технологией содержания сельскохозяйственных животных и ветеринарными нормами;</p> <p>– стандартные классификации животных для убоя и требования, предъявляемые к различным категориям, классам, подклассам животных для убоя;</p> <p>– стандартные классификации мяса животных и требования, предъявляемые к различным категориям, классам, подклассам мяса (туш);</p> <p>– стандартные классификации яиц и требования, предъявляемые к различным видам и категориям яиц, порядок сбора, сортировки и упаковки яиц.</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества и своевременности выполнения технологических</p>	<p>Навыки:</p> <p>– использовании специального оборудования и программного обеспечения всех циклов производства;</p> <p>– ведении электронной базы данных состояния сельскохозяйственных животных;</p> <p>– контроле соответствия работ требованиям нормативно-технической документации;</p> <p>– разработке предложений и мероприятий по совершенствованию технологии производства продукции животноводства.</p>

	<p>операций, и разработку предложений по совершенствованию технологии в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных, заготовки, хранения, подготовки к использованию кормов, получения, первичной переработки и хранения продукции, в том числе, с использованием концепции бережливого</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ на всех этапах получения продукции животноводства, ее первичной переработки и хранения; – пользоваться специальным оборудованием в соответствии с инструкциями по его эксплуатации и специальным программным обеспечением при осуществлении автоматизированного контроля всех этапов организации работ по производству продукции животноводства; – осуществлять контроль своевременности и качества проведения мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, уходу за животными до и после осеменения; – определять оптимальные сроки уборки кормовых культур, обеспечивающие наилучшее качество кормов.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных, а также, заготовки, хранения и подготовки к скармливанию кормов для сельскохозяйственных животных; – факторы, влияющие на качество корма в процессе его заготовки, хранения и подготовки к скармливанию; – сроки уборки кормовых культур, обеспечивающие максимальное качество кормов; – технологии получения шерсти, пантов, перо-пухового сырья; – условия хранения различных видов продукции животноводства, обеспечивающие сохранение ее качества и безопасности.

	производства.	
	<p align="center">ПК 1.5.</p> <p>Вести первичную документацию по результатам выполнения работ в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных, учета кормов, продукции животноводства, в том числе, в электронном виде.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведения первичной отчетности, зоотехнического и племенного учета; – ведения электронной базы данных состояния сельскохозяйственных животных; – разработки предложений и мероприятий по совершенствованию технологии производства продукции животноводства. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы первичной и учетно-отчетной документации; – правила ведения электронных баз данных.
	<p>ПК 1.6.</p> <p>Организовывать санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценки санитарных и зоогигиенических параметров животноводческих помещений; – оценки физиологического состояния и племенной ценности сельскохозяйственных животных; – определения органолептических показателей качества и безопасности продукции и кормов; – отбора проб и образцов продукции и кормов. <p>Умения:</p>

	инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.	<p>– организовывать санитарно-ветеринарные и профилактические работы.</p> <p>Знания:</p> <p>– порядок проведения мероприятий по поддержанию чистоты в животноводческих помещениях и содержанию сельскохозяйственных животных с соблюдением ветеринарно-санитарных норм.</p>
Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли	ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.	<p>Навыки:</p> <p>– разработки основных производственных заданий, графиков, планов работы структурного подразделения отрасли;</p> <p>– определения потребности в средствах производства и трудовых ресурсах для выполнения работ.</p> <p>Умения:</p> <p>– планировать деятельность структурного подразделения;</p> <p>– разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций;</p> <p>– выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций;</p> <p>– проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам.</p> <p>Знания:</p> <p>– общие принципы, правила и технологии производства продукции животноводства;</p> <p>– основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных;</p> <p>– назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства;</p>

		<p>– порядок проведения мероприятий по санитарно-ветеринарному обеспечению животноводства.</p>
	<p>ПК 2.2. Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства</p>	<p>Навыки: – организации технологических процессов и работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства.</p> <p>Умения: – определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления; – определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных процессов; – определять оптимальное время элементов распорядка дня. в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния.</p>

	<p>в соответствии с требованиями охраны труда</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила ведения электронных баз данных; – требования к качеству работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства; – стандартные классификации продукции животноводства; – условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции; – методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе ее хранения; – направления совершенствования технологий получения, первичной переработки и хранения продукции животноводства.
	<p>ПК 2.3 Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций; – принятии корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля недостатков и дефектов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения; – разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – средства автоматизированного контроля физиологического состояния и

	хранению исполнителями.	продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации; – методы оценки кормов, определения продуктивности пастбищ и урожайности кормовых сельскохозяйственных культур.
	ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию, в том числе, в электронном виде.	Навыки: – ведения первичной отчетности по результатам выполнения работ; – ведения учета и оценке продуктивности животных.
		Умения: – вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов.
		Знания: – порядка учета поступления и расходования кормов, документы по их учету.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ⁵		Умения:
		Знания:

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учебный план подготовки ветеринарного фельдшера

Настоящий учебный план ООП СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария Трубчевского филиала ФГБОУ ВО БГАУ, разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 36.02.03 Зоотехния, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 546 (далее – ФГОС СПО) а так же:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
 - Приказ Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 546 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.07.2020 №423н «Об утверждении профессионального стандарта 13.013 «Специалист по зоотехнии».
- Уставом Брянского ГАУ.

В учебном плане приводится последовательность реализации ООП СПО.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ООП СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, учебной, производственной (по профилю специальности) практике;
- сроки прохождения и продолжительность производственной (преддипломной) практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательная подготовка;
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Учебный план, включая календарный учебный график, прилагается.

Электронная версия учебного плана опубликована на сайте университета.

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП СПО специальности 36.02.03 Зоотехния, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Прилагается. Электронная версия календарного учебного графика опубликована на сайте университета.

5.3. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)

Организация промежуточной аттестации обучающихся в Трубчевском филиале проводится в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое строго выполняется. Текущая и промежуточная аттестация являются основными формами контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся Трубчевского филиала Брянского ГАУ. Текущая и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебно-профессиональной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущей и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются в соответствии с учебными планами. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, верхний предел числа экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году, определяется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не превышает 8 в учебном году. Количество зачетов (дифференцированных зачетов) в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не превышает 10 зачетов в учебном году (в указанное количество не входят зачеты по физической культуре).

В процессе промежуточной семестровой аттестации осуществляется оценка результатов учебно-профессиональной деятельности обучающегося посредством следующих форм:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен (для дисциплин и междисциплинарных курсов);
- экзамен квалификационный для профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация по практике (учебной и производственной) проводится в форме зачета или дифференцированного зачета. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств текущей и промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине учебного плана, предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

Экзамен квалификационный - форма оценки результатов освоения студентами профессиональных модулей. Экзамен квалификационный проводится в последнем семестре освоения программы междисциплинарного курса. Зачет или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине предусматривается по дисциплинам:

- на изучение, которых согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки;
- в изучении, которых преобладают практические занятия.

Виды и условия проведения экзамена квалификационного определяются филиалом, для чего разрабатываются фонд оценочных средств для профессиональных модулей. Обучающиеся обеспечиваются ФОСами не позднее 1 ноября текущего года. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются директором филиала.

Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена квалификационного является представитель работодателя. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей филиала. Состав членов комиссии утверждается ректором университета. Дифференцированный зачет, зачет проводится в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов студентов, зачетных контрольных работ, групповых практических заданий и отчетов об их выполнении, тестирования. При проведении не дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированных зачетов уровень подготовки студента оценивается в баллах - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно».

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.03 Зоотехния обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 13 Сельское хозяйство и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 13 Сельское хозяйство, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 13 Сельское хозяйство, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.2. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории

для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для

самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
организации ветеринарного дела;
животноводства;
экологических основ природопользования;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

анатомии и физиологии животных;
ветеринарной фармакологии и латинского языка;
кормления животных;
зоогигиены и ветеринарной санитарии;
патологической физиологии и патологической анатомии;
внутренних незаразных болезней;
эпизоотологии с микробиологией;
паразитологии и инвазионных болезней;
ветеринарной хирургии;
акушерства, гинекологии и биотехники размножения;
ветеринарно-санитарной экспертизы;
биологии,
русского языка и литературы;
математики
химии

Полигоны:

учебно-производственное хозяйство с учебной фермой;
ветеринарная клиника.

Спортивный комплекс: спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть "Интернет"; актовый зал.

Филиал Брянского ГАУ, реализующий ООП СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий:

-выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий;

-освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении и в организациях в зависимости от вида профессиональной деятельности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.3. Организация прохождения обучающихся практики и базы практики

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 36.02.03 Зоотехния практика является обязательным элементом учебного процесса и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Все практики проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Оценка по практике вносится в приложение к диплому. Обучающиеся проходят практику по направлению филиала на основе договоров с предприятиями, организациями. В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Цель учебной практики – закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений навыков и опыта работы по изучаемой специальности. Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков организуется на базе лабораторий, полигонов, мастерских. Цель производственной практики - закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе. Общие требования к подбору баз: оснащенность современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала, близкое территориальное расположение базовых предприятий к учебному заведению. Для специальности 36.02.01 Ветеринария предпочтение должно отдаваться предприятиям с современным оборудованием, систем коммутации, систем передачи, с передовой организацией производственных процессов.

Места проведения практик

Наименование вида практики	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3
Учебная практика	Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	242220, Брянская область, Трубчевский район, г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4
Производственная практика	ООО «Брянская мясная компания»	242221, Брянская область, Трубчевский район, п. Прогресс, ул. Белгородская, д. 2 Договор №90-Т от «10» октября 2022 г. (до 10.10.2027)
	ООО "Красный октябрь"	243259, Брянская обл., Стародубский р-н, п Десятуха, улица Краснооктябрьская, 8. Договор №91-Т от «17» октября 2022г. (до 17.10.2027)
	ООО "Брянский бройлер"	241050, г. Брянск, пр-т Станке-Димитрова, д. 98. Договор №92-Т от «05» апреля 2023 г. (до 05.04.2028)
	ООО "Русское молоко"	243275, Брянская область, Стародубский район, с. Нижнее, ул. Центральная, д 13 А

	Договор №93-Т от «17» октября 2022 г. (до 17.10.2027)
ООО "Мираторг-Курск"	307120, Курская область, Фатежский район, село Верхний Любаж, Западная ул., влд. 6 Договор №107-Т от «01» февраля 2023 (до 01.02.2028)
ООО "Меленский картофель"	243253 Брянская область, Меленск село, Северная улица, 1 242229, д Аладьино, р-н Трубчевский, ул Трубчевская, д. Договор №109-Т от «01» февраля 2023 (до 01.02.2028)
ООО "Агрохолдинг Охотно"	241525, Брянская область, район Брянский, село Госома, улица Дружбы, д. 2, офис 1 Договор №110-Т от «01» февраля 2023 г. (до 01.02.2028)
Общество с ограниченной ответственностью "НИВА"	241525, Брянская область, район Брянский, село Госома, улица Дружбы, строение 1 "а" Договор №111-Т от «01» февраля 2023 г. (до 01.02.2028)
Колхоз "Память Ленина"	243245, Брянская область, р-н Стародубский, с. Шкрябино, ул. Ленина Договор №112-Т от «01» февраля 2023 г. (до 01.02.2028)
ООО "Дружба"	241525, Брянская область, Брянский район, с. Глинищево, ул. Главная, стр. 1, к. 1 Договор №114-Т от «01» февраля 2023 г. (до 01.02.2028)

6.4. Учебно - методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена образовательная обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов и самоконтроля.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными колледжами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам.

6.5. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на основе примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы. Электронная версия опубликована на сайте университета.

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа в Трубчевском филиале ФГБОУ ВО Брянского ГАУ направлена на формирование всесторонне развитой личности, обладающей социальной культурой, высокой гражданственностью, чувством патриотизма и крепким физическим здоровьем, построена на основании Конституции Российской Федерации, Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об общественных объединениях» № 82-ФЗ от 19.05.1995 г., Федерального Закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ (ред. от 01.07.2011г.), Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» №304-ФЗ от 31.07.2020 г., Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Устава ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, решения Ученого совета университета, положения о подразделениях университета по внеучебной работе, должностных инструкций и иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет».

На основании этих документов разработана Программа воспитания. Предложенная в Программе система взглядов, идей, целевых установок и приоритетных направлений в области воспитания является базой для развития системы воспитательной работы в учебном заведении и происходит через систему перспективного и текущего планирования воспитательных мероприятий.

В Программе отражены все основные направления в воспитании, цели, задачи и организационные основы воспитательного процесса. Для достижения поставленных целей в процессе воспитания сформированы основные направления в работе с обучающимися:

1. Гражданско - патриотическое воспитание.
2. Профессионально-ориентирующее направление профессионального воспитания.
3. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание.
4. Экологическое воспитание.
5. Развитие студенческого самоуправления.

6. Культурно-творческое воспитание.
7. Бизнес - ориентирующее направление (финансовая грамотность).
8. Социально-психологическое направление (профилактика асоциального поведения).
9. Работа с родителями.

Организацией воспитательной работы в филиале занимаются: ответственный за воспитательную работу, руководители структурных подразделений, классные руководители групп, воспитатель в общежитии, заведующая библиотекой, художественный руководитель и руководитель физического воспитания. Анализ выполнения планов проводится на совещаниях при директоре, педагогических Советах, методическом объединении классных руководителей, Совете отделеции и методическом Совете.

В филиале работает методическое объединение классных руководителей, в состав которого входит 16 классных руководителей и руководители структурных подразделений. На заседаниях обсуждаются и утверждаются планы работы Совета по профилактике правонарушений и правовому воспитанию, планы работы самоуправления обучающихся, планы проведения мероприятий, графики посещения классных часов, выпуска газет, а также план работы воспитателя в общежитии. На заседаниях рассматриваются вопросы педагогики и психологии, трудности воспитательной работы современной молодежи, вопросы о роли самоуправления в групповых коллективах и учебном заведении в целом, о роли кружковой работы в системе воспитательного процесса, о внедрении инновационных форм и методов воспитания, заслушиваются результаты диагностики обучающихся, отчеты о проделанной воспитательной работе, обсуждается поведение обучающихся, нарушивших общественный порядок.

Для контроля за качеством проведения классных часов составлен график посещения классных часов администрацией филиала. Классными руководителями проводится большая методическая работа. Ими написаны методические разработки по разным направлениям воспитательной работы: «Мы – против наркотиков», «Экономика и мы», «Основной капитал и его роль в производстве», «Массовый героизм советских воинов», «День Победы», «Мой выбор - моя малая Родина», «Рациональное питание и здоровый образ жизни» и т.д. Под их руководством обучающимися были выполнены следующие проекты в форме презентаций и видеороликов: «Города-герои», «Памятники боевой славы Трубчевска», «Курская битва», «Подвиг собак на войне», «Город вещего Бояна», «Трубчевские святыни», «Зелёный лес – сохраним планету», «Любовь – это...», «Будущее – это мы!», «Любимец лицеистов», «Чайка русской эстрады» и мн. др.

Для контроля за качеством проведения классных часов составлен график посещения классных часов администрацией филиала. Классными руководителями проводится большая методическая работа. Ими написаны методические разработки по разным направлениям воспитательной работы: «Мы – против наркотиков», «Экономика и мы», «Основной капитал и его роль в производстве», «Массовый героизм советских воинов, партизан, трудящихся

героической Московской битвы», «День Победы», «Мой выбор - моя малая Родина», «Рациональное питание и здоровый образ жизни» и т.д. Под их руководством обучающимися были выполнены следующие проекты в форме презентаций и видеороликов: «Города-герои», «Памятники боевой славы Трубчевска», «Курская битва», «Подвиг собак на войне», «Город вещего Бояна», «Трубчевские святыни», «Зелёный лес – сохраним планету», «Любовь – это...», «Будущее – это мы!», «Любимец лицеистов», «Чайка русской эстрады» и мн. др. Все эти разработки и проекты используются классными руководителями в своей воспитательной деятельности.

Для сохранения здоровья и здорового образа жизни обучающихся важное место отводится спортивно-массовой работе. В колледже созданы все условия для занятия физической культурой и спортом. В данном виде деятельности охвачены все 100% обучающихся колледжа (на уроках, в специальных группах здоровья, в секциях). В колледже функционирует 7 спортивных секций: баскетбольная (юноши и девушки), волейбольная (юноши и девушки), настольного тенниса, зимнего полиатлона, легкоатлетическая, стрелковая, общей физической подготовки. Данные секции функционируют по дополнительному расписанию в спортивном зале, комнате для тренажеров, стадионе. Ежегодно проводится 10-15 общих спортивных мероприятий-соревнований, в том числе спартакиады среди учебных групп. Сборные команды колледжа по всем видам спорта принимают участие во всех проводимых городских и районных соревнованиях, занимая, как правило, призовые места.

В колледже функционирует здравпункт, руководство которого осуществляется фельдшером. Для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся здравпункт:

- осуществляет консультирование по сохранению и укреплению здоровья, включая рекомендации по коррекции питания, двигательной активности, занятиям физической культурой и спортом, режиму учебы, труда и отдыха;

- проводит работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных заболеваний;

- организует мероприятия по иммунизации обучающихся и сотрудников колледжа совместно с медицинскими учреждениями;

- проводит санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия;

- обеспечивает совместно с учреждениями здравоохранения организацию и проведение диспансеризации обучающихся колледжа и периодических профилактических осмотров.

Одним из видов воспитательной деятельности являются музеи колледжа. Музей истории колледжа проводит работу по патриотическому воспитанию и профориентационную работу. Патологоанатомический музей является рабочей базой для обучающихся ветеринарного отделения, которые изготавливают препараты, чучела, организуют экскурсии для обучающихся колледжа и учащихся городских и районных школ.

В филиале созданы все условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности. Функционируют кружки художественной самодеятельности: народное пение, студия по вокалу, вокальная группа «Вдохновение», СТЭМ. Коллектив художественной самодеятельности обучающихся – активный участник всех городских, районных и областных творческих фестивалей, лауреат многих конкурсов, фестивалей различного уровня и направлений. В колледже есть команда КВН, принимающая участие в городских конкурсах среди учебных заведений.

Традиционно обучающиеся колледжа участвуют в ежегодном межрегиональном празднике славянской письменности и культуры «На земле Бояна», областном фестивале «Студенческая весна», а также в течение ряда лет обучающиеся колледжа принимают активное участие в театрализованных представлениях районных и областных праздников: «День освобождения Брянщины от немецко-фашистских захватчиков», «Здравствуй, Масленица», районный конкурс исполнителей патриотической песни «Катюша», «Пою моё Отечество», конкурс социальных плакатов. Ежегодно коллектив обучающихся и преподавателей принимает участие во всех благотворительных акциях: «Чужих детей не бывает», «Чистый город», «Зелёный город», «Добро без границ», «Мир добрых сердец», «Всем миром!», «Поможем, чем можем», «Милосердие», «Георгиевская ленточка» и т.д. Традиционным стало участие активистов колледжа в районном молодёжном форуме «Мы вместе!», конкурсах фитокомпозиций и парковых скульптур «Планета сказок», где занимают призовые места.

Большое количество мероприятий было проведено в рамках празднования Победы в Великой Отечественной войне. В рамках реализуемых мероприятий были такие как: оказание шефской помощи ветеранам Великой Отечественной войны; участие в районных торжественных шествиях и митингах, посвящённых празднованию Победы в Великой Отечественной войне и Дню освобождения Брянщины от немецко – фашистских захватчиков; проведение в учебных группах информационных классных часов на тему: «Помнит мир спасённый», «Слава солдатская», «Брянск – город Герой»; просмотр видеофильмов «22 июня 1945 года», «Брянщина – партизанский край», «Великая Отечественная война», «Неизвестный солдат», «Оборона Сталинграда», а также современных художественных фильмов «Мы из будущего», «Туман», «Сталинград»; выпуск общеколледжных газет: «Ко Дню Победы в Великой Отечественной войне», «Героическое прошлое нашего края», «Никто не забыт и ничто не забыто»; цикл радиопередач, посвящённых Великой Победе и людям, которые ковали победу в тылу; оформление книжных выставок «Подвиг партизан», «Неизвестный солдат», «Войны неумолимое эхо»; литературно – музыкальная композиция «Этот День Победы», торжественные концерты и многие другие.

Ежегодно в колледже проводится смотр-конкурс Новогодних газет, новогодних игрушек, сделанных своими руками, санитарных бюллетеней, выставки рисунков «Мы за здоровый образ жизни», «Наркотикам – нет!», встречи со специалистами сельского хозяйства, известными людьми города, посещение выставок в районном Доме культуры, музее и планетарии.

Многие обучающиеся колледжа проявляют свои способности в волонтерском движении. Помогают лечить животных, делают им профилактические прививки, оказывают помощь по уходу и содержанию собак в питомнике. Около 30 обучающихся состоят в районной волонтерской организации «Лучи добра». Они помогают проводить районные мероприятия, благотворительные акции, оказывают помощь ветеранам.

Воспитательная работа в колледже проводится в тесном контакте с учебным процессом. На уроке преподаватели уделяют внимание не только изучению дисциплин, но и проблемам воспитания человека в соответствии с требованиями сегодняшнего дня. Классные руководители групп еженедельно проводят классные часы, а так же осуществляют постоянную связь с родителями, 1 раз в семестр проводится родительское собрание и по мере необходимости индивидуальные беседы с родителями.

Воспитательную работу в общежитии для обучающихся проводит воспитатель, опираясь на Совет и комиссии самоуправления обучающихся. В общежитии функционирует читальный зал, спортивная комната и комната отдыха. Основная работа лежит на комиссиях самоуправления обучающихся, которые отвечают за определенные направления деятельности:

- санитарно-бытовая комиссия следит за графиком уборки прилегающей к общежитию территории; занимается проверкой санитарного состояния комнат, кубовых, этажей и т.д.;

- комиссия по организации досуга проводит вечера отдыха, конкурсы, приглашает для бесед медицинских работников, представителей правоохранительных органов, преподавателей. Были проведены мероприятия: «Вечер знакомств», «Мисс Осень», «Викторина “Самый умный этаж”», «Новогодний вечер», «День студента», «День смеха», «Квест» и т.д. Данная комиссия постоянно организует развлекательные дискотеки, на которых проводятся интеллектуальные конкурсы;

- информационная комиссия выпускает молнии, стенные газеты, поздравительные открытки;

- спортивно-оздоровительная комиссия отвечает за работу спортивной комнаты, где во внеурочное время тренируются ребята, проводят соревнования по гиревому спорту, армреслингу, шашкам, подтягиванию, силовым упражнениям;

- правовая комиссия занимается разъяснительной работой, следит за соблюдением обучающимися «Положения об общежитии для обучающихся», организует мероприятия по правовому воспитанию и рейды.

В колледже функционирует Совет по профилактике и правовому воспитанию обучающихся. Данный Совет организуется с целью осуществления совокупности мер по предупреждению нарушений в среде обучающихся и воспитанию обучающихся в области права. Совет тесно сотрудничает с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Трубчевского муниципального района. На заседание Совета приглашаются обучающиеся и классные руководители, о принятых решениях Совета сообщаются родителям обучающихся и доводится

до сведения всех структур колледжа через распоряжение директора. Для привития культуры правовых отношений обучающихся, для профилактики и запрещения курения, употребления алкогольных и наркотических средств в колледже проводятся:

анкетирование обучающихся с целью выявления знаний в области правового и нравственного воспитания;

классные часы в группах по темам: «Твоё законное право», «Имею право, но обязан», «Профилактика вредных привычек в молодежной семье», «О вреде курения, алкоголя», «Наркотики и их последствия», «Взаимоотношения с противоположным полом» и др.;

лекции в группах с участием медицинских врачей на темы: «ВИЧ-инфекция, пути передачи, лечение и профилактика заболеваний», «Чума 20 века», «Венерические заболевания» и т.д.;

оформляются тематические выставки, стенные газеты на тему: «Алкоголю скажем Нет!», «Курение – это зло!», «Мы против наркотиков», «Каждый в ответе за свое здоровье» и т.д.;

мероприятия с участием правоохранительных органов «Юридическая ответственность за правонарушения», «Закон и мы», «Уголовная ответственность несовершеннолетних»;

профилактические медицинские осмотры по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в целях предупреждения распространения наркомании среди обучающихся;

рейды сотрудниками полиции, преподавателями колледжа в студенческом общежитии и по съёмным квартирам для контроля за поведением обучающихся и предотвращения ими противоправных поступков.

Для профилактики несчастных случаев с обучающимися классные руководители каждый семестр проводят инструктажи по технике безопасности по правилам поведения в учебном заведении, классные часы по обучению правилам поведения на водоёмах в весенне-летний и осенне-зимний периоды; преподаватели проводят инструктажи по ТБ на рабочем месте во время учебных занятий, перед прохождением практики; инженером по охране труда проводятся учения с обучающимися, преподавателями и сотрудниками по противопожарной безопасности.

Для развития обучающихся, расширения их кругозора, обеспечения учебного процесса в колледже подключены к Internet три учебных класса и библиотека. Для обеспечения информационной безопасности обучающихся и блокировки доступа к информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, применяется фильтр контента SkyDNS, который блокирует доступ к опасным сайтам еще до передачи информации с таких ресурсов.

Большую помощь в воспитательном процессе оказывает библиотекарь колледжа. По всем воспитательным направлениям она проводит беседы, литературно-музыкальные вечера, оформляет тематические выставки, рекомендательные списки литературы и статей из периодической печати, викторины, библиографические обзоры и т.д. Заведующей библиотекой собрана коллекция видеофильмов и циклов передач, которую все классные руководители и преподаватели учебных дисциплин активно используют на своих уроках и классных часах. В читальном зале работает

клуб «Любителей поэзии». Членами клуба являются обучающиеся – любители книги. Темы, используемые клубом: «Жди меня...» (К. Симонов), «Не позволяй душе лениться» (Н.Заболоцкий), «Над головой созвездия мигают» (Р. Рождественский) и т.д. Клуб заседает 1 раз в 2 месяца. Ежегодно члены клуба приглашают на встречу представителей литературного объединения «Горизонт».

Согласно «Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся Трубчевского аграрного колледжа» производятся следующие выплаты:

Государственная (муниципальная) академическая стипендия. Назначается обучающимся очной формы обучения в зависимости от успехов в учебе и научной деятельности.

Государственная (муниципальная) социальная стипендия. Назначается обучающимся на основании предоставления в аграрный колледж справки из органов Социальной защиты населения по месту жительства.

Именные и персональные стипендии. Назначаются обучающимся – отличникам, активно участвующим в общественной жизни учебного заведения.

Согласно этому же Положению производится и оказание материальной помощи нуждающимся, на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санитарно-курортного лечения и отдыха. Эта помощь оказывается из средств федерального бюджета. Социальная поддержка сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывается в виде выплат денежных средств для проезда в общественном транспорте.

Согласно «Положения о порядке предоставления материальной (адресной) помощи» в колледже материальная помощь предоставляется: обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим детей и в связи со стихийными бедствиями. Материальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2005 года № 659, Федерального Закона №159-ФЗ от 21 декабря 1996 года «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Федерального Закона №122-ФЗ от 22.08. 2004 года

Выдача регулярных и единовременных пособий сиротам и лицам, оставшимся без попечения родителей, контролируется классным руководителем и заместителем директора по воспитательной работе.

Самоуправление студенческого коллектива Трубчевского аграрного колледжа – это самостоятельная управленческая деятельность, осуществляемая под педагогическим руководством, в целях демократизации среднего специального образования, развития инициативы и самостоятельности обучающихся, формирования нравственных качеств, организованности и ответственности за результаты своего труда.

Совет студенческого самоуправления избирается на один год (учебный), в своей работе подотчетен общему собранию обучающихся колледжа и группы.

Кураторами Совета студенческого самоуправления являются – зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по учебной работе, заведующие отделениями, руководитель физ. воспитания, председатель Совета по профилактике правонарушений, комендант учебных корпусов и художественный руководитель. В учебных группах куратором является классный руководитель. В целях организации и проведения практической работы в системе студенческого самоуправления при Совете создаются сектора по направлениям:

учебный сектор (оказывает помощь преподавательскому составу в организации учебного процесса, вносит предложения по вопросам улучшения организации учебного процесса, анализирует причины неуспеваемости обучающихся и организует своевременную помощь отстающим, контролирует организацию часов самоподготовки в общежитии и т.д.);

трудовой сектор (организует дежурства по учебному корпусу, контролирует количество проведения уборки учебных помещений, организует уборку территории, закрепленной за учебными группами и колледжем, принимает участие в озеленении студенческого городка и др.);

правовой сектор (участвует в составлении плана работы Совета по профилактике правонарушений, проводит мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, вовлекают обучающихся в активную общественную работу и т. д.);

культурно-массовый сектор (планирует общеколледжные мероприятия культурно-массового характера на учебный год, составляет график занятости групп в подготовке общеколледжных мероприятий культурно-массового характера, организует и контролирует работу кружков, составляют сценарии и программы конкурсов, вечеров, концертов и т. д.);

спортивно-оздоровительный сектор (планирует и проводит спортивные мероприятия общеколледжного масштаба, участвует в организации работы спортивных секций, принимает активное участие в реализации программы «Формирование здорового образа жизни» и др.)

информационный сектор (решает вопросы, связанные с оформлением и проведением конкурсов газет, плакатов, руководит работой редколлегии стенной общеколледжной газеты, информирует о проведении мероприятий в колледже и т.д.)

Руководствуется Совет самоуправления обучающихся в своей работе Уставом филиала, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся филиала, Положением об общежитии для обучающихся, Положением о Совете по профилактике правонарушений и правовому воспитанию обучающихся и другими локальными актами.

Работа с коллективом обучающихся строится на основе Положения о самоуправлении обучающихся. В нем дана структура органов самоуправления, расписаны его обязанности и права. Органы самоуправления задействованы в работе со старостами групп, распределении стипендий, участие в субботниках, работе комиссии по профилактике правонарушений, работе по повышению качества знаний обучающихся.

Студенческий профком - одна из общественных организаций, объединяющая обучающихся, которая защищает их интересы в вопросах стипендиального обеспечения, оказывает консультативную помощь в сфере учебных и трудовых отношений, социально-бытовых нужд, занимается вопросами их оздоровления и отдыха. В своих действиях студенческий профком филиала полностью руководствуется документальной базой университета и является его частью. В систему студенческого самоуправления также входит и студенческий Совет в студенческом общежитии. Студсовет координирует деятельность старост комнат, этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы и спортивных мероприятий.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: зоотехник.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.