

---

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

---

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

Брянский государственный аграрный университет

---

Принято на Ученом совете  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  
Протокол № 4 от «24» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор \_\_\_\_\_ С.М. Сычёв

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и формах проведения итоговой аттестации по не имеющим  
государственную аккредитацию образовательным программам высшего  
образования – программ бакалавриата, программ специалитета,  
программ магистратуры**

Брянская область  
2023

## Обозначения и сокращения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее - Университет, ФГБОУ Брянский ГАУ);  
РФ - Российская Федерация;  
ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;  
ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

### 1. Назначение и область применения

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный аграрный университет».

### 2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245;

2.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636;

2.4. Устав Университета.

### 3. Общие положения

3.1. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение по не имеющим государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

3.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.4. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

3.7. Итоговая аттестация обучающихся Университета проводится в форме:

итогового экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются Университетом с учетом требований, установленных стандартом.

3.8. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно. Итоговый экзамен проводится по утвержденной Университетом программе экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

3.9. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются Университетом с учетом требований, установленных стандартом.

Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, разрабатывается на выпускающей кафедре и утверждается проректором по учебной работе.

Коррективы в программу итоговой аттестации вносятся ежегодно с учетом новых нормативных актов и документов, изданной литературы, и др.

3.10. Аттестационное испытание по направлениям подготовки высшего образования, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, не может быть проведено с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.11. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации по направлению подготовки/ специальности, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с настоящим Положением и ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/ специальности.

3.12. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение аттестационного испытания.

3.13. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного образовательной организацией (приложение 13-14).

#### 4. Экзаменационная и апелляционная комиссии

4.1. Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

4.2. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации. Состав председателей экзаменационных комиссий по специальностям/направлениям подготовки рассматривается на Ученом совете Университета, а затем утверждается Департаментом научно-технологической политики и образования Минсельхоза России. Кандидатуры председателей ЭК по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ представляются институтами в управление качеством образовательного процесса и учебно-методической работы в срок до 01 ноября соответствующего года.

4.4. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

4.5. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета - на основании *распорядительного акта Университета*).

4.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

4.7. В состав экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) иных организаций, и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

4.8. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания

уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

## 5. Порядок проведения итоговых испытаний

5.1. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные в Университете, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

5.2. Итоговый экзамен проводится по утвержденной в Университете программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

5.3. Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

5.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания распорядительным актом Университета утверждается расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, расписание доводится до сведения обучающегося, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.5. Документация ЭК (экзаменационные билеты, экзаменационные ведомости, протоколы ЭК, отзыв руководителя, рецензия (при наличии) и др.) оформляется в соответствии с образцами, установленными в Университете (Приложения 1-12).

5.6. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Университет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

5.7. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа

направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

5.8. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (при наличии) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.9. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (при наличии) передаются в экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

5.10. Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются в Университете в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования в соответствии с Регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.11. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, смерть близкого родственника, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд/правоохранительные органы, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или другие обстоятельства непреодолимой силы), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

5.13. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.14. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## 6. Порядок проведения итоговых испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Итоговая аттестация для обучающихся из числа инвалидов проводится в Университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

## 7. Апелляция результатов итоговых испытаний

7.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная

комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

7.10. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

## 8. Ответственность и полномочия

Ответственность за выполнение требований настоящего положения несут проректор по учебной работе, начальник управления качеством образовательного процесса и учебно-методической работы, директора институтов, заведующие кафедрами, лица, ответственные за дело-производство в дирекции института, в рамках своей деятельности.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»**

**Экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_**

Институт \_\_\_\_\_

Направление подготовки/Специальность \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Экзаменационная комиссия:

Председатель \_\_\_\_\_  
(Фамилия инициалы, ученая степень, ученое звание)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(Фамилия инициалы, ученая степень, ученое звание)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(Фамилия инициалы, ученая степень, ученое звание)

	Фамилия имя отчество студента	№ зачетной книжки	Экзаменационная оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Председатель ЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь ЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»**

**Институт \_\_\_\_\_**

**Кафедра \_\_\_\_\_**

**Направление подготовки \_\_\_\_\_**

**Профиль \_\_\_\_\_**

**Утверждаю:**

Зав. кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**З А Д А Н И Е**  
**по выпускной квалификационной работе студента**

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

1. Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ утверждена приказом по университету от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_

2. Сроки сдачи студентом законченной работы в деканат \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе \_\_\_\_\_

4. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, фамилия инициалы)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

формы обучения \_\_\_\_\_

института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество)

**Заявление**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и назначить руководителем \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ (должность, ученое звание, ученая степень)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Согласовано:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

**О Т З Ы В**

на выпускную квалификационную работу студента \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. студента)

на тему: \_\_\_\_\_

1. Актуальность темы и новизна выпускной квалификационной работы

2. Теоретическая и практическая ценность полученных результатов

3. Сроки начала и окончания работы над выпускной квалификационной работой, включая сбор материалов, и работа студента по теме на младших курсах

4. Общая характеристика работы студента, степень самостоятельности и творческого отношения к работе

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Участие в научной работе кафедры и работе СНО

---

---

---

---

6. Заключение о научной и практической ценности работы, рекомендации ее к внедрению, возможности присвоения квалификации

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель:

\_\_\_\_\_ (указать звание, должность, место работы)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«    »    201    г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу студента \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество студента)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Актуальность темы выпускной квалификационной работы, ее соответствие  
выданному заданию

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Объем и содержание выпускной квалификационной работы (основные во-  
просы, разрабатываемые в работе)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Полнота использования в работе фактических материалов, литературных ис-  
точников, достижений науки, техники, передового опыта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Положительные стороны выпускной квалификационной работы (с выделением элементов научных исследований студента)

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Недостатки выпускной квалификационной работы (включая грамотность и аккуратность исполнения работы, соблюдения ГОСТов, СИ)

---

---

---

---

---

---

---

---

Общая оценка выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Заключение о готовности выпускника к самостоятельной работе и возможности присвоения ему квалификации

---

---

---

---

Практическая ценность работы и мнение рецензента о возможности внедрения ее в производство

---

---

---

---

---

---

---

---

Рецензент: \_\_\_\_\_

(указать звание, должность, место работы)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)

(институт)

**ПРОТОКОЛ № \_\_**

**ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**По приему экзамена**

**Направление подготовки/специальность** \_\_\_\_\_

**Профиль** \_\_\_\_\_

**Форма обучения** \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ЭК

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание)

Члены ЭК:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание)

Секретарь ЭК

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание)

**Экзаменуется обучающийся**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента полностью)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_

Специальность /направление подготовки \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень тем выпускных квалификационных работ**

на 20\_\_ 20\_\_ учебный год

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (ф. и .о , ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_ (ф. и .о , ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»**

\_\_\_\_\_ (институт)

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

сдачи ИЭ студентами \_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_ формы обучения  
по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Итоговая оценка	Председатель ЭК	Члены ЭК			
			ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.
- N

Секретарь экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ**

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**К защите допускается:**

**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Тема:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, звание)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, звание)

Брянская область  
201\_\_

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Брянский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

\_\_\_\_\_ Н.М. Белоус

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН**

*Направление подготовки:*

*Компетенции, проверяемые на ИА:*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1**

*Вопрос №1*    Формулировка вопроса.

*Вопрос №2*    Формулировка вопроса.

*Производственная задача*

Директор института

И.О. Фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)

(институт)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

**ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

**по защите выпускной квалификационной работы**

обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Направление подготовки/специальность** \_\_\_\_\_

**Профиль** \_\_\_\_\_

**Форма обучения** \_\_\_\_\_

**На тему** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ЭК

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание)

Члены ЭК:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание)

Секретарь ЭК

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание)

**Выпускная квалификационная работа выполнена**

на кафедре

\_\_\_\_\_ (наименование выпускающей кафедры)

под руководством

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

рецензент

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

**ЭК представлены следующие материалы:**

1. Выпускная квалификационная работа
2. Отзыв руководителя
3. Рецензия
4. Справка о проверке ВКР на объем заимствования.

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_ с докладом по теме выпускной квалификационной работы.

Обучающемуся заданы следующие вопросы:

1.		
2.		
3.		

Характеристика ЭК ответов на заданные обучающемуся вопросы:

\_\_\_\_\_

Мнения председателя и членов ЭК о выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

\_\_\_\_\_

Недостатки, выявленные в теоретической и практической подготовке обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество выпускника)  
защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_
2. Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество выпускника)  
квалификацию \_\_\_\_\_
3. Рекомендовать \_\_\_\_\_
4. Выдать диплом \_\_\_\_\_

Председатель ЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Секретарь ЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ**  
**ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В результате дополнительного рассмотрения выпускной квалификационной работы обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Апелляционная комиссия установила, что количество баллов \_\_\_\_\_  
поставлено \_\_\_\_\_  
(правильно/ошибочно)

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательный результат по итоговой аттестации составляет \_\_\_\_\_ баллов  
(прописью)

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., ученая степень и ученое звание)

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., ученая степень и ученое звание)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

**ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА МАГИСТРА**

Титул

Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  герб ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  ДИПЛОМ МАГИСТРА
--	-------------------------------------------------------------------------------------

Титул

Оборотная сторона

Левая часть

Правая часть

герб ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  ДИПЛОМ МАГИСТРА  000000 0000000  ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ  Регистрационный номер  Дата выдачи	Настоящий диплом свидетельствует о том, что  освоил (а) программу магистратуры по направлению подготовки  и успешно прошел (ла) итоговую аттестацию  Решением экзаменационной комиссии присвоена квалификация  Протокол N ____ от " __ " _____ г.  Председатель экзаменационной комиссии  Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность  М.П.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА МАГИСТРА С ОТЛИЧИЕМ**

Титул

Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>герб ФГБОУ ВО Брянский ГАУ</p> <p>ДИПЛОМ МАГИСТРА</p> <p>С ОТЛИЧИЕМ</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Титул

Оборотная сторона

Левая часть

Правая часть

<p>герб ФГБОУ ВО Брянский ГАУ</p> <p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>ДИПЛОМ МАГИСТРА</p> <p>С ОТЛИЧИЕМ</p> <p>000000 0000000</p> <p>ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p>освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки</p> <p>и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию</p> <p>Решением экзаменационной комиссии присвоена квалификация</p> <p>Протокол N ___ от "___" _____ г.</p> <p>Председатель экзаменационной комиссии</p> <p>Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе и цифровизации	А.В. Кубышкина
Главный бухгалтер	Т.В. Дробышевская
Начальник управления качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Т.А. Казимилова
Начальник управления правового обеспечения и кадровой работы	М.Ф. Белоус
И.о. директора института экономики и агробизнеса	В.Ю. Симонов
Директор института ветеринарной медицины и биотехнологии	И.В. Малявко
Директор инженерно- технологического института	А.М. Гринь
Директор института энергетики и природопользования	Д.А. Безик
Руководитель учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников	В.И. Андронов
И.о. председателя профкома студентов	М.Ю. Васина
Председатель объединенного совета обучающихся	А.В. Бобков
Председатель совета родителей	А.И. Купреенко

## **ОЗНАКОМЛЕН:**

Проректор по учебной работе и цифровизации	А.В. Кубышкина
Главный бухгалтер	Т.В. Дробышевская
Начальник управления качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Т.А. Казимилова
Начальник управления правового обеспечения и кадровой работы	М.Ф. Белоус
И.о. директора института экономики и агробизнеса	В.Ю. Симонов
Директор института ветеринарной медицины и биотехнологии	И.В. Малявко
Директор инженерно- технологического института	А.М. Гринь
Директор института энергетики и природопользования	Д.А. Безик
Руководитель учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников	В.И. Андронов
И.о. председателя профкома студентов	М.Ю. Васина
Председатель объединенного совета обучающихся	А.В. Бобков
Председатель совета родителей	А.И. Купреенко