

ТОРИКОВ В.Е., МЕЛЬНИКОВА О.В.

**Научный доклад,
диссертация и автореферат
об основных результатах
подготовленной
научно-квалификационной
работы**

*Учебно-методическое пособие
для аттестации аспирантов*

Брянск – 2018

УДК 001:378 (07)
ББК 72:74.58
Т 60

Ториков, В. Е. Научный доклад, диссертация и автореферат об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы: учебно-методическое пособие для аттестации аспирантов / В. Е. Ториков, О. В. Мельникова. – Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2018. – 28 с.

В учебно-методическом пособии «Научный доклад, диссертация и автореферат об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы» изложена структура их написания.

В пособии излагается Примерный регламент проведения итогового (государственного) экзамена.

В учебно-методическом пособии излагаются актуальность изучаемой проблемы, цель, задачи и объект исследований, научная новизна, реализация работы и ее практическая значимость, методология и методы исследований, степень достоверности и апробация работы, публикации результатов исследований, личный вклад автора. Далее автор описывает условия, методику и результаты исследований. Особое внимание уделяет расчетам экономической эффективности изученных вопросов. Доклад и автореферат заканчиваются общим заключением по выполненной НИР, предложениями производству и списком работ, опубликованных аспирантом по теме диссертации.

Учебно-методическое пособие «Научный доклад, диссертация и автореферат об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы» рекомендовано для аспирантов всех направлений подготовки.

Рецензенты:

Романова Ираида Николаевна - доктор с.-х. наук, профессор кафедры агрономии и экологии Смоленской государственной сельскохозяйственной академии.

Малявко Галина Петровна - доктор с.-х. наук, профессор кафедры агрохимии, почвоведения и экологии Брянского государственного аграрного университета.

Рекомендовано к изданию учебно-методической комиссией института экономики и агробизнеса Брянского ГАУ, протокол №5 от 9 февраля 2018 года.

© Брянский ГАУ, 2018
© Ториков В.Е., 2018
© Мельникова О.В., 2018

Раздел 1

Государственная итоговая аттестация аспирантов

Государственная итоговая аттестация аспирантов, обучающихся в Университете, проводится в форме государственного экзамена и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные итоговые аттестационные испытания).

Государственный экзамен проводится по дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников: методика написания научной работы, педагогика и психология высшей школы, методика преподавания и воспитания в высшей школе.

Примерный регламент проведения итогового (государственного) экзамена

ИЭ (ГЭ) проводится в специально подготовленной аудитории по расписанию, составленному отделом докторантуры и аспирантуры. Ответственность за соблюдение процедуры проведения экзамена возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

Экзамен проводится по билетам, утвержденным председателем ИЭК (ГЭК) по соответствующему направлению (направленности). Перед началом председатель ИЭ (ГЭ) или его заместитель в присутствии членов ИЭК (ГЭК) лично вскрывает конверт с экзаменационными билетами, сформированными специально для данной группы аттестуемых, и передаёт их председателю ИЭК (ГЭК). Аспиранту-выпускнику, выбравшему экзаменационный билет, предоставляется программа государственного экзамена и чистые листы со штампом отдела докторантуры и аспирантуры, датой и подписью руководителя отделом докторантуры и аспирантуры или председателя ИЭК (ГЭК).

Правила пользования справочной или иной литературой во время подготовки устанавливаются кафедрой, ответственные за основную профессиональную образовательную программу (ОПОП), доводятся до сведения аспирантов на консультациях. Проведение экзамена в устной форме включает в себя подготовку аттестуемого аспиранта к ответу и его выступление перед экзаменационной комиссией.

На подготовку аспиранта к ответу отводится не более 1 часа.

При подготовке к ответу аспирант ведет записи на выданных проштампованных листах. Выступление аспиранта перед государственной экзаменационной комиссией проводится, как правило, в течение 10–15 минут по вопросам, сформулированным в билете. После завершения ответа члены ИЭК (ГЭК) задают аспиранту вопросы. По окончании экзамена, аттестуемые аспиранты сдают все выданные листы, включая черновики и неиспользованные, секретарю экзаменационной комиссии для передачи в отдел докторантуры и аспирантуры.

Решение ИЭК (ГЭК) по итоговому (государственному) экзамену принимается после завершения заслушивания ответов всех аттестуемых аспирантов. Результаты сдачи итогового (государственного) экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день проведения экзамена после оформления протоколов заседаний ИЭК (ГЭК). Ответы на экзаменационные вопросы, выполненные на листах со штампом отдела докторантуры и аспирантуры, хранятся в течение года в отделе докторантуры и аспирантуры. После этого срока они могут быть выделены к уничтожению в установленном порядке.

Раздел 2

Требования и порядок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы (диссертации)

Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной Университетом в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) должен быть представлен в электронном и печатном варианте объемом 16 -25 страниц.

Научный доклад должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 x 297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 14 пунктов.

Научный доклад может иметь твердый или мягкий переплет.

Каждый раздел доклада должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце.

Страницы научного доклада должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Выравнивание основного текста: по ширине поля. Абзацный отступ: первая строка каждого абзаца должна иметь абзацный отступ 1,25 см.

Все страницы научного доклада, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. ***Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.***

В научном докладе излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований.

Текст научного доклада включает:

- общую характеристику работы;
- основное содержание работы;
- заключение;
- список работ, опубликованных аспирантом по теме диссертации.

Общая характеристика работы включает в себя следующие структурные элементы: актуальность темы исследования; степень ее разработанности; цели и задачи исследования; научную новизну; теоретическую и практическую значимость работы; методологию и методы исследования; положения, выносимые на защиту; степень достоверности и апробацию результатов; а также указывается, какие результаты получены автором лично, а какие – в соавторстве.

Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) подготовленной научно-квалификационной работы.

В «Заключение» излагают итоги проведенного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

Тексты научных докладов проверяются на объем заимствования (плагиат) и размещаются в электронно-библиотечную систему Университета (портфолио) не менее чем за 14 дней до представления доклада.

Процедура представления итогового доклада

1. К представлению Научного доклада допускаются аспиранты,

успешно сдавшие государственный экзамен и подготовившие научно-квалификационную работу в соответствии с требованиями.

2. Не менее чем за две недели до проведения научного доклада его текст должен быть предоставлен рецензентам и выпускающей кафедре.

3. К докладу прилагается: ОТЗЫВ научного руководителя и две РЕЦЕНЗИИ (внешняя и внутренняя, рецензенты – доктора или кандидаты наук). Рецензенты обязаны ознакомиться с полным текстом научно-квалификационной работы. В качестве 1-го рецензента может выступать ведущий преподаватель БГАУ, имеющий ученую степень по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы; 2-ой рецензент не должен являться сотрудником БГАУ, но должен иметь ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы, или являющимся специалистом в области, соответствующей теме научно-квалификационной работы, что подтверждается его научными публикациями. Рецензентов назначает заведующий выпускающей кафедры по представлению научного руководителя аспиранта. Не позднее, чем за 2 дня до научного доклада рецензент предоставляет аспиранту развернутый письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует научный уровень, структуру и содержание работы, обоснованность выводов и решений, степень самостоятельности, отмечает положительные и отрицательные стороны, дает свои рекомендации по устранению недостатков. В заключительной части отзыва рецензент рекомендует оценку по четырех балльной системе (см. п. 8 ниже) и рекомендует (не рекомендует) научно-квалификационную работу к защите.

4. Представление аспирантами Научного доклада проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

5. Представление и обсуждение Научного доклада проводятся в следующем порядке:

- выступление аспиранта с Научным докладом (15 минут);
- ответы аспиранта на вопросы;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;
- представление рецензий секретарем;
- ответ аспиранта на замечания рецензентов;
- свободная дискуссия членов комиссии;
- вынесение и объявление решения ГЭК о соответствии Научного доклада квалификационным требованиям и рекомендации научно-квалификационной работы к защите (см. п. 8 ниже).

6. Решение о соответствии Научного доклада квалификационным требованиям принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

7. На каждого аспиранта, представившего Научный доклад, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о научно-квалификационной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений. Протокол подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на заседании.

8. В протокол вносится одна из следующих оценок Научного доклада аспиранта:

«отлично» (научно-квалификационная работа полностью соответствует квалификационным требованиям и рекомендуется к защите);

«хорошо» (научно-квалификационная работа рекомендуется к защите с учетом высказанных замечаний без повторного Научного доклада);

«удовлетворительно» (научно-квалификационная работа рекомендуется к существенной доработке и повторному представлению Научного доклада);

«неудовлетворительно» (научно-квалификационная работа не соответствует квалификационным требованиям).

9. При оценке «удовлетворительно» государственная экзаменационная комиссия принимает решение о повторном представлении Научного доклада. В этом случае аспиранту устанавливается срок для устранения замечаний и повторного представления Научного доклада.

10. Если по результатам защиты Научного доклада ни один из перечисленных выше критериев не был оценен неудовлетворительно большинством членов Государственной экзаменационной комиссии, ГЭК дает положительную оценку защите Научного доклада, а выпускающая кафедра оформляет **заключение** о рекомендации научно-квалификационной работы (диссертации) к защите на соискание ученой степени кандидата наук **в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.** (В день представления научного доклада, перед началом заседания ГЭК, аспирант представляет заведующему кафедрой **заявление на имя ректора о выдаче заключения по диссертации.**)

11. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту непосредственно на заседании и оформляется в протоколе.

12. **Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в личных делах аспирантов.**

13. Материалы, представляемые аспирантом в государственную экзаменационную комиссию для представления научного доклада должны состоять из:

- научно-квалификационной работы (диссертации);
- **текста научного доклада;**
- **отзыва научного руководителя;**
- **рецензий;**
- поступившие отзывы на тексты НКР и научного доклада (при наличии);
- акт о внедрении результатов научно-квалификационной работы (при наличии);
- **справки по объёму заимствования текстовых материалов;**
- **презентация к научному докладу;**
- **проекта заключения организации.**

Раздел 3

Структура диссертации в виде рукописи

Диссертация в виде рукописи имеет следующую структуру.

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации:
 - 1) введение,
 - 2) основная часть,
 - 3) заключение;
- г) список сокращений и условных обозначений*;
- д) словарь терминов*;

* Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

- е) список литературы;
- ж) список иллюстративного материала*;
- и) приложения*.

* Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

1. Порядок оформления структурных элементов диссертации в виде рукописи

1.1 Оформление титульного листа

1.1.1 Титульный лист является первой страницей диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

1.1.2 На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;

- статус диссертации – «на правах рукописи»;
- фамилию, имя, отчество диссертанта;
- название диссертации;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- искомую степень и отрасль науки;
- фамилию, имя, отчество научного руководителя или консультанта, ученую степень и ученое звание;
- место и год написания диссертации.

1.1.3 К диссертации прилагают дополнительный титульный лист на русском языке, если работа написана на другом языке.

1.1.4 В многотомной диссертации каждый том должен иметь титульный лист. На титульном листе каждого тома ставят порядковый номер тома.

1.2 Оформление оглавления

1.2.1 Оглавление - перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

1.2.2 В многотомных диссертациях каждый том должен иметь свое собственное оглавление, первый том должен включать оглавление для всей диссертации.

1.2.3 Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

1.3 Оформление текста диссертации

1.3.1 Введение к диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;

- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

1.3.2 Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами.

1.3.3 В «Заключение» диссертации излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

1.3.4 Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы.

1.3.5 Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

1.3.6 Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 x 297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12-14 пунктов. Диссертация должна иметь твердый переплет. Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

1.3.7 Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

1.3.8 Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При наличии нескольких томов в диссертации нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома.

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

1.3.9 Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к диссертации.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

1.3.10 Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к диссертации.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

1.3.11 При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

1.4 Оформление списка сокращений и условных обозначений

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста.

Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку.

Наличие перечня указывают в оглавлении диссертации.

1.5 Оформление списка терминов

1.5.1 При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

1.5.2 Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

1.5.3 Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации.

Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

1.6 Оформление списка литературы

1.6.1 Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

1.6.2 Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов.

1.6.3 Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

1.6.4 При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

1.6.5 При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

1.6.6 При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

1.6.7 При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

1.7 Оформление приложений

1.7.1 Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстра-

ции и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка литературы.

1.7.2 Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома.

Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.

1.7.3 В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

1.7.4 Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

1.7.5 Отдельный том «Приложения» должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома диссертации с добавлением слова «Приложения», и самостоятельное оглавление.

Наличие тома «Приложения» указывают в оглавлении первого тома диссертации.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

2. Структура диссертации в виде научного доклада

Диссертация в виде научного доклада включает в себя следующую структуру:

- а) обложку;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации:
 - 1) введение,
 - 2) основное содержание,
 - 3) заключение;
- г) список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

***Оформление структурных элементов диссертации
в виде научного доклада***

2.1 Оформление обложки диссертации в виде научного доклада

2.1.1 На обложке приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- статус диссертации «на правах рукописи»;
- фамилию, имя и отчество диссертанта;
- название диссертации;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- форму представления диссертации - в виде научного доклада, искомую степень и отрасль науки;
- место и год написания диссертации.

2.1.2 На оборотной стороне обложки приводят:

- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, место работы (организацию), должность официальных оппонентов;
- наименование ведущей организации;
- дату и время проведения защиты;
- шифр диссертационного совета;
- наименование и адрес организации, при которой создан совет;
- место ознакомления с диссертацией до защиты;
- дату рассылки диссертации;
- фамилию, имя, отчество ученого секретаря диссертационного совета.

2.2 Оформление оглавления диссертации в виде научного доклада

Оглавление включает в себя:

- введение;
- основное содержание;
- заключение;
- список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

2.3 Оформление текста диссертации в виде научного доклада

2.3.1 Введение к диссертации в виде научного доклада включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

2.3.2 Основной текст диссертации может быть разделен на главы или разделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

2.3.3 В заключении диссертации излагаются итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

2.4 Оформление списка работ, опубликованных автором по теме диссертации в виде научного доклада

Библиографические записи в списке опубликованных работ оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

2.5 Печать диссертации в виде научного доклада

Работу печатают типографским способом или на множительном аппарате в количестве, определяемом диссертационным советом.

Выходные сведения указывают в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.4.

3. Структура автореферата диссертации

Автореферат диссертации включает в себя:

- а) обложку автореферата диссертации;
- б) текст автореферата диссертации:
 - 1) общую характеристику работы,
 - 2) основное содержание работы,

3) заключение;

в) список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

Оформление структурных элементов автореферата диссертации

3.1 Оформление обложки автореферата диссертации

3.1.1 На обложке автореферата диссертации приводят:

- статус документа – «на правах рукописи»;

- фамилию, имя и отчество диссертанта;

- название диссертации;

- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);

- искомую степень и отрасль науки;

- место и год написания автореферата диссертации.

3.1.2 На оборотной стороне обложки автореферата диссертации приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;

- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание научного руководителя (консультанта);

- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, место работы (организацию), должность официальных оппонентов;

- наименование ведущей организации;

- дату и время проведения защиты диссертации;

- шифр диссертационного совета;

- наименование и адрес организации, при которой создан совет;

- место ознакомления с диссертацией до защиты;

- дату рассылки автореферата диссертации;

- фамилию, имя, отчество ученого секретаря диссертационного совета.

3.2 Оформление текста автореферата диссертации

3.2.1 Общая характеристика работы включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

3.2.2 Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации.

3.2.3 В «Заключение» автореферата диссертации излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

3.3 Список работ, опубликованных автором по теме диссертации

Библиографические записи оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

4. Печать автореферата диссертации

Автореферат диссертации печатают типографским способом или на множительном аппарате в количестве, определяемом диссертационным советом.

Выходные сведения указывают согласно ГОСТ Р 7.0.4.

Раздел 4

Образцы форм документов

Форма титульного листа научного доклада

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

На правах рукописи

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД
об основных результатах научно-квалификационной работы
(диссертации)
на тему

Направление подготовки - _____

Направленность _____

Квалификация «Преподаватель. Преподаватель-исследователь»

Исполнитель: ФИО (полностью)
обучающегося _____
(подпись)

Научный руководитель: ФИО,
ученая степень, звание / должность

(подпись)

Заведующий кафедрой: ФИО,
ученая степень, звание

(подпись)

Дата допуска «___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель ГЭК _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Брянская область 20__

Форма отзыва научного руководителя на научный доклад

ОТЗЫВ

на научный доклад

аспиранта _____

(Ф.И.О. аспиранта, полностью)

кафедры _____

На тему _____

(полное наименование темы)

Научный доклад содержит пояснительную записку на _____ страницах,
_____ графиков, _____ чертежей, _____ приложений.

ТЕКСТ ОТЗЫВА

определяется примерным содержанием и должен отражать:

- сведения об актуальности темы научного доклада;
- особенности выбранных объектов исследования и основные полученные решения (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследованности проблемы);
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности;
- владения современными методами проектирования (анализа);
- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием методов и средств анализа и прогноза;
- возможность практического использования;
- оценку подготовленности аспиранта, инициативности, ответственности и самостоятельности принятия решений при подготовке научного доклада;
- умение аспиранта работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;
- допуск к защите;
- оценка работы;
- достоинства (недостатки) работы.

Научный руководитель _____

(должность место работы, учёная степень, звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Форма рецензии на научный доклад

Наименование и реквизиты организации

РЕЦЕНЗИЯ на научный доклад

аспиранта _____
(ф.и.о. аспиранта)

кафедры _____
(наименование)

на тему _____
(полное наименование темы)

Научный доклад содержит пояснительную записку на _____ страницах,
_____ графиков, _____ чертежей, _____ приложений.

ТЕКСТ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент должен главное внимание уделить качеству выполненной работы и отразить:

– краткую характеристику научного доклада в целом и отдельных ее разделов, научный (технический) уровень работы, новизну предложенных методов решения поставленных задач. При этом можно отметить разработки (предложения), которые отличаются самостоятельностью решений, сложностью реализации, а также те разделы, которые требуют доработки;

– все главы работы подлежат подробному рассмотрению;

– отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса), пользоваться для этого формализованными моделями, задачами;

– подчеркнуть умение корректно формулировать задачи своей деятельности (работы, проекта), устанавливать взаимосвязи, анализировать, диагностировать появление проблем;

– необходимо отметить системность, логическую взаимосвязь всех частей (разделов) научного доклада друг с другом, ясность изложения материала, уровень экономической обоснованности эффективности решений;

– дать оценку научного доклада в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению (направленности);

– следует рассмотреть работу с точки зрения завершенности, актуальности и возможности внедрения в практику;

– необходимо учесть наличие опубликованных материалов диссертации, отметив наиболее значимые из них (в центральных российских изданиях, включенных в перечень ВАК, в зарубежных изданиях на иностранном языке, в изданиях, включенных в информационно-аналитические системы Scopus и Web of Science);

– оценку уровня общей и специальной подготовки выпускника.

Рецензент должен дать общую оценку представленного научного доклада (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении аспиранту квалификации

(указывается квалификация выпускника и специальность/направление))

Рецензент _____

Должность и место работы, ученая степень, звание

(подпись)

(ФИО)

Удостоверяю
Печать

Подпись

ФИО
удостоверяющего подпись

РЕЦЕНЗИЯ
на научный доклад

аспиранта _____
(ф.и.о. аспиранта)

кафедры _____
(наименование)

код и наименование направления подготовки

профиль программы

на тему:

Рецензент:

должность и наименование места работы, степень, звание ФИО полностью

Общая характеристика научного доклада в целом и отдельных ее разделов:

Актуальность темы научно-квалификационной работы (диссертации)

Научная новизна исследований и полученных результатов

Степень обоснованности и достоверности научных положений, выводов, рекомендаций и заключений

Недостатки по научно-квалификационной работе (диссертации)

Заключение и предлагаемая оценка за аттестационное испытание

Рецензент _____
(подпись) (ФИО)

должность, ученая степень, ученое звание

« ____ » _____ 20__ г.

МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

На правах рукописи

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД
об основных результатах научно-квалификационной работы
(диссертации)
на тему

Направление подготовки - _____
Направленность _____

Квалификация «Преподаватель. Преподаватель-исследователь»

Исполнитель: ФИО аспиранта

(подпись)

Научный руководитель: ФИО,
ученая степень, звание / должность

(подпись)

Заведующий кафедрой: ФИО,
ученая степень, звание

(подпись)

Дата допуска « ___ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель ГЭК _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Брянская область 20__

Учебное издание

Ториков Владимир Ефимович
Мельникова Ольга Владимировна

Научный доклад,
диссертация и автореферат
об основных результатах
подготовленной
научно-квалификационной работы

*Учебно-методическое пособие
для аттестации аспирантов*

Редактор Осипова Е.Н.

Подписано к печати 23.03.2018 г. Формат 60x84. 1/16.
Бумага офсетная. Усл. п. 1,63. Тираж 25 экз. Изд. № 5592.

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243365, Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ