

ФГБОУ ВО «Брянский государственный
аграрный университет»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и финансов

А У Д И Т

методические указания
по выполнению курсовой работы (проекта) для студентов,
обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика
профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Брянская область
2015

УДК 657.6 (07)

ББК 65.053

Г 69

Горло В.И. **Аудит:** Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) для студентов по направлению 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит. / В.И. Горло. – Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2015. - 42 с.

Учебное пособие предназначено для студентов экономического факультета, обучающихся по профилю Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

РЕЦЕНЗЕНТ: к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов Кузюр Н.В.

Рекомендовано к изданию решением Учебно-методическим Советом экономического факультета, протокол № 6 от 27 марта 2014 г.

© Брянский ГАУ, 2014

© Горло В.И., 2014

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цель и задачи курсовой работы (проекта)	6
2. Требования, предъявляемые к курсовой работе (проекту)	7
3. Выбор темы, составление плана курсовой работы (проекта) и сроки закрепления за студентами	8
4. Изучение специальной литературы и нормативных документов	10
5. Структура, содержание и объем курсовой работы (проекта)	12
6. Оформление курсовой работы (проекта)	22
7. Порядок представления курсовой работы (проекта)	26
8. Порядок защиты курсовой работы (проекта)	27
9. Примерная тематика курсовых работ (проекта) по дисциплине «Аудит»	29
10. Рекомендуемая литература	31
Приложения	37

Введение

Настоящие методические рекомендации предназначены для обучающихся по направлению Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит выполняющих курсовую работу (проект) по дисциплине «Аудит».

Курсовая работа (проект) представляет собой самостоятельное научно – практическое исследование студента, имеющее целью закрепить и систематизировать знания, полученные в период обучения.

Методические указания по курсовой работе (проекта) представляют собой вид учебно-методической литературы, предназначенной для оказания помощи студентам при выполнении курсовых работ (проектов).

Основным назначением настоящих методических указаний является обеспечение качества реализации ФГОС ВПО по направлению 080100 Экономика, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 21.12.2009 г., № 747 в части, касающейся курсовых работ , выполняемых обучающимися.

В методических указаниях представлены конкретные требования по оформлению и порядку выполнения курсовых работ (проектов), их защите, а также критерии оценки курсовых работ (проектов).

В процессе написания курсовой работы (проекта) будут реализованы компетенции:

ОК-5

- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

ПК-4

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

ПК-5

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

ПК-7

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

1. Цель и задачи курсовой работы (проекта)

Выполнение студентами курсовой работы (проекта) по дисциплине «Аудит» является важным элементом процесса подготовки студентов, выступая составным учебным элементом дисциплины, изучаемой студентами, в соответствии с учебным планом.

Курсовая работа (проект) включает комплекс вопросов, самостоятельно решаемых студентом, способствующих углубленному изучению основных, наиболее важных тем учебной программы, выработке определенных умений и навыков выдвигать и защищать собственные суждения.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины «Аудит». Цель написания курсовой работы (проекта) заключается в выработке навыков творческого мышления и умения принимать обоснованные в теоретическом и практическом отношении решения поставленных задач, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений; – систематизации, закрепления и углубления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине; – формирования профессиональных навыков, связанных с самостоятельной деятельностью будущего специалиста; – формирования умений использовать справочную и нормативную документацию; – выработки навыков оформления выводов и предложений по теоретической и практической частям курсовой работы (проекта); – подготовки к итоговой государственной аттестации.

Курсовая работа (проект) выполняется на основе глубокого изучения различных источников информации и знакомства с практикой проведения аудиторской проверки в конкретных организациях.

2. Требования, предъявляемые к курсовой работе (проекту)

К курсовой работе (проекту) предъявляется ряд основополагающих требований. Она должна: - быть выполненной на высоком теоретическом уровне на основе творческого изучения соответствующих законодательных актов, нормативных документов по аудиту, учебной литературы, монографий, материалов периодической печати и др.

Особое внимание студентов обращается на обязательное изучение и творческое использование в курсовой работе (проекте) оригиналов соответствующих законодательных актов и нормативных документов по аудиту, а не их интерпретаций отдельными авторами; без соблюдения этого требования курсовая работа (проект) будет возвращена студенту на доработку; - отражать добросовестное отношение студента к использованию, во– первых, практического материала; во–вторых, опубликованных в печати предложений отдельных авторов, для чего необходимы в курсовой работе (проекте) ссылки на фамилию автора, наименования печатного труда и издательства, а также на место и год издания, номер страницы; - содержать как теоретическую часть, которая должна отражать полные и глубокие теоретические знания студента по изучаемым вопросам, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать полученные знания по специальности для решения поставленных в работе задач.

Использование практического материала должно быть в органической связи с теоретическими вопросами по тексту соответствующего параграфа либо в конце его.

3. Выбор темы, составление плана курсовой работы (проекта) и сроки закрепления за студентами

Общее руководство написанием курсовой работы (проекта) осуществляют преподаватели кафедры бухгалтерского учета и финансов. Первоначально студенты должны ознакомиться с тематикой курсовых работ, которая приведена в данных методических указаниях. Из предложенных тем студент должен выбрать одну с учетом своих знаний в этой области, практического опыта и возможности получения необходимого практического материала для выполнения курсовой работы (проекта).

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается кафедрой и охватывает современные аспекты организации аудиторской деятельности.

Предложенная тематика не является неизменной. Студент может предложить свою тему, но в этом случае необходимо аргументировать свой выбор или приложить ходатайство от организации, на материалах которой будет выполнена работа. Научный руководитель (преподаватель кафедры) осуществляет непосредственное руководство написанием курсовой работы (проекта).

Курсовая работа (проект) выполняется по составленному студентом и утвержденному научным руководителем заданию. В плане находят отражение вопросы, которые должны быть изучены, исследованы и освещены в работе. Детально продуманный и составленный план может облегчить работу по подготовке и написанию курсовой работы (проекта), обеспечить изложение материала в логической последовательности.

При составлении плана курсовой работы (проекта) студенты должны учесть следующие моменты: - необходимо дать обоснование рассматриваемых вопросов, показать их значение в теории и (или) практике аудиторской

деятельности, описать объект исследования, перечислить цели и задачи аудита на данном участке исследования; - отдельный параграф курсовой работы (проекта) должен быть посвящен экономической характеристике предприятия, где указывается форма собственности, виды деятельности, экономические показатели, освещается финансовое положение и другие вопросы; - обзор нормативных документов, касающихся рассматриваемой темы; - планирование аудита, порядок и методика проведения аудиторской проверки; - в итоговой части по теме исследования студент должен сделать выводы о роли аудиторской деятельности, отразить результаты исследования, дать критическую оценку состояния учета и контроля, а также разработать при необходимости предложения (рекомендации). План составляется студентом самостоятельно после ознакомления с литературой по исследуемой теме. В настоящих методических указаниях приведен примерный план курсовой работы (проектов). Однако составление собственного плана при написании курсовой работы (проектов) по аудиту не требует обязательного сходства с примерным планом. К составлению плана написания курсовой работы (проекта) по каждой из рекомендуемых тем необходимо подходить творчески. Для этого следует сначала изучить имеющуюся экономическую литературу по выбранной теме, обдумать структуру всей работы, избрать направление исследования, а затем согласовать с научным руководителем план. Преподаватель оказывает студенту методическую помощь, дает ему консультации по подбору и изучению литературы, обобщению практических материалов. Закрепление за студентами тем курсовой работы (проекта) осуществляется заведующим кафедрой бухгалтерского учета и финансов. Одновременно назначается научный руководитель по курсовой работе (проекту). В случае, если тема и план курсовой работы (проекта) не будут вовремя согласованы, то

студент не допускается к защите курсовой работы (проекта). Для руководства процессом написания курсовой работы (проекта) студент согласовывает с научным руководителем все пункты плана курсовой работы (проекта) и при необходимости вносит коррективы в первоначальный вариант плана. Научный руководитель утверждает со студентом проект плана курсовой работы (проекта), обращает его внимание на обязательные вопросы, подлежащие изучению и разработке для раскрытия избранной темы, устанавливает последовательность их рассмотрения. Научный руководитель рекомендует недостающие литературные источники, определяет объемы первичной информации и иллюстративного материала, необходимого для раскрытия темы, устанавливает график выполнения курсовой работы (проекта) и уточняет сроки ее представления на кафедру. Руководитель, с одной стороны, обсуждает со студентом возникающие вопросы, помогает разрешить проблемы с подбором специальной литературы или первичной информации; с другой стороны, руководитель должен всемерно способствовать самостоятельному выполнению курсовой работы (проекта) студентом.

4. Изучение специальной литературы и нормативных документов

После выбора темы и утверждения научным руководителем плана курсовой работы студент приступает к подбору необходимой ему литературы.

Для начала можно воспользоваться перечнем литературы, предложенным в данных Методических указаниях. Однако этого количества источников может быть недостаточно, и тогда можно порекомендовать просмотр последних поступлений и новых изданий. Особое внимание следует уделять публикациям в периодической печати, пото-

му что в них, как правило, содержится вся текущая информация по исследуемым вопросам.

Подбор литературы не должен вызывать особых затруднений, и в случае необходимости всегда можно проконсультироваться у своего научного руководителя. Предлагаемая литература подбирается студентом для просмотра самостоятельно в библиотеке: нормативно-правовая - по дате издания официального документа, учебная - по алфавитному и систематическому каталогам. После подбора литературы по теме курсовой работы студент приступает к ее изучению. Здесь он знакомится с теоретическими положениями исследуемой темы. Изучение следует начать с просмотра основной литературы (учебников и учебных пособий), в которых материал излагается более доступно и по своей структуре систематизирован.

Затем переходят к знакомству с нормативными и инструктивными материалами, закрепляющими и подтверждающими основные теоретические положения. Особое внимание должно быть уделено просмотру и изучению специальной литературы и периодических изданий (журналов и газет) по теме. В любом случае в первую очередь следует использовать литературу последних лет, поскольку в нормативные документы часто вносятся изменения и дополнения. При чтении студенту нужно целенаправленно искать необходимую информацию, следует читать вдумчиво и осмысленно, отбирая из прочитанного самое важное, относящееся непосредственно к теме курсовой работы (проекта).

В ходе изучения литературы студент составляет конспекты, в которых излагаются основные положения того или иного литературного источника. При этом рекомендуется указывать на полях первоисточник и номера конспектируемых страниц, так как это поможет при необходимости отыскать источник и более глубоко его изучить либо

уточнить записанные положения. Затем оформленные таким образом записи группируются по вопросам плана курсовой работы (проекта), сравниваются и классифицируются. Такой подход облегчает обработку материала, позволяет избежать повторных записей одних и тех же положений, данных и т.п.

5. Структура, содержание и объем курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) должна состоять из теоретической и практической частей.

Она может дополняться слайдами, раздаточным материалом, выполненным студентом самостоятельно и отражающим содержание работы.

Курсовая работа (проект) должна содержать следующие структурные элементы и порядок расположения материала: – титульный лист стандартного образца (Приложение 1); – утвержденный руководителем; – содержание; – введение (2–3 стр.); – основное содержание курсовой работы (30–40 стр.); – заключение (2–3 стр.); – список использованных источников (10–15 источников); – приложения.

Общий объем курсовой работы (проекта) не должен превышать 35-40 страниц машинописного текста (без приложений). Содержание включает введение, перечень рассматриваемых вопросов, заключение, список использованных источников информации и приложения.

Примерный план и структура курсовой работы (проекта)

Введение

1. Теоретические основы аудита (наименование темы)

1.1. Нормативные акты, правила (стандарты) по аудиту

- 1.2. Сущность и значение аудиторской деятельности
 - 1.3. Обзор литературы (по теме)
 - 2. Планирование аудита (наименование темы)
 - 2.1. Ознакомление с деятельностью аудируемого лица (указать наименование организации)
 - 2.2. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля на предприятии
 - 2.3. Расчет уровня существенности и аудиторского риска. Программа аудита.
 - 3. Методика аудиторской проверки (наименование темы) и ее завершение.
 - 3.1. Источники и методы сбора аудиторских доказательств
 - 3.2. Проведение процедур средств контроля, процедур по существу и их документирование.
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Во **введении** обосновывается актуальность выбранной темы, определяется ее практическая и теоретическая значимость. Здесь же указывается на материалах, какой организации выполняется курсовая работа (проект) (объект исследования), определяется цель и задачи курсовой работы (проекта), источники информации написания проекта, методы исследования и структура работы (проекта).

В **разделе 1.1. Нормативные акты, правила (стандарты) по аудиту** дается обзор нормативной базы по организации аудиторской деятельности в целом (включая 3-5 основных федеральных стандартов аудиторской деятельности). Здесь также рассматриваются основные нормативные документы, которые используются при проведении аудита (по теме исследования) (в области учета, налогообложения и т.п.). По тексту делаются ссылки на источники информации.

В разделе 1.2. Сущность и значение аудиторской деятельности необходимо определить роль аудита в хозяйственной деятельности предприятий, проанализировать мнение специалистов в этой области, рассмотреть актуальные проблемы развития аудита. В разделе должны также периодически делаться ссылки на литературные источники, мнения авторов учебников и журнальных статей должны быть обобщены.

В разделе 1.3. Обзор литературы (по теме) дается обзор литературных источников по теме исследования, сравниваются позиции авторов типовой методики проведения аудита и предлагаемых мероприятий по ее совершенствованию, обобщаются мнения авторов по актуальным вопросам при проведении аудита конкретного участка, приводятся практические примеры и т.д.

В второй главе в первом пункте Ознакомление с деятельностью аудируемого лица необходимо дать краткую характеристику деятельности аудируемой организации. Вначале раздела указываются общие сведения об организации, ее юридические аспекты, другие организационные моменты. Затем проводится анализ основных показателей деятельности организации. Показатели анализируются в таблицах как минимум за два последних года, сравниваются в динамике, находят отклонения или отношения, делаются выводы. Для анализа достаточно 2-3 таблицы. Как правило, первая таблица должна представлять размеры производства предприятия, вторая таблица состав и структура товарной продукции, третью таблицу можно построить произвольно (например, проанализировать финансовые показатели организации, состав и структуру затрат на производство и др.). Если выполняется курсовой работы (проекта) на примере предприятия, имеющие специфические особенности можно использовать построение таблиц дополнительно пол усмотрению студента.

В разделе 2.2. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля на предприятии оценивается эффективность системы бухгалтерского учета и надежность внутреннего контроля проверяемого объекта на основании учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета, применяемой системы учета, организации учетного процесса, а также типовых тестов. Для подготовки этого раздела необходимо пользоваться правилом (стандартом) «Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита». На основании совокупности положительных и отрицательных ответов по тестам (приложение 1), приведенных данных практического материала дается высокая, средняя или низкая оценка системы внутреннего контроля.

В разделе 2.3. Расчет уровня существенности и аудиторского риска. Программа аудита (наименование темы) необходимо на основании федерального правила (стандарта) «Существенность в аудите» необходимо определить уровень существенности в целом, а затем определить уровень существенности конкретного объекта аудита как произведение общего уровня существенности на долю выбранного объекта аудита в структуре баланса. В связи с тем, что федеральное правило (стандарт) не содержит примера расчета уровня существенности, так как, порядок его расчета должен регламентироваться внутрифирменными стандартами, то можно воспользоваться «старым» правилом «Существенность и аудиторский риск» в таблице или предложить свой порядок определения уровня существенности, отличный от этого (пример расчета уровня существенности приведен в таблице 1).

Таблица 1 - Система базовых показателей и порядок нахождения уровня существенности

Наименование базового показателя	Значение базового показателя бухгалтерской отчетности проверяемого предприятия	Доля, %	Значение, применяемое для нахождения уровня существенности
Балансовая прибыль предприятия	3906	5	195,3
Валовой объем реализации без НДС	71551	2	1431,02
Валюта баланса	15936	2	318,72
Собственный капитал	11078	10	1107,8
Общие затраты организации	49660	2	993,2

На основе базовых показателей рассчитывается по формуле среднего арифметического усредненный показатель. Среднее арифметическое показателей графы 4:

$$(195,3+1431,02+318,72+1107,8+993,2)/5 = 809 \text{ тыс. руб.}$$

Проанализировав, вышеприведенную таблицу можно сказать о том, что значение показателя «балансовая прибыль предприятия» сильно отклоняется в наименьшую сторону от остальных и составляет 195,3 тыс. руб., а значение показателя «валовой объем реализации без НДС» - в наибольшую сторону и составляет 1431,02 тыс. руб.

На базе оставшихся показателей рассчитывается средняя величина, которую в последствии можно будет округлить. Округление не должно превышать 20 % от среднего показателя.

$$(318,72+1107,8+993,2)/3 = 807 \text{ тыс. руб.}$$

При расчете аудиторского риска для конкретного предприятия используются данные оценки системы внутреннего контроля и типовая модель аудиторского риска. При этом необходимо воспользоваться правилом (стандартом) «Оценка аудиторских рисков и внутренний контроль, осуществляемый аудируемыми лицами». В количественном выражении аудиторский риск не должен превышать 5 процентов.

С математической точки зрения аудиторский риск равен произведению трех его компонентов и выражается формулой:

$$AP = VXP \times PCK \times PNO, \text{ где}$$

AP - аудиторский риск;
VXP - внутрихозяйственный риск;
PCK - риск средств контроля;
PNO - риск необнаружения.

Как всякая вероятность, риск измеряется в процентах или долях единиц.

Для расчета аудиторского риска необходимо воспользоваться результатами проведенного тестирования. А также использовать для расчета результаты первого теста. Согласно указанным тестам оценка системы внутреннего контроля имеет средний уровень и составляет 48,8%, неотъемлемый риск также имеет среднее значение (31,0%).

Итак, имея все необходимые данные можно рассчитать риск необнаружения по следующей формуле:

$$PN = AP / VXP * PK = 0,05 / 0,488 * 0,31 = 0,3305 \text{ или } 33,1\% \sim 33\%$$

В данном случае, риск необнаружения равен 33%.

Риск необнаружения – риск, который готов взять на себя аудитор в той степени, в которой он рискует не обна-

ружить существенные ошибки в отчетности при помощи аудиторских процедур.

Зная риск необнаружения, можно рассчитать уровень надежности. Он определяется как разница между 100% и риском необнаружения.

Уровень надежности = $100\% - 33\% = 67\%$

При значении риска необнаружения 33%, уровень надежности равен 67%.

В этом разделе необходимо также разработать план и программу аудиторской проверки, включая в нее процедуры средств контроля и процедуры по существу. По подготовки программы аудита необходимо использовать федеральное правило (стандарт) «Планирование аудита». Программу аудита можно представить в виде таблицы, где необходимо указать рассчитанный для данного объекта уровень существенности и размер аудиторского риска. В программе также определяют источники и методы сбора аудиторских доказательств по выбранному объекту аудита пример приведен в таблице 2 (приложение 3).

В первом разделе главы 3 «Источники и методы сбора аудиторских доказательств» следует перечислить источники информации и методы получения аудиторских доказательств по конкретному участку проверки проверяемого предприятия, с учетом особенностей его деятельности ссылаясь на приложения. Согласно федеральному правилу (стандарту) «Аудиторские доказательства» их следует собирать, принимая во внимание каждую предпосылку подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Эти предпосылки включают в себя следующие элементы: существование, права и обязанности, возникновение, полнота, стоимостная оценка, точное измерение и т.д. От проверяемой предпосылки зависят характер, временные рамки и объем проверки по существу.

Во втором разделе «Проведение процедур средств

контроля, процедур по существу и их документирование» необходимо практически осуществить весь перечень аудиторских процедур, перечисленных в программе аудита, с разработкой соответствующих рабочих документов аудитора. Требования, предъявляемые к рабочей документации изложены в федеральном правиле (стандарте) «Документирование аудита».

Макеты рабочих документов разрабатываются самостоятельно. В рабочих документах должны быть следующие реквизиты: наименование документа, наименование проверяемого предприятия, дату выполнения аудиторской процедуры или составления документа, содержание и характер выявленных нарушений, выводы с оценкой нарушений нормативных актов. После проведенной процедуры необходимо делать выводы и предложения по устранению выявленных замечаний (пример рабочих документов приведен в приложении 2).

Здесь же должна быть подготовлена «Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита» обобщаются результаты проведения проверки, при этом необходимо воспользоваться соответствующим правилом (стандартом) аудита. В письменной информации должны содержаться выявленные в ходе аудита существенные нарушения установленного законодательством РФ порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности. Обобщаются результаты внешних аудиторских проверок на предприятии (если они проводились).

В **заключение** курсовой работы (проекта) делается обобщение, отражающее содержание курсового проекта, с выводами и конкретными предложениями.

Список литературы включает нормативные акты, литературные источники, используемые в курсовой работе (проекте) (авторы учебников, статей указываются по алфа-

виту, затем наименование работы, издательство и год издания).

В списке использованных источников информации указываются литературные источники, которые были использованы при выполнении курсовой работы (проекта) в соответствии с современными библиографическими требованиями.

Список использованных источников информации является составной частью курсовой работы (проекта) и показывает полноту и глубину изучения вопросов темы студентом. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д. При изложении курсовой работы необходимо делать ссылки на используемые нормативные материалы и литературные источники.

При оформлении списка использованных источников информации в первую очередь приводятся законодательные и нормативные акты в следующей последовательности (Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Федеральные Законы РФ, Положения по бухгалтерскому учету, методические рекомендации и указания и другие инструктивные материалы). Далее в алфавитном порядке фамилии авторов монографий, учебников, учебных пособий или глав публикаций (если фамилии авторов не указаны).

Приложения включают вспомогательный к основному содержанию работы (практический материал).

В приложения включают дополнительные материалы, использованные при выполнении курсовой работы (проекта), подтверждающие теоретические и практические положения, в форме таблиц, расчетов, схем и др.

По тексту курсовой работы (проекта) должны быть ссылки на приложения. Конкретные виды и количество приложений определяются темой курсовой работы (проекта).

та). Каждый бухгалтерский отчет (например, Бухгалтерский баланс или Отчет о финансовых результатах и др.) принимается за одно приложение. Подшивают приложения (ксерокопии или напечатанные, без каких-либо изменений) в конце курсовой работы (проекта) после списка использованных источников информации. Если используются одноименные бухгалтерские отчеты за два периода, например отчетный и предыдущий годы, то сначала подшивают бухгалтерские отчеты отчетного года по возрастанию номеров их форм, затем в такой же последовательности – отчеты предыдущего года.

Необходимый практический материал (обобщенно)

- бухгалтерский баланс (за три последних года)
- отчет о прибылях и убытках (за три последних года)
- другие формы отчетности (в зависимости от темы исследования за отчетный год)
 - устав предприятия (или другие учредительные документы)
 - учетная политика предприятия (для целей бухгалтерского и налогового учета) на текущий год
 - график документооборота
 - рабочий план счетов предприятия
 - первичные документы (по теме исследования) берутся выборочно за любой месяц.
 - данные синтетического и аналитического учета, главная книга по соответствующим счетам в зависимости от темы исследования (за тот же период что и первичные документы)
 - данные результатов инвентаризации (за последний год) в зависимости от темы исследования. Если тема не затрагивает результаты инвентаризации, то документы подбираются студентом для примера по одному из объектов.
 - приказы и распоряжения руководителя организации (в зависимости от темы или общего характера)

- аудиторские заключения (если предприятия подлежат обязательному аудиту)
- отчеты внутренних аудиторов или ревизионных комиссий.

6. Оформление курсовой работы (проекта)

После сбора и изучения теоретического и практического материала студент переходит к последовательному и логичному изложению изученных вопросов в курсовой работе (проекте). При этом не допускается дословное переписывание литературных источников. Выдержки из них должны приводиться как цитаты со ссылкой на литературный источник. Также не допускается произвольное сокращение слов, кроме общепринятых сокращений.

Работа (проект) выполняется на одной стороне стандартного листа форматом А4 (210x297) в рукописном или машинописном варианте с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт Times new Roman 14, межстрочный интервал – 1,5. Все страницы должны быть пронумерованы. Номера проставляются, начиная с третьей страницы. На титульном листе и листе «Содержание» номер не проставляется. Нумерация страниц начинается с Введения, на первой странице которого печатается цифра «3». Номер страницы проставляется по центру внизу после текста.

Заголовки глав (разделов) и параграфов печатаются с абзацного отступа 1,25см строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце заголовка не ставят. Заголовки глав (разделов) и параграфов печатаются с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце заголовка не ставят. Главы (разделы) работы (проекта) должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Параграфы ну-

меруются в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номера главы (раздела) и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится, затем пробел и сам заголовок. Расстояние между заголовком главы (раздела) и заголовком параграфа должно составлять один полуторный междустрочный интервал; между заголовком параграфа, другой структурной части работы и текстом – два полуторных междустрочных интервала. Каждую главу (раздел) работы, а так же Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложение следует начинать с новой страницы. Названия параграфов должны соответствовать их содержанию. Расстояние между заголовком главы (раздела) и заголовком параграфа должно составлять один полуторный междустрочный интервал; между заголовком параграфа, другой структурной части работы и текстом – два полуторных междустрочных интервала.

В тексте работы обязательно должны присутствовать ссылки на используемые источники информации. Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения перед точкой. Внутри квадратных скобок фиксируется номер источника в соответствии со Списком использованных источников, запятая, после пробела обозначается символ страницы в виде буквы «с» с точкой и номер страницы, откуда была взята цитата или цифровые данные. В тексте работы (проекта) могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке.

Для дальнейшей детализацией перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно

перечислений, обозначенных буквами, например: Объекты государственной собственности применительно к данному исследованию могут быть сгруппированы следующим образом [20, с.112]:

- а) денежные средства;
- б) природные ресурсы, в том числе:
 - 1) земельные участки;
 - 2) недра;
 - 3) водные объекты;
 - 4) леса;
- в) основные фонды;
- г) акции (доли) в хозяйственных обществах.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием печатают слово «Рисунок» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рисунок» печатают по центру. После номера рисунка точка не ставится, затем пробел, дефис и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами в пределах параграфов. В этом случае номер рисунка состоит из номера параграфа и порядкового номера рисунка. Например, обозначение Рисунок 1.2.1 означает - в параграфе 1.2 рисунок первый.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. При переносе таблицы с одной страницы на другую целесообразно повторить нумерацию графа и указать с правой стороны таблицы – Продолжение таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и

предшествующим абзацем должно составлять два полуторных междустрочных интервала, а расстояние между заголовком и самой таблицей должно составлять один полуторный интервал. Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

Формулы нумеруют сквозной нумерацией в пределах параграфов. В этом случае номер формулы состоит из двухзначного номера параграфа и порядкового номера формулы. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы на одном уровне с ней. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где». После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Список использованных источников информации должен составлять не менее 15 источников. Источники должны располагаться в следующем порядке: - нормативные правовые акты; - специальная литература; - ресурсы Интернет.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей иерархической последовательности:

Конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);

Кодексы (Гражданский кодекс, Налоговый Кодекс и др.);

Законы (федеральные, субъектов РФ); - указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);

Постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);

Нормативные правовые акты органов местного самоуправления; - письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

Специальная литература включает монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, учебники и

учебные пособия, статистические сборники, статьи в периодических изданиях. В Списке использованных источников специальная литература располагается строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы (проекта).

7. Порядок представления курсовой работы (проекта)

Первое представление курсовой работы (проекта) на кафедру – за месяц до начала сессии Курсовая работа (проект) должна быть сшита, подписана студентом (на последней странице списка использованных источников информации должна быть указана дата выполнения курсовой работы (проекта), приведена подпись студента с расшифровкой). По результатам проверки курсовой работы составляется рецензия, в которой отражается: – Ф.И.О. студента, выполнившего курсовую работу (проект); – факультет, курс, номер группы; – Ф.И.О. научного руководителя; – заключение о соответствии курсовой работы (работы) заявленной теме; – основные вопросы, рассмотренные в курсовой работе (проекте), степень их раскрытия, полнота, качество и актуальность работы; – значимость полученных результатов, их новизна; – степень самостоятельности и инициативности студента, умение пользоваться специальной литературой; – способность студента к исследовательской работе; – возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы; – замечания к содержанию и оформлению курсовой работы (проекта); – предложения по устранению замечаний и недостатков.

По итогам проверки делается вывод о допуске или необходимости доработки курсовой работы (проекта). В случае, если курсовая работа не отвечает основным предъявляемым требованиям, она возвращается студенту на до-

работку или существенную переработку. Переработка курсовой работы (проекта), как правило, предполагает повторную ее подготовку (при этом обязательно представляется и первый вариант курсовой работы (проекта) вместе с первой рецензией).

8. Порядок защиты курсовой работы (проекта)

Завершенная работа (проект) решением руководителя допускается к защите, о чем он делает соответствующую надпись: «Допущен к защите» на рецензии и титульном листе курсовой работы (проекта). Получив положительную рецензию на курсовую работу (проект), студент готовится к ее защите. Защита курсовой работы (проекта) предполагает выявить полноту, глубину знаний студента по указанной теме дисциплины «Аудит», а также самостоятельность их изложения в работе. Студент должен хорошо владеть содержанием работы.

Защита курсовой работы (проекта) ведется комиссией, в составе которой руководитель по данной теме и преподаватели кафедры, назначенные заведующим кафедрой. При защите курсовой работы (проекта) студент в своем докладе должен раскрыть основные вопросы: – актуальность темы, цель и задачи работы, особенности нормативного регулирования исследуемых вопросов; – состояние и особенности исследуемой проблемы; – полученные результаты, выводы и предложения, степень их новизны.

Особое внимание при этом уделяется тем вопросам, по которым имеются критические замечания в адрес практики постановки бухгалтерского учета, предложения по их устранению и совершенствованию. Время, отводимое студенту на доклад по защите курсовой работы (проекта), не должно превышать 10 минут. На защите курсовой работы (проекта) студент должен показать свободное владение

теоретическими положениями по соответствующей теме, убедительно отвечать на поставленные вопросы. На основании курсовой работы (проекта), рецензии руководителя и результатов защиты комиссия определяет оценку по балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка курсовой работы (проекта) осуществляется в соответствии с критериями оценок: «отлично» – работа имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов, последовательное изложение материала с соответствующими выводами.

Во время защиты студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы; «хорошо» – работа имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в работе представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы, но всегда с обоснованными предложениями.

При защите студент показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечал на вопросы; «удовлетворительно» – работа имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы.

При защите студент проявлял неуверенность, показал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы; «неудовлетворительно» – работа не отвечает основным требованиям,

предъявляемым к курсовой работе. Оценка курсовой работы (проекта) выставляется в ведомость за подписью руководителя. Ведомость после защиты курсовой работы (проекта) передается в деканат факультета. Кроме отметки в ведомости при положительном результате защиты оценка выставляется в зачетную книжку за подписью руководителя курсовой работы и проставляется на титульном листе работы.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность. Продление срока защиты устанавливается деканом факультета по согласованию с кафедрой при наличии уважительных причин.

9. Примерная тематика курсовых работ (проектов) по дисциплине «Аудит»

1. Аудит кассовых операций и денежных документов (на примере _____).
2. Аудит по счетам в банке (на примере _____).
3. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере _____).
4. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками (на примере _____).
5. Аудит расчетов по претензиям (на примере _____).
6. Аудит расчетов по налогам и сборам (на примере _____).
7. Аудит расчетов по внебюджетным платежам и страхованию (на примере _____).
8. Аудит расчетов по оплате труда (на примере _____).
9. Аудит расчетов с подотчетными лицами (на примере _____).

10. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (на примере _____).
11. Аудит животных на выращивании и откорме (на примере _____).
12. Аудит наличия и сохранности основных средств предприятия (на примере _____).
13. Аудит движения основных средств предприятия (на примере _____).
14. Аудита износа и ремонта основных средств предприятия (на примере _____).
15. Аудит затрат основного производства предприятия (на примере _____).
16. Аудит затрат вспомогательного производства предприятия (на примере _____).
17. Аудит калькулирования себестоимости продукции предприятия (на примере _____).
18. Аудит общепроизводственных и общехозяйственных затрат предприятия (на примере _____).
19. Аудит учета выпуска и движения готовой продукции (на примере _____).
20. Аудит товарных операций (на примере _____).
21. Аудит учета отгрузки и реализации готовой продукции, работ, услуг (на примере _____).
22. Аудит финансовых результатов (на примере _____).
23. Аудит кредитов и займов и затрат по их обслуживанию (на примере _____).
24. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля на предприятии (на примере _____).
25. Аудит материальных оборотных активов (на примере _____).
26. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности (на примере _____).

28. Аудит финансовых вложений (на примере _____).
29. Аудит прочих доходов и расходов (на примере _____).
30. Аудит капитала и резервов (на примере _____).

Тематика курсовых работ (проектов) может дополнительно быть согласована студентами с преподавателем.

10. Рекомендуемая литература

законодательная и нормативная

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994, № 51-ФЗ (ред. от 30.12.2012 г.).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.98 № 146-ФЗ (в ред. от 30 марта 2012 г.).
3. Трудовой Кодекс РФ (в ред. от 01.02.2013г.).
4. Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями от 28.11.2011 N 339-ФЗ).
5. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете (вступает в силу с 1 января 2013 г.).
6. Федеральный закон от 28 12.2007г.№ 307 -ФЗ «Об аудиторской деятельности».
7. Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» ((ред. от 22 декабря 2011года № 1095).
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (ред. от 24.12.2010).
9. Приказ Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 22.07.2003 г. №

67н. (в ред. от 8 ноября 2010 г.).

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008г. № 106н (в ред. от 18.12.2012 № 164н).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утверждено приказом Минфина России от 24.10.2008г. 106н (в ред. от 27.04.2012г. № 55н).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), 29 утверждено приказом Минфина России от 27.11.06г. № 154н (в ред. от 24.12.2010г. №186н).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утверждено приказом Минфина России от 06.07.99г. № 43н (в ред. 08.11.2010г. №142н).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально- производственных запасов» (ПБУ 5/01), утверждено приказом Минфина России от 09.06.01г. № 44н (в ред. от 25.10.2010г. №132н).

15. Положение по бухгалтерскому учету Учет основных средств (ПБУ 6/01) утверждено приказом Минфина России от 30.03.01г. № 26н (в ред. от 24.12.2010г. №186н).

16. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) утверждено приказом Минфина России от 25.11.98г. № 56н.(в ред. от 20.12.2007г. №143н).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010, №167н (в ред. от 27.04.2012 г. №55н).

18. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы ор-

ганизации (ПБУ 9/99) утверждено приказом Минфина России от 06.05.99г. № 32н (в ред. от 27.04.2012г.)

19. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ10/99) утверждено приказом Минфина России от 06.05.99г. №33н (в ред. от 27.04.2012г.)

20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000) утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н. 30

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утверждено приказом Минфина России от 16.10.00 г. N 92н (в ред. от 18.09.2006г. № 115н).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утверждено приказом Минфина России от 27.12.07 г. № 153н (в ред. от 25.10.2010г. №132н).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (в ред. от 27.04.2012г. № 55н).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности (ПБУ 16/02), утверждено приказом Минфина России от 02.07.02г. № 66н (в ред. от 08.11.2010г. №144н).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (ПБУ 17/02)», утверждено приказом Минфина России от 19.11.02г. № 115н (в ред. от 18.09.2006г. №116н).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ18/02),

утверждено приказом Минфина России от 09.11.02г. № 114н (в ред. 24.12.2010г. № 186н).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утверждено приказом Минфина России от 10.12.02г. № 126н (в ред. от 27.04.2012г. №55н).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утверждено приказом Минфина России от 24. 11.2003г. № 105н (в ред. от 18.09.2006г. №116н).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008г. № 106н (в ред. от 25.10.2010г. №132н).

31. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010г. №63н (в ред. от 27.04.2012г.. №55н).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утверждено приказом Минфина России от 02.02.2011г., №11н).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н).

34. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н. (в ред. от 08.11.2010 N 142н).

Основная литература

1. Аудит: Учебник для вузов / Под ред. проф. В.И. Подольского. – 4-е изд., перераб. и доп.. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 744 с.

2. Ерофеева В. А. Аудит.- М.: Юрайт, 2012. -312 с.
3. Карагод В.С. Аудит: теория и практика.- М.: Юрайт, 2012.- 218 с.
3. Суйц В.П. Аудит: учеб./ В.П. Суйц.- М.: Высш. образование, 2009.- 398с.

Дополнительная литература

1. Алборов Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК.- М.; ДиС, 2004.- 234с.
2. Адамс, Р. Основы аудита: Пер. с англ. /Под ред. проф. Я.В. Соколова. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1995.- 398 с.
3. Аудит: учеб. пособ./ В.А. Ерофеева, В.А. Пискунова, Т.А. Битюкова.- М.: Высшее образование, 2007.-447с.
4. Гринь, М.Г. Особенности формирования учетной политики субъектов малого предпринимательства / М.Г. Гринь / Вестник Брянского государственного университета № 3, 2015 –Брянск, РИО БГУ, 2015. –С. 120-126
5. Кузюр Н.В. Проведение инвентаризации – важная и ответственная работа / Л.В. Блашкевич, Н.В. Кузюр / Трансформация экономики региона в условиях инновационного развития // Материалы международной научно-практической конференции, посвященной 30-летию Брянской государственной сельскохозяйственной академии. – Брянск: БГСХА, 2011.– С. 236-241.
6. Мельник М.В. Экономический анализ в аудите: учеб. пособ./ М.В. Мельник, В.Г. Когденко.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.-543с.
7. Мерзликина, Е.М. Аудит: учебник/ Е.М. Мерзликина, Ю.П.Никольская.-3-е изд., перераб. и доп. –М.: ИНФРА-М,2006.-368 с.
8. Миргородская Т.В. Аудит: учеб. пособие/Т.В. Миргородская .- М.: КНОРУС, 2007.-248с.
9. Шиленко С.И. Основы аудита: учеб./ С.И. Шиленко, Р.В. Шеин, Е.В. Колосова.-М.: КНОРУС,2009/-152с.

10. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: учебник.- М.: ИНФРА-2007, 448с.

11. Хахонова Н.Н. Аудит: учеб./ Н.Н. Хахонова, И.Н. Богатая.- М.:КНОРУС, 2011.-720с.

Электронный ресурс

1. Аудит. Учебник/ под. ред. Подольского В.И.- М.: Юнити-Дана, 2011.- 607с. –IPRbooks.

2. Каурова О.В. Аудит. Учебное пособие.- М.:Палеотип, 2012.-184с.- IPRbooks.

3. Аудит. Учебник для вузов/ Скачкова Р.В., Мездриков Ю.В., Дуденкова Д.А.- Саратов.: Ай Пи Эр Медиа, 2011.- IPRbooks.

4. Аудит: учебник/ под. ред. Булыга Р.П.- М.: Юнити-Дана, 2009.-432с. 33 ПР

Рабочая документация аудитора

Дата проверки документов	Название документа	Замечания, выявленные при проверки и рекомендации по их устранению
1.06.2014 г.	Устав колхоза «Перенка»	Замечаний нет, организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом.
2.06.2014 г.	Учетная политика организации	Требование к отнесению предметов к объектам основных средств в хозяйстве устарели. Необходимо следить за изменениями в законодательстве и вовремя вносить корректировки в учетную политику. Так рекомендуется воспользоваться ПБУ 6/01 «Учет основных средств» и внести корректировки.
3.06.2014 г.	Акт на оприходование приплода животных	Акт составляется в одном экземпляре, проставляются не все реквизиты. Рекомендуется составлять данный документ в двух экземплярах, один - для бухгалтерии, другой – для зоотехнического учета на ферме; проставлять все указанные реквизиты в документах; следить за наличием необходимых подписей.
4.06.2014 г	Акт на перевод животных из группы в группу	При заполнение этих документов проставляются не все указанные в них реквизиты (суммы, корреспондирующие счета и др), имеются не все подписи. Рекомендуется обратить внимание на правильность оформления и заполнения документов.
5.06.2014 г	Акт на выбытие животных и птицы	

Рабочая документация аудитора по проверки правильности
учета расхода кормов в июне 2014 года

Расход кормов по участкам	По данным ведомости учета расхода кормов	По данным книги учета расхода кормов	Отчет о движение материальных ценностей по цеху животноводство
Участок №8 (посыпка), кг	5100	5100	5100
Участок №5 (посыпка), кг	3600	3600	3600
Свиноферма (посыпка), кг	1080	1080	1080

Рабочая документация аудитора по проверки правильности учета
расхода кормов за июнь 2014 года по участкам

Вид кормов	По данным книги учета расхода кормов	Отчет о движение материальных ценностей по цеху животноводство	Расхождения
Участок 1-3			
Сено	3500+3500	7000	Расхождений нет
Сенаж в упаковке	1500+1500	3000	
Молоко	4450+4450	8900	
Соль	450+450	900	
Участок 5			
Сено	8050	8050	Расхождений нет
Сенаж в упаковке	3550	3550	
Посыпка	3600	3600	
Соль	300	300	
Зеленая масса	78700	78700	

Сличительная ведомость данных главной книги по счету 11
и журнала-ордера № 9АПК за июнь 2014 г.

Объект аудита	Журнал-ордер 9АПК		Главная книга		Расхождения
	ДТ	КТ	ДТ	КТ	
Счет 11 «Животные на выращивание и откорме»	361438,07	237605,69	361438,07	237605,69	Расхождений нет

Титульный лист курсовой работы (проекта) (образец)

ФГБОУ ВО «Брянский государственный
аграрный университет»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и финансов

Курсовая работа (проект)

по дисциплине «Аудит»

на тему «Аудит расчетов с подотчетными лицами»

(на примере СПК «Союз» Севского района)

Выполнил (а)
студент (ка) 4 курса гр.____
Руководитель _____

Брянская область

20__

Приложение 3

Таблица 2- Общий план аудита расчетов с персоналом по оплате труда

Проверяемая организация Комаричского Поспо

Период аудита с 1 по 20 апреля 2013 г

Количество человеко-часов 200 чел/час

Руководитель аудиторской группы Орлова С.В.

Состав аудиторской группы Орлова С.В., Васильева Т.А.

Планируемый аудиторский риск 5%

Планируемый уровень существенности 1,27%

Планируемые виды работ	Период проведения	Исполнители
1. Проверка соблюдения положений законодательства о труде.	01.04.-02.04.13	Васильева Т.А
2. Аудит системы начислений заработной платы	03.04-06.04.13	Ильинская О.С.
3. Аудит обоснованности льгот и удержаний из заработной платы	07.04.-10.04.13	Васильева Т.А Ильинская О.С.
4. Проверка ведения аналитического учета по работающим и сводных расчетов по оплате труда.	13.04-16.04.13	Ильинская О.С.
6. Оформление результатов проверки	20.04.-21.04.13	Васильева Т.А Ильинская О.С.

Руководитель аудиторской фирмы _____
Орлова С.В.

Руководитель аудиторской группы _____
Васильева Т.А.

Программа аудита

Проверяемая организация Комаричского Поспо Период аудита с 1 по 20 апреля 2013 г

Количество человеко-часов 200 чел/час

Руководитель аудиторской группы Орлова С.В.

Состав аудиторской группы Орлова С.В., Васильева Т.А.

Планируемый аудиторский риск 5%

Планируемый уровень существенности 1,27%

Перечень аудиторских процедур	Период проведения	Исполнители	Проверяемые документы
1	2	3	4
1. Проверка соблюдения положений законодательства о труде			
1.1. Проверка правильности оформления работников (прием и увольнение)	01.04.13	Васильева Т.А.	Приказы, контракты, трудовые договора, личные карточки
1.2. Проверка правильности применения тарифных ставок при повременной оплате и норм и расценок при сдельной оплате	02.04.13	Васильева Т.А.	Штатное расписание, наряды.

Руководитель аудиторской фирмы _____ Орлова С.В.

Учебное издание

Виктор Иванович Горло

АУДИТ
методические указания
по выполнению курсовой работы (проекта)

Редактор Лебедева Е.М.

Подписано к печати 08.10.2015 г. Формат 60x84¹/₁₆.
Бумага офсетная. Усл. п. л. 2,44. Тираж 25 экз. Изд. № 3681.

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ

