

**ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра Бухгалтерского учета и финансов

Гринь М.Г.

учет и анализ

**(финансовый учет,
управленческий учет,
финансовый анализ)**

Методические указания
для самостоятельной работы студентов
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль Производственный менеджмент

Брянская область,
2015

УДК 336 (07)
ББК 65.052
Г 85

Гринь М.Г. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ): Методическое указание для самостоятельной работы студентов. / М.Г. Гринь. - Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2015. – 63 с.

Методическое указание для самостоятельной работы студентов экономического факультета, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент»)

Рецензент: к.э.н., доцент, Горло В.И.

Рекомендовано к изданию решением Учебно-методическим Советом экономического факультета БГАУ, протокол № 1 от 3 сентября 2015 г.

© Брянский ГАУ, 2015
© Гринь М.Г., 2015

ВВЕДЕНИЕ

Целью изучения дисциплины является ознакомление с концепциями учёта, приобретение студентами знаний в области методов и методологии учёта в организациях и на промышленных предприятиях, формирование у студентов фундаментальных знаний по учётной политике предприятия и методике формирования показателей в системе аналитического и синтетического анализа. Особое внимание при изучении данного курса отводится использованию учётной информации менеджерами различного уровня для принятия управленческих решений.

В рамках данной дисциплины раскрываются сущность и понятие затрат предприятия, рассматривается классификация затрат, а также формируются навыки к анализу текущей ситуации на предприятии, оправданности финансовых вложений. В целом дисциплина направлена на формирование управленческого мышления у студентов.

Задачами дисциплины являются:

1. научить студентов классифицировать хозяйственные операции и хозяйственные средства предприятия;

2. выработать у студентов практические навыки по разработке учётной политики предприятия;

3. раскрыть сущность и содержание финансовой отчётности как основного источника информации финансового анализа;

4. определить методы проведения анализа финансовых результатов и диагностики финансового состояния организации

В ходе изучения дисциплины будут реализованы компетенции:

ПК-3 - обладать готовностью к разработке процедур и методов контроля;

ПК-38 - обладать способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;

ПК-39 - обладать владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;

ПК-40 - обладать способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;

ПК-41 - обладать способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета.

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов и проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности

сти, ответственности и организованности;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развития исследовательских умений.

В учебном процессе выделяются два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение ситуационных производственных задач; подготовка к деловым играм и др.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания,

его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов используются семинарские занятия, коллоквиумы, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

1. РЕФЕРАТЫ

Подготовка реферата по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Реферативный обзор

Слово «реферат» в переводе с латинского языка (refero) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат-обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала.

В реферативном обзоре студенты демонстрируют умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Задачи реферативного обзора как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении

следующих навыков:

- осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширяет кругозор студента в выбранной теме, позволит более полно подобрать материал к будущей выпускной квалификационной работе.

Тематика реферативных обзоров периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор.

При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:

- все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы,

должность, ученая степень);

- полное название статьи или материала;
- структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу);
- проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье;
- какое решение проблемы предлагает автор;
- прогнозируемые автором результаты;
- выходные данные источника (периодическое или непериодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес).
- отношение студента к предложению автора.

Объем описания одного источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Основы организации финансового учета на предприятии
2. Учет текущих обязательств и расчетов.
3. Учет основных средств
4. Учет амортизации основных средств
5. Учет основных средств при аренде
6. Особенности учета операций в иностранной валюте
7. Учет прочих денежных средств
8. Методы оценки материально-производственных запасов
9. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности
10. Порядок начисления отпускных

- 11. Налог на доходы физических лиц
- 11. Особенности учета затрат в торговых организациях
- 12 Учетная политика предприятия
- 13. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации

Критерии оценки выполнения заданий в форме реферата

Оценка	Критерии
«отлично»	1) полное раскрытие вопроса; 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; 5) использование дополнительной литературы и
«хорошо»	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения;
«удовлетворительно»	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении
«неудовлетворительно»	1) нераскрытые темы; 2) большое количество существенных ошибок; 3) отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных
<i>*Примечание: активные формы обучения - доклады, выступления на семинарах, практических занятиях, круглых столах, решение задач и</i>	

2. ТЕСТЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, понимания норм действующего законодательства РФ по бухгалтерскому финансовому учёту и отчётности, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, контрольным работам, зачету.

Тесты составлены по всем темам программы учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учёт и отчётность», включают от 10 до 15 вопросов. В вопросе может содержаться один или несколько вариантов ответов, согласно условным обозначениям.

Условные обозначения:

- В вопросе содержится один вариант ответа
- В вопросе содержится несколько вариантов ответов
- Требуется установить соответствие между данными и вариантами ответов

Тема. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Учётная политика организации

1. ● Вновь созданная организация оформляет избранную учётную политику не позднее _____ со дня государственной регистрации юридического лица

1. 5 дней
2. 10 дней
3. 30 дней
4. 90 дней

- 2. ■** В учётной политики организации не утверждаются
1. унифицированные формы первичных учетных документов
 2. регистры бухгалтерского учета
 3. лимит хранения денежных средств в кассе организации
 4. порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации;
 5. организационная структура управления организацией
 6. правила документооборота

3. ■ Изменение учётной политики организации может производиться в случаях

1. изменения законодательства Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету
2. разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета.
3. утверждения способа ведения бухгалтерского учета по фактам, возникшим впервые в хозяйственной деятельности организации.
4. существенного изменения условий хозяйствования.

4. ● Изменение учётной политики _____

1. не подлежит оформлению
2. должно быть обоснованным и оформляется распоряжением главного бухгалтера
3. должно быть обоснованным и оформляется организационно-распорядительной документацией
4. оформляется в соответствии с установленным документооборотом организации

5. ● Изменение учётной политики производится

1. с 1 января года, следующего за годом утверждения
2. с начала отчетного года
3. с даты утверждения приказа
4. через 10 дней после утверждения

Тема. Учёт денежных средств и расчётов

- 1. ●** В кассовой книге исправления
 1. не допускаются
 2. заверяются подписями кассира, а также главного бухгалтера или лица, его заменяющего
 3. заверяются подписями кассира
 4. заверяются подписями руководителя и главного бухгалтера

- 2. ●** Все поступления и выдачи наличных денег организация учитывает в
 1. главной книге
 2. кассовой книге
 3. журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
 4. оборотной ведомости

- 3. ■** Дебет счёта 50 «Касса» *не корреспондирует* с кредитом счетов
 1. 58
 2. . 57
 3. 79
 4. 68
 5. 84

- 4. ●** Дубликаты ключей от кассы хранятся у
 1. главного бухгалтера
 2. охраны организации
 3. руководителя
 4. материально-ответственного лица, ответственного за хранение ключей

- 5. ●** Излишек наличных денежных средств отражается в бухгалтерском учёте записью

1. Д-т 50 К-т 94
2. Д-т 50 К-т 91
3. Д-т 50 К-т 73
4. Д-т 50 К-т 71

6. ■ К денежным документам, учитываемым на счёте 50 относятся

1. оплаченные путевки
2. оплаченные авиабилеты
3. платежные поручения
4. расходные кассовые ордера
5. почтовые марки

7. ● Лимит остатка кассы устанавливается

1. обслуживающим банком по согласованию с руководителем организации
2. учредителем организации
3. руководителем организации по согласованию с главным бухгалтером
4. законодательством РФ

8. ● Нормативным документом, регулирующим ведение кассовых операций, является

1. ФЗ «О бухгалтерском учёте»
2. Порядок ведения кассовых операций в РФ
3. ПБУ
4. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ

9. ● Организация имеет право хранить в кассе наличные деньги, сверх установленных лимитов

1. для оплаты труда, выплаты пособий по социальному страхованию и стипендий не свыше 5 рабочих дней (для предприятий, расположенных в районах Крайнего Се-

вера и приравненных к ним местностях, - до 10 дней), включая день получения денег в банке

2. для оплаты труда, на командировочные расходы, выплаты пособий по социальному страхованию не свыше 5 рабочих дней (для предприятий, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, - до 10 дней), включая день получения денег в банке

3. для оплаты труда не свыше 7 рабочих дней

4. для оплаты труда, выплаты пособий по социальному страхованию и стипендий не свыше 3 рабочих дней (для предприятий, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, - до 5 дней), включая день получения денег в банке

10.● Поступление наличных денежных средств в кассу организации оформляется

1. приходным ордером

2. актом о приёме денежных средств

3. приходным кассовым ордером

4. заявлением

Тема. Учёт основных средств и нематериальных активов

1. ● Амортизационные отчисления по нематериальным активам отражаются в бухгалтерском учете посредством:

1. уменьшения первоначальной стоимости объекта

2. накопления на самостоятельном счёте

3. уменьшения остаточной стоимости объекта

4. уменьшения первоначальной стоимости объекта или накопления на самостоятельном счёте

2. ■ Амортизация нематериальных активов производится одним из следующих способов:

1. линейный способ
2. способ уменьшаемого остатка
3. способ списания стоимости пропорционально объёму продукции (работ)
4. способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования

3. ● Бухгалтерская запись Дт 25 Кт 02 означает:

1. начисление амортизации по полученным основным средствам
2. отражение уценки основных средств
3. начисление амортизации по выбывшим основным средствам
4. начисление амортизации по основным средствам общецехового назначения

4. ● Бухгалтерская запись Дт 91 Кт 01 означает:

1. выбытие основных средств по остаточной стоимости
2. списание амортизации по проданным основным средствам
3. начисление амортизации по проданным объектам
4. начисление амортизации по поступившим объектам

5. ● В бухгалтерском балансе акционерного общества основные средства отражаются:

1. по восстановительной стоимости
2. по первоначальной стоимости
3. по остаточной стоимости
4. по фактической себестоимости

6. ● В учётной политике в части учёта нематериальных активов находит свое отражение способ:

1. реализации НМА
2. начисления амортизации по НМА
3. переоценки по НМА
4. принятия к учету НМА

7. ● Имущество, переданное в текущую аренду, учитывается на балансе:

1. арендатора
2. арендодателя
3. арендатора или арендодателя в зависимости от условий договора
4. арендатора или арендодателя в зависимости от решения налогового органа

8. ● К способам начисления амортизации по основным средствам не относится:

1. линейный
2. уменьшаемого остатка
3. пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования
4. прогрессивный

9. ● Начисление амортизации по основным средствам на счетах бухгалтерского учёта отражается:

1. Дт 26 Кт 02
2. Дт 01 Кт 02
3. Дт 02 Кт 01
4. Дт 91 Кт 02

10. ● Недостача объектов основных средств списывается за счёт виновных лиц бухгалтерской записью:

1. Дт 73 Кт 01
2. Дт 84-1 Кт 76
3. Дт 73-2 Кт 51
4. Дт 03 Кт 76

Тема. Учёт производственных запасов

1. ● Акт о приёмке материалов (ф. № М-7) выписывается

1. при наличии количественного и качественного расхождения материально-производственных запасов с данными сопроводительных документов

2. если имеет место количественное и качественное расхождение, а также расхождение по ассортименту принятых материально-производственных запасов относительно сопроводительных документов поставщика. Является основанием для предъявления претензии поставщику

3. одновременно с приходным ордером (ф. № М-4) и служит основанием для раскрытия полной технико-экономической характеристики принимаемых к учёту материально-производственных запасов.

4. получателем только в отношении единичных материально-производственных запасов с целью раскрытия их полной технико-экономической характеристики для использования в единичных производствах

2. ● Акцепт счёта поставщика за поставленные материалы отражается на счетах бухгалтерского учёта записью:

1. Дт 10 Кт 66

2. Дт 10 Кт 60

3. Дт 10 Кт 71

4. Дт 10 Кт 75

3. ● Безвозмездная передача материалов на счетах бухгалтерского учёта отражается записью:

1. Дт 83 Кт 10

2. Дт 84 Кт 10

3. Дт 90 Кт 10

4. Дт 91 Кт 10

4. • Выбранный метод оценки материально-производственных запасов может применяться:

1. в течение года, но не менее срока хранения материалов соответствующей группы на складе

2. в течение года по каждому отдельному виду материалов

3. в течение года по всей номенклатуре материалов

4. в течение всего срока деятельности организации

5. • Выявленный в результате инвентаризации излишек материалов приходится:

1. по рыночной цене

2. по средней себестоимости

3. по себестоимости единицы запасов

4. по себестоимости первых по времени приобретений

6. • Для аналитического учёта материальных ценностей используют _____ измерители:

1. натуральные

2. выборочные

3. трудовые

4. расчётные

7. • Для учёта материалов на складе используется:

1. требование-накладная

2. карточка учёта материалов

3. приходный ордер

4. лимитно-заборная карта

8. • Запасные части, израсходованные при проведении текущего ремонта токарного станка, выполненного ремонтным цехом, относят на счёт:

1. 20

2. 23

3. 25

4. 26

9. ● Карточка складского учёта материалов является унифицированной формой:

1. М-15
2. М-17
3. М-4
4. М-7

10. ● К материально-производственным запасам относят:

1. сырьё и материалы, товары, готовую продукцию
2. сырьё, материалы, основные средства
3. основные средства и нематериальные активы
4. незавершенное производство

Тема. Учёт труда и заработной платы

1. ● Видами оплаты труда являются:

1. сдельная и повременная
2. основная и дополнительная
3. прямая и косвенная
4. основная и вспомогательная

2. ● Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работника составляет:

1. 28 календарных дней
2. 42 календарных дня
3. 31 календарный день
4. 56 календарных дней

3. ● Заработная плата, начисленная административно-управленческому персоналу организации, отражается по дебету счёта:

- | | | | |
|-------|-------|-------|-------|
| 1. 20 | 2. 23 | 3. 25 | 4. 26 |
|-------|-------|-------|-------|

4. ● Заработная плата, начисленная основным рабочим, относится к _____ расходам:

1. общехозяйственным
2. непроизводительным
3. общепроизводственным
4. прямым

5. ● Какая работа компенсируется предоставлением другого дня отдыха или по соглашению сторон в денежной форме, оплачивается не менее чем в 2-кратном размере?

1. в ночное время
2. в праздничные дни
3. при неполном рабочем дне
4. сверхурочная

6. ● Как называется система оплаты труда, которая предусматривает определение совокупного заработка за выполнение определенных стадий работы или производство определённого вида продукции?

1. сдельно-премиальная
2. аккордная оплата труда
3. косвенно-сдельная
4. повременно-премиальная

7. ● Как на счетах бухгалтерского учёта отражается начисление дивидендов работникам организации?

1. Дт 84 Кт 75
2. Дт 99 Кт 70
3. Дт 99 Кт 75
4. Дт 84 Кт 70

8. ● К дополнительной заработной плате относятся:

1. выплаты за непроработанное время
2. премии за экономию материалов

3. заработная плата рабочих вспомогательного производства

4. сдельная заработная плата

9. ● К первичным документам, на основании которых производится оплата труда работнику-сдельщику, относятся:

1. табель учёта использования рабочего времени

2. рапорт о выработке

3. бухгалтерская справка

4. лицевой счёт

10. ● На основании положений ТК РФ организация должны выплачивать заработную плату

1. 1 раз в месяц

2. 2 раза в месяц

3. 1 или 2 раза в месяц

4. ТК РФ вопросы выплаты заработной платы не регулирует

Тема. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

1. ■ Косвенные затраты собираются на счетах

1. 20

2. 25

3. 26

4. 91

2. ● К прямым затратам относят

1. амортизацию основных средств общехозяйственного назначения

2. плату за аренду административного здания

3. заработную плату управленческого персонала

4. материалы, израсходованные на производство продукции

3. ■ К прямым затратам на производство продукции относят заработную плату

1. руководителя организации
2. основных производственных рабочих
3. начальника цеха
4. бухгалтера

4. ■ Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции бывают

1. попроцессный
2. поцеховой
3. попередельный
4. полуфабрикатный
5. позаказный
6. бесполуфабрикатный

5. ■ На счёте 25 «Общепроизводственные расходы» отражаются

1. амортизационные отчисления и затраты на ремонт основных средств используемых в производстве
2. административно-управленческие расходы
3. оплата труда работников, занятых обслуживанием производства
4. материальные затраты связанные с производством продукции

6. ● При формировании неполной себестоимости продукции общехозяйственные расходы списываются на счет

1. 20
2. 23
3. 90
4. 91

7. ■ Способы сводного учёта затрат на производство подразделяются

1. попроцессный
2. полуфабрикатный
3. попередельный
4. бесполуфабрикатный

8. ● Стоимость незавершенного производства на начало или конец отчётного периода показывает остаток по счёту

1. 20
2. 25
3. 26
4. 28

9. ● Счёте 26 «Общехозяйственные расходы» предназначен для обобщения информации

1. о затратах, связанных с выпуском продукции, выполнением работ и оказанием услуг обслуживающими производствами и хозяйствами

2. о расходах для нужд управления, не связанных непосредственно с производственным процессом

3. о затратах производств, которые являются вспомогательными для основного производства организации

4. о затратах обслуживающих производств

10. □ Установить соответствие между хозяйственными операциями и корреспонденцией счетов:

1	Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу	1	25/70
2	Начислена заработная плата работникам, обслуживающим производство	2	20/70
3	Начислена заработная плата производственных рабочих	3	26/70

Тема. Учёт готовой продукции и её продажи

1. ■ Активный счёт 45 «Товары отгруженные» используется, если:

1. в договоре предусмотрен переход права собственности после полной оплаты продукции

2. продукция реализуется на комиссионных началах

3. предусмотрен риск случайной гибели продукции

4. оплата производится по частям

2. ● Бухгалтерская запись Дт 45 Кт 43 отражает:

1. выпуск продукции из производства

2. отгрузку продукции получателю

3. продажу продукции

4. возврат продукции

3. ● Бухгалтерская запись Дт 90 Кт 45 означает:

1. списание производственной себестоимости проданной продукции

2. отгрузку продукции покупателю

3. списание результата по продаже продукции

4. отражение задолженности по НДС

4. ● Бухгалтерская запись Дт 40 Кт 20 отражает:

1. сдачу на склад готовой продукции

2. списание фактической себестоимости готовой продукции

3. списание отклонений фактической себестоимости от нормативной выпущенной готовой продукции

5. ● Бухгалтерский учёт готовой продукции регламентируется:

1. ПБУ 5/01

2. ПБУ 6/01

3. ПБУ 9/99
4. ПБУ 10/99

6. • Внесение готовой продукции в счёт вклада в уставный капитал другой организации отражается записью по дебету счёта 58 и кредиту счёта:

1. 43
2. 90
3. 91
4. 99

7. • В соответствии с нормами ПБУ 10/99 коммерческие расходы списываются:

1. частично
2. полностью, без распределения, в том месяце, в котором они были произведены
3. частично в конце года на себестоимость
4. не списываются, а включаются в себестоимость

8. • Выпуск продукции из производства и сдача её на склад оформляется:

1. счётом-фактурой
2. требованием
3. приёмными актами
4. отчётами

9. • Выявленная в результате инвентаризации недостача готовой продукции списывается в дебет счёта:

1. 20
2. 91
3. 43
4. 94

10. • Выявленные при инвентаризации излишки готовой продукции отражаются в учёте записью:

1. Дт 43 Кт 90
2. Дт 43 Кт 91
3. Дт 43 Кт 20
4. Дт 43 Кт 40

Тема. Учёт финансовых результатов

1. ● Активы, полученные организацией безвозмездно, включаются в состав

1. доходов от обычных видов деятельности
2. расходов по обычным видам деятельности
3. прочих доходов
4. прочих расходов

2. ● Бухгалтерская прибыль - это

1. чистая, нераспределенная прибыль
2. валовая прибыль
3. прибыль, полученная по данным бухгалтерского учета

4. прибыль от обычных видов деятельности

3. ● Выручка от продажи готовой продукции в бухгалтерском учёте отражается записью

1. Д-т 62 К-т 90
2. Д-т 91 К-т 43
3. Д-т 90 К-т 41
4. Д-т 62 К-т 91

4. ■ Доходы и расходы организации в зависимости от их характера, условия получения и направлений деятельности организации подразделяются

1. доходы и расходы от продажи товаров, работ, услуг

2. внереализационные доходы и расходы

3. доходы и расходы от обычных видов деятельности
4. прочие доходы и расходы

5. ● Доходами организации признается

1. поступление имущества и обязательств, увеличивающих активы организации
2. увеличение экономических выгод в результате поступления активов и погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала организации (за исключением вкладов участников)
3. увеличение капитала организации, полученное в результате поступления денежных средств и иного имущества
4. увеличение экономических выгод в результате продажи активов и поступления обязательств, приводящее к увеличению капитала организации

6. ■ Не признаются доходами организации

1. авансы в счет оплаты продукции, товаров, работ, услуг
2. активы, полученные безвозмездно, в том числе по договору дарения
3. штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров
4. поступления в погашение кредита, займа, предоставленного заемщику
5. сумма дооценки активов
6. прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году
7. поступления по договорам комиссии

7. ■ Не признаются расходами организации

1. вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций
2. расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств и иных активов
3. расходы в связи с приобретением (созданием) вне-

оборотных активов (основных средств, незавершенного строительства, нематериальных активов и т.п.)

4. проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей в пользование денежных средств (кредитов, займов)

8. ● Поступления от продажи основных средств и иных активов, отличных от денежных средств относят к

1. внереализационным доходам
2. доходам от продажи товаров, работ, услуг
3. прочим доходам
4. внереализационным расходам

9. ● Прибыль от продажи готовой продукции отражается бухгалтерской записью

1. Д-т 99 К-т 90
2. Д-т 91 К-т 99
3. Д-т 99 К-т 91
4. Д-т 90 К-т 99

10. ● Прибыль от продажи материалов отражается бухгалтерской записью

1. Д-т 99 К-т 90
2. Д-т 91 К-т 99
3. Д-т 99 К-т 91
4. Д-т 90 К-т 99

Тема Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации

1. ● Бухгалтерский баланс должен включать числовые показатели в оценке

1. нетто
2. брутто

3. брутто или нетто- по выбору организации
4. зависимости от способа утверждённого в положении об учётной политики организации

2.●Бухгалтерская отчётность – это

1. система показателей, отражающих результаты хозяйственной деятельности организации за отчётный период
2. отражение на основе данных бухгалтерского учёта показателей хозяйственной деятельности организации как в натуральном, так и стоимостном выражении
3. единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам
4. система показателей о деятельности организации по установленным формам

3.■ Бухгалтерская отчётность организации представляется в обязательном порядке

1. учредителям, собственникам имущества
2. кредиторам
3. органам госстатистики
4. обслуживающему банку
5. налоговым органам

4.● Бухгалтерская отчётность организации

- 1.включает показатели деятельности всех филиалов, представительств и иных подразделений
2. включает показатели представительств и иных подразделений, за исключением филиалов
3. не содержит показатели филиалов, представительств и иных подразделений
4. не включает показатели представительств и иных подразделений, за исключением филиалов

5.● Бухгалтерская отчётность подписывается

1. руководителем и главным бухгалтером
2. главным бухгалтером и учредителем
3. аудитором и налоговым инспектором
4. руководителем и аудитором

6.■ Бухгалтерская отчетность АО должна

1. быть утверждена собранием акционеров
2. обязательно включать аудиторское заключение дочерних обществ
3. представляться обслуживающему банку
4. быть подписана руководителем и главным бухгалтером

7.● В организациях, где бухгалтерский учет ведется на договорных началах специализированной организацией или бухгалтером-специалистом, бухгалтерская отчетность подписывается

1. руководителем организации
2. специалистом, ведущим бухгалтерский учет
3. руководителем организации и руководителем специализированной организации либо специалистом, ведущим бухгалтерский учет
4. налоговым органом

8.● В состав бухгалтерской отчётности входит

1. бухгалтерский баланс
2. Главная книга
3. оборотная ведомость
4. журнал-ордер

9.■ В соответствии с ПБУ № 4/99 бухгалтерская отчётность должна давать _____ представление о финансовом положении организации

1. непротиворечивое
2. достоверное
3. единое
4. полное

10.● Первым отчетным годом для вновь созданных организаций считается

1. период с даты государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года

2. период с даты государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а для организаций, созданных после 1 октября, - по 31 декабря следующего года

3. период с даты государственной регистрации по 31 декабря следующего года

4. период с даты государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а для организаций, созданных после 1 декабря - по 31 декабря следующего года

Тема. Методические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации

1. ● Бухгалтерский баланс представляет собой отчет о состоянии дел предприятия

1. за ряд месяцев
2. на определенную дату
3. за период между двумя датами

2. ● Агрегирование (уплотнение) баланса осуществляется

1. вычитанием средних арифметических сумм
2. исключением регулирующих статей
3. объединением в группы однородных статей

3. ● Принадлежащие предприятию средства, такие, как деньги на счёте в банке, деньги в кассе, а также другие средства, которые могут быть обращены в деньги на протяжении операционного цикла предприятия, называются

1. текущими активами
2. краткосрочными обязательствами
3. долгосрочными активами

4. ● Оборотные производственные фонды

1. полностью переносят свою стоимость на стоимость готовой продукции
2. частично переносят свою стоимость на стоимость готовой продукции
3. обеспечивают непрерывный процесс производства

5. ● Понятие «ликвидность активов» означает

1. период, в течение которого имущество предприятия подлежит ликвидации
2. период, в течение которого имущество предприятия превращается в денежную форму
3. период, в течение которого предприятие работает без привлечения банковских кредитов и других заемных средств

6. ● Показатель, показывающий, какая часть краткосрочных заемных обязательств может быть погашена немедленно, называется коэффициентом:

1. текущей ликвидности
2. быстрой ликвидности
3. абсолютной ликвидности

7. ● Решая вопрос, правдив и достоверен ли бухгалтерский баланс, следует обратить внимание на то

1. подписан ли баланс хотя бы одним из директоров

предприятия и заверен ли он независимым аудитором

2. имеется ли на нем виза налоговых органов
3. приложен ли к нему отчет об источниках и использовании фондов (средств)

8. • Ликвидность баланса отражает

1. состояние имущества и обязательств, при котором предприятие подлежит ликвидации
2. степень покрытия обязательств предприятия его активами, срок превращения которых в денежную форму соответствует сроку погашения обязательств
3. период утраты платежеспособности предприятия

9. • Предприятие считается платежеспособным, если оно в состоянии

1. покрыть свои внешние обязательства за счёт своих совокупных активов
2. покрыть свои краткосрочные обязательства за счёт своих текущих актив
3. в любой момент совершать необходимые расходы

10. • Несостоятельность (банкротство) – это состояние, при котором

1. внеоборотные активы предприятия значительно ниже его обязательств
2. оборотные активы предприятия значительно ниже его обязательств
3. оборотные активы предприятия значительно ниже его краткосрочных обязательств

Критерии оценки тестовых заданий

Пример оценки тестовых заданий может определяться по формуле:

$$\text{- оц.тестир} = \frac{\text{Число правильных ответов .}}{\text{Всего вопросов в тесте}} * 5$$

где *Оц.тестир*, - оценка за тестирование.

3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема. Учет денежных средств и расчетов

Задание 1. Обработать выписку с расчетного счета.

Исходные данные:

Выписка с расчетного счета № 407 за 01-11 октября
_____ г.

Остаток на 01.10. __ г. 789 710 руб.

Дата	Номер документа	Шифр операции	Сумма, руб.		Разметка корреспондирующих счетов
			Дебет	Кредит	
01	115	01	169 200		
	116	01	4 000		
02	17119	02	50 000		
05	021300	03	648 000		
06	253	04		3 700	
06	79	02		575 400	
07	80	02		655 800	
11	118	01	4 000		
	119	01	2 000		
	15/15	08	100 000		
	120/1	12		360 000	

Остаток на 12.10. ____ г. 1 407 410 руб.

К выписке банка приложены следующие документы:

1. Платежное поручение № 115 на сумму 169 200 рублей на перечисление налогов в бюджет.

2. Платежное поручение № 116 на сумму 4 000 рублей на перечисление арендной платы ООО «Мосмонтаж».

3. Платежное требование № 17119 на сумму 50 000 рублей от АО «Водоканал» на получение оплаты оказанных услуг.

4. Квитанция от приходного кассового ордера № 124 на получение денежных средств в сумме 648 000 рублей из банка по денежному чеку № 021300, в том числе 640 000 рублей на выплату заработной платы и 8 000 рублей на выплату пособий.

5. Ордер № 253 на сумму 3 700 рублей для зачисления на счет остатка невыданной заработной платы.

6. Платежное требование № 79 на сумму 575 400 рублей на получение оплаты за продукцию от Оптовой базы № 1.

7. Платежное требование № 80 на сумму 655 800 рублей на получение оплаты за продукцию от Оптовой базы № 2.

8. Платежное поручение № 118 на сумму 4 000 рублей на перечисление в Сбербанк № 02-616 суммы начисленной заработной платы для зачисления на сберкнижку работника.

9. Платежное поручение № 119 на сумму 2 000 рублей на перечисление средств фирме «Москва» за участие сотрудника в семинаре по проблемам бухгалтерского учета.

10. Заявление №15/15 на открытие аккредитива на сумму 100 000 рублей на 8 дней в пользу ЗАО «Мир» под поставку стали.

11. Ави́зо (извеще́ние банка) № 120/1 на сумму 360 000 рублей о зачислении сумм, переданных из кассы через инкассатора.

Задание 2. Сформулировать хозяйственные операции за период с 12 по 31 октября.

Журнал-ордер № 2 по кредиту счета 51 «Расчетный счет» за

№ строки	Дата выписки	С кредита счета 51 в дебет счетов									Итого по кредиту
		50	55	58	60	76	68	69	66	67	
1	01-11										
2	12-31	86480		30000	61672	20570	47088	56838	10000	2000	314 648
	Итого										

Ведомость № 2 по дебету счета 51 «Расчетный счет» за

Сальдо на начало месяца по Главной книге ____ руб. _ коп.

№ строки	Дата выписки	В дебет счета 51 с кредита счетов					Итого по дебету
		50	57	62	76	66	
1	01-12						
2	13-31			250 200	6 000	37 481	293 681
	Итого						

Сальдо на конец месяца _____ руб. ____ коп.

Задание 3. Отразить хозяйственные операции по учету расчетов с подотчетными лицами.

Исходные данные: Начальнику цеха Макарову Т.А. выдано под отчет 8 000 рублей на покупку материалов на оптовой базе. К авансовому отчету Макарова Т.А. приложены счет-фактура на приобретенные материалы на сумму 7 080 рублей, в том числе НДС 1 080 рублей, и квитанция приходного кассового ордера на сумму 7 080 рублей, в том числе НДС 1 080 рублей выделен отдельной строкой. Излишек наличности возвращен в кассу.

Задание 4. Отразить хозяйственные операции по учету расчетов с подотчетными лицами.

Исходные данные: Работнику выдано на командировку 2 000 рублей. Командировка была отменена, но работник не возвратил аванс в срок. Было принято решение удержать задолженность из оплаты труда в текущем месяце.

Тема. Учёт основных средств и нематериальных активов

Задание 5. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по строительству основных средств хозяйственным способом.

Исходные данные:

Хозяйственные операции

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Израсходованы материалы на строительство объекта	175 000
2.	Начислена амортизация строительных машин и механизмов, используемых при строительстве объекта	5 000
3.	Начислена заработная плата рабочим, занятым в строительстве	70 000
4.	Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение в установленном размере от начисленной заработной платы работников, участвующих в строительстве	?
5.	Отражены затраты по государственной регистрации прав собственности на вновь созданный объект основных средств	10 000
6.	Введен в эксплуатацию объект основных средств	?

Задание 6. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по приобретению основных средств у поставщиков за плату.

Исходные данные:

Хозяйственные операции

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Акцептован счет-фактура поставщика за поступивший на склад металлорежущий станок, в т.ч. НДС	141 600
2.	Акцептован счет-фактура транспортной организации за доставку станка, в т.ч. НДС	11 210
3.	Начислена зарплата рабочим за установку станка	8 500
4.	Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение от начисленной зарплаты рабочих, занятых установкой станка	?
5.	Принят к учету станок по первоначальной стоимости	?
6.	Оплачены с расчетного счета ранее акцептованные счета поставщика и транспортной организации	152 810
7.	Принят к налоговому вычету НДС по полученным ценностям и услугам	?

Задание 7. Отразить на счетах бухгалтерского учета поступление основных средств.

Исходные данные: Акцептован счет поставщика за полученный станок на сумму 59 000 рублей, в т.ч. НДС. Акцептован счет транспортной организации за доставку станка в размере 1 180 рублей, в т.ч. НДС. Начислена заработная плата рабочим за установку станка - 3 000 рублей, произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение. Станок введен в эксплуатацию.

Задание 8. Отразить на счетах бухгалтерского учета поступление основных средств в качестве вклада в уставный капитал организации.

Исходные данные: Принят от учредителя станок по согласованной стоимости 70 000 рублей. Затраты по доставке станка транспортным цехом организации составили 2 000 рублей. Начислена зарплата рабочим за разгрузку и монтаж основных средств 3 000 рублей, произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение. Станок введен в эксплуатацию.

Задание 9. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по безвозмездному поступлению основных средств.

Исходные данные:

Хозяйственные операции

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Оприходован безвозмездно поступивший сварочный аппарат по рыночной стоимости	120 000
2.	Оплачены через подотчетное лицо транспортные расходы по доставке сварочного аппарата, в т.ч. НДС	840
3.	Начислена зарплата за установку станка	2 000
4.	Произведены отчисления на социальное страхование от начисленной зарплаты	?
5.	Станок введен в эксплуатацию	?
6.	Начислена амортизация по станку	1000

Задание 10. Отразить на счетах бухгалтерского учета ликвидацию основных средств.

Исходные данные: Первоначальная стоимость ликвидируемых основных средств 95 000 рублей. Сумма начисленной амортизации 70 000 рублей. Стоимость услуг вспомогательного производства (цеха) по ликвидации основных средств 5 000 рублей. Оприходованы материалы, полученные от ликвидации основных средств, 37 00 рублей.

Задание 11. Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации основных средств.

Исходные данные: В результате инвентаризации основных средств выявлена недостача станка. Первоначальная стоимость станка 150 000 рублей, сумма начисленной амортизации 120 000 рублей. Рыночная стоимость станка составляет 45 000 рублей. Недостача по решению суда отнесена на виновное лицо. Недостача ежемесячно удерживается из зарплаты виновного в сумме 3 000 рублей.

Задание 12. Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации основных средств.

Исходные данные: В результате инвентаризации основных средств выявлена недостача ксерокса. Недостача отнесена на материально-ответственное лицо по рыночной стоимости 8 000 рублей. По данным бухгалтерского учета первоначальная стоимость ксерокса 12 600 руб., срок полезного использования 5 лет. Ксерокс эксплуатировался 2 года 4 месяца, амортизация начислялась линейным способом. Сумма недостачи ежемесячно удерживается из зарплаты виновного лица в размере 2 000 рублей.

Задание 13. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по реализации основных средств, определить финансовый результат.

Исходные данные: Первоначальная стоимость проданных основных средств 190 000 рублей. Сумма начисленной амортизации 70 000 рублей. Начислена зарплата за демонтаж станка 5 000 рублей, произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение. Предъявлен покупателю счет-фактура за переданный станок на сумму 153 400 рублей, в т.ч. НДС.

Задание 14. Определить годовую и ежемесячную сумму амортизационных отчислений линейным способом.

Исходные данные: Первоначальная стоимость объекта основных средств 120 000 рублей. Срок полезного ис-

пользования 5 лет.

Задание 15. Определить ежегодную сумму амортизационных отчислений способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования объекта.

Исходные данные: Первоначальная стоимость объекта основных средств 150 000 рублей. Срок полезного использования 5 лет.

Задание 16. Отообразить на счетах бухучета хозяйственные операции по учету ремонта основных средств производственного цеха, при условии, что ремонт выполнен ремонтным цехом, резерв на ремонт не создается.

Исходные данные:

Хозяйственные операции

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Начислена заработная плата рабочим ремонтного цеха за ремонт основных средств	55 000
2.	Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение от начисленной заработной платы	?
3.	Израсходованы материалы на ремонт основных средств	30 000
4.	Списаны затраты по законченному ремонту основных средств производственных цехов	?

Задание 17. Отообразить на счетах бухгалтерского учета операции по ремонту офисного здания завода. Ремонт осуществляется хозяйственным способом. Учетной политикой организации не предусмотрено создание резерва на ремонт основных средств. Ремонтный цех на предприятии отсутствует.

Исходные данные:

- начислена зарплата рабочим за ремонт здания - 55

000 рублей;

- произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение от начисленной заработной платы - ?;

- израсходованы материалы на ремонт офисного здания завода -25 000 рублей.

Задание 18. Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по приобретению нематериальных активов.

Исходные данные: Организация приобрела исключительные права на программу для ЭВМ. Стоимость прав - 300 000 руб. За регистрацию права на программу в Российском агентстве по правовой охране программ для ЭВМ организация заплатила 1 170 руб. Исключительные права на программу для ЭВМ приняты к бухгалтерскому учету.

Задание 19. Отобразить на счетах бухгалтерского учета приобретение нематериальных активов.

Исходные данные: Один из учредителей организации не полностью оплатил свой вклад в уставный капитал. Его задолженность составляет 10 000 руб. Для погашения задолженности в уставный капитал внесен патент на изобретение, который оценен учредителями в 10 000 руб. Патент на изобретение принят к бухгалтерскому учету.

Тема. Учёт производственных запасов

Задание 20. Отобразить на счетах бухгалтерского учета поступление материалов традиционным способом и с использованием счетов 15, 16. Определить фактическую себестоимость поступивших материалов.

Исходные данные: Акцептован счет-фактура поставщика за поступившие на склад материалы - 140 160 рублей (в т. ч. НДС). Акцептован счет-фактура транспортной ор-

ганизации за доставку материалов – 10 180 рублей (в т.ч. НДС). Начислена заработная плата за погрузочно-разгрузочные работы 5 300 рублей, произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение. Учетная цена поступивших материалов 135 000 рублей.

Задание 21. Отобразить на счетах бухгалтерского учета поступление материалов традиционным способом и с использованием счетов 15, 16. Определить фактическую себестоимость материалов принятых в счет вклада в уставный капитал организации.

Исходные данные: Согласованная стоимость материалов 100 000 рублей. Расходы по доставке материалов составили 5 900 рублей (в т.ч. НДС). Учетная цена поступивших материалов 95 000 рублей.

Задание 22. Отобразить на счетах бухгалтерского учета поступление материалов традиционным способом и с использованием счетов 15 и 16. Определить фактическую себестоимость материалов принятых безвозмездно.

Исходные данные: Рыночная стоимость безвозмездно поступивших материалов 55 000 рублей. Расходы по доставке материалов транспортным цехом предприятия 3 900 рублей, включая НДС. Учетная цена поступивших материалов 55 000 рублей.

Задание 23. Определить стоимость материалов, списанных в производство методами ФИФО и по средней себестоимости.

Исходные данные:

Показатели	Кол-во, кг	Цена, руб.	Сумма, руб.
Остаток на начало месяца	130	27	?
Поступило за месяц, всего	?	х	?
в т.ч. 1 партия	350	28	?
2 партия	200	30	?
3 партия	250	32	?
Израсходовано на производство продукции	830	х	?

Тема. Учёт труда и заработной платы

Задание 24. Начислить заработную плату при сдельно-прогрессивной системе оплаты труда.

Исходные данные: Часовая тарифная ставка рабочего 100 руб., норма времени на изготовление единицы продукции 1,5 часа. Расценка за единицу продукции: в пределах плана 150 рублей за единицу, сверх плата на 10% выше. Рабочий изготовил 120 единиц продукции, при плане 110 единиц.

Задание 25. Начислить заработную плату при косвенно-сдельной оплате труда.

Исходные данные: Оплата труда вспомогательного рабочего, обслуживающего бригаду рабочих основного производства составляет 15% от суммы заработной платы, начисленной бригаде. В расчетном месяце заработок всех членов бригады составил 96 600 рублей.

Задание 26. Рассчитать сумму доплат за сверхурочную работу.

Исходные данные: Работнику установлена месячная тарифная ставка (оклад) 25 000 рублей, в расчетном месяце работник привлекался к работе сверхурочно 5 раз по 3 часа. Всего за месяц им отработано 175 часов (при норме 160 часов).

Тема. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Задание 27. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции. Распределить общепроизводственные расходы между видами продукции. База распределения – основная заработная плата производственных рабочих.

Справка: На предприятии выпускается три вида продукции. Основная заработная плата рабочих по производству продукции:

А-210 000 рублей; Б- 150 000 рублей; В- 180 000 рублей;

Исходные данные: Начислена амортизация по производственному оборудованию - 50 200 рублей. Списаны командировочные расходы сотрудников цеха предприятия – 50 000 рублей. Акцептован счет охранного предприятия за охрану цехов (в т.ч. НДС) - 170 110 рублей. Начислена заработная плата персоналу цехов- 550 000 рублей. Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение. Списаны материалы на общепроизводственные нужды - 140 000 рублей.

Задание 28. Отообразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции. Распределить общехозяйственные расходы между видами продукции. База распределения – основная заработная плата производственных рабочих.

Справка. На предприятии выпускается три вида продукции. Основная заработная плата рабочих по производству продукции:

А-200 000 рублей; Б- 50 750 рублей; В- 100 000 рублей.

Исходные данные: Начислена амортизация по основным средствам заводоуправления 150 000 рублей. Акцептован счет охранного предприятия за охрану здания заводоуправления (в т.ч. НДС)- 35 400 рублей. Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу 200 000 рублей. Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение. Списаны материалы на общехозяйственные нужды - 15 200 рублей.

Тема. Учёт готовой продукции и её продажи

Задание 29. Отообразить на счетах бухгалтерского учета операции по изготовлению и выпуску готовой продукции. Для учета выпуска готовой продукции счет 40 не применяется.

Исходные данные:

Остатки НЗП на начало месяца:

изделие «А» – 50 000 рублей

изделие «Б» – 30 000 рублей

Остатки НЗП на конец месяца:

изделие «А» – 60 000 рублей

изделие «Б» – 10 500 рублей

Хозяйственные операции за месяц

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Отпущены со склада материалы на: - производство изделия «А» - производство изделия «Б» - нужды цеха - нужды заводоуправления	210 200 150 100 100 000 50 600
2.	Приняты к оплате счета подрядчиков за услуги по обслуживанию производства (в т.ч. НДС)	60 100
3.	Списаны на общехозяйственные расходы коммунальные платежи	35 000
4.	Акцептован счет за техническое обслуживание и ремонт компьютеров используемых в бухгалтерии	10 300
5.	Начислена заработная плата: - рабочим за изготовление изделия «А» - рабочим за изготовление изделия «Б» - персоналу цеха - персоналу заводоуправления	950 000 870 000 790 000 650 000
6.	Начислены страховые взносы от заработной платы: - рабочих изготавливающих изделия «А» - рабочих изготавливающих изделия «Б» - персонала цеха - персонала заводоуправления	? ? ? ?
7.	Начислена амортизация: - производственного оборудования - основных средств заводоуправления	250 000 190 000

8.	Списываются общепроизводственные расходы на себестоимость: - изделия «А» - изделия «Б» <i>Примечание:</i> база распределения – основная заработная плата производственных рабочих:	? ?
9.	Списываются общехозяйственные расходы на себестоимость: - изделия «А» - изделия «Б» <i>Примечание:</i> база распределения – основная заработная плата производственных рабочих:	? ?
10.	Выпущена и оприходована на склад готовая продукция по учетным ценам: - изделия «А» - изделия «Б»	2 550 000 2 120 000
11.	Списывается отклонение фактической себестоимости выпущенной готовой продукции от учетной: - изделия «А» - изделия «Б»	? ?

Задание 30. Отообразить на счетах бухгалтерского учета выпуск и продажу готовой продукции. Согласно учетной политике организации для учета выпуска готовой продукции счет 40 не используется. Переход права собственности к покупателю происходит после отгрузки продукции (счет 45 не используется).

Исходные данные: Организация занимается производством мебели. На склад поступило 10 кухонных гарнитуров, фактическая производственная себестоимость которых составила 300 000 руб. Организация заключила с мебельным магазином договор о продаже 10 кухонных гарнитуров на сумму 600 000 руб. (в т.ч. НДС). Кухонные гарнитуры были отгружены мебельному магазину. На расчетный счет за проданные гарнитуры поступили денежные средства согласно договору.

Тема. Учёт финансовых результатов и использование прибыли

Задание 31. Открыть счета 90 (синтетический и по субсчетам) и 99, отразить на них хозяйственные операции за декабрь, осуществить закрытие счетов и реформацию баланса на 31 декабря.

Исходные данные: По состоянию на 1 декабря отчетного года на субсчетах счета 90 «Продажи» числились следующие остатки:

- кредит субсчета 90-1 «Выручка» - 9 600 000 рублей;
- дебет субсчета 90-2 «Себестоимость продаж» - 4 000 000 рублей;
- дебет субсчета 90-3 «НДС» - 1 600 000 рублей;
- дебет субсчета 90-4 «Общехозяйственные расходы» 2 000 000 рублей;
- дебет субсчета 90-5 «Расходы на продажу» - 500 000 рублей;
- дебет субсчета 90-9 «Прибыль/убыток от продаж»-1 500 000 рублей;
- кредит счета 99 - 1 140 000 рублей;
- кредит счета 84 - 9 000 000 рублей.

Иных доходов и расходов (кроме прибыли от продаж) в организации нет. Налог на прибыль начисляется ежемесячно по установленной ставке. Сумма налога на прибыль, начисленного за 11 месяцев, составила 360 000 рублей.

За декабрь месяц было реализовано продукции на сумму 2 400 000 рублей, в т.ч. НДС. Себестоимость реализованной в течение декабря продукции составила 800 000 рублей, общехозяйственные расходы – 300 000 рублей, расходы на продажу – 100 000 рублей.

Тема 16. Методические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации

Контрольные вопросы

1. Основные принципы и логика анализа финансово-хозяйственной деятельности.
2. Процедура анализа финансово-хозяйственной деятельности.
3. Система показателей оценки имущественного и финансового положения организации.
4. Способы использования аналитических показателей.

Практические задания

Задание 53.

1. В табл. 1 дана группировка активов баланса предприятия по срокам их превращения в денежные средства, а пассивов (обязательств) – по степени срочности и оплаты. Используя эти показатели, проведите оценку ликвидности баланса. Сделайте вывод.

Таблица 1

Группа средств и обязательств по степени срочности	Покрытие (актив), тыс. руб.		Сумма обязательств (пассив), тыс. руб.		Разность, тыс. руб.			
	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	излишек		недостача	
					на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
<i>A</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1	123587	137161	1672910	2005404				
2	15488	152990	62666	73011				
3	1874183	2248423	168508	105804				
4	1027571	1074997	1136745	1429352				

2. По данным аналитического баланса (табл. 2 и 3) определите коэффициенты концентрации собственного ка-

питала и концентрации заемного капитала. Сделайте вывод о соотношении величины собственного и заемного капитала в одном рубле источников средств.

Таблица 2

АКТИВ	На начало года, тыс. руб.	На конец года, тыс. руб.	Абсолютное отклонение, (±)	Темп роста, %
<i>A</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
I. Имобилизованные средства (внеоборотные активы)				
1. Нематериальные активы			0	
2. Основные средства	11783	12890	1107	109,39
3. Незавершенное строительство	653	85	-568	13,02
4. Долгосрочные финансовые вложения	10	10		100,00
5. Прочие внеоборотные активы				
Итого	12446	12985	539	104,33
II. Мобильные средства (оборотные активы)				
2.1. Запасы и затраты	10813	17105	6292	158,19
2.2. Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)			0	
2.3. Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	7176	15711	8535	218,94
2.3. Краткосрочные финансовые вложения	3		-3	
2.4. Денежные средства	151	146	-5	96,69
2.5. Прочие оборотные активы			0	
Итого	18143	32962	14819	181,68
БАЛАНС	30589	45947	15358	150,21

Таблица 3

ПАССИВ	На начало года, тыс. руб.	На конец года, тыс. руб.	Абсолютное отклонение, (±)	Темп роста, %
<i>A</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
I. Капитал и резервы (источники собственных средств)				
1.1. Уставный капитал	10	10	0	100,00
1.2. Добавочный капитал	12508	12508	0	100,00
1.3. Резервный капитал	1939	1939	0	100,00
1.4. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		315	315	
Итого	14457	14772	315	102,18
II. Кредиты и заемные средства				
2.1. Долгосрочные кредиты и займы				
2.2. Краткосрочные кредиты и займы, в т.ч.:	16132	31175	15043	193,25
2.2.1. Займы и кредиты	1586	2749	1163	173,33
2.2.2. Кредиторская задолженность	7736	14861	7125	192,10
2.2.3. Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов				
2.2.4. Доходы будущих периодов				
2.2.5. Резервы предстоящих расходов				
2.2.6. Прочие краткосрочные обязательства	6810	13565	6755	199,19
Итого (2.1.+2.2.)	16132	31175	15043	193,25
БАЛАНС	30589	45947	15358	150,21

3. По данным аналитического баланса (табл. 2 и 3) рассчитайте коэффициент текущей, быстрой и абсолютной ликвидности. По итогам расчётов сделайте соответствующий вывод.

4. По данным аналитического баланса (табл. 2 и 3) и табл. 4 рассчитайте коэффициенты: оборачиваемость средств в расчётах (в оборотах и в днях); оборачиваемость запасов (в оборотах и в днях). По итогам сделайте соответствующий вывод о скорости оборота средств в расчётах и в запасах.

Таблица 4

Выписка из ф. №2 «Отчет о прибылях и убытках»

Наименование показателя	За аналогичный период прошлого года, тыс. руб.	За отчетный период, тыс. руб.
<i>А</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Доходы и расходы по обычным видам деятельности</i>		
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	14674894	15261890
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	11461092	11993821
Валовая прибыль	3213802	3268069
Коммерческие расходы	162500	159415
Управленческие расходы		
Прибыль (убыток) от продаж	3051302	3108654

Критерии оценки собеседования

Оценка	Критерии
«Отлично»	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры
«Хорошо»	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«Удовлетворительно»	выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала.
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ.- М.: Юрайт, 2014.
2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет. - М.: Проспект, 2015.
3. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет. - М.: Омега-Л, 2010.
4. Качкова О.Е. Бухгалтерский финансовый учет.- М.: КноРус, 2014.
5. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет. - М.: Дашков и К, 2014.
6. Саполгина Л.А. Бухгалтерский учет и анализ. Кр. курс.- М.: КноРус, 2015.
7. Сацук Т.П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность.- М.: КноРус, 2014.
8. Широбоков В.Г. Бухгалтерский финансовый учет.- М.: КноРус, 2014.

Дополнительная

1. Блашкевич, Л.В. Учет затрат по машинно-тракторному парку: проблемы и решения / Л.В. Блашкевич, Н.В. Кузюр / Трансформация экономики региона в условиях инновационного развития // Материалы международной научно-практической конференции, посвященной 30-летию Брянской государственной сельскохозяйственной академии. – Брянск: БГСХА, 2011.– С. 200-203.
2. Блашкевич, Л.В. Особенности учета работы автотранспорта в сельскохозяйственных предприятиях / Л.В. Блашкевич, Н.В. Кузюр / Инновационные подходы к формированию концепции экономического роста региона //

Материалы научно-практической конференции. – Брянск: БГСХА, 2013. – С. 193-198.

3. Блашкевич, Л.В. Современные способы калькулирования и их применение в сельском хозяйстве / Л.В. Блашкевич, Н.В. Кузюр / Инновации в экономике, науке и образовании: концепции, проблемы, решения // Материалы международной научно-методической конференции. – Брянск: БГСХА, 2014. – С. 272-277.

4. Горло В.И. Использование математических моделей при оценке эффективности системы внутреннего контроля. // Экономический анализ: теория и практика. 2007. № 4. С. 57-61.

5. Гринь, М.Г. Концептуальная модель управленческого интегрирования учета основных средств / М.Г. Гринь // Материалы международной научно-практической конференции, посвященной 30-летию Брянской государственной сельскохозяйственной академии. – Брянск: БГСХА, 2011. – С. 220-224.

6. Гринь, М.Г. Признание расходов на командировки / М.Г. Гринь / Инновации в экономике, науке и образовании: концепции, проблемы, решения // Материалы международной научно-методической конференции. – Брянск: БГСХА, 2014. – С. 280-287.

7. Гринь, М.Г. Особенности формирования учетной политики субъектов малого предпринимательства / М.Г. Гринь / Вестник Брянского государственного университета № 3, 2015 –Брянск, РИО БГУ, 2015. –С. 120-126

8. Гринь, М.Г. Учет основных активов и формирование отчетности в аграрных формированиях / М.Г. Гринь / Монография. – Йошкар-Ола: ООО «Стринг», 2009. – 167 с.

9. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах.- М.: Проспект, 2013

10. Гринь, М.Г. Особенности учета на предприятиях малого бизнеса / М.Г. Гринь / Стратегия устойчивого раз-

вития экономики регионов: теория и практика // Материалы международной научно-практической конференции. – Часть 1– Брянск: БГАУ, 2015. – С. 129-136.

11. Гринь, М.Г. Разработка графика документооборота на предприятии / М.Г. Гринь / Бухгалтерский учет в условиях глобализации экономики // Список научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции, посвященной 175-летию УО БГСХА (23-24 апреля 2015 года). – Горки: УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия, 2015 – С. 16-18.

12. Кузюр, Н.В. Проведение инвентаризации – важная и ответственная работа / Л.В. Блашкевич, Н.В. Кузюр / Трансформация экономики региона в условиях инновационного развития // Материалы международной научно-практической конференции, посвященной 30-летию Брянской государственной сельскохозяйственной академии. – Брянск: БГСХА, 2011.– С. 236-241.

13. Кузюр Н.В. Порядок реализации результатов инвентаризации / Л.В. Блашкевич, Н.В. Кузюр / Инновационные подходы к формированию концепции экономического роста региона // Материалы научно-практической конференции. – Брянск: БГСХА, 2013. – С. 178-184.

14. Кузюр Н.В. Учетная политика у каждого своя. / Н.В. Кузюр, О.Г. Репина / Трансформация экономики региона в условиях инновационного развития // Материалы международной научно-практической конференции, посвященной 30-летию Брянской государственной сельскохозяйственной академии. – Брянск: БГСХА, 2011.– С. 242-250.

Законодательные и нормативные источники

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и

бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н (в ред. приказа Минфина № 186н от 2.12.2010).

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 106н от 06.10.2008 (в ред. приказов № 22н от 11.03.2009, № 132н от 25.10.2010 и № 144н от 08.11.2010).

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России № 116н от 28.10.2008 (в ред. приказа № 55н от 27.04.2012).

5. Положение по бухгалтерскому учету 3/06 "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/06). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).

6. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 142н).

7. Положение по бухгалтерскому учету 5/01 "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 132н).

8. Положение по бухгалтерскому учету 6/01 "Учет основных средств" (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).

9. Положение по бухгалтерскому учету 7/98 "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 № 56н.

10. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные

обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н.

11. Положение по бухгалтерскому учету 9/99 "Доходы организации" (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).

12. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 "Расходы организации" (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).

13. Положение по бухгалтерскому учету 13/2000 "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 115н).

14. Положение по бухгалтерскому учету 14/2007 "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).

15. Положение по бухгалтерскому учету 15/2008 "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).

16. Положение по бухгалтерскому учету 17/02 "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н).

17. Положение по бухгалтерскому учету 19/02 "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).

18. Положение по бухгалтерскому учету 20/03 "Информация об участии в совместной деятельности" (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (с изм., внес. приказами Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н).

19. Положение по бухгалтерскому учету 21/2008 "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 115н).

20. Положение по бухгалтерскому учету 22/2010 "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63 (в ред. приказов Минфина России от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144 н, от 27.04.2012 № 55 н).

21. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н.

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н.

23. Порядок оценки стоимости чистых активов акционерных обществ. Утвержден приказом Минфина РФ и ФКЦБ РФ от 29.01.2003 № 10н/03-6/пз.

24. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации в РФ» от 02 июля 2010 г. № 66н (в ред. приказом Минфина России от 05.10.2011 № 124н, от 17.08.2012 № 113н, от 04.12.2012 № 154н).

25. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г. (в посл. ред.).

26. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом

Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 (в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н).

27. Приказ Минфина РФ № 160н от 25.11.2011г. «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений МСФО на территории РФ».

28. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утверждены Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н.

29. Методические указания по учету материально-производственных запасов, утверждены Приказом Минфина РФ от 28.12.2001 г. № 119н (в ред. Приказа Минфина РФ от 23.04.2002 г. № 33н).

30. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утверждены Приказом Минфина РФ от 26.12.2002 г. № 135н.

31. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию, утверждены Приказом Минфина РФ от 21.03.2000 г. № 29н.

32. «Об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга», утверждено Приказом Минфина РФ от 17.02.1997 г. № 15 (в ред. Приказа Минфина РФ от 23.01.2001 г. № 7н).

33. «О порядке отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций с векселями, применяемыми при расчетах организациями за поставку товаров, выполненные работы и оказанные услуги», утверждено Приказом Минфина РФ от 31.10.1994 г. № 142 (в ред. Приказа Минфина РФ от 16.07.1996 г. № 62).

Периодические издания

Журналы:

1. Библиотека журнала "Главбух"

2. Бух 1 С
3. Бухгалтерский учет
4. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве
5. Главбух
6. Налоговый вестник
7. Нормативные акты для бухгалтера
8. Помощник бухгалтера
9. Российский налоговый курьер
10. Российский экономический журнал
11. Управленческий учет
12. Учет в сельском хозяйстве
13. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Рефераты	7
2. Тесты для самоконтроля	11
Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Учётная политика организации	11
Учёт денежных средств и расчётов	13
Учёт основных средств и нематериальных активов	15
Учёт производственных запасов	18
Учёт труда и заработной платы	20
Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	22
Учёт готовой продукции и её продажи	25
Учёт финансовых результатов	27
Бухгалтерская отчётность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации	29
Методические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	32
3. Задания для самостоятельной работы	35
Учёт денежных средств и расчётов	35
Учёт основных средств и нематериальных активов	38
Учёт производственных запасов	43
Учёт труда и заработной платы	45
Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	45
Учёт готовой продукции и её продажи	47
Учёт финансовых результатов и использование прибыли	49
Методические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	50
Литература	54

Учебное издание

Марина Георгиевна Гринь

**Учет и анализ
(финансовый учет, управленческий учет,
финансовый анализ)**

Редактор Лебедева Е.М.

Подписано к печати 17.11.2015 г. Формат 60х84¹/₁₆.
Бумага офсетная. Усл. п. л. 3,72. Тираж 25 экз. Изд. № 3844.

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ

