

---

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

---

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

Брянский государственный аграрный университет

---

Принято на Ученом совете  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  
Протокол № 4 от «24» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор \_\_\_\_\_ С.М. Сычѐв

**Порядок организации и проведения практик обучающихся по основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования –  
программам бакалавриата, программам специалитета и программам  
магистратуры**

## Содержание документа

1 Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Описание процедуры	3
3.1. Общие положения	3
3.2. Виды и типы практик	4
3.3. Порядок организации практик	5
3.4. Информационное обеспечение подготовки и проведения практик	8
3.5. Материально-техническое обеспечение прохождения практики	8
3.6. Порядок подготовки и защиты отчётов о практике	9
3.7. Оценка знаний и умений, приобретённых обучающимися в период практик	10
4. Ответственность	11
Приложение А Форма договора об организации и проведении практики	12
Приложение Б Примерный макет приказа об организации и проведении практики	17
Приложение В Форма программы практики	21

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный аграрный университет».

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 20.12.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018).

2.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего РФ от 06 апреля 2021 г. № 245;

2.4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства науки и высшего РФ от 5 августа 2020 г. № 885 (в ред. от 18.11.2020).

2.5. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

2.6. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

## **3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ**

### **3.1. Общие положения**

3.1.1. Практика обучающихся ФГБОУ ВО Брянский ГАУ является составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования составленных на основе ФГОС ВО.

Программа практики включает в себя:

– указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

– порядок подготовки и сдачи отчетов.

3.1.2. Объемы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и/или специальностям.

Цели, задачи и содержание практики определяются соответствующими ОПОП, разработанными на основе ФГОС ВО.

3.1.3. Программы практик разрабатывают кафедры, за которыми закреплена практика, на основе действующих ФГОС ВО.

Программы практик рассматриваются на заседаниях соответствующих кафедр, методических комиссиях по направлению подготовки и/или специальности, ученом совете института и утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

3.1.4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.1.5. Все виды практики, предусмотренные ОПОП, проводятся у обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

## **3.2 Виды и типы практик**

3.2.1. В ФГБОУ ВО Брянский ГАУ основными видами практик, обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

3.2.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Перечень учебных практик определяется ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

Место проведения учебной практики - структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, а так же организации деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) на основе договоров.

3.2.3. Производственная практика (в т.ч. НИР) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю направления подготовки (специализации) и включает в себя:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении специальных дисциплин;

- приобретение профессиональных навыков выполнения работ по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- подготовку обучающегося к решению задач научно-исследовательского характера и к выполнению выпускной квалификационной работы;

- получение обучающимися навыков самостоятельного проведения исследований с участием в выполнении конкретных научных разработок.

Место проведения производственной практики: в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) на основе договоров; научно-исследовательские, проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

3.2.4. Производственная (в т.ч. преддипломная) практика осуществляется с целью сбора необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика как часть ОПОП проводится после освоения обучающимся программ теоретического и практического обучения и может включать в себя:

- систематизацию, расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных обучающимся в процессе подготовки;

- формирование у обучающихся навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования,
- сбор и обобщение информации для написания выпускной квалификационной работы;
- закрепление теоретических знаний и апробация сформулированных в выпускной квалификационной работе теоретических гипотез и предположений;
- внедрение (апробация) результатов выпускной квалификационной работы;
- сбор и систематизацию материала для выпускной квалификационной работы.

Места проведения преддипломной практики: организации по профилю направления подготовки (специализации) на основе договоров; научно-исследовательские и проектно-конструкторские организации на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

### **3.3. Порядок организации практик обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения**

3.3.1. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями по подготовке выпускника.

3.3.2. Производственные (в т.ч. преддипломные) практики закрепляются за соответствующими выпускающими кафедрами.

3.3.3. Ответственность за организацию и проведение практик несут: директор института, заведующий кафедрой, за которой закреплены практики, руководитель практики от организации проведения практик. Они осуществляют учебно-методическое руководство практикой, обеспечивают места проведения и выполнение программы практики.

3.3.4. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Перечень практик определяется учебным планом направления подготовки (специальности).

3.3.5. Кафедра, за которой закреплена практика, должна заниматься организацией практик, в том числе и поиском баз практики в организациях агропромышленного комплекса и на промышленных предприятиях, в научно-исследовательских, проектных и других организациях по профилю направления подготовки (специальности). Базы практики следует, как правило, подбирать из условий прохождения практики большими группами обучающихся.

3.3.6. Способ проведения практики устанавливается с учетом требований ФГОС ВО.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в ФГБОУ ВО Брянский ГАУ либо в профильной организации, расположенной на территории с. Кокино.

Выездной является практика, которая проводится вне с. Кокино.

Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

3.3.7. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.3.8. Для руководства практикой обучающихся приказом по университету по представлению кафедр, за которыми закреплены практики, назначаются руководители практики от уни-

верситета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Брянский ГАУ (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Руководители практики от организации назначаются приказом ректора, проект которого разрабатывается директором института.

3.3.9. Руководитель практики от организации (ФГБОУ ВО Брянский ГАУ):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.3.10. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3.11. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Брянский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.3.12. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. На этом же условии допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов.

3.3.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.3.14. Обучающиеся на основе договоров о целевом приеме и целевом обучении производственную практику проходят в тех организациях, с которыми заключены договоры. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики.

3.3.15. С разрешения кафедры место практики обучающимся по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

3.3.16. Обучающиеся, заключившие договор с будущими работодателями, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих профильных организациях.

3.3.17. На обучающихся, зачисленных в профильную организацию на должность, распространяются трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации – базе практики, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в профильной организации порядке, и они подлежат государ-

ственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в профильных организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

3.3.18. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.3.19. Сроки проведения практики устанавливаются дирекцией института по согласованию с кафедрами в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

3.3.20. Направление на практику оформляется приказом по университету, который должен содержать: сведения о виде практики, способе проведения практик, сроках практики и базах практики, списки обучающихся и данные о закрепленных руководителях практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ и профильной организации.

Приказ готовит дирекция института, на основании информации, поданной кафедрами, за которыми закреплена практика. Приказ по практике должен быть издан не позднее 5-ти календарных дней до начала практики.

3.3.21. До начала практики кафедра, за которой закреплена практика, организует инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране окружающей среды. Для этого ведется журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практик студентов.

Профильная организация допускает обучающихся до начала практики только после обучения их правилам по технике безопасности, охране окружающей среды и проверке их знаний в установленном для данной профильной организации порядке (обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, обучение безопасным методам работы и т.п.).

Профильная организация – база практики - несет полную ответственность за безопасные условия прохождения обучающимися практики.

3.3.22. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

3.3.23. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава университета для проведения практики определяется, исходя из количества учебных педагогических (недель) часов, предусмотренных учебным планом, но не должна превышать 36 часов в неделю.

## **3.4. Информационное обеспечение подготовки и проведения практик**

3.4.1. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационной образовательной среде ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, которая должна обеспечивать возможность доступа обучаю-

щегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.2. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Брянский ГАУ обеспечивает для обучающегося:

- доступ к учебным планам;
- доступ к программам практик;
- доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в программах практик.

3.4.3. Информационное обеспечение подготовки и проведения практик обучающихся направлено на:

- предоставление информации от дирекции института о времени проведения практик;
- предоставление информации от заведующих кафедрами, руководителям практик и обучающимся о месте проведения практик;
- своевременное доведение до сведения руководителей практик приказа ректора университета о проведении практик;
- подготовку ведомостей по защите отчета о практике дирекцией института по всем учебным группам и их своевременное предоставление руководителям практик;
- своевременное предоставление руководителями практик отчетов о проверке практики на кафедру и ведомостей в дирекцию института после проведения практик.

### **3.5. Материально-техническое обеспечение прохождения практики**

3.5.1. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных Университетом.

3.5.2. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Университетом с профильными организациями.

3.5.3. На обучающихся, принятых в организации на должности по трудовому договору, распространяются нормы Трудового кодекса РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.5.4. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживание вне места жительства в период прохождения практик, в ФГБОУ ВО Брянский ГАУ осуществляется на условиях и в порядке согласно «Положение о порядке оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся».

3.5.5. Оплата преподавателям суточных и проезда к месту практики вне места постоянного обучения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

3.5.6. Стоимость проведения практики для лиц, обучающихся на коммерческой основе, входит в общую стоимость обучения, оплачивается университетом из средств от приносящей доход деятельности и не может взиматься отдельно.

3.5.7. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3.5.8. При прохождении практик обучающихся в университете кафедрами выписываются необходимые материалы и инструменты со склада университета (на основании служебной записки).

3.5.9. Финансирование выездных производственных (в том числе преддипломных) практик осуществляется за счет средств соответствующего бюджета (средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, средств от приносящей доход дея-

тельности). При необходимости дополнительного финансирования практик, в том числе расходов на питание, могут привлекаться внебюджетные средства университета.

### **3.6. Порядок подготовки и защиты отчётов о практике**

3.6.1. Результаты прохождения практики оцениваются формой промежуточного контроля прохождения практики (промежуточной аттестации), установленной учебным планом по направлению подготовки (специальности).

3.6.2. Отчетность по результатам прохождения практики сдается на соответствующую кафедру, ответственную за проведение практики в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

3.6.3 Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

3.6.4. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечении которого они могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность.

3.6.5. Основной формой проверки и оценки отчёта по практике выступает его защита, целью которой является определение навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

3.6.6. К защите допускается обучающийся, предоставивший отчёт по практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, имеющий характеристику руководителя практики от профильной организации и рецензию на отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

3.6.7. Для защиты отчета по практике распоряжением по институту создается комиссия, состоящая не менее чем из 3 человек, в состав которой включаются: заведующий кафедрой, ответственной за проведение практики, преподаватель (преподаватели) кафедры, ответственной за проведение практики, а также могут быть приглашены представитель (представители) профильной организации.

3.6.8. При подготовке к защите отчёта о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии отчета руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, характер его заключения по данному отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в отчёте о практике, его сильные и слабые стороны.

3.6.9. Положительная оценка записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

3.6.10. Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

3.6.11. Результаты защиты отчётов по практике обсуждаются на заседаниях кафедр и по мере необходимости на заседаниях ученых советов институтов. Лучшие работы, имеющие теоретический и практический интерес, рекомендованные кафедрой представляются заведующим кафедрой или руководителем практики на конкурсы, выставки (в случае их объявления, организации), а также могут быть предложены к использованию в производстве.

3.6.12. Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики в течение периода обучения студента, а затем списываются по акту и уничтожаются. На кафедре должны быть приняты меры, обеспечивающие сохранность отчётов о практике и исключающие доступ к ним посторонних лиц.

### **3.7. Оценка знаний и умений, приобретённых обучающимися в период практик**

3.7.1. При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

3.7.2. Оценка знаний и умений, приобретённых обучающимися в период практик, во время защиты отчёта производится по пятибалльной системе.

3.7.3. Оценка «отлично» ставится, если:

- обучающийся логично и чётко излагает свои позиции;
- обучающийся показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике;
- обучающийся демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы;
- обучающийся может привести необходимые примеры;
- на отчет дана положительная рецензия;
- соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике;
- при построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка.

3.7.4. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает и понимает теоретические положения или практические расчеты, содержащиеся в отчете о практике, но допускает небольшие недостатки при ответе на вопросы, в оформлении работы, а также имеется положительная рецензия, возможно с некоторыми незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты отчета.

3.7.5. Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- обучающийся знает и понимает основные теоретические положения работы не в полной мере;
- обучающийся отвечает на вопросы недостаточно четко и точно;
- обучающийся допускает некоторые ошибки в практических расчетах, содержащихся в отчете о практике, и при построении ответов на вопросы;
- не в полной мере устранены недостатки, отмеченные рецензентом;
- иногда нарушаются нормы русского языка.

3.7.6. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней;
- обучающийся отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно;
- обучающийся не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедру;
- имеется отрицательная рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ;
- не устранены недостатки и замечания.

## **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за разработку, введение настоящего локального акта в действие несут проректор по учебной и воспитательной работе; начальник управления качеством образовательного процесса и учебно-методической работы, руководитель учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников.

4.2. Обучающийся несет ответственность за выполнение работы в соответствии с календарным графиком, своевременность избрания организации для прохождения практики, сдачу отчёта о практике на кафедру, доработку отчёта о практике с учётом замечаний; оформление

отчёта о практике согласно установленным на кафедре требованиям к работам такого вида; за сделанные в отчёте о практике выводы, их правильность и достоверность.

4.3. Руководитель практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ несет ответственность за общее руководство практикой; доведение до обучающегося всей необходимой для выполнения работы организационно-методической информации и её источников, включая ознакомление с графиком практики, датой и порядком защиты отчёта о практике; качество, содержание, объективность оценки отчёта о практике; соблюдение сроков выполнения отчёта о практике; заполнение соответствующих документов (зачетных книжек и экзаменационных ведомостей); проведение консультаций в рамках исследований при обращении обучаемого; своевременность сдачи ведомостей на кафедру и в дирекцию института; разрешение конфликтных ситуаций с обучаемым, своевременность доведения их до заведующего кафедрой.

4.4. Заведующий кафедрой несёт ответственность за:

- работу кафедры и её работников по организации и проведению практик, в том числе утверждение и закрепление руководителей практик;
- организацию проверки прохождения обучающимися практик преподавателями кафедры;
- обеспечение проведения защиты отчётов по практике;
- объективность оценки отчёта по практике;
- хранение отчётов по практике на кафедре в течение установленного срока;
- обеспечение выполнения требований настоящего положения.

4.5. Преподаватели кафедр несут ответственность за проверку прохождения практик обучающимися в соответствии с распоряжением заведующего кафедрой.

4.6. Документовед института несет ответственность за:

- ведение учета экзаменационных ведомостей по защите отчётов о практике;
- формирование сводных ведомостей и точность вносимых в них данных;
- правильность и своевременность внесения данных в общую базу университета;
- достоверность излагаемых в ней данных;
- отсутствие противоречий между зачётными и сводными ведомостями.

4.7. Руководитель учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников несёт ответственность за качественное прохождение практики.

**ФОРМА ДОГОВОРА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об организации и проведении \_\_\_\_\_ практики студента  
(наименование практики)

с. Кокино

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Брянский ГАУ), на основании лицензии №1358 от 02 апреля 2015 г. серия 90Л01 №0008349, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно), свидетельства о государственной аккредитации №1693 от 02 марта 2016 г., серия 90А01 №0001786, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, срок действия до 02 марта 2022 г., именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора **Белоуса Николая Максимовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (полное наименование профильной организации, регистрационный № в ЕГРЮЛ)

в лице \_\_\_\_\_, (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, (устава, положения, доверенности и т.д.)

именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

**1 Предмет Договора**

1.1 Совместная деятельность Сторон направлена на проведение \_\_\_\_\_ практики, (наименование практики)

предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее по тексту - ОПОП ВО), на базе Профильной организации студента \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(наименование и номер группы)

направления подготовки \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения, (шифр, полное наименование) (очной, заочной)

трудоемкостью: \_\_\_\_\_ (зет.); \_\_\_\_\_ (неделя); \_\_\_\_\_ (час.)

Начало практики: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2 Права и обязательства Сторон, общие положения**

2.1 Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующего проведение практики (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации (далее - руководитель практики от Профильной организации).

2.2 Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

#### 2.3 Руководитель практики от Профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### 2.4 Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет индивидуальное задания, предусмотренное программой практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.5 При проведении практики в Профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от Профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.6 При наличии в Университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.7 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающийся проходит соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н.

2.8 Практика для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 3. Особые условия

3.1 Продолжительность рабочего дня для обучающегося при прохождении практики составляет: для лиц в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю, для лиц в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю. Для отдельных категорий, обучающихся законом может быть установлена иная продолжительность рабочего времени.

### 4. Ответственность Сторон

4.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики в соответствии с действующим законодательством РФ.



## ПРИЛОЖЕНИЕ №1А

К Договору № \_\_\_\_\_  
об организации и проведении практики  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочий график проведения \_\_\_\_\_ практики  
(наименование практики)  
студентами группы \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО Брянский ГАУ направления подготовки \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения  
(шифр, полное наименование) (очной, очно-заочной, заочной)

Дата	Мероприятие	Место	Исполнитель
		Профильная организация	Студент
		.....	.....

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1 Б

К Договору № \_\_\_\_\_  
об организации и проведении практики  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Совместный рабочий график проведения \_\_\_\_\_ практики  
(наименование практики)  
студентами группы \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО Брянский ГАУ направления подготовки \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения  
(шифр, полное наименование) (очной, очно-заочной, заочной)

Дата	Мероприятие	Место	Исполнитель
Первый день практики	Вводный инструктаж, ознакомление с Программой практики, графиком и т. д.	ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Зав. кафедрой (за которой закреплена практика), руководитель практики от университета
		<i>Профильная организация</i>	<i>Студент</i>
		<i>Профильная организация</i>	<i>Студент</i>
		<i>Профильная организация</i>	<i>Студент</i>
		.....	.....
Последние 3 дня (согласно графику)	Оформление отчётной документации	<i>Профильная организация</i>	Студент

Согласовано:

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
(подпись)

Руководитель практики

от \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
М.П. (подпись)

ПРИМЕРНЫЙ МАКЕТ ПРИКАЗА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)

П Р И К А З

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

По институту

Об организации \_\_\_\_\_  
(полное наименование практики или НИР)

обучающихся \_\_\_\_\_ курса по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр, полное наименование)

\_\_\_\_\_ (очная/очно-заочная/заочная форма обучения)  
(наименование института) (оставить нужное)

Учебным планом по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр, полное наименование)

(уровень бакалавриата/магистратуры/специалитета) предусмотрена \_\_\_\_\_  
(оставить нужное)

\_\_\_\_\_ (полное наименование практики или НИР)

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить \_\_\_\_\_  
(полное наименование вида и типа практики)

студентов \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ по направлению подготов-  
ки \_\_\_\_\_  
(шифр, полное наименование)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.201\_\_ г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.201\_\_ г. в ФГБОУ ВО Брянский ГАУ или в соответствии с местом прохождения практики (Приложение 1 для практики, проводимой в профильных организациях).

2. Указание способа (при наличии) и формы (форм) проведения практики:  
(оставить нужное)

3. Назначить руководителем/руководителями \_\_\_\_\_ практики  
(полное наименование практики)

от образовательной организации ( \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)  
(наименование института)

\_\_\_\_\_ или ППС, представленных в Приложении 1.  
(Ф.И.О. руководителя)

Назначить руководителей \_\_\_\_\_ практики  
(полное наименование практики)  
из числа работников профильных организаций в соответствии с Приложением 1.

4. Руководителям *практики/НИР* от образовательной организации обеспечить обучающихся методическими материалами.

5. Зав. кафедрой « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры организации практики) (Ф.И.О. зав. кафедрой)  
провести с обучающимися инструктаж по ТБ.

Руководителю практики от профильной организации провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Руководителям *практики/НИР* от образовательной организации \_\_\_\_\_ провести защиту  
(полное наименование практики или НИР)  
отчетов в соответствии с графиком (Приложение 2).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников

Ректор

Н. М. Белоус

Визы

Проректор по учебной и воспитательной работе

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Директор \_\_\_\_\_  
(наименование института)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель учебно-производственной  
практики и трудоустройства выпускников

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Зав. кафедрой « \_\_\_\_\_ »  
(наименование кафедры организации практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

обучающихся \_\_\_\_ курса по направлению подготовки \_\_\_\_\_

(шифр, полное наименование)

\_\_\_\_\_ очной/очно-заочной/заочной формы обучения)

(наименование института)

(оставить нужное)

по местам проведения \_\_\_\_\_ практики

(учебной, производственной, преддипломной, НИР)

№	Ф.И.О. (студента)	Место прохождения практики (организация, адрес)	Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации
Группа _____				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				

Зав. кафедрой « \_\_\_\_\_ »

(наименование кафедры организации практики)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### График защиты отчетов по практике

обучающихся \_\_\_\_ курса по направлению подготовки \_\_\_\_\_

(цифр, полное наименование)

очной/очно-заочной/заочной формы обучения)

(наименование института)

(оставить нужное)

№	Наименование практики	Состав комиссии по защите отчетов	Группа	Дата
1		Согласно распоряжению по институту		Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)
...				

Зав. кафедрой « \_\_\_\_\_ »

(наименование кафедры организации практики)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ФОРМА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор по учебной и воспита-**  
**тельной работе**

\_\_\_\_\_ **И.О.Ф.**

\_\_\_\_\_ **201\_\_ г.**

**ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_  
*(наименование практики)*

основной профессиональной образовательной программы  
 высшего образования-программы *(бакалавриата, специалитета, магистратуры)*  
*выбрать нужное*

**Направление подготовки:**

\_\_\_\_\_  
*(шифр, полное наименование)*

**Направленность:**

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование)*

**Квалификация выпускника:**

\_\_\_\_\_

**Кафедра,**  
**ответственная за проведение практики:**

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование)*

**Форма обучения:**

\_\_\_\_\_  
*очная, очно-заочная, заочная*  
*выбрать нужное*

**Курс:** \_\_\_\_\_ **Семестр:** \_\_\_\_\_

**Объем:** \_\_\_\_\_ (зет.); \_\_\_\_\_ (час.)

**Продолжительность:** \_\_\_\_\_ (недель)

**Вид контроля:**

Брянская область

201\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.**

*Лист согласования программы практики.*

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике.
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
8. Порядок подготовки и сдачи отчетов.

Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Приложение 2. Индивидуальное задание на практику.

Приложение 3. Титульный лист отчета по практике.

Приложение 4. Дневник прохождения практики.

Приложение 5. Характеристика руководителя практики от профильной организации.

Приложение 6. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

**БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Брянский государственный аграрный университет»

\_\_\_\_\_ (наименование института)

Кафедра « \_\_\_\_\_ »

(наименование кафедры организации практики)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**

(наименование практики)

Выдано студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленность \_\_\_\_\_

(шифр, полное наименование)

(полное наименование)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

**Индивидуальное задание на прохождение практики**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(отражаются содержание, планируемые результаты практики; основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Окончание практики: \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Задание выдал \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики от  
 ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
 (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики

от \_\_\_\_\_  
 (наименование профильной организации)

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
 М. П. (подпись)

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

*(наименование института)*

**Кафедра «\_\_\_\_\_»**

*(наименование кафедры проведения практики)*

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

*(наименование практики)*

Студента \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность: \_\_\_\_\_

Руководители практики

от профильной организации:

\_\_\_\_\_/ Ф.И.О./ \_\_\_\_\_  
*(должность) (подпись) М. П.*

от университета:

\_\_\_\_\_/ Ф.И.О./ \_\_\_\_\_  
*(должность) (подпись)*

Отчет представлен \_\_\_\_\_  
*(дата, № регистрации)*

Допущен к защите \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись)*

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись)*

Брянская область

201\_\_ г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Брянский государственный аграрный университет»

**Дневник прохождения практики**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, обучающегося (щейся) по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленность \_\_\_\_\_  
 (шифр, полное наименование) (полное наименование)

(Ф.И.О.)

Место практики \_\_\_\_\_  
 (название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д.
.....		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Окончание практики: \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**Характеристика**

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения \_\_\_\_\_ практики

(наименование практики)

Ф.И.О обучающегося \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

*В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.*

Вывод: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М. П.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

\_\_\_\_\_  
*(наименование института)*

**Кафедра « \_\_\_\_\_ »**

*(наименование кафедры организации практики)*

**РЕЦЕНЗИЯ**

на отчёт по \_\_\_\_\_ практике

*(наименование практики)*

Студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ направления подготовки \_\_\_\_\_,  
*(шифр, наименование)*

направленность \_\_\_\_\_, форма обучения: очная/ очно-заочная/ заочная  
*(наименование)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. студента)*

Положительные стороны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие программе  
практики и индивидуальному заданию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предполагаемая оценка отчета: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (Ф.И.О.)*

*Дата*

## **СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе и цифровизации	А.В. Кубышкина
Главный бухгалтер	Т.В. Дробышевская
Начальник управления качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Т.А. Казимилова
Начальник управления правового обеспечения и кадровой работы	М.Ф. Белоус
И.о. директора института экономики и агробизнеса	В.Ю. Симонов
Директор института ветеринарной медицины и биотехнологии	И.В. Малявко
Директор инженерно- технологического института	А.М. Гринь
Директор института энергетики и природопользования	Д.А. Безик
Руководитель учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников	В.И. Андронов
И.о. председателя профкома студентов	М.Ю. Васина
Председатель объединенного совета обучающихся	А.В. Бобков
Председатель совета родителей	А.И. Купреенко

## **ОЗНАКОМЛЕН:**

Проректор по учебной работе и цифровизации	А.В. Кубышкина
Главный бухгалтер	Т.В. Дробышевская
Начальник управления качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Т.А. Казимилова
Начальник управления правового обеспечения и кадровой работы	М.Ф. Белоус
И.о. директора института экономики и агробизнеса	В.Ю. Симонов
Директор института ветеринарной медицины и биотехнологии	И.В. Малявко
Директор инженерно- технологического института	А.М. Гринь
Директор института энергетики и природопользования	Д.А. Безик
Руководитель учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников	В.И. Андронов
И.о. председателя профкома студентов	М.Ю. Васина
Председатель объединенного совета обучающихся	А.В. Бобков
Председатель совета родителей	А.И. Купреенко