

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ

Бишутина Л. И.



«Использование программного продукта «1С:Бухгалтерия» Методические указания

Брянская область

2017

Бишутина Л.И. Методические указания «Использование программного продукта «1С: Бухгалтерия» для студентов направлений подготовки Прикладная информатика, Экономика, Менеджмент: методические указания. /сост. Л.И. Бишутина. - Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2017.- 22 с.

В методических указаниях раскрывается структура и содержание лабораторных работ «Использование программного продукта «1С: Бухгалтерия».

Издание окажет помощь студентам направлений подготовки Прикладная информатика, Экономика, Менеджмент при изучении дисциплин автоматизации учета деятельности предприятий.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры информационных систем и технологий Лысенкова С.Н.

Рекомендовано к изданию решением учебно-методического совета института экономики и агробизнеса от от 5 апреля 2017 г., протокол №4.

Введение

Типовые прикладные решения 1С предназначены для автоматизации типовых задач учета и управления предприятий. При разработке типовых прикладных решений учитывались как современные международные методики управления, так и реальные потребности предприятий, а также опыт успешной автоматизации, накопленный фирмой "1С" и партнерским сообществом.

В предлагаемом методическом указании рассматриваются различные подходы и технологии автоматизированного решения бухгалтерских задач, на базе программного продукта «1С: Бухгалтерия предприятия». Методические указания позволяют ознакомиться с системой бухгалтерского учета, как объектом автоматизации, показать особенности информационного и программного обеспечения бухгалтерских информационных систем, рассмотреть автоматизацию основных участков бухгалтерского учета.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Типовые варианты 1С» способствует формированию ряда компетенций. В результате обучения студент: способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Представленные материалы имеют целью формирование компетенций и освоение обучающимися видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлениям подготовки.

Сведения о программном продукте «1С: Бухгалтерия»

Все нововведения, выпускаемые для программных продуктов 1С делятся на:

- обновление платформы 1С;
- обновление отдельных конфигураций 1С;
- обновление комплектов отчетности, встроенных классификаторов и справочников.

Одной из конфигураций является система «1С: Бухгалтерия 8». Она предназначена для автоматизации учета и представляет собой набор программных решений для управления бухгалтерским и налоговым учетом и отчетностью предприятия.

В числе наиболее значимых нововведений программного комплекса «1С:Предприятие 8» с включенной конфигурацией «Бухгалтерия предприятия» следующие:

Интерфейс "Такси"

Данный интерфейс отличается от классического не только обновленным дизайном, но и расширенным функционалом. Каждый пользователь может создать для себя максимально комфортное рабочее пространство.

Отличительные особенности нового интерфейса:

- максимизация размеров рабочего пространства для мониторов с различным разрешением;
- более удобная навигация за счет применения вспомогательных панелей: "Инструменты", "История", "Избранное" и другие;
- быстрый ввод данных по строке;
- крупный шрифт;
- возможность добавлять новые элементы справочников непосредственно в списке выбора.

Тонкий клиент и веб-клиент

Появилась возможность загрузки тонкого клиента из Интернета (клиентское приложение, оперирующее ограниченным набором данных). Вся работа с базой, вычислительные задачи и выполнение запросов производится на сервере, а тонкий клиент загружает готовые данные в файловом или клиент-серверном варианте работы.

Возможность вести отчетность по нескольким организациям

Программа предусматривает возможность составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность для нескольких фирм одновременно. Учет для разных предприятий можно вести в отдельных базах данных. Также для отчетов нескольких фирм предусмотрена возможность составления общих списков, что позволяет интегрировать документацию между собой.

Поддержка различных форм учета

Программный комплекс дает возможность применять различные формы учета, действующие на территории РФ. Данный продукт дает возможность составлять отчетность для организаций на УСН, ОСН, ЕНВД и других системах. Вся отчетность соответствует нормам действующего законодательства РФ, а в случае выхода изменений и дополнений программа выпускает соответствующие обновления.

Возможность быстрого поиска данных

Разработчики 1С реализовали функцию полноценного поиска любых данных, имеющих в созданной отчетности. Можно вести поиск по отдельным ключевым словам или

по точной формулировке, а также пользоваться специфическими поисковыми операторами.

Система привилегий доступа

Реализована возможность устанавливать привилегии различных категорий пользователей. Можно настроить доступ к базе с разными правами для руководителей, бухгалтеров и других сотрудников.

Обновление и поддержка

Программа предусматривает автоматическое обновление конфигурации в фоновом режиме в клиент-серверном варианте. Загрузка и установка обновлений не требует прекращения работы пользователей. Система поддерживает возможность связаться с сотрудниками службы поддержки и получить консультацию по использованию ПО через Интернет и по телефону.

Лабораторная работа № 1

Формирование информационной базы «1С: Бухгалтерия».

Заполнение основных сведений об организации

Фирма «1С» постоянно (как правило, ежемесячно) обновляет типовые конфигурации путем выпуска новых релизов. Это может быть связано с изменениями законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения, совершенствованием экранных форм прикладных объектов, интерфейсов и т.д.

Программа «1С: Бухгалтерия 8» позволяет вести учет по нескольким организациям в одной информационной базе.

Первым этапом начала работы необходимо создать информационную базу.

Предусмотрена кнопка «Главное меню» с помощью, которой настраивается внешний вид приложения, работа с окнами, выполняются действия с текстом, таблицами, файлами, предусмотрена возможность обратиться к справочной информации.

Следующим этапом необходимо в пункте меню «Администрирование» - «Настройки» - заполнить «Настройки программы», при условии, что в этом есть необходимость.

В пункте меню «Справочники и настройки учета» выполняется настройка параметров учета.

Внести сведения в информационную базу для ведения учета организации ООО «Учебная».

Для ввода сведений об организации пункт меню «Справочники и настройки учета» - «Организации» - «Создать» - «Юридическое лицо» - система налогообложения «Общая».

Основные сведения об организации	
Наименование	ООО «Лизинг»
Полное название	Общество с ограниченной ответственностью «Лизинг»
ОГРН	1111111111
ИНН	3208000245
КПП	320801001
Наименование налогового органа	ИФНС г. Брянск
Код налогового органа	3208
ОКАТО	90401000000
Дата регистрации	11.01.2013
Банковские реквизиты	
Номер счета	45678952361230000012
БИК	041501601
Кор.счет	30101810400000000601
Банк	Отделение N8605 СБЕРБАНКА РОССИИ
Адреса и телефоны	
Юридический адрес	Брянск, ул. Советская, 15
Контактный телефон	20-15-56
Коды	

Наименование организационно-правовой формы	Общество с ограниченной ответственностью
Наименование формы собственности	смешанная
Наименование вида деятельности	Производство (согласно индивидуального задания)
Ответственные лица	
Руководитель	ФИО студента
Гл. бухгалтер	Смирнов Иван Сергеевич
Кассир	Михеев Анатолий Петрович

Настроить следующие параметры учета пункт меню «Справочники и настройки учета» - «Настройка параметров учета»:

- Применять разные ставки налога на прибыль - указать ставку налога на прибыль и перечень прямых расходов.

- Производство продукции, оказание услуг;
- Розничная торговля;
- Учет движения денежных средств – по статьям движения;
- Запасы по складам ведутся по количеству и сумме.
- Общая система налогообложения;

- Виды деятельности – производство продукции, выполнение работ, оказание услуг;

- Оценка стоимости МПЗ при выбытии– по средней себестоимости;
- Сотрудники и зарплата – в этой программе и по каждому сотруднику;
- Организация применяет ПБУ 18/02;

Внести сведения об учетной политике организации на текущий год (с 01 января по 31 декабря).

Внести следующие подразделения -пункт меню «Справочники и настройки учета» - «Подразделения»:

- администрация;
- бухгалтерия;
- хозяйственная часть;
- производственный цех.

В справочнике «**Контрагенты**» пункта меню «Покупки и продажи» **создать** две группы «Физические лица» и «Юридические лица».

В группу «Юридические лица» **добавить** элемент – организацию со следующими реквизитами:

ОАО «Мечта» ИНН/КПП:3208000245 / 320801001

Юридический адрес: г. Брянск, ул. Станке-Димитрова, 12

Телефон: 74-44-44

Расчетный счет: 36985245621200000017

БИК: 041501754

Кор. счет 30101810700000000754

Банк: ФИЛИАЛ ОАО "УРАЛСИБ" В Г.БРЯНСК.

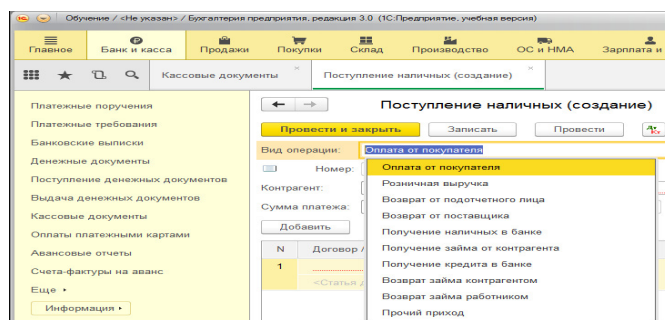
Лабораторная работа № 2

Учет кассовых и банковских операций

На счете 50 субсчете 50-1 "Касса организации" учитываются денежные средства в кассе организации. Когда организация производит кассовые операции с иностранной валютой, то к счету 50 "Касса" должны быть открыты соответствующие субсчета для обособленного учета движения каждой наличной иностранной валюты.

Для работы с документами по движения наличных и безналичных денежных средств предназначен пункт меню «Банк и касса».

При создании нового первичного документа в программе предусмотрен список вида операций, позволяющий максимально правильно выполнить хозяйственную операцию.



Создать и заполнить первичный документ «Приходный кассовый ордер».

Хозяйственная операция - в кассу организации (текущая дата) с расчетного счета по распоряжению руководителя, получено 65 тыс. руб. Основание - на командировочные расходы.

Сформировать печатную форму документа.

Провести и закрыть документ.

Сформировать бухгалтерские проводки (кнопка Дт/Кт), для проверки правильности отражения хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета.

Создать и заполнить первичный документ «Расходный кассовый ордер».

Хозяйственная операция - из кассы организации (текущая дата) выдано в подотчет Смирнову И.С. 25 тыс. руб. на командировочные расходы и приобретение канцелярских товаров для бухгалтерии предприятия.

Сформировать печатную форму документа.

Провести и закрыть документ.

Сформировать бухгалтерские проводки (кнопка Дт/Кт), для проверки правильности отражения хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета.

Хозяйственная операция - из кассы организации (текущая дата) на расчетный счет сданы излишне полученные 40 тыс. руб.

Провести и закрыть документ.

Сформировать бухгалтерские проводки (кнопка Дт/Кт), для проверки правильности отражения хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета.

Сохраненные первичные документы отразятся в нескольких журналах: «Журнал операций», «Приходные кассовые ордера», «Расходные кассовые ордера», «Кассовые документы».

Все приходные и расходные кассовые ордера, согласно правил ведения бухгалтерского учета отражаются в отчете «Кассовой книге». Кассовая книга состоит из двух частей вкладной лист и отчет кассира.

Сформировать Кассовую книгу на текущую дату, выводить основания кассовых ордеров.

Кассовые операции в корреспонденции с 51 счетом «Расчетные счета» автоматически отражаются в движении денежных средств документа «Банковские выписки».

Счет 51 «Расчетные счета» предназначен для обобщения информации о наличии и движении денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетных счетах организации, открытых в кредитных организациях.

По дебету счета 51 «Расчетные счета» отражается поступление денежных средств на расчетные счета организации. По кредиту счета 51 «Расчетные счета» отражается списание денежных средств с расчетных счетов организации. Суммы, ошибочно отнесенные в кредит или дебет расчетного счета организации и обнаруженные при проверке выписок кредитной организации, отражаются на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (субсчет "Расчеты по претензиям").

Операции по расчетному счету отражаются в бухгалтерском учете на основании выписок кредитной организации по расчетному счету и приложенных к ним денежно-расчетных документов.

В типовой конфигурации для отражения операций движения безналичных денежных средств предусмотрены документы «Платежное поручение» и «Платежное требование». С данными документами можно работать в бумажном виде и в электронном посредством выгрузки-загрузки документов «Клиент банк».

Платежное поручение это распоряжение банку на перечисление, размещенных в банке денежных средств.

К электронному документу предусмотрена типовая унифицированная печатная форма.

Платежное поручение передается в банк в бумажном или электронном виде. Чаще в электронном виде.

Подтверждение того, что деньги согласно платежного поручения перечислены поставщику – банковская выписка. Для отражения операции в банковской выписке предусмотрен электронный документ списан счета.

Списание с расчетного счета (создание)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Еще ?

Вид операции: **Оплата поставщику** | Счет учета: 51

Номер: от 09.08.2017 0:00:00 | Вх. номер: 1 | Вх. дата: 09.08.2017

Получатель: ООО Зара | Организация: Лизинг ООО

Сумма: 125 000,00 руб. [Разбить платеж](#)

Договор: 3 от 02.08.2017 Поставка строительных материалов | Счет расчетов: 60.01 | Счет авансов: 60.02

Счет на оплату: | Погашение задолженности: Автоматически

Ставка НДС: 18%

Сумма НДС: 19 067,80

Статья ДДС: Средства полученные от покупателей

Назначение платежа: Оплата по договору 3 от 02.08.2017 Поставка строительных материалов Сумма 125000-00 В т.ч. НДС (18%) 19067-80

Подтверждено выпиской банка: [Платежное поручение № 1 от 09.08.2017](#)

Создать и заполнить первичный документ «Платежное поручение».

Хозяйственная операция – с поставщиком ОАО «Мегострой» заключен договор на поставку строительных материалов (реквизиты ОАО «Мегострой» ИНН 3209000245, КПП 320901001, р/с 46025812210000000159 открыт в Уралсибе).

Согласно условий договора перечислено безналичным путем 125 тыс. руб. за строительные материалы (НДС в сумме 18%).

Лабораторная работа № 3

Учет расчетов с подотчетными лицами

Приобретение материальных ценностей может осуществляться за наличный расчет. Тогда в этом случае подотчетное лицо составляет документ «Авансовый отчет».

В хозяйственной деятельности организации оформление авансовых отчетов является одним из самых распространенных действий бухгалтера. Большинство расчетов, совершаемых наличными средствами, оформляются авансовыми отчетами: это и командировочные расходы, и различные хозяйственные закупки.

Добавить новый документ «Авансовый отчет» и просмотреть уже созданные можно в разделе учета «Банк и касса».

Авансовый отчет имеет несколько вкладок. На каждой вкладке заполняется соответствующая информация о выданных в подотчет суммах, приобретенных материальных ценностях, оплаченных услугах, расходах на командировочные.

Электронный документ заполняется поэтапно, по аналогии с документами поступления товаров и услуг, в зависимости от произведенных расходов.

← → ☆ Авансовый отчет 0000-000001 от 09.08.2017 12:00:03

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании

Номер: 0000-000001 от: 09.08.2017 12:00:03 Организация: Лизинг ООО

Подотчетное лицо: Иванов Иван Иванович НДС в сумме

Склад: склад

Авансы (1) Товары Возвратная тара Оплата Прочее

Добавить

N	Документ аванса	Сумма аванса	Валюта
1	Выдана наличных 0000-000001 от 09.08.2017 12:00:02	12 000,00	руб.

← → ☆ Авансовый отчет 0000-000001 от 09.08.2017 12:00:03 *

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании

Номер: 0000-000001 от: 09.08.2017 12:00:03 Организация: Лизинг ООО

Подотчетное лицо: Иванов Иван Иванович НДС в сумме

Склад: склад

Авансы (1) Товары (1) Возвратная тара Оплата Прочее

Добавить Подбор

N	Документ (расхода)	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	НДС	Всего
1	накладная	набор канцелярский	1,000	450,00	450,00	18%	450,00
							68,64

← → ☆ Авансовый отчет 0000-000001 от 09.08.2017 12:00:03 *

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании

Номер: 0000-000001 от: 09.08.2017 12:00:03 Организация: Лизинг ООО

Подотчетное лицо: Иванов Иван Иванович НДС в су

Склад: склад

Авансы (1) Товары (1) Возвратная тара Оплата Прочее (1)

Добавить

N	Документ (расхода)	Номенклатура	Сумма	НДС	Всего
1	билет		1 200,00	18%	1 200,00
	150	09.08.2017			183,05

Проведенный документ формирует бухгалтерские проводки. Предусмотрена типовая печатная форма документа «Авансовый отчет».

← → Авансовый отчет 0000-000001 от 09.08.2017 12:00:03

Печать Копий

ООО "Лизинг" Форма по ОКУД по ОКПО 0302001

УТВЕРЖДАЮ Отчет в сумме 1 650 руб. 00 коп.

Руководитель _____ должность _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

9 августа 2017 г.

Структурное подразделение _____ Код _____

Подотчетное лицо: Иванов И.И. фамилия, инициалы Табельный номер _____

Профессия (должность) _____ Назначение аванса _____

Наименование показателя	Сумма, руб. коп.
Предыдущий аванс остаток	
перерасход	
Получен аванс 1 из кассы	12 000,00
2в. в валюте (справочно)	
2 по банковским картам	
2в. в валюте (справочно)	
Итого получено	12 000,00
Истрасходовано	1 650,00
остаток	10 350,00
перерасход	

Бухгалтерская запись			
дебет		кредит	
счет, субсчет	сумма, руб. коп.	счет, субсчет	сумма, руб. коп.
10 01	381,36	71 01	381,36
26	1 016,95	71 01	1 016,95
19 03	68,64	71 01	68,64
19 04	183,05	71 01	183,05
91 02	68,64	19 03	68,64
		19 04	183,05

Задание.

Выдать в подотчет Коновалову И.С. 28 тыс. рублей на командировочные расходы и хозяйственные нужды.

Предоставлен авансовый отчет о следующих расходах:

- ж/д билет Брянск – Москва № 548 по цене 1350 рублей;
- ж/д билет Москва – Брянск № 996 по цене 1650 рублей;
- оплату за курсы повышения квалификации в фирме «1С» (квитанция № 1258 к ПКО) в сумме 15 тыс. рублей.

Отразить выдачу подотчетной суммы.

Заполнить документ.

Сформировать печатную форму авансового отчета.

Вывести остатки подотчетной суммы по расчетам с подотчетным лицом.

Отразить возврат не использованной подотчетной суммы в кассу организации.

Лабораторная работа № 4

Учет основных средств

Основные средства — часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организации в течение периода, превышающего 12 месяцев или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев.

В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» для учета поступления и движения основных средств предусмотрен пункт меню «Основные средства и НМА».

Поступление отражается специальным документом «Поступление оборудования».

Основные средства могут поступать как объекты основных средств, оборудование к установке и объекты строительства. Рассмотрим процесс поступления объекта основных средств.

На склад основных средств поступает от поставщика ОАО «Мегострой» по договору поставки компьютерной техники персональный компьютер стоимостью 35 тыс. рублей, НДС в т.ч. Накладная № 10.

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счет учета	Счет НДС
1	персональный компьютер	1,000	28 000,00	28 000,00	18%	4 271,19	28 000,00	08.04	19.01

Проведенный документ формирует бухгалтерские проводки по дебету 08 счета и кредиту 60 счета поставщика. Вторая проводка формируется на сумму отражения НДС.

Дата	Счет	Кол.	Сумма	Счет	Сумма	Содержание
09.08.2017	08.04	Кол.	1,000	60.01	60.01	23 728,81
	2	персональный компьютер		автобан		НУ: 23 728,81
		склад		222 канавокопатель		23 728,81

При принятии к учету основного средства с вводом в эксплуатацию заполняется электронный документ «Принятие к учету ОС». Документ подтверждает факт начала эксплуатации объекта и начисления амортизации со следующего месяца после ввода в эксплуатацию. Электронный документ имеет несколько закладок связанных с настройкой бухгалтерского и налогового учета.

На вкладке «Бухгалтерский учет» заполняется вся необходимая информация для последующего правильного отражения объекта по бухгалтерскому учету, правильному начислению амортизации.

Счет учета: 08.04

Порядок учета: Начисление амортизации

Параметры начисления амортизации

Счет начисления амортизации (износа): 02.02 Начислять амортизацию

Способ начисления амортизации: Линейный способ

Вкладка «Налоговый учет» заполняется для отражения операций по налоговому учету. Налоговый учет в системе формируется на основании бухгалтерского.

Заполненный и проведенный документ формирует бухгалтерские проводки для отражения в учете. Все операции проводки находят свое отражение в специализированном журнале «Операций».

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт	Сумма Кт
09.08.2017	08.04	08.04	23 728,81	23 728,81	23 728,81
	1				
	персональный компьютер	персональный компьютер	Принят к учету объект ОС	ПР	
	склад	склад		ВР	

Выбытие объектов основных средств предприятия в программе отражается с помощью использования документов «Списание ОС средств», «Подготовка к передаче ОС», «Передача ОС».

Стоимость объекта основных средств, который выбывает или не способен приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем, подлежит списанию с бухгалтерского учета (п. 29 ПБУ 6/01 "Учет основных средств", утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, далее - ПБУ 6/01).

Срок полезного использования — это период, в течение которого использование объектов основных средств предприятия должно приносить доход организации или служить для выполнения целей ее деятельности. В ходе эксплуатации основные средства предприятия подвергаются износу. Существует моральный и физический износ. **Моральный износ** — потеря зданиями, сооружениями, машинами, автоматами и другим оборудованием своей стоимости вследствие научно-технического прогресса и роста производительности труда. **Физический износ** происходит в результате активной работы оборудования, а также под влиянием естественных сил.

Списание основных средств программе оформляется документом «Списание ОС».

Проведенный документ формирует бухгалтерские проводки.

Для перевода объектов основных средств в состав выбывающих используется документ «Подготовка к передаче ОС».

Документ «Передача ОС» используется для отражения снятия с налогового учета объекта ОС, которые подготовлены к выбытию и для объектов, по которым выбытие и подготовка к передаче происходит одновременно и в одном отчетном месяце.

← → ☆ Передача ОС 0000-000001 от 09.08.2017 12:00:04

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании

Номер: 0000-000001 от: 09.08.2017 12:00:04 Организация: Лизинг ООО

Контрагент: Петров П.П. Местонахождение ОС: Основное подразделение

Договор: 5 от 09.08.2017 Продажа ОС Событие ОС: Передача

Документ подготовки: Расчеты: 62.01.62.02.зачет аванса автоматически
НДС в сумме

Основные средства (1) Дополнительно

Добавить Заполнить Подбор

N	Основное средство	Иив. №	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счет д
1	персональный компьютер	00-000004	шт	1,000	28 000,00	28 000,00	18%	4 271,19	28 000,00	91.01

Проведенный документ, отражающий продажи основного средства формирует бухгалтерские проводки.

← → ☆ Движения документа: Передача ОС 0000-000001 от 09.08.2017 12:00:04

Записать и закрыть Обновить

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский и налоговый учет (2) НДС Продажи (1) Начисление амортизации ОС (бухгал...) Начисление амортизации ОС (нало...) События ОС (1) Состояния ОС организаций (1)

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт	Сумма Кт
09.08.2017	62.01	91.01	28 000,00	28 000,00	23 728,81
1	Петров П.П. 5 от 09.08.2017 Продажа ОС Передача ОС 0000-000001 от 09.08.2017 12:00:04	Реализация основных средств персональный компьютер	Реализация прочее имущество		
09.08.2017	91.02	68.02	4 271,19		
2	Реализация основных средств персональный компьютер	Налог (вносы): начислено / уплачено	Реализация основных средств		

Задание.

От поставщика ОАО «Весна» (текущая дата) поступил мотоблок по договору поставки основных средств, стоимостью 180 тыс. руб., НДС в т.ч. Мотоблок принят к учету сводом в эксплуатацию (текущая дата) в основное производство. Срок полезного использования 8 лет. Способ начисления амортизации линейный, счет отнесения затрат по начислению амортизации 20.

Отразить поступление основного средства.

Принять к учету с вводом в эксплуатацию.

Оплатить поставщику за мотоблок (текущая дата) безналичным путем.

Лабораторная работа № 5

Кадровый учет. Учет затрат на оплату труда и налогов с фонда оплаты труда

Программа содержит подсистему кадрового учета, однако, данная подсистема включает ограниченный спектр документов, позволяющий сделать прием на работу, кадровое перемещение и увольнение сотрудников. Подобная подсистема подходит небольшим предприятиям, имеющим ограниченное количество сотрудников. Подсистема кадрового учета доступна из меню «Кадры» главного меню программы.

В подсистему кадрового учета входят два справочника: «Физические лица» и «Сотрудники», в которых содержатся сведения о работниках организации. Справочник «Сотрудники» предназначен для хранения информации о трудовой деятельности работника в данной организации.

Приказ о приеме на работу можно оформить через подпункт «Прием на работу» или через справочник «Сотрудники».

Рассмотрим процесс приема на работу. В журнале «Прием на работу» добавляем новый документ, если помощник приема на работу не отключен, он автоматически открывается. Приказ о приеме без помощника оформляется следующим образом.

Указывается дата приема на работу и дата оформления приказа. При выборе нового сотрудника программу открывает справочник «Сотрудники». Добавить нового сотрудника. В открывшейся форме есть две возможности – заполнить экранную или создать выбрав из справочника «Физические лица». Второй вариант является более правильным т.к. именно в справочнике «Физические лица» хранятся данные сотрудников: дата рождения, пол, место рождения, гражданство, ИНН, СНИЛС, определяются вычеты.

N	Начисление	Размер
1	Оплата по окладу 25	25 000.00

В форме приказа о приеме на работу указывают подразделение, должность, оклад, счет отнесения затрат при начислении заработной платы.

Электронный документ имеет печатную форму Т1.

Общество с ограниченной ответственностью "Лизинг"
Форма по ОКУД 0301001
по ОКПО

Номер документа: 1
Дата составления: 09.08.2017

ПРИКАЗ (распоряжение) о приеме работника на работу
Принять на работу

Дата: 01.08.2017

Михеева Анастасия Петровна
Фамилия, имя, отчество

В Основное подразделение
структурное подразделение

инженер
должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

Основное место работы, полная занятость
условия приема на работу, характер работы

с тарифной ставкой (окладом) 25 000 руб. 00 коп.
цифрами
надбавкой

Документ «Кадровые переводы» предназначен для изменения кадровой информации сотрудника либо сведений о расчете его заработной платы. Электронный документ можно сформировать из одноименного журнала.

В форме электронного документа указываются даты оформления приказа и дата кадровых изменений. При выборе сотрудника автоматически заполняется вся кадровая информация из основного кадрового приказа о приеме на работу. Изменяют необходимые реквизиты. При изменении суммы оплаты труда, в табличной части настройку «не изменять» заменить на «изменить» и только после этого поменять сумму оклада.

Документ имеет печатную форму.

Документ «Увольнение» предназначен для прекращения трудовых отношений с работниками предприятия.

В приказе об увольнении проставляются даты, из справочника «Сотрудники» выбирается физическое лицо, указывается причина увольнения. В электронной форме справочника причин увольнения для удобства работы предусмотрен специализированный классификатор.

Справочник «Сотрудники организации» является многофункциональным. Из справочника можно просматривать кадровую информацию, личные данные сотрудника, вычеты НДФЛ.

Начисление заработной платы считается сложным и ответственным процессом. Типовая конфигурация «1С: Бухгалтерия» не поддерживает начисление отпускных, больничных, в программе отсутствует табель учета рабочего времени. В связи с этим начисление заработной платы оптимально только для работников с фиксированной ставкой оклада.

Начисление заработной платы и расчет НДФЛ производится документом «Начисление зарплаты работникам». Найти этот документ можно в меню «Зарплата».

Сотрудник	Отработано ДН / Лс.	Начисления	Удержания	Взносы
Михеев Анатолий Петрович		25 000,00	3 250,00	7 550,00

N	Сотрудник	Налог	Дата получения док...	Подразделение
1	Михеев Анатолий Петрович	3 250	31.08.2017	Основное подразделение

	Сотрудник	Месяц получения дохода	ПФР (на ОПС)		ФСС	ФСС (месч. случ.)	ФФОМС
			С базы до превышения	С базы сверх предела			
1	Михеев Анатолий Петр...	Август 2017	5 500,00		725,00	50,00	1 275,00

В электронном документе предоставлена возможность начисления заработной платы сотрудникам по одному выбранному подразделению или по все организации сразу.

При начислении заработной платы сотрудникам все организации строка «Подразделение» должна быть не заполнена.

Документ содержит вкладки которые отражают полную информацию о начисленной заработной плате, удержаниях, начисленном НДФЛ, начисленных налогов с ФОТ.

Выплата заработной платы оформляется через кассу и через банк. При выплате безналичным путем для каждого работника открывается лицевой счет в банке на который и перечисляется заработная плата. При выплате наличными в кассу организации передается сформированная ведомость на выплату заработной платы. Рассмотрим процесс выплаты заработной платы через кассу организации.

Пункт меню «Сотрудники и зарплата»/ «Зарплата»/ «Ведомости в кассу».

Документ заполняется на основании данных начисленной заработной платы, с учетом всех удержаний т.е. в ведомости отражается сумма к выплате.

Заполняется автоматически, но предоставлена возможность корректировки информации.

Ведомость в кассу 0000-000001 от 31.08.2017

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать

Месяц выплаты: Август 2017 | Дата: 31.08.2017 | Номер: 0000-000001

Организация: Лизинг ООО | Подразделение: Основное подразделение

Выплачивать: Зарплата за месяц | Окружение: Без окружения

Заполнить | Добавить | Изменить

Сотрудник	К выплате
Михеев Анатолий Петрович	21 750,00

Можно вывести на печать две формы – платежную ведомость и расчетно-платежную ведомость.

" " _____ 20 г.

ПЛАТЕЖНАЯ ВЕДОМОСТЬ	Номер документа	Дата составления	Расчетный период	
	1	31.08.2017	с	по
			01.08.2017	31.08.2017

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Сумма, руб.	Подпись в получении денег (запись о депонировании суммы)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	00001	Михеев А.П.	21 750,00		

Не выплаченная по какой либо причине заработная плата может быть депонирована.

Выплата заработной платы через кассу организации должна быть оформлена расходным кассовым ордером. Расходный кассовый ордер можно сформировать на основании платежной ведомости. Документ формирует бухгалтерские проводки.

← → ☆ Выдача наличных 0000-000002 от 31.08.2017 12:00:06

Провести и закрыть Записать Провести Расходный кассовый ордер (КО-2) Создать на основании

Вид операции: Выплата заработной платы по ведомостям Счет учета: 50.01

Номер: 0000-000002 от: 31.08.2017 12:00:06 Организация: Лизинг ООО

Получатель:

Сумма: 21 750,00 Валюта: руб.

Добавить

N	Ведомость	Сумма к выплате
1	Ведомость в кассу 0000-000001 от 31.08.2017	21 750,00

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	НУ	Сумма Дт	Сумма Кт
31.08.2017	70	50.01	21 750,00	НУ	21 750,00	
1	Михеев Анатолий Петрович	Оплата труда	Выплата заработной платы	ПР		

По результатам начисленной и выплаченной заработной платы, удержаниям и вычетам, облагаемому фонду для предоставления работникам формируется расчетный листок.

Печать Копий: 1

Организация: Лизинг ООО

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА АВГУСТ 2017
Михеев Анатолий Петрович (00001)
 Организация: Лизинг ООО
 Подразделение: Основное подразделение

К выплате: 21 750,00
 Должность: инженер
 Оклад (тариф): 25 000

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:					25 000,00	Удержано:		
Оплата по окладу 26	авг. 2017				25 000,00	НДФЛ	авг. 2017	3 250,00
						Выплачено:		
						Выплата зарплаты 1 от 31.08.17	авг. 2017	21 750,00

Долг предприятия на начало Долг предприятия на конец

Задание.

Принять на работу (текущая дата) инженером по технике безопасности Соловьева Егора Алексеевича в администрацию. Оклад 28 тыс. руб., вычет на одного ребенка (предоставлены документы, заявление). Счет затрат при начислении заработной платы 26.

Начислить заработную плату.

Выплатить заработную плату через кассу организации.

Сформировать платежную ведомость, расходный кассовый ордер, расчетный листок.

Темы для самостоятельной работы

1. Этапы развития экономических информационных систем.
2. Сущность информационно-аналитического обеспечения.
3. Назначение и основные возможности программы "1С:Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия", ред. 3.0.
4. Интерфейс «Такси» в бухгалтерских программах.
5. Технология «Клиент-Банк».
6. Значение и использование электронной цифровой подписи при предоставлении документации в электронном виде.
7. Комплексная автоматизация учета предприятий.
8. Проблемы интегрированных АИС бухгалтерского учета.
9. Назначение и основные возможности программы "1С:Предприятие 8. Комплексный учет сельскохозяйственного предприятия".
10. Распределенная обработка учетной информации.
11. Назначение и возможности ПП фирмы 1С "ИН-АГРО: Управление агрохолдингом. Комплексное корпоративное решение".
12. Конфигурация 1С "АдептИС: Сводное планирование в сельском хозяйстве".
13. Методология внедрения ИС.
14. Компьютерная справочно-правовая система.
15. Интеллектуальные информационные системы.
16. «Облачные технологии» системы 1С.
17. Опыт внедрения информационных систем комплексной автоматизации учета. Бухгалтерский учет в условиях автоматизации и перехода на МСФО.
18. Охрана конфиденциальной информации.
19. Технология Такском-Спринтер для представления отчетности через Интернет в контролирующие органы.
20. Форматы выгрузки отчетности через Интернет в контролирующие органы.
21. Хранение бухгалтерских документов в электронном виде.
22. Порядок обеспечения безопасности информации в бухгалтерии.
23. Требования информационной безопасности.
24. Способы защиты экономической информации.
25. Критерии выбора программных средств автоматизации деятельности предприятий.

Список рекомендуемой литературы

1. Чистов Д.В., Харитонов С.А.. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты: учебное пособие : учеб.пособие . ООО «1С-Публишинг» 2014. <http://its.1c.ru>
2. Харитонов С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 3.0). ООО «1С-Публишинг»2015 <http://its.1c.ru>
3. Грянина Е. А., Харитонов С. Ал. Настольная книга по оплате труда и ее расчету в «1С:Зарплата и управление персоналом 8», (редакция 3.0) (редакция 3.0). ООО «1С-Публишинг» 2015 <http://its.1c.ru>
4. Сайт фирмы 1С: ИТС <https://its.1c.ru/>
5. Сайт <http://www.consultant.ru/>
6. Сайт www.garant.ru/
7. Сайт <http://www.vkit.ru/> - вестник компьютерных и информационных технологий.

Содержание

Введение	3
Сведения о системе «1С: Бухгалтерия 8».....	4
Лабораторная работа № 1 Формирование информационной базы «1С: Бухгалтерия 8.3». Заполнение основных сведений об организации.....	6
Лабораторная работа № 2 Учет кассовых и банковских операций	8
Лабораторная работа № 3 Учет расчетов с подотчетными лицами.....	11
Лабораторно № 4 «Учет основных средств»	13
Лабораторная работа № 5 «Кадровый учет. Учет затрат на оплату труда, и налогов с фонда оплаты труда»	18
Темы для самостоятельной работы.....	20
Список рекомендуемой литературы.....	21

Учебное издание

Бишутина Людмила Ивановна

«Использование программного продукта «1С:Бухгалтерия»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Компьютерный набор произвела Бишутина Л.И.

Редактор Лебедева Е.М.

Подписано к печати 6.04.2017г. Формат 60x84. 1/16. Бумага печатная

Усл.п.л. 1. Тираж 50 экз. Изд.№ 5014

Издательство Брянского государственного аграрного университета

243365, Брянская обл., Выгоничский район, п. Кокино, БГАУ