
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Принято на Ученом совете
Протокол №12 от «31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор:  Н.М. Пелюс



Положение
о порядке перевода обучающихся по программам
подготовки кадров высшей квалификации
с платного обучения на бесплатное

Брянская область

2017

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет условия и процедуру перевода обучающихся по программе подготовки кадров высшей квалификации в дальнейшем «Аспирант», обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», по очной или заочной формам обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации с платного обучения на бесплатное.

1.2 Настоящее Положение также распространяется на:

– аспирантов из числа иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

1.3 Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 (ред. от 07.04.2017) "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.07.2013 N 29107);

Устава Университета.

1.4 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **бесплатное обучение** – обучение на местах, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места).

- **платное обучение** – обучение на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основе договоров.

1.5 Перевод аспирантов с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема на первый курс и фактическим количеством аспирантов по соответствующей образовательной программе направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте Университета www.bgsha.com.

2 Условия перевода аспирантов с платного обучения на бесплатное

2.1 Перевод аспирантов с платного обучения на бесплатное осуществляется на конкурсной основе.

2.2 Обучающийся по программе подготовки кадров высшей квалификации в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг и претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное, не должен иметь на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

2.3 Аспирант имеет право на перевод с платного обучения на бесплатное при наличии одного из следующих условий:

2.3.1 сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

2.3.2 отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения;

2.3.3 утраты аспирантом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3 Процедура перевода

3.1 Перевод с платного обучения на бесплатное производится по личному заявлению аспиранта.

К заявлению должны быть приложены ксерокопии следующих документов:

а) подтверждающих отнесение данного аспиранта к указанным в пунктах 2.3.2–2.3.3 настоящего Положения категориям граждан;

б) подтверждающих особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

3.2 Сроки подачи аспирантом заявлений на переход с платного обучения на бесплатное: - по окончании зимнего семестра до 19 февраля;

- по окончании летнего семестра до 20 августа.

3.3 Аспирант, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное, при наличии вакантного бюджетного места обращается с заявлением и прилагаемыми к нему копиями подтверждающих документов к заведующему отделом докторантуры и аспирантуры.

3.3 Заведующий отделом докторантуры и аспирантуры в пятидневный срок с момента поступления заявления от аспиранта визирует указанное заявление, проверяет соответствие копий документов их оригиналам и передает заявление с прилагаемыми к нему документами в Комиссию по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее Комиссия).

3.4 Комиссия не позднее десяти рабочих дней со дня окончания сроков подачи заявлений обучающегося, установленных пунктом 3.2 настоящего Положения, по результатам рассмотрения заявлений аспирантов и прилагаемых к ним документов принимает одно из следующих решений:

- о переводе аспиранта с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе аспиранта с платного обучения на бесплатное.

3.5 Приоритетность перевода аспиранта с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.3 настоящего Положения.

Решение об отказе в переводе аспиранта с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки, форме обучения и курсу;
- несоответствие аспиранта условиям перевода, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения;
- несоответствие информации, представленной аспирантом, фактическому положению дел;
- непрохождение аспирантом конкурсного отбора.

3.6. Протокол Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе аспиранта с платного обучения на бесплатное, передаются в отдел докторантуры и аспирантуры не позднее следующего рабочего дня после заседания Комиссии для издания приказа. В протоколе Комиссии указывается конкретная дата, с которой будет осуществляться перевод аспиранта на бесплатное.

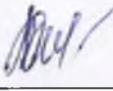
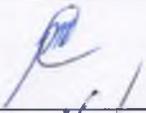
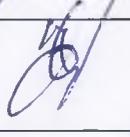
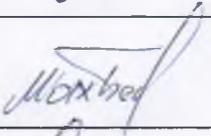
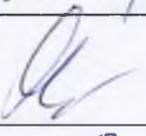
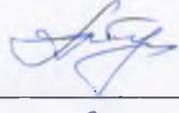
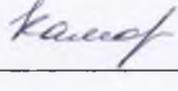
Комиссия работает в условиях открытости и гласности. Решение Комиссии доводится до сведения аспиранта путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета www.bgsha.com.

Отдел докторантуры и аспирантуры готовит приказ о переводе аспирантов с платного обучения на бесплатное в срок не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

Все документы, послужившие основанием для перевода аспиранта с платного обучения на бесплатное, хранятся в его личном деле.

Аспирантам, переведённым с платного обучения на бесплатное, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода оценки дают право на получение государственной академической стипендии.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Подразделение	Должность	ФИО	Подпись
Проректор по учебной и воспитательной работе	Проректор	Малявко Галина Петровна	
Проректор по научной работе	Проректор	Ториков Владимир Ефимович	
Управление качеством образовательного процесса	Начальник	Кубышкина Александра Васильевна	
Управление правового обеспечения и кадровой работы	Начальник	Белоус Максим Федорович	
Дирекция института экономики и агробизнеса	Директор	Сычѳв Сергей Михайлович	
Дирекция института ветеринарной медицины и биотехнологии	Директор	Малявко Иван Васильевич	
Дирекция инженерно-технологического института	Директор	Купреенко Алексей Иванович	
Дирекция института энергетики и природопользования	Директор	Безик Дмитрий Александрович	
Отдел докторантуры и аспирантуры	Заведующий	Камовская Татьяна Михайловна	
Управление качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Руководитель учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников	Кабанов Михаил Михайлович	
Профком студентов	Председатель	Аниканова Валентина Васильевна	
Объединенный совет обучающихся	Председатель	Устинова Юлия Николаевна	
Председатель совета родителей	Председатель	Купреенко Алексей Иванович	