

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО  
Ученым Советом университета  
Протокол № 11  
«29» 06 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  
Н.М. Белоус  
«29» 06 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ (СНЯТИИ) НА  
ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКИЙ  
УЧЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В  
СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ  
Новозыбковского сельскохозяйственного техникума –  
филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ**

Брянская область

2017

## 1.Общее положение.

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, находящимися в состоянии социальной дезадаптации, требующих повышенного внимания и организации индивидуальной профилактической работы; создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы усиления социальной и правовой защиты обучающихся в ОУ.

1.2. На внутритехникумовский учет (далее –учет) ставят обучающихся с проблемами в обучении и отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации, по решению Совета профилактики и представлению классного руководителя группы. Постановка на внутренний учет осуществляется в отношении обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, либо жестоко обращаются с ними.

1.3. В своей деятельности сотрудники филиала руководствуются следующими документами:

-Конституция Российской Федерации;

-Закон Российской Федерации «Об образовании» (от 29.12.2012 г. №273 ФЗ);

- "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ

- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.4. Целью учета является проведение социально-профилактической коррекционной работы, направленной на оказание социально-педагогической помощи обучающимся.

1.5. Индивидуальна профилактическая работа в отношении обучающихся и семей проводится в случае необходимости предупреждения правонарушений либо социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.6. В соответствии с п.1.ст.5 Федерального Закона № 120-ФЗ, индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении следующих категорий:

1) безнадзорных или беспризорных;

- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и табачную продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- 4) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административного взыскания.
- 5) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 6) совершивших общественно опасное деяние и, не подлежащих уголовной ответственности, в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 7) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых выбраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- 8) иные категории обучающихся, указанные в ст.5 Федерального Закона № 120-ФЗ.

1.7. Списки обучающихся и семей, стоящих на учете, составляются педагогом-организатором на основании решений Совета профилактики.

1.8. В банк данных (списки обучающихся, семей, стоящих на внутреннем учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

## **2. Постановка на внутритехникумовский учет.**

2.1. Постановка обучающихся и семей на учёт осуществляется по основаниям, указанным в ст. 5 Федерального Закона № 120-ФЗ, или по представлению органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по представлению заместителя директора по воспитательной работе, педагога-организатора или классного руководителя, решением Совета профилактики филиала.

В представлении должны быть указаны объективные причины для постановки на учет, содержание работы, проведённой педагогом-организатором и классным руководителем.

2.2. На учёт ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в филиале;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- студенты, совершающие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в отделении профилактики правонарушений несовершеннолетних ОВД и городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иные категории обучающихся, указанные в ст. 5 Федерального Закона № 120-ФЗ;
- на учет ставятся семьи, в которых родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних, отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

### **3. Основания проведения индивидуальной профилактической работы.**

3.1. В соответствии со ст. 6 Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений» основы проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные ст. 5 Федерального Закона № 120-ФЗ, если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей (или иных законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и служб системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) решение суда о помещении несовершеннолетнего в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проверки, жалоб, заявлений или других сообщений.

### **4. Работа с обучающимися состоящими на внутритехникумовском учёте.**

4.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на учет, заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-организатором и классным руководителем формируется личное дело, в которое входят следующие документы:

- учетная карточка несовершеннолетнего (семьи), находящихся в социально опасном положении;
- представление на постановку на учет;
- заключение о постановке на учет;
- социально-педагогическая характеристика;
- комплексный план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении;
- текущая информация по индивидуальной профилактической работе с обучающимся (семьей);
- представление на снятие с учета.

## **5. Снятие с внутритехникумовского учета.**

5.1. Снятие с учета обучающихся (семей), находящихся в социально опасном положении, осуществляется решением Совета профилактики образовательного учреждения на основании представления заместителя директора по воспитательной работе, педагога-организатора или классного руководителя, а также на основании соответствующей информации из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позиционных изменениях обстоятельств жизни обучающегося.

5.2. С учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, по объективным причинам;
- нормализация отношений в семье;
- показавшие позитивные изменения в поведении.

## **6. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.**

6.1. Обучающимся, и их родителям или иным законным представителям, семьям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы,

гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации.

## **7. Ответственность и контроль ведения внутритехникумовского учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении.**

7.1. Ответственность за организацию ведения учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, педагога-организатора и классного руководителя.

## **8. Функциональные обязанности работников филиала по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.**

### **8.1. Заместитель директора по воспитательной работе:**

- оказывает организационно-методическую помощь педагогу-организатору, педагогу-психологу и классному руководителю в ведении документации учета;
- анализирует причины асоциального поведения, в среде обучающихся (семей) и определяет меры по их устранению;
- консультирует обучающихся, родителей по вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- отвечает за организацию ведения и оформления документации внутритехникумовского взаимодействия с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### **8.2. Педагог-организатор:**

- принимает участие в подготовке информации о деятельности филиала по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.
- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении.

- консультирует обучающихся, родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящие в его компетенцию;
- информирует об услугах, предоставляемых организацией и учреждениями социальной защиты населения, учреждений здравоохранения;
- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяемые меры по социально—педагогической помощи и поддержки семьи данной категории;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей, определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- предоставляет информацию о состоянии работы образовательного учреждения с обучающимися и семьями, оказавшихся в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседания КДН и ЗП;
- отвечает за ведения документации учета.

### **8.3. Классный руководитель:**

- обеспечивает связь образовательного учреждения с семьей;
- устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания обучения детей (лично, через специалистов общеобразовательного учреждения);
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость обучающегося;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей, определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- отвечает за ведения документации учета.

### **8.4. Педагог – психолог:**

- проводит психодиагностику по запросу родителей (иных законных представителей), администрации образовательного учреждения, по личному обращению;
- проводит психодиагностику по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;
- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями);
- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (иных законных представителей);
- принимает участие в разработке и составлении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимися, семьями, находящимися в социально опасном положении.

## **9. Контроль над выполнением соответствующего Положения.**

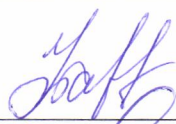
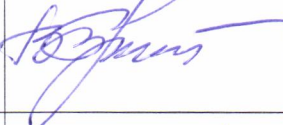
9.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутреннего учета, оформление соответствующей документации осуществляют заместитель директора по ВР и педагог-организатор.

9.2. Контроль над качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора филиала.

9.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.



Лист согласования

Наименование филиала/структурного подразделения	ФИО должностного лица	Согласовано	Подпись
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Проректор по СПО Бардадын Н.А.	<i>согласовано</i>	
Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Директор филиала В.В. Бондаренко	<i>согласовано</i>	
	Зам. директора по воспитательной работе И.С. Иванова	<i>согласовано</i>	