

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И АГРОБИЗНЕСА

КАФЕДРА АГРОНОМИИ, СЕЛЕКЦИИ И СЕМЕНОВОДСТВА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

направление подготовки *35.03.07 Технология производства
и переработки сельскохозяйственной продукции*
профиль *Технология производства
и переработки продукции растениеводства*

**Брянская область
2018**

УДК 633/635:378 (076)

ББК 41/42:74.58

Н 62

Никифоров, В.М. **Производственная практика (преддипломная):** учебно-методические рекомендации для прохождения производственной практики по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции профиль Технология производства и переработки продукции растениеводства / В. М. Никифоров. - Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2018. - 23 с.

Учебно-методические рекомендации разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (уровень бакалавриата) утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г № 1330.

Предназначены для студентов очной и заочной форм обучения.

Рецензент: доктор с.-х. наук, профессор Дьяченко В.В.

Рекомендовано к изданию учебно-методической комиссией института экономики и агробизнеса, протокол № 1 от 12 октября 2018 года.

© Брянский ГАУ, 2018

© Никифоров В.М., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1	Вид, способ и формы проведения практики.....	4
2	Цель и задачи практики.....	4
3	Место практики в структуре образовательной программы.....	4
4	Структура и содержание практики.....	5
5	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.....	7
6	Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....	8
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....	10
8	Материально-техническое обеспечение практики.....	12
9	Порядок подготовки и защиты отчётов по практике.....	13
10	Общие требования к оформлению отчёта.....	14
11	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
	Приложение 1. Индивидуальное задание на практику.....	18
	Приложение 2. Титульный лист отчета по практике.....	19
	Приложение 3. Дневник прохождения практики.....	20
	Приложение 4. Характеристика руководителя практики.....	21
	Приложение 5. Рецензия руководителя практики.....	22

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика относится к виду производственной практики, способ проведения стационарная и выездная, форма проведения дискретная. Объем, продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Программа практики бакалавров регламентирует содержание, порядок и формы прохождения практики. Программа преддипломной практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции профиль подготовки Технология производства и переработки продукции растениеводства

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является закрепление и развитие знаний бакалавра в области технологии производства и переработки продукции растениеводства, а также сбор, анализ и обобщение материалов с их возможным последующим использованием в выпускной квалификационной работе.

В соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности задачами преддипломной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование творческого подхода в профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- формирование базы данных для аналитической части выпускной квалификационной работы (ВКР);
- организация проведения научных исследований: выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка,
- анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика относится к Блоку 2. Практики Вариативная часть Б2. В.05 (Пд). «Производственная практика» и является обязательным видом занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы бакалавра.

Данный вид практики является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций. Ее ценность заключается в приобретении новых и закреплении уже полученных знаний в условиях реального производства. Она является практикой, которую обучающиеся проходят в индивидуальном порядке.

Преддипломная практика базируется на знании следующих дисциплин: Микробиология, Экология, Защита растений, Земледелие с основами почвоведения и агрохимии, Энергетическая оценка агротехнологий, Плодоводство, Овощеводство, Механизация технологических процессов в растениеводстве, Сортоведение с основами семеноводства, Производство продукции растениеводства, Производство продукции животноводства, Технологии хранения и переработки продукции растениеводства и т.д.

В период прохождения преддипломной практики бакалавры должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы на их основе выполнить и успешно защитить выпускную квалификационную работу.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции составляет **6 зачетных единиц** или **216 часов**. Форма контроля- **зачёт**.

Разделы (этапы) преддипломной практики и их содержание представлены в таблице 1.

Обучающиеся бакалавры проходят преддипломную практику индивидуально в сельскохозяйственной организации любой организационно-правовой формы, представляющей интерес с точки зрения предмета исследования при написании выпускной квалификационной работы.

При прохождении практики студент должен пройти инструктаж по технике безопасности и охране окружающей среды ознакомиться с целями и задачами практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. Рабочий график проведения практики представлен в приложении 1А Порядка организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Необходимо, чтобы объекты преддипломной практики совпадали и имели отношение к агропромышленному комплексу:

- сельскохозяйственные организации, фермерские хозяйства;
- предприятия агробизнеса всех размеров и форм собственности (включая агрохолдинги, перерабатывающие предприятия, финансирующие организации, предприятия торговли продукцией или ресурсами сельскохозяйственного производства);
- органы управления АПК федерального, регионального и местного уровней;
- информационно-консультационные службы (ИКС) федерального, регионального и местного уровней.

Таблица 1 - Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<p>Подготовительный этап Прибытие практиканта на место практики. Представление практиканта руководителю практики от предприятия.</p> <p>Отметка о прибытии в дневнике практики (подтверждение статуса обучающегося-практиканта).</p> <p>Оформление обучающегося-практиканта на вакантную должность</p>	<p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Экскурсия по предприятию (учреждению, структурному подразделению БГАУ). Первичный инструктаж на рабочем месте.</p> <p>24 часа</p>	Практическая проверка
2	<p>Выполнение программы практики (общее задание)</p> <p>Последовательное детальное и всестороннее изучение предприятия (учреждения) как объекта исследования в единстве его параметров</p>	<p>Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения.</p> <p>Ведение дневника практики.</p> <p>Подготовка отчета о практике.</p> <p>Консультации с руководителем практики от предприятия.</p> <p>80 часов</p>	Практическая проверка
3	<p>Выполнение программы практики (индивидуальное задание), согласно темы ВКР</p> <p>Постановка проблемы и поиск путей ее решения (на примере принимающего предприятия)</p>	<p>Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения. Подготовка отчета о практике.</p> <p>Консультации с руководителями практики от кафедры и от предприятия</p> <p>80 часов</p>	Практическая проверка

4	Заключительный этап Завершение программы практики. Оформление необходимых документов. Отбытие практиканта с места практики. Завершение работы над отчетом.	Завершение анализа, обработки и систематизации полученных данных. Оформление отчета о практике Защита отчета о практике. 32 часа	Письменный контроль Устный опрос
---	---	--	-------------------------------------

Преддипломная практика может быть продолжена в том же предприятии, в котором бакалавр проходил производственную практику.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, преддипломная практика проводится в **8 семестре** перед написанием выпускной квалификационной работы. На прохождение преддипломной практики отводится **4 недели**.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся бакалавры должен приобрести следующие профессиональные (ПК) компетенции:

ПК-19 - готовность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации;

Знать: информацию по использованию и формированию ресурсов организации

Уметь: систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации

Владеть: навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации

ПК-21 - готовность к анализу и критическому осмыслению отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Знать: современные методы анализа и критического осмысления отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Уметь: применять современные методы анализа и критического осмысления отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Владеть современными методами анализа и критического осмысления

отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

ПК-23 - способность к обобщению и статистической обработке результатов экспериментов, формулированию выводов и предложений.

Знать: методы статистической обработки результатов экспериментов, формулирования выводов и предложений.

Уметь: общаться, применять методы статистической обработки результатов экспериментов, формулирования выводов и предложений.

Владеть методами статистической обработки результатов экспериментов, формулирования выводов и предложений.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В период подготовки и проведения преддипломной практики используются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, представленные в таблице 2.

Научно-производственная технология представляет собой инновационную технологию, разработанную на основе современных достижений науки и передового опыта и используемую при производстве продукции растениеводства.

Научно-исследовательская технология - это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования.

Для обеспечения самостоятельной работы бакалавров в процессе преддипломной практики по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, выпускающая кафедра в лице руководителя практики (являющегося, как правило, научным руководителем выпускной квалификационной работы) разрабатывает индивидуальный детальный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения.

Таблица 2 - Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Этапы практики	Технологии
Подготовительный этап	<p><i>Научно-исследовательские технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи; - разработка инструментария исследования
Выполнение программы практики	<p><i>Научно-производственные технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>инновационные технологии</i>, используемые на предприятии, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; - <i>эффективные традиционные технологии</i>, используемые на предприятии, изучаемые и анализируемые практикантами в ходе практики; - <i>консультации ведущих специалистов</i> по использованию в производстве научно-технических достижений. <p><i>Научно-исследовательские технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдения, измерения, фиксация результатов; - сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического материала; - использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; - прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования).
Заключительный этап	<p><i>Научно-исследовательские технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизация фактического материала; - обобщение полученных результатов; - формулирование выводов и предложений по общей части программы преддипломной практики и индивидуальному заданию; - экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета о практике на отзыв руководителю практики от предприятия); - консультации научного руководителя; - оформление и защита отчета о практике.

Как правило, в процессе преддипломной практики бакалавры выполняют следующие виды работ:

1. Изучают организационную и производственную структуры организации;
2. Изучают опыт реализации инновационных проектов и практику принятия управленческих решений по стратегическим вопросам развития сельскохозяйственного производства предприятия (учреждения);
3. Оценивают возможности реализации новых инвестиционных и инновационных проектов.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на данной практике являются:

- нормативно-правовые документы по деятельности организации;
- данные статистической отчетности организации;
- системы земледелия;
- почвенные очерки и др.

В процессе проведения преддипломной практики бакалавры аккумулируют практический опыт инновационной деятельности организации и результаты отечественных и зарубежных исследований в области технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

В процессе практики бакалавр использует весь арсенал аналитических инструментов, а также научно-обоснованные подходы к анализу организации и результатов инновационных процессов, их проектированию и совершенствованию.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Сафонов А.Ф. Технологии производства продукции растениеводства. М.: КолосС, 2010.

2. Машины для возделывания сельскохозяйственных культур [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Г. Щукин, В.А. Головатюк, В.Г. Луцик [и др.]. Электрон. дан. Новосибирск: НГАУ (Новосибирский государственный аграрный университет), 2011. 125 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element>.

3. Логинов Г.А., Фомин И.М., Степанов А.Н. Формирование адаптивной технологии и перспективные технические средства производства картофеля [Электронный ресурс] журнал // Технологии и технические средства механизированного производства продукции растениеводства и животноводства. 2005. № 77. С.17-21. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

4. Практические рекомендации сельскохозяйственным производителям по возделыванию озимой тритикале на продовольственные и фуражные цели [Электронный ресурс] портал Брянского ГАУ, научная библиотека, полнотекстовые документы / О.В. Мельникова, М.П. Наумова, А.С. Юдин, М.И. Никифоров. Брянск: Изд-во Брянская ГСХА, 2014. 60 с. — Режим доступа: <http://www.bgsha.com>.

Дополнительная литература

1. Баздырев Г.И., Третьяков Н.Н., Белошапкина О.О. Интегрированная защита растений от вредных организмов. М.: Изд-во РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2011. 352 с.

2. Сафонов А.Ф. Воспроизводство плодородия почв агроландшафтов. М.: Изд-во РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2011. 354 с.

3. Матюк Н.С., Полин В.Д., Николаев В.А. Агрэкологические основы севооборотов. М.: Изд-во РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2011. 242 с.

4. Научные основы защиты почв от эрозии и дефляции / Н.С. Матюк, М.А. Мазиров, Г.И. Баздырев и др. М.: Изд-во РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2012. 252 с.

5. Матюк Н.С., Полин В.Д. Ресурсосберегающие технологии обработки почв в адаптивном земледелии. М.: Изд-во РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2013. 212 с.

6. Лошаков В.Г. Севооборот и плодородия почвы. М.: Изд-во ВНИИА, 2012. 512 с.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

– технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

– коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);

– организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);

– программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), поисковые системы, электронная почта и т.п.);

– среда электронного обучения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ <http://moodle.bgsha.com>.

При осуществлении образовательного процесса информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчетов к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные

и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Изучение и анализ информационных ресурсов в научных библиотеках и сети Интернет осуществляется по следующим направлениям:

- составление библиографии;
- анализ и рецензирование публикации (в том числе электронных) источников по своей предметной области;
- составление аннотированного списка научно-исследовательской литературы;
- конспектирование и реферирование первоисточников и научно-исследовательской литературы по тематическим блокам дисциплины.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

<p>Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций: 306, 414, 417</p> <p>Аудитория для самостоятельной работы: 408а, 403а, 306а</p> <p>Аудитория для самостоятельной работы: 311</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 405а, 306а</p>	<p>Специальные помещения (учебные аудитории и помещения для самостоятельной подготовки и хранения оборудования) укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Аудитории оснащены лабораторным оборудованием в зависимости от степени его сложности и в соответствии с дисциплиной и рабочей учебной программой дисциплины.</p> <p>Аудитория для самостоятельной работы оснащена компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечена доступом в электронную информационно-образовательную среду Брянского ГАУ.</p>
--	---

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся используют имеющее на предприятии производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного прохождения практики. А также обучающиеся имеют возможность использовать всю необходимую материально-техническую базу ВУЗа.

9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ОТЧЁТОВ ПО ПРАКТИКЕ

1. Результаты прохождения практики оцениваются формой промежуточного контроля прохождения практики (промежуточной аттестации), установленной учебным планом по направлению подготовки (специальности).

2. Отчетность по результатам прохождения практики сдается на соответствующую кафедру, ответственную за проведение практики в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

3. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

4. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечении которого они могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность.

5. Основной формой проверки и оценки отчёта по практике выступает его защита, целью которой является определение навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

6. К защите допускается обучающийся, предоставивший отчёт по практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, имеющий характеристику руководителя практики от профильной организации и рецензию на отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

7. Для защиты отчета по практике распоряжением по институту создается комиссия, состоящая не менее чем из 3 человек, в состав которой включаются: заведующий кафедрой, ответственной за проведение практики, преподаватель (преподаватели) кафедры, ответственной за проведение практики, а также могут быть приглашены представитель (представители) профильной организации.

8. При подготовке к защите отчёта о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии отчета руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, характер его заключения по данному отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в отчёте о практике, его сильные и слабые стороны.

9. Положительная оценка записывается руководителем практики от

ФГБОУ ВО Брянский ГАУ на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

10. Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

11. Результаты защиты отчётов по практике обсуждаются на заседаниях кафедр и по мере необходимости на заседаниях ученых советов институтов. Лучшие работы, имеющие теоретический и практический интерес, рекомендованные кафедрой представляются заведующим кафедрой или руководителем практики на конкурсы, выставки (в случае их объявления, организации), а также могут быть предложены к использованию в производстве.

12. Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики в течение периода обучения студента, а затем списываются по акту и уничтожаются. На кафедре должны быть приняты меры, обеспечивающие сохранность отчётов о практике и исключаяющие доступ к ним посторонних лиц.

10. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет выполняется на листах формата А4 (210 х 297). Поля: 30 мм (левое), 20 мм (верхнее и нижнее); 10 мм (правое). Текст должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа в редакторе «Word» 14 м кеглем через полтора интервала шрифтом Times New Roman, прямым, нормальным по ширине. Мелкий шрифт (12) допускается в таблицах. Абзац – 1,25 мм. Разделы и подразделы документов могут иметь заголовки, которые пишутся с заглавной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Расстояние между заголовками раздела и предыдущим текстом 15 мм (2 пустые строки). Расстояние между заголовком подраздела и текстом - 8 мм (1 строка).

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 3 - Критерии оценки на зачёте

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	обучающийся показывает знания и понимание изученного теоретического и практического материала, умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание основных теоретических положений или практических расчётов, содержащихся в отчете о практике.
«не зачтено»	обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней; обучающийся отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; обучающийся не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедру; имеется отрицательная рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ; не устранены недостатки и замечания.

Промежуточная аттестация студентов по производственной преддипломной практике проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в **форме зачёта**.

Студенты допускаются к зачёту по практике в случае выполнения ими индивидуального задания, подготовки отчета и наличия положительной рецензии руководителя практики.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. Значение, особенности и современные технологии возделывания и переработки озимых зерновых культур.
2. Значение, особенности и современные технологии возделывания и переработки яровых зерновых культур.
3. Значение, особенности и современные технологии возделывания и переработки зернобобовых культур.
4. Значение, особенности и современные технологии возделывания и переработки крупяных культур.
5. Значение, особенности и современные технологии возделывания и переработки масличных культур.
6. Значение, особенности и современные технологии возделывания и переработки технических культур.
7. Значение, особенности и современные технологии возделывания и переработки картофеля.
8. Значение, особенности и современные технологии возделывания и переработки корнеплодов.
9. Значение, особенности и современные технологии возделывания и переработки прядильных культур.
10. Значение, особенности и современные технологии возделывания и переработки многолетних трав.
11. . Значение, особенности и современные технологии возделывания и переработки однолетних трав
12. Значение, особенности и современные технологии возделывания и переработки силосных культур.
13. Значение, особенности, селекция и современные технологии возделывания и переработки плодово-ягодных культур.
14. Значение, особенности, селекция и современные технологии возделывания и переработки овощных культур.
15. Методы исследований: гипотеза, эксперимент, наблюдение.
16. Методы исследований: анализ, синтез, индукция, дедукция, абстрагирование.
17. Методы исследований: конкретизация, аналогия, моделирование, формализация, инверсия, обобщение.
18. Специальные методы исследований в агрономии: лабораторный, вегетационный, лизиметрический, вегетационно - полевой, полевой.
19. Классификация агрономических опытов.

20. Задачи, решаемые полевыми, мелкоделяночными, лабораторно-полевыми опытами.

21. Характеристика опытов в условиях производства (опыты-пробы, точные сравнительные опыты, опыты по учету эффективности новых агроприемов, демонстрационные опыты).

22. Требования, предъявляемые к опытам: принцип единственного логического различия, правило целесообразности, типичность опыта, воспроизводимость результатов.

23. Введение дополнительных вариантов и контролей в опыт.

24. Систематические, случайные и грубые ошибки в опытной работе.

25. Снижение ошибок и повышение точности опыта.

26. Основные требования, предъявляемые к полевому опыту.

27. Основные этапы планирования исследований.

28. Методы учета урожайности в опытах.

29. Документация и отчетность в опытной работе.

30. Основные требования к научному отчету.

31. Методы статистической обработки экспериментальных данных.

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Брянский государственный аграрный университет»

_____ (наименование института)

Кафедра « _____ »
 (наименование кафедры организации практики)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ

(наименование практики)

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки _____, профиль _____

(шифр, полное наименование)

(полное наименование)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики:

_____ (ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

(отражаются основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____ 201__ года

Окончание практики: _____ 201__ года

Задание выдал _____
 (ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
 (Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики от
 ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

_____/Ф.И.О./
 (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
 от _____
 (наименование профильной организации)

_____/Ф.И.О./
 М. П. (подпись)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ (наименование института)

Кафедра «_____»

(наименование кафедры проведения практики)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(наименование практики)

Студента _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Руководители практики
 от профильной организации:

_____ / Ф.И.О./ _____
 (должность) (подпись) М. П.

от университета:

_____ / Ф.И.О./ _____
 (должность) (подпись)

Отчет представлен _____
 (дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
 (дата, подпись)

Результаты защиты _____
 (дата, подпись)

Брянская область
 201__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Брянский государственный аграрный университет»

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающегося (щейся) по направлению подготовки
 _____, профиль _____
 (шифр, полное наименование) (полное наименование)

 (Ф.И.О.)

Место практики _____
 (название профильной организации, учреждения, структурного подразделения)

Руководитель практики от профильной организации _____
 (Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д.
.....		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____ 201__ года

Окончание практики: _____ 201__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации _____ / _____
 М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ**Характеристика**

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения

_____ практики

(наименование практики)

Ф.И.О. обучающегося _____

Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Вывод:

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М. П.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ (наименование института)
Кафедра «_____»
 (наименование кафедры организации практики)

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт по _____ практике
 (наименование практики)

Студента _____ курса, группы _____ направления подготовки _____,
 (шифр, наименование)
 профиль _____, форма обучения: очная/ очно-заочная/ заочная
 (наименование)

_____ (Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие программе
 практики и индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

Учебное издание

Никифоров Владимир Михайлович

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

направление подготовки *35.03.07 Технология производства
и переработки сельскохозяйственной продукции*
профиль *Технология производства
и переработки продукции растениеводства*

Редактор Лебедева Е.М.

Подписано к печати 15.11.2018 г. Формат 60x84 ¹/₈.

Бумага печатная. Усл. п. л. 1,33. Тираж 25 экз. Изд. № 6253.

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ