

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**“Брянский государственный аграрный университет”**  
**(ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)**

Принято Учёным советом  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  
24 ноября 2023 г., протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ,  
профессор С.М. Сычёв

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Первичной профсоюзной организации преподавателей и**  
**сотрудников Брянского ГАУ**

Брянская область 2023 г.

**Целью** профсоюза являются защита и представительство социально-трудовых и иных законных прав своих членов, участие в формировании и реализации социальных программ, обеспечивающих достойную жизнь работников, отстаивание их интересов.

**Цели и задачи профсоюзной организации:**

1. Выполнять Устав и решения вышестоящих профсоюзных органов.
2. Вступать в переговоры с работодателями, представлять интересы работников организации при проведении коллективных переговоров, при заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а так же при реализации права на участие в управлении организацией и рассмотрении трудовых споров работников с работодателем.
3. В порядке, установленном законодательством, выдвигать и направлять работодателям или их представителям требования, участвовать в формировании и работе примирительных комиссий, объявлять и возглавлять забастовки, принимать решения об их приостановке, возобновлении и прекращении.
4. Выражать и отстаивать мнение работников при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а так же при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашением.
5. Осуществлять общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда и окружающей среды, законодательства в области социального страхования и охраны здоровья членов ПК БГАУ.
6. Представлять и защищать по поручению членов ПК БГАУ их интересы при рассмотрении индивидуальных трудовых споров.
7. Взаимодействовать с органами местного самоуправления по вопросам санаторно-курортного лечения, отдыха.
8. Оказывать материальную и моральную поддержку нуждающимся в этом членам коллектива, в том числе и пенсионерам.
9. Заботится о сохранении и развитии традиций БГАУ.

**Права и обязанности члена профкома**

**ЧЛЕНЫ ПРОФСОЮЗА ИМЕЮТ ПРАВО:**

- на защиту со стороны Профсоюза и его органов своих трудовых, профессиональных, социально-экономических и правовых интересов в государственных и хозяйственных органах;

- обращаться в любой профсоюзный орган и организацию за консультацией, с заявлениями, предложениями и получать ответ по существу обращения;
- участвовать в деятельности Профсоюза, в том числе в выработке, обсуждении и принятии решений, осуществлении контроля за их выполнением;
- избирать и быть избранным делегатом на профсоюзные конференции, съезды;
- участвовать в работе профсоюзных собраний, конференций, а также заседаниях профсоюзных органов при рассмотрении вопросов его деятельности или поведения;
- свободно обсуждать любые вопросы профсоюзной жизни на заседаниях комитетов профсоюза, собраниях, конференциях и др., а также в средствах массовой информации, вносить предложения, открыто высказывать и отстаивать свое мнение;
- пользоваться другими правами, предусмотренными Уставом Профсоюза, Положением о ППО.

#### **ЧЛЕН ПРОФСОЮЗА ОБЯЗАН:**

- соблюдать Устав Профсоюза, выполнять возложенные на него профсоюзные обязанности и поручения, участвовать в работе своей профсоюзной организации, выполнять решения профсоюзных органов, заботиться об авторитете профсоюзной организации и Профсоюза, не допускать действия, противоречащие настоящему Уставу;
- выполнять обязанности, предусмотренные трудовым и коллективным договорами (соглашениями), правилами внутреннего трудового распорядка;
- ежемесячно, в установленном размере и порядке уплачивать членские профсоюзные взносы;
- поддерживать коллективные действия Профсоюза, направленные на защиту трудовых и социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза.

#### **Основные направления деятельности профсоюзной организации сотрудников и преподавателей Брянского ГАУ.**

##### Разработка и заключение коллективного договора

Коллективный договор (КД) - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации. Он конкретизирует специфику деятельности вуза, расширяет права его работников по сравнению с теми, которые закреплены в законодательных и нормативных документах.

Работа профорганизации в этом направлении дополняется работой в комиссии по разработке КД, сбором и анализом предложений и замечаний, выполнением положений КД и контролем их выполнения.

### **Повышение материального благосостояния работников.**

Участие в разработке положений об оплате труда.

Организация отдыха, культурно - массовых мероприятий для Работников (членов профсоюза):

- помощь в организации санаторно-курортного лечения и отдыха сотрудников (членов профсоюза);
- проведение культмассовых мероприятий (распространение билетов в театры, на выставки и т.п.);
- организация Новогодних праздников и приобретение подарков, билетов в театры, цирки, адресная помощь многодетным семьям, одиноким матерям, детям-инвалидам, помощь семьям, отправляющим детей в 1 класс, оканчивающим 11 класс.

Лечебно-оздоровительная работа:

- организация отдыха с лечебными процедурами в санаториях области;
- помощь спортивным секциям для сотрудников и взаимодействие со спортклубом, организация спортивных праздников и спартакиады.

Оказание помощи ветеранам и работа с общественными организациями:

- оказание материальной помощи одиноким неработающим пенсионерам, подготовка материалов для оформления Доски Почета Университета, дотация путевок на лечение и отдых ветеранам и пенсионерам.
- ходатайство перед ректором университета об оказании материальной помощи неработающим пенсионерам
- награждение почетными грамотами передовых сотрудников вуза.

Трудовые отношения

Осуществление правовой защиты работников - консультации по вопросам трудового законодательства, участие в комиссии по трудовым спорам; подготовка информационных листовок по вопросам трудового права, раздача их в подразделения и размещение на сайте; участие в разработке нормативных документов (Правил внутреннего трудового распорядка и др.), регламентирующих нормирование и условия труда, нагрузку работников Университета; рассмотрение жалоб и обращений работников;

Участие в проведении административно-профсоюзных активов, участие в экспертных советах. Ученом Совете, конкурсных комиссиях, конференциях научно-педагогических и других категорий работающих.

## **Материальная помощь сотрудникам**

Материальная помощь оформляется в следующих случаях:

- при длительной болезни;
- на приобретение дорогостоящих лекарств;
- при проведении операции;
- на похороны близких родственников (супруги, дети, родители);
- при регистрации брака;
- при рождении ребенка;
- при поступлении ребенка в 1 класс, окончании 11 класса;
- на юбилей (с 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет);
- инвалидам и лицам с ограниченными возможностями.
- при уходе на пенсию (зона ЧАЭС - Новозыбковский филиал)
- ветеранам и участникам Великой Отечественной войны, участникам боевых действий в Чеченской республике и ветеранам труда университета.

### Необходимые документы:

- личное заявление на имя председателя профкома с ходатайством профорга кафедры с подписью и указанием личного телефона
- подтверждающие документы (копии документов) из государственных организаций (чеки, квитанции, свидетельства, справки и т.п.).

*Срок рассмотрения заявлений до 15 дней. (оформление протоколом)*

(Принятые к оплате квитанции, кассовые и товарные чеки не возвращаются, т.к. являются отчетными документами.)

### **Культурно-массовая работа**

- поздравление сотрудников с юбилеями;
- оформление праздничных поздравлений;
- проведение и организация мероприятий посвященных праздникам: «День учителя», «Новый год», «День защитника Отечества»; «8 марта» и др.
- организация посещения театров, распределение билетов.