
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Брянский государственный аграрный университет»

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Протокол № 4 от «24» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ С.М. Сычёв

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРАХ УЧЕБНЫХ ГРУПП

Брянская область
2023

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами студенческих групп (далее – куратор), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее – университет).

1.2 Целью назначения кураторов является оказание помощи студентам в адаптации к условиям обучения в университете, филиалах.

1.3 Задачей куратора является организация деятельности студентов по успешному освоению образовательных программ, участию в университетских культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятиях, проведение воспитательной работы среди студентов студенческой группы.

1.4 Куратором назначается работник, занимающий должности профессорско-преподавательского состава, имеющий стаж педагогической работы в университете не менее 3 лет и обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми.

1.5 Назначение кураторов, закрепление за ними студенческих групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом ректора университета.

Кандидатуры для назначения кураторов из числа педагогических работников обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры, педагогических советах. Копию решения заседания кафедры заведующий кафедрой представляет в дирекцию института, филиала (деканат факультета СПО) не позднее 1 сентября текущего учебного года. Обсуждение кандидатуры производится одновременно с распределением учебной нагрузки между педагогическими работниками кафедры на очередной учебный год.

1.6 Куратор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, приказами и распоряжениями руководства университета, в том числе распоряжениями директора института или филиалов, декана факультета СПО, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

2 Права и обязанности куратора

2.1 Куратор обязан:

2.1.1 Проводить в начале учебного года планирование своей работы в группе, анкетирование обучающихся, разъяснительную работу со студентами о правилах поведения на территории, в помещениях университета, на занятиях, об общепринятых нормах делового стиля одежды.

2.1.2 Познакомить студентов с историей создания университета, его основными направлениями деятельности, традициями, руководством университета, института,

филиала, факультета, организовать экскурсию в музей истории университета, читальный зал.

2.1.3 Информировать студентов:

– о действующих в университете, филиалах общественных организациях, кружках, секциях, клубах, спортивном зале и т.п.;

– о работе научной библиотеки и порядке пользования библиотечным фондом.

2.1.4 Проводить индивидуальную работу со студентами, испытывающими трудности в адаптации к обучению в университете.

2.1.5 Изучать индивидуальные учебные возможности студента, особенности его учебной мотивации, выяснять причины его неуспеваемости, оказывать помощь через студентов студенческой группы либо педагогических работников соответствующих кафедр.

2.1.6 Поддерживать связь с педагогическими работниками, ведущими учебные занятия в студенческой группе, родителями (законными представителями) и информировать их об успеваемости студентов.

2.1.7 Контролировать посещаемость занятий студентами, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и территории университета, своевременно проводить воспитательную работу.

2.1.8 Изучать индивидуальные черты характера студента, наблюдая за ним в различных жизненных ситуациях, выявлять его проблемы и оказывать помощь в их разрешении, создавать условия для коррекции отношений студента с одноклассниками, педагогическими работниками, работниками дирекции института, деканата факультета СПО, самоутверждения каждого студента в коллективе, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.

2.1.9 Способствовать созданию в студенческой группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учёбе, предотвращать появление в студенческой группе группировок с негативной направленностью.

2.1.10 Совместно с психологом университета отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении студентов (отклоняющиеся от общепринятых норм), осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом директора института, филиала или декана факультета СПО или их заместителей.

2.1.11 Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в студенческой группе (беседы, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.).

2.1.12 Изучать потребности студентов, их интересы и возможности путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями, наблюдений на учебных занятиях, институтских и общеуниверситетских мероприятиях, вне университета.

2.1.13 Планировать и организовать совместно со студентами деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путём посещения театров и кинотеатров, проведения

туристических походов, экспедиций, экскурсий (путешествий), организации праздников, вечеров отдыха и т.п.

2.1.14 Создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива студенческой группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности.

2.1.15 Организовывать участие студенческой группы или отдельных студентов в институтских и общеуниверситетских мероприятиях, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах.

2.1.16 По мере необходимости взаимодействовать с отделом международного сотрудничества по вопросам ассимиляции иностранных студентов.

2.1.17 Пропагандировать здоровый образ жизни, разъяснять студентам социальные и физиологические последствия наркомании, курения табака (беседы, встречи с врачами).

2.1.18 Регулярно проводить кураторские часы, но не реже двух раз в месяц.

2.1.19 Доводить до сведения студентов в части, их касающейся, локальные нормативные акты университета.

2.2 Куратор имеет право:

2.2.1 Самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами и их родителями (законными представителями).

2.2.2 Вносить предложения директору института, филиала декану факультета СПО по совершенствованию воспитательной работы, по кандидатуре в качестве старосты студенческой группы.

2.2.3 Посещать учебные занятия в закреплённой за ним студенческой группе с целью изучения студентов и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в студенческой группе.

2.2.4 Использовать помещения и материальную базу университета, в том числе кафедры, для проведения воспитательной работы со студентами.

2.2.5 Запрашивать и получать в дирекции института, деканате факультета СПО информацию о студентах, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.

2.2.6 Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах.

2.2.7 Принимать участие в конкурсе «Куратор года»;

2.2.8 Вести журнал куратора (хранится у куратора), а в случае проведения проверки его ведения или прекращения деятельности куратора, он передается главному куратору института или факультета СПО.

3 Отчётность и контроль за деятельностью куратора

3.1 Отчёт о работе в закреплённой студенческой группе включается педагогическим работником в общий отчёт по выполнению им индивидуального плана.

3.2 Контроль за деятельностью куратора осуществляет директор или заместитель директора, декан факультета СПО или заместитель декана, заведующий кафедрой.

4 Ответственность

4.1 Куратор несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

4.2 Заведующий кафедрой несёт ответственность за работу кураторов, которые являются педагогическими работниками данной кафедры.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора университета.

5.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Учёного совета университета и вводятся в действия приказом ректора университета.

Согласовано:

Проректор по воспитательной,
социальной работе и молодежной
политике

_____ И.В. Козарез

Председатель Совета кураторов

_____ С.И. Будко

Директор инженерно-технологического
института

_____ А.М. Гринь

Директор института экономики
и агробизнеса

_____ В.Ю. Симонов

Директор института ветеринарной
медицины и биотехнологии

_____ И.В. Малявко

Директор института энергетики и
природопользования

_____ Д.А. Безик

Декан факультета СПО

_____ Н.Ю. Кожухова