

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
«25» 02 2015 г., протокол № 5

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М. Белоус



**Положение
об электронном портфолио научного
руководителя аспиранта в
ФГБОУ ВО «Брянский государственный
аграрный университет»**

Брянская область,
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 года № 795 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников».

– Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

– Устава ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет».

– других нормативных актов Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления электронного портфолио научного руководителя аспиранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

3. Электронное портфолио научного руководителя аспиранта (далее портфолио) – это система накопленных индивидуальных достижений научного руководителя аспиранта в процессе собственной профессиональной деятельности; способ фиксирования и оценки динамики профессионального роста и отслеживания достижений аспирантов в содержании профессиональной деятельности научного руководителя.

4. Функции по формированию портфолио возлагаются на научного руководителя.

5. Задачи введения портфолио:

– основание для аттестации профессорско-преподавательского состава, конкурсных процедур на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

– основание для лицензирования и аккредитации направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6. Создание портфолио научного руководителя направлено на решение следующих задач:

– демонстрация научным руководителем своего профессионального роста, представление результатов в области профессиональной деятельности, в том числе информирование общественности о результатах своей деятельности;

– оценивание собственных индивидуальных достижений и достижений аспирантов;

– осуществление мониторинга основных направлений профессиональной деятельности (учебной, научной, методической);

– основание для лицензирования и аккредитации направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Содержание портфолио оценивается ежегодно во время государственной итоговой аттестации.

2. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

1. Портфолио формируется в электронном виде на сайте ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» – <http://bgsha.com>.

2. Формирование и редактирование портфолио доступны для научного руководителя после регистрации в Личном кабинете через индивидуальный логин и пароль, присваиваемые каждому преподавателю.

3. Портфолио должно содержать сведения, позволяющие объективно оценить:

– результаты научно-исследовательской деятельности научного руководителя;

– личный вклад научного руководителя в повышение качества образования на основе совершенствования основных и (или) дополнительных образовательных программ;

– личный вклад научного руководителя в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний;

– участие научного руководителя в освоении новых образовательных технологий.

6. Портфолио должно включать в себя следующие разделы (Приложение 1):

Основные сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; структурное подразделение; должность; ученая степень, ученое звание; владение иностранными языками (наименование языка и уровень).

Образование: год окончания образовательного учреждения; официальное название учебного заведения; специальность и квалификация.

Диссертации: название (ученая степень, специальность, тема); год защиты.

Опыт работ: период работы (годы); официальное название организации, структурное подразделение; должность.

Повышение квалификации (за последние 3 года): год прохождения; наименование программы и объем программы в часах; наименование выданного документа и его номер; официальное название организации в которой проходило повышение квалификации.

Преподаваемые дисциплины в аспирантуре: наименования преподаваемых дисциплин.

Область научных интересов: ключевые слова, характеризующие область научных интересов.

Конференции, семинары и т.п. (за последние 5 лет): название конференции; дата проведения; место проведения (страна, город, организация и т.п.); название доклада, содокладчики.

Основные публикации (за последние 5 лет): наименование работы и её вид; форма работы; выходные данные; объем в п.л. или с.; соавторы.

Диссертации, защищенные под руководством научного руководителя: фамилия, имя, отчество аспиранта / соискателя; название диссертации (ученая степень, специальность, тема); год защиты.

Научные проекты: название проекта (гранта, контракта, хоз.договора), начало – окончание проекта (год); статус участника проекта (исполнитель / руководитель).

Общественная деятельность (членство в диссертационных советах, редакционных советах, ученых советах, экспертных сообществах и пр.): статус (член, эксперт и т.п.) название совета, сообщества, пр.; период участия (годы).

Достижения аспиранта (ов): фамилия, имя, отчество аспиранта (ов); достижения (награды полученные аспирантами под руководством научного руководителя на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.), год получения.

Грамоты, благодарности, награды: название; наименование организации выдавшей грамоту, награду; год присвоения.

7. Научный руководитель несет ответственность за своевременное и точное оформление портфолио.

ОБРАЗЕЦ ПОРТФОЛИО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

ПОРТФОЛИО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

**Место
для
фотокарточки**

1. Основные сведения

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения «_____» _____ г.

Структурное подразделение _____

Должность _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Владение иностранными языками _____

(наименование языка и уровень его владения)

2. Образование

№ п/п	Год окончания	Официальное название учебного заведения	Специальность / направление	Квалификация

3. Диссертации

Название (ученая степень, специальность, тема)	Год защиты

4. Диссертации, защищенные под руководством научного руководителя

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта / соискателя	Название диссертации (ученая степень, специальность, тема)	Год защиты

5. Опыт работы

№ п/п	Период работы (годы)	Официальное название организации, структурное подразделение	Должность

6. Преподаваемые дисциплины в аспирантуре

Название преподаваемых дисциплин

7. Область научных интересов

Ключевые слова, характеризующие область научных интересов

8. Научные проекты

№ п/п	Название проекта, гранта, контракта	Год	Статус участника проекта

9. Конференции, семинары (за последние 5 лет)

№ п/п	Название конференции, дата проведения, место проведения (страна, город, организация и т.п.)	Название доклада	Содокладчики

10. Основные публикации (за последние 5 лет)

С _____ г. и по настоящее время опубликовано _____ научных и учебно-

методических работ.

№ п/п	Наименование работы и ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы

11. Общественная деятельность (членство в диссертационных советах, редакционных советах, ученых советах, экспертных сообществах и пр.)

№ п/п	Статус (член, эксперт и т.п.) название совета, сообщества	Период участия (годы)

12. Грамоты, благодарности, награды

№ п/п	Название	Наименование организации выдавшей грамоту, награду	Год присвоения

13. Достижения аспиранта (ов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аспиранта (ов)	Достижения (награды полученные аспирантами под руководством научного руководителя на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.)	Год получения

14. Повышение квалификации (за последние 3 года)

№ п/п	Наименование программы и объем программы в часах	Год прохождения	Наименование выданного документа и его номер	Официальное название организации, в которой проходило повышение квалификации

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Лист согласования

1. РАЗРАБОТАНО Отделом докторантуры и аспирантуры

РАЗРАБОТЧИК:

Заведующий отделом докторантуры

и аспирантуры _____ *Камов* Т.М. Камовская

2. СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе _____ *Ториков* В.Е. Ториков

Проректор по учебной работе _____ *Малявко* Г.П. Малявко

Главный юрист _____ *Белоус* М.Ф. Белоус