

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО

Ученым Советом университета

Протокол № 10

от «23» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Н.М.Белоус

«24» июня 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Новозыбковского сельскохозяйственного техникума –
филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»**

Новозыбков, 2016

1. Общие положения

1.1. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным общественным органом, формируемым в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ, Типовым положением «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования РФ», Уставом университета, другими нормативно-правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.3. Методический совет участвует в изучении требований работодателей и координирует реализацию вариативного компонента содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

1.4. В своей работе методический совет ориентируется на реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов СПО и ФГОС СОО и подготовку компетентных специалистов отрасли.

1.5. Положение о методическом совете утверждается ректором университета.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. Координация деятельности цикловых методических комиссий, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.3. Проектирование концепции и программы развития методической деятельности.

2.4. Анализ и экспертиза рабочих учебных планов, образовательных программ и других методических материалов.

2.5. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.

2.6. Организация и помощь преподавателям в прохождении аттестации.

2.7. Проектирование и апробация новых педагогических технологий и методик обучения.

2.8. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта творчески работающих преподавателей.

2.9. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2.10. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

2.11. Способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

2.12. Разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения.

3. Направления деятельности методического совета

Определение основных принципов и направлений учебно-методической работы.

3.1. Проведение мониторинга учебно-методической работы. Принятие решений по итогам мониторинга.

3.2. Рассмотрение и утверждение единых методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы. Рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы.

3.3. Обсуждение методических материалов, определение путей их внедрения в учебный процесс. Утверждение рекомендаций учебным подразделениям по внедрению методических материалов в учебный процесс.

3.4. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся.

3.5. Рассмотрение, обсуждение и рекомендации к изданию учебно-методических материалов.

3.6. Посещение занятий с целью контроля и обмена опытом преподавания учебных дисциплин.

3.7. Контроль и координация работы цикловых методических комиссий, учебных кабинетов и лабораторий.

3.8. Организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

4. Порядок формирования, состав и организация деятельности методического совета

4.1. Методический совет формируется приказом директора филиала из числа представителей администрации, руководителей ЦМК, педагогов, обладающих высокой квалификацией и опытом методической работы.

4.2. Председателем методического совета является заместитель директора по учебной работе. Функции секретаря осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год.

4.3. Срок полномочий методического совета составляет один год.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе плана. План составляется председателем методического совета совместно с методистами, согласовывается с директором филиала и утверждается на заседании методического совета филиала.

4.5. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы один раз в два месяца. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

4.6. Заседание методического совета считается правомочным, если присутствует не менее $2/3$ от общего числа его членов.

4.7. Решения методического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из числа присутствующих членов методического совета.

4.8. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности.

5. Документация методического совета

5.1. Положение о методическом совете.

5.2. Приказ директора филиала о создании методического совета.

5.3. План работы методического совета.

5.4. Протоколы заседаний методического совета.

Главный юристконсульт:

_____ М.Ф.Белоус

Лист согласования

| Наименование филиала/структурного подразделения | ФИО должностного лица | Согласовано | Подпись |
|---|-----------------------------------|-------------|---------|
| ФГБОУ ВО Брянский ГАУ | Проректор по СПО Бардадын Н.А. | | |