

ФГБОУ ВО «Брянский государственный
аграрный университет»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и финансов

Подобай Н.В.

БАНКОВСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Методические рекомендации
по выполнению курсовой работы
для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика
Профиль Финансы и кредит

Брянская область,
2016 год

УДК 336.7:338(07)

ББК 65.262.1

П 44

Подобай Н.В. **Банковский менеджмент: Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы.** / Н.В. Подобай. – Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2016. - 34 с.

Рецензент: Коростелева О.Н. к.э.н., доцент кафедры экономики БГАУ

Учебно-методическое пособие разработано в соответствии с ФГОС ВО № 1327 от 12.11.2015 г.

Учебно-методическое пособие одобрено и рекомендовано к печати на заседании учебно-методического совета экономического факультета, протокол № 5 от «18 » февраля 2016г.

© Брянский ГАУ, 2016

© Подобай Н.В. 2016

Содержание

Общие положения	4
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	4
Организация выполнения курсовой работы	8
Основные требования к оформлению курсовой работе	9
Подготовка курсовой работы к защите и защита	10
Темы курсовых работ по курсу Банковский менеджмент	24
Библиография	25
Пример оформления титульного листа	33

Общие положения

Курсовая работа по дисциплине «Банковский менеджмент» выполняется студентами в соответствии с учебным планом по направлению «Экономика» Профиль «Финансы и кредит».

Курсовая работа является учебно-исследовательской работой, цель которой заключается в закреплении и обобщении знаний по дисциплине, овладении методами научно-теоретических исследований по вопросам дисциплины, формировании навыков работы с научной литературой и электронными источниками, формировании навыков использования современных информационных технологий.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно, носит творческий характер, должна создать элементы новизны и собственные суждения по проблемным вопросам избранной темы.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности в соответствии с целями образовательной программы бакалавра

Знать: нормативно-правовые акты, являющиеся источниками кредитного законодательства РФ в соответствии с ООП бакалавра.

Уметь: принимать правильные решения в соответствии с финансовым правом в соответствии с ООП бакалавра.

Владеть: навыками работы с нормативно-правовой информацией, самостоятельного поиска информации по финансовым вопросам регулирования кредитной деятельности для осуществления практической профессиональной деятельности в соответствии с ООП бакалавра.

ПК-2: способен на основе типовых методик и действующ-

щей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Знать: методику оценки финансового состояния экономического субъекта в соответствии с ООП бакалавра.

Уметь: осуществлять экономический расчет финансовых индикаторов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в соответствии с ООП бакалавра.

Владеть: необходимыми навыками практической работы реализации кредитной политики экономических субъектов в условиях рыночной экономики.

ПК-4: способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в соответствии с целями образовательной программы бакалавра

Знать: механизм работы коммерческого банка, пассивные и активные операции, методику анализа эффективности его работы в соответствии с ООП бакалавра.

Уметь: осуществлять экономический расчет кредитоспособности экономических субъектов (заемщиков), оценку целесообразности вложения ссудного капитала, расчет банковской маржи в соответствии с ООП бакалавра.

Владеть: необходимыми навыками практической работы в управлении заемными средствами экономических субъектов в условиях рыночной экономики.

ПК-7: способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в соответствии с целями образовательной программы бакалавра

Знать: правовые основы и особенности банковской деятельности, способы и методы кредитования и обеспечения возврата кредитов, управления банковской деятельностью, систему финансового контроля и регулирования денежно-кредитной системы в соответствии с ООП бакалавра

Уметь: использовать полученные знания по вопросам рас-

смотрения кредитных заявок, особенностей кредитования предприятий и организаций различных форм собственности, управления финансами в своей практической деятельности. в соответствии с ООП бакалавра

Владеть: необходимыми навыками практической работы в управлениях заемными средствами на предприятиях различных форм собственности и организационно-правовых форм в условиях рыночной экономики в соответствии с ООП бакалавра

ПК-13: способен критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Знать: Основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам банковского кредитования в соответствии с ООП бакалавра

Уметь: использовать полученные знания по вопросам рассмотрения кредитных заявок, особенностей кредитования предприятий и организаций различных форм собственности, управления финансами в своей практической деятельности. в соответствии с ООП бакалавра

Владеть: необходимыми навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и методикой разработки и обоснования предложений по вопросам кредитования их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в соответствии с ООП бакалавра

ПК-15 способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин

Знать: теорию и практику реализации механизма возврата кредитов, управления банковской деятельностью, систему финансового контроля и регулирования денежно-кредитной системы в соответствии с ООП бакалавра

Уметь: принимать участие в совершенствовании и разра-

ботке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин по профилю «Финансы и кредит»

Владеть: необходимыми навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций для совершенствования учебно-методического обеспечения изучения дисциплины «Банковский менеджмент» в соответствии с ООП бакалавра

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен
Знать:**

-теоретические и практические основы управления деятельностью современного коммерческого банка;

- законодательные и нормативные акты, регламентирующие организацию и функционирование системы управления деятельностью коммерческих банков;

- основные принципы и методы управления деятельностью коммерческих банков;

- управленческую структуру современного коммерческого банка с учетом требований надзорных органов;

- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам совершенствования банковского менеджмента.

Уметь:

-проводить исследования степени влияния принимаемых управленческих решений на финансовую устойчивость банка;

- определять состояние конкурентной среды, ее влияние на внутренние бизнес-процессы коммерческого банка;

- оценивать новые конкурентные возможности и формулировать стратегические цели и задачи перспективного развития банковского бизнеса;

- проводить оценку эффективности организационного построения и функционального взаимодействия структурных подразделений коммерческого банка

Владеть:

-навыками самостоятельной исследовательской работы по оценке состояния и перспектив банковского менеджмента в целом по стране и в конкретном коммерческом банке;

- навыками по разработке сценарных прогнозных расчетов внедрения управленческих решений на деятельность коммерческого банка.

Организация выполнения курсовой работы

Включает следующие этапы:

I. Выбор темы

II. Подбор и изучение литературы по теме курсовой работы.

III. Написание и оформление курсовой работы.

I. Выбор темы

Студенты выбирают тему курсовой работы из предложенного списка по желанию, предварительно согласовав ее с преподавателем. Рекомендуются выбор темы исходя из предполагаемой тематики выпускной квалификационной работы. Одну и ту же тему могут выбрать не более двух студентов в одной учебной группе.

II. Подбор и изучение литературы по теме курсовой работы

Подбор литературы студент осуществляет самостоятельно, исходя из выбранной темы курсовой работы и литературы, рекомендованной к изучению по дисциплине «Банковский менеджмент».

При подборе литературы к изучению по выбранной теме следует руководствоваться следующим:

В курсовой работе должны быть освещены относящиеся к теме теоретические положения финансово-кредитных отношений в банке.

Особое внимание должно быть уделено нормативной и законодательной базе в рамках выбранной темы.

При выполнении работы необходимо использовать рекомендуемую в методических указаниях литературу, а также статьи, опубликованные в журналах «Деньги и кредит», «Финансы», «Банковское дело» и другую периодиче-

скую литературу по вопросам денег, кредита, денежного обращения и банковской деятельности.

Основные требования к оформлению курсовой работе

Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- нормативно-правовые и теоретические аспекты исследуемого вопроса
- основную часть с расчетами;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

Титульный лист оформляется по форме приложения А.

Во введении, отражается характеристика, актуальность темы курсовой работы, цель, задачи и методы выполнения курсовой работы. Введение должно быть кратким (1-2 страницы) и конкретным. Должно содержать обоснование актуальности темы, цели, задачи работы.

Основная часть (около 25-30 страниц) должна содержать теоретические аспекты выбранной темы, которые должны быть обоснованы и подкреплены анализом статистических данных, схемами, графиками, таблицами, диаграммами.

В работе должны быть выделены проблемные вопросы и сделаны соответствующие выводы и рекомендации по их решению.

В заключении формулируются основные выводы работы и предложения (1-2 страницы).

Список использованных источников включает только ту литературу, на которую есть ссылки в тексте курсовой работы. Сведения об источниках, использованных при выполнении курсовой работы, должны включать автора,

название, место издания, издательство, год издания.

Источники объединяются в группы:

- 1). Нормативно-правовые документы.
- 2). Учебники, монографии, другие книги.
- 3). Журнальные статьи.
- 4). Интернет-ресурсы.

В каждой группе источники размещаются в алфавитном порядке.

Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А 4 (210 x 297 мм)

- поля : левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

- ориентация: книжная

- шрифт : Times New Roman.

- кегель : - 14 пт) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах

- междустрочный интервал : полуторный в основном тексте, одинарный в

подстрочных ссылках

- расстановка переносов – автоматическая

- форматирование основного текста и ссылок – в параметре « ширине »

- цвет шрифта – черный

- красная строка – 1,5 см

Общий объём курсовой работы - от 35 до 45 страниц. При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всей работе. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

При нумерации страниц курсовой работы выполняются следующие требования:

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами внизу справа. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Номер титульного листа не проставляется, но включается в общую нумерацию курсовой работы.

Нумерация начинается со второй страницы «Введение», страница 4.

Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, I и II главы, заключение, список использованных источников.

Страницы приложения не нумеруются.

При оформлении курсовой работы заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

Все структурные элементы работы: введение, главы основной части, заключение, список источников, приложения должны начинаться с новой страницы.

Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и выравниваются по ширине. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Оформление глав и параграфов. Каждая глава курсовой работы начинается с новой страницы. Расстояние между главами и параграфами должно быть равно 2 интервалам.

Расстояние между названием параграфа и последующим текстом должно быть равно 1,5 интервала. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (первая буква заголовка параграфа заглавная), полужирное начертание и выравниваются по левому краю. Если заголовок или подзаголовок включает несколько предложений, их разделяют точкой.

Главы курсовой работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой прописными буквами, располагается по левому краю (полу жирное начертание). Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер включает номер главы и порядковый номер параграфа, отделённый точкой, например: 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., и т. д., например:

СЕГМЕНТАЦИЯ РЫНКА

(2 интервала, нажатие 2 раза enter)

1.1. Понятие сегментации рынка, её значение

(1,5 интервала, нажатие 1 раз enter)

- Оглавление – это отображение структуры работы в виде списка, включающего: введение, названия глав, параграфов каждой главы, выводы по I и II главе, список использованной литературы, приложения.

Создание оглавления в курсовой работе осуществляется по следующему алгоритму:

Оглавление вставляется автоматически. При создании документа (оглавления) для формирования его структуры и последующего автоматического создания оглавления необходимо абзацы, образующие структуру, (заголовки) разного уровня, предварительно отформатировать т. е. каждому заголовку присвоить свой уровень (меню Формат-абзаца).

В курсовой работе используется два уровня для создания заголовков

(1-й уровень - Введение, Главы; 2-уровень – параграфы).

Для автоматического создания оглавления необходимо:

Установить курсор в место вставки оглавления (после титульного листа перед текстом работы).

—► Ввести команду Вставка Оглавление и указатели (Word XP – команда

—▶—▶ Вставка Ссылка Оглавление и указатели).

В диалоговом окне на вкладке Оглавление выбрать нужный формат оглавления и ввести необходимые параметры. Пример оформления оглавления при выборе одного из форматов (шаблона, классический, изысканный, затейливый, современный, формальный и простой) будет отображаться в окне Образец печатного документа.

Чтобы в оглавлении присутствовали номера страниц, можно установить флажок - Показать номера страниц.

В счетчике Уровни установите уровень заголовка. В оглавлении будут присутствовать все заголовки до указанного уровня включительно.

Установите флажок Номера страниц по правому краю, чтобы выровнять номера страниц вправо.

Если этот флажок установлен, то доступен раскрывающийся список Заполнитель.

Выделите стиль заполнителя пространства между заголовком и номером страницы в оглавлении. Это могут быть точки, дефисы, сплошная линия или заполнитель может отсутствовать.

Нажмите кнопку ОК. Word заново разобьет документ на страницы и соберет оглавление.

Чтобы обновить оглавление по усмотрению пользователя, нужно установить курсор внутри оглавления и нажать клавишу F9 или использовать команду контекстного меню Обновить поле.

Для удаления оглавления нужно его выделить и нажать клавишу Del.

Оформление табличного материала. Цифровой материал, сопоставление и выявление определённых закономерностей оформляют в виде таблиц. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в колонки, ограниченные одна от другой вертикальными и горизон-

тальными линиями. Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, боковины, заголовков вертикальных граф (шапка таблицы), горизонтальных и вертикальных граф (основной части, т. е. в прографке). Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера, в пределах главы. Номер размещают в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица..", например, Таблица 1, Таблица 2.

При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

название таблицы помещают над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире, в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Таблица выполняется на одной странице. Если таблица не умещается на одной странице, она выносится в приложение. Если шапка таблицы громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают столбцы и повторяют их нумерацию на следующих страницах, с написанием пометки «Продолжение таблицы 1», заголовок таблицы не повторяют. В таблице не должно быть пустых граф. Если цифровые или иные данные в графе не приводятся, то ставится тире. Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы.

Таблица 1 - Объем документооборота за I квартал 2015 год

Документы подлинники	Количество документов	Тираж	Всего
Поступающие	435	158	593
Отправляемые	517	216	733
Внутренние	154	68	222
Итого:	1106	442	1548

Шрифт громоздкой таблицы может быть уменьшен до 12 размера и в данном случае так же употребляется одинарный абзац.

Оформление иллюстраций. Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, эскизы, чертежи и т. д.) располагаются в дипломной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации должны быть пронумерованы (внизу, по центру). Нумерация сквозная, т. е. через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. Например:

Все иллюстрации необходимо снабжать надписью, которая должна содержать 3 элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом "Рисунок";
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами, например: "Рисунок 1", "Рисунок 2" и т. д.;
- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в краткой форме;

Аналогично оформляются и другие виды иллюстративного материала, такие как диаграмма, схема, график, фотография и т. д. Иллюстрация выполняется на одной странице.

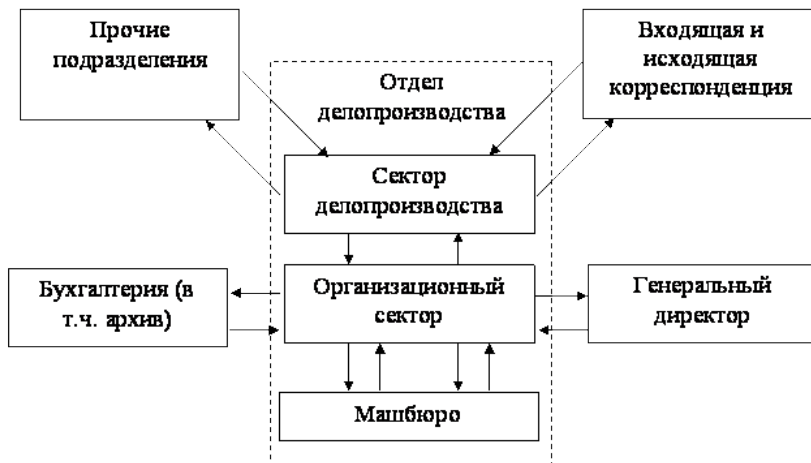


Рисунок 1. Структура документооборота

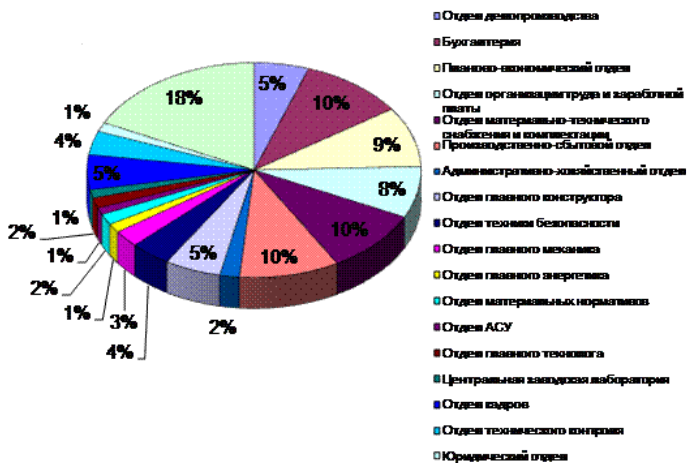


Рисунок 2. Процентное соотношение количества документов по структурным подразделениям предприятия

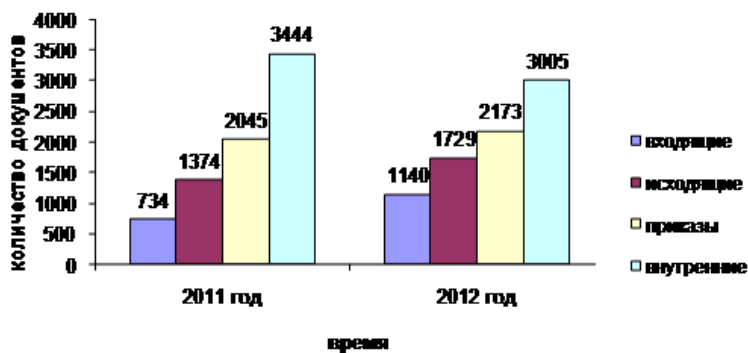


Рисунок 3. Показатели количества документов по годам

Ссылки по тексту на рисунки и таблицы оформляются: (Рис.1) и (Табл.1).

Таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие - на страницах работы.

Оформление формул. Формулы выделяются из текста в отдельную строку, располагаются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Если формула не уместается в одну строку, она переносится после знаков: равенства (=), сложения (+), вычитания (-), умножения (x), деления (:), других математических знаков. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Не рекомендуется нумеровать формулы, на которые нет ссылок в тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках, у правого края страницы.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той

же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия. В последней строке пояснения указывается источник, например:

После определения общей годовой трудоемкости работ можно определить численность персонала по следующей формуле:

$$Ч = \frac{T_o}{\Phi_n} \cdot K_n, \quad (1)$$

где Ч – численность персонала;

T_o – общая годовая трудоемкость работ;

Φ_n – нормативный фонд рабочего времени на одного работника за год (условно принимается равным 2000 часов или 259 рабочих дней 7);

K_n – коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников, регламентируемые трудовым законодательством: основные (очередные) и дополнительные отпуска, в том числе отпуска для работников с ненормированным рабочим днем, отпуска по временной нетрудоспособности, отпуска для учащихся и т. п. Данный коэффициент определяется по формуле:

$$K_n = 1 + \frac{\text{процент планируемых невыходов}}{100}. \quad (2)$$

Минимальный процент планируемых невыходов, обычно применяемый для бюджетных организаций, составляет 10% рабочего времени.

Оформление справочно-библиографического аппарата

та. Успешное выполнение курсовой работы предполагает обстоятельное и творческое изучение специальной литературы по проблеме исследования. Список использованных источников - это подлинный источниковедческий отчет автора о проделанной работе, по которому можно судить об уровне проведенного исследования.

Подбор и изучение литературы для выполнения курсовой работы является одним из важных этапов работы студента. Любая письменная работа не может считаться научной, если она не снабжена справочно-библиографическим аппаратом: списком используемых источников по теме исследования и ссылками на цитируемые и упоминаемые в тексте документы.

Литература по теме курсовой работы может быть подобрана студентом при помощи каталогов, картотек и библиографических указателей библиотек. При подборе источников необходимо изучить все виды изданий по исследуемой проблеме: монографии, сборники научных трудов и материалы научных конференций, учебники, учебные пособия, диссертации, периодические издания, законодательные и нормативные акты и т. д. Следует также обращать внимание на ссылки в тексте (авторитетные источники), имеющиеся в монографиях и статьях. Необходимо изучить профессиональные издания последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

Поиск необходимого материала можно осуществлять и с помощью поисковых систем Интернет, а также в

справочно-правовых информационных системах «Консультант» и «Гарант» и др.

В процессе изучения материалов по теме курсовой работы студент выбирает наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать. Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, т. к. сокращение может исказить смысл, который был в нее вложен автором. При выписке необходимой информации целесообразно фиксировать из какого источника заимствован материал. Поэтому следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

В тексте курсовой работы ссылки оформляются следующим образом: [6, с.15]: первая цифра (6) означает номер расположения данного документа в списке использованных источников, а вторая (с.15) – на какой странице находится данный материал. Пример:

Любой рынок с точки зрения маркетинга состоит из покупателей, которые отличаются друг от друга по своим вкусам, желаниям и потребностям. [1, с.25]

Список источников должен охватывать не менее 10-15 различных материалов по изученной теме за последние 5 лет издания.

Основное требование к составлению списка источников – единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Общие требования и правила». Источники делятся на основные (законодательные,

нормативные документы, стандарты, учебники) и дополнительные (справочные издания, статьи из периодических изданий, электронные ресурсы сети интернет). По стандарту в списке источников должны быть максимально сокращены все слова, кроме основного заглавия (названия документа). Используется литература не старше 5 лет от нынешнего года написания дипломной работы.

Все источники, приведенные в списке, располагаются в едином алфавитном порядке.

Образцы оформления различных источников приведены ниже.

Законодательные и нормативные материалы

Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст]: офиц. текст: [принят Гос. Думой Федер. собр. РФ с изм. и доп. 18 мая 2005 г.]. – М.: ОМЕГА-Л, 2015. – 550 с.

Законодательные материалы

Запись под заголовком

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2015. – 39, [1] с.; 20 см. – 10000 экз. – ISBN -0.

Книга под фамилией автора

Балабанов, И. Т. Анализ и планирование финансов хозяйствующего субъекта [Текст] / И. Т. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 112 с.

Если у книги два или три автора описание начинается с фамилии первого автора, а за косой чертой перечисляются все автор.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб.

пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2015. – 542 с. ; 22 см. – (Institutiones ; т. 221). – Библиогр.: с. 530–540. – 50000 экз. – ISBN -2 (в пер.).

Электронные ресурсы

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 2015. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt>. *****

Булгаков, Н. А. Основные законы и формулы по физике [Электронный ресурс]: справочник / Н. А. Булгаков, И. А. Осипова. – Режим доступа: http://window.*****/window/catalog?p_rid=56797&p_rubr=2.1..

Статья из журнала или газеты

Брызгалин, А. В. Планирование, организация и управление кредитным процессом [Текст] / А. Брызгалин // Деньги и кредит. – 2015. - № 3. – С. 17 – 23.

Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель «Спутник +». – 2015, июнь. – М. : Спутник +, 2015. – Двухмес. – ISSN .2011, № 1–3. – 2000 экз.

Подготовка курсовой работы к защите и защита

Получив проверенную курсовую работу, студент обязан исправить или доработать, или внести иные исправ-

ления по замечаниям руководителя курсовой работы.

На защите курсовой работы студент должен кратко изложить основное содержание работы, акцентируя внимание на самостоятельно сделанных выводах. По окончании доклада руководитель задает вопросы, уточняющие содержание работы. Вопросы могут относиться непосредственно к теме курсовой работы, а также касаться других связанных с ней тем.

При выставлении оценки принимаются во внимание: качество выполнения и оформление работы, соответствие всем требованиям, а также структура и содержание доклада и ответов на вопросы. Оценивается курсовая работа по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка объявляется после окончания защиты.

При получении неудовлетворительной оценки студент обязан повторно выполнить курсовую работу на новую тему, или существенно переработать прежнюю.

Темы курсовых работ по курсу Банковский менеджмент

1. Управление рисками активных операций банков
2. Особенности депозитной политики коммерческих банков в современных условиях
3. Внешнее управление коммерческим банком: причины, методы и особенности
4. Проблемы достаточности капитала банка и пути их решения в российской банковской системе
5. Формирование кредитной политики коммерческого банка в современных условиях, критерии ее оптимизации
6. Методы управления кредитным риском в российских коммерческих банках
7. Критерии и методы оценки качества ссуд: отече-

ственный и зарубежный опыт

8. Оценка качества активов коммерческого банка
9. Процентная политика российских коммерческих банков
10. Управление доходностью коммерческого банка
11. Анализ и оценка кредитоспособности заемщика в системе управления кредитным риском банка
12. Ликвидность коммерческих банков: понятие и методы управления
13. Бизнес-планирование в коммерческом банке
14. Реорганизация банков в форме слияния и поглощения
15. Управление активами и пассивами в коммерческом банке
16. Управление ресурсами коммерческого банка.
17. Управление собственным капиталом банка.
18. Управление проблемными банками
19. Управление кредитным портфелем банка в современных условиях
20. Управление процентным риском банка
21. Методы анализа деятельности коммерческого банка
22. Система оценки деятельности коммерческого банка
23. Управление издержками и расходами коммерческого банка
24. Работа банка с проблемными кредитами
25. Организация службы внутреннего контроля в банке

Приведенная в тематика носит примерный характер, и может дополняться и уточняться студентами при согласовании с руководителем курсовой работы.

Библиография

Основная:

1. О банках и банковской деятельности: федеральный закон РФ от 2 декабря 1990г. №395-1: по состоянию на 13.07.2015. – ФЗ // Собрание законодательства. – 2015.

2. О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации: федеральный закон РФ от 23 декабря 2003г. №177: по состоянию на 13 июля 2015 года. // Собрание законодательств. – 2015.

3. Об акционерных обществах: федеральный закон РФ от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ: по состоянию на 3 июня 2010г. – ФЗ // Собрание законодательства. – 2013.

4. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): федеральный закон РФ от 10 июля 2002 г. N 86: по состоянию на 13 июля 2015 г – ФЗ // Собрание законодательства. – 2015.

5. Об упорядочивании отдельных нормативных актов банка России: указание Банка России от 24 декабря 2004 г. № 1537 // Вестник Банка России – 2010г.

6. Положение О методике определения собственных средств (капитала) кредитных организаций: постановление Центрального Банка от 10 февраля 2003 №215-П: 25 октября 2013 г. // Вестник Банка России. – 2014.

7. Положение Банка России от 19 июня 2012 г. N 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (с изменениями и дополнениями) // Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru>

8. Положение О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности: постановление Центрального Банка от 26 марта 2004 г. № 254-П: по состоянию на 18 июня 2015 г. // Вестник Банка России. – 2015.

9. Атажанов, Б.А. Финансовый анализ деятельности кредитных организаций / Б. А. Атажанов // Аудит и

финансовый анализ. – 2007. - №3. – С. 54-78.

10. Бобылёва, А.З. Финансовый менеджмент: Проблемы и решения: учебник том 1/ А.З. Бобылёва.- Мю: Юрайт, 2015.- 572с.

11. Бобылёва, А.З. Финансовый менеджмент: Проблемы и решения: учебник том 2/ А.З. Бобылёва.- Мю: Юрайт, 2015.- 329с.

12. Белоглазова, Г.Н. Банковское дело: учебник / Г.Н. Белоглазова, Л.П. Кроливецкая. – М.: Финансы и статистика, 2007. - 458 с.

13. Бородина, Н.В. Оценка и управление банковской ликвидностью / Н.В. Бородина // Банки и деловой мир. - 2007. - №1. – С.25-30.

14. Гиляровская, Л.Т. Комплексный анализ финансово-экономических результатов деятельности банка и его филиалов: учеб. пособие для вузов / Л.Т. Гиляровская, С.Н. Паневина. – СПб.: Питер, 2007. – 240 с.

15. Гусаров, Ю.В. Теория менеджмента: Учебник для ВУЗов / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 268с.

16. Екимова, К.В. Финансовый менеджмент (прикладной курс для бакалавриата): Учебник/ К.В. Екимова, И.П. Савельева, К.В. Кардапольцев.-М.:Юрайт, 2014.-381с.

17. Екушов, А.И. Анализ ликвидности и его применение при управлении активами и пассивами банка / А.И. Екушов // Управление в кредитной организации. – 2010. - №3. – С.23.

18. Жуков, Е.Ф. Банки и небанковские кредитные организации и их операции: учебник / Е.Ф. Жукова. - М.: Вузовский учебник, 2010. - 528 с.

19. Жуков, Е.Ф. Банковский менеджмент: учебник для студентов вузов / Е.Ф. Жуков. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 303 с.

20. Казимилова, Т.А., Лебедько. Л.В., Подобай,

Н.В./ Механизм кредитного регулирования развития АПК Брянской области// Материалы научно-практической конференции. Брянск, 2013. С. 127-131.

21. Костерина, Т.М. Банковское дело: Учебник / Т.М. Костерина. – М.: - Юрайт. 2014.-332с.

22. Кузнецова, В.В. Банковское дело: учебник / В.В. Кузнецова, О.И. Ларина. - М.: КНОРУС, 2007. - 262 с.

23. Лаврушин, О.И. Банковский менеджмент: учебник / кол. авторов; О.И. Лаврушин. - М.: КНОРУС, 2011. - 560 с.

24. Лаврушин, О.И. Банковское дело: учебник / О.И. Лаврушин, И.Д. Мамонова, Н.И. Валенцева. - М.: КНОРУС, 2009. - 768 с.

25. Лаврушин, О.И. Банковское дело: современная система кредитования: учебник для вузов / О.И. Лаврушин, О.Н. Афанасьева, С. Л. Корниенко. - М.: КНОРУС, 2010. - 264 с.

26. Масленченков, Ю.С. Финансовый менеджмент банка: учеб. пособие для вузов / Масленченков Ю.С. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 399 с.

27. Никитина, Т.В. Банковский менеджмент: учеб. пособие для вузов / Т.В. Никитина. – СПб.: Питер, 2008. – 160 с.

28. Ольхова, Р.Г. Банковское управление в современном банке: учебник для вузов / Р.Г. Ольхова. - М.: Проспект, КНОРУС, 2010. - 304 с.

29. Самойлов, Е.В. Методика управления мгновенной ликвидностью коммерческого банка / Е.В. Самойлов // Управление в кредитной организации. – 2011. - №2. – С.35 – 38.

30. Симонов, В.В. Кредитная система и государственное регулирование / В.В. Симонов // Деньги и кредит.- 2008. - № 4.- С.23-35.

31. Сунцова, Н.В. Управление банковской ликвидностью в современных условиях / Н.В. Сунцова, А.В. Шал-

таева // Вестник ААЭП: научный журнал. - Барнаул: изд-во ААЭП. - 2008. - Вып. 12. - Т. 2. - С. 85-87.

32. Финансовый менеджмент: теория и практика: учебник / Е.С. Стоянова, Т.Б. Крылова, И.Т. Балабанов, Е.В. Быкова, И.Г. Кукукина. – М.: Перспектива, 2010. – 656 с.

33. Хасбулатов, Р.И. Международные экономические отношения(углубленный курс): Учебник для бакалавров/Р.И. Хасбулатов.-М.:Юрайт,2012.- 910с.

34. Чирков, Е.П., Ларетин, Н.А., Нестеренко, Л.Н., Васькин, В.Ф., Камовский, Н.П., Кирдищева, Д.Н., Быстрова, Т.Ю., Каширина, Н.А., Кузьмицкая, А.А., Подобай, Н.А., Раевская, А.В., Прудников, П.В., Иванюга, Т.В., Матюшкина, И.А., Пискунова. М.А., Шеламкова. Н.Ю. и др. // Развитие организационно-экономического механизма в системе ведения агропромышленного производства региона. Брянск, 2014.

Дополнительная:

1. Аллен, П. Х. Реинжиниринг банка: программа выживания и успеха=Reengineering the bank: Пер. с англ. – М.: Альпина Паблицер, 2012.

2. Антикризисное управление предприятиями и банками: Учебное пособие/ Академия народного хозяйства при Правительстве РФ. – М.:Дело, 2011.

3. Батракова, Л. Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка. Учебник. – Издательство Логос, 2014. – 368 с.

4. Бувевич, С. Ю., Королев, О. Г. Анализ финансовых результатов банковской деятельности: Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2010. – 160 с.

5. Волошин, И. В. Оценка банковских рисков: новые подходы. – К.: Эльга, Ника-Центр, 2009. – 216 с.

6. Грюнинг, Х., Братанович, С. Анализ банковских

рисков. Система оценки корпоративного управления и управления финансовым риском / Пер. с англ. – М.: Издательство «Весь Мир», 2008. – 304 с.

7. Ильясов, С. М. Устойчивость банковской системы: механизмы управления, региональные особенности: Учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.

8. Казимилова, Т.А., Лебедько, Л.В., Подобай, Н.В./ Механизм кредитного регулирования развития АПК Брянской области// Материалы научно-практической конференции. Брянск, 2013. С. 127-131.

9. Конюховский, П. В. Микроэкономическое моделирование банковской деятельности. – СПб: Питер, 2011.

10. Ларионова, И. В. Управление активами и пассивами в коммерческом банке. – М.: Издательство «Консалт-банк», 2013. – 272 с.

11. Лебедько, Л.В. Инновационный процесс как фактор повышения прибыльности сельскохозяйственных организаций//диссертация на соискание ученой степени кандидата экономических наук / Брянский государственный педагогический университет им. И.Г. Петровского. Брянск, 2011

12. Максютлов, А. А. Банковский менеджмент. – Издательство Альфа-Пресс, 2007. – 444 с.

13. Никинина, Т. В. Банковский менеджмент. – СПб.: Питер, 2011.

14. Плющиков, В. Г. Оценка экологического риска и страхование посевов и урожая (интерактивный курс) учебно-практическое пособие РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева М. 2010 .-173 с.

15. Подобай, Н.В. Пути повышения эффективности функционирования крестьянских (фермерских) хозяйств в Брянской области// Экономика сельского хозяйства России. 2013. № 3. С. 046-056.

16. Подобай, Н.В. Обоснование направлений соци-

ально-экономического развития крестьянских (фермерских) хозяйств.//Диссертация на соискание ученой степени кандидата экономических наук / Курская государственная сельскохозяйственная академия им. И.И. Иванова. Брянск, 2012

17. Подобай, Н.В. Страхование электронный учебник для вузов. - Брянск. 2011

18. Подобай, Н.В. Лебедько, Л.В., Казиминова, Т.А. / Государственное регулирование страхования в АПК Брянской области// Вестник Брянской государственной сельскохозяйственной академии. 2015. № 3 .С. 26-30

19. Подобай, Н.В. Лебедько, Л.В., Казиминова, Т.А. / Система государственной поддержки страхования сельскохозяйственных производителей Брянской области// Инновационные подходы к формированию концепции экономического роста региона// Материалы научно-практической конференции. Брянск, 2013.С.144-151.

20. Подобай, Н.В. Страхование./Методическое пособие. Брянск . 2013. – С.70

21. Тимоти У. Кох. Управление банком.: Пер. с англ. В 5-ти кн., 6-ти частях. – Уфа:Спектр. – (Деньги, кредит, финансирование). – Ч.1.-2009.

22. Тавасиев, А. М Банковское дело: управление и технологии: Учебное пособие для вузов/. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015.

23. Фетисов, Г. Г. Устойчивость коммерческого банка и рейтинговые системы ее оценки. – М.: Финансы и статистика, 2009.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

2. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

3. Официальный сайт справочно-правовой системы КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Официальный сайт Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

5. Официальный сайт государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asv.org.ru>

Перечень программного обеспечения

Для успешного освоения дисциплины, студент использует такие программные средства как:



[Google Chrome](#)



[Mozilla Firefox](#)



[Internet Explorer](#)



[Opera](#)

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Компьютерный класс, оснащенный компьютерами класса Pentium 4 с выходом в интернет и локальную сеть Брянской государственной сельскохозяйственной академии, а также принтеры, сканеры и ксероксы, мультимедийное оборудование.

Компьютерный класс (аудитория 210)- 12 компьютеров. 213 ауд.- мультимедийное оборудование

Приложение А

Пример оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Направление подготовки _____

Профиль _____

Кафедра _____

К защите допускается:

_____ (подпись)

« _____ » _____ 201__ г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема:

Студент группы - _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Руководитель _____
(Ученая степень, звание, Фамилия, Имя, Отчество)

Брянская область,
201__

Учебное издание

Подобай Наталья Васильевна

БАНКОВСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Редактор Лебедева Е.М.

Подписано к печати 24.03.2016 г. Формат 60x84 ¹/₁₆.

Бумага офсетная. Усл. п. л. 1,97. Тираж 25 экз. Изд. № 3928.

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ

