
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Брянский государственный аграрный университет»

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Протокол № 5 от «16» 01. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



Н.М. Белоус

ПОЛОЖЕНИЕ

**о процедуре проведения конкурса на замещение
должностей научных работников, о конкурсной
комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса
на замещение должностей научных работников**

Брянская область
2017

Лист согласования

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре проведения конкурса на замещение
должностей научных работников, о конкурсной комиссии и
порядке ее работы при проведении конкурса на замещение
должностей научных работников

Проректор по учебной
и воспитательной работе

Г.П. Малявко

Проректор по научной работе

В.Е. Ториков

Начальник управления ПО и КР

М.Ф. Белоус

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее «НР»), требования к составу конкурсной комиссии и порядок её работы в ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ от 20.12.2001 г. №197-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.05.2015 г. № 538 «Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО Брянский ГАУ;
- иными локальными нормативными актами Университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Определения

Научный работник (претендент) - работник, претендующий на должность научных работников, подлежащих замещению по конкурсу в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный аграрный университет».

Ученый совет - ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет».

Конкурс - процедура замещения должностей научных работников в соответствии с данным Положением

3.2. Сокращения

Конкурсная комиссия - конкурсная комиссия при проведении конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»;

НР - научный работник;

Перечень должностей - перечень должностей НР, подлежащих замещению по конкурсу в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02.09.2015 г. № 937;

Претендент - претендент на замещение должностей НР;

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей НР, подлежащих замещению по конкурсу в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937.

В Университете к таким должностям относятся:

- начальник центра, находящегося в структуре Университета;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- начальник научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник / инженер-исследователь.

4.2. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4.3. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента или перевода на соответствующие должности НР в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно - технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

5. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

5.1. Для проведения конкурса в Университете формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5.2. Конкурсная комиссия должна состоять из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, её членов, а также секретаря комиссии (без права голоса).

5.3. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включают-

3. копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученном звании;

4. сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

5. документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в университете:

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претенденты, работающие в Университете на момент объявления конкурса, документы по п.п. 3 и 4 п. 6.1.3 не представляют.

При подаче заявления претендент предъявляет паспорт или документ, удостоверяющий личность, дает согласие на обработку персональных данных в Университете.

6.1.4. Прием документов претендентов осуществляет ученый секретарь Ученого совета Университета по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

6.1.5. По окончании срока приема заявок ученый секретарь Ученого совета Университета передает поступившие документы претендентов секретарю конкурсной комиссии.

6.1.6. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором.

6.1.7. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной Университетом, к конкурсу не допускаются и конкурсной комиссией не рассматриваются.

6.1.8. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия и формирует рейтинговый лист претендентов (Приложение 3) и протокол (Приложение 4).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель) (Приложение 3) и набравший наибольшее количество баллов (Приложение 2). Указанные в настоящем Положении количественные показатели, характеризующие претендента (Приложение 2), могут дополняться с учетом требований конкурсной комиссии.

В случае если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендента, набравших одинаковое количество баллов, победитель определяется путем голосования членов конкурсной комиссии. Победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу. Каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

В случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допу-

ся ректор Университета, представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

5.4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается в течение трех рабочих дней на официальном сайте Университета.

5.5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

6. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

6.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.

6.1.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется ректором Университета на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора Университета заявления на участие в конкурсе.

6.1.2. Для проведения конкурса сотрудники управления правового обеспечения и кадровой работы совместно с учебно-научным информационно-аналитическим управлением размещают на официальном сайте Университета объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

6.1.3. Претенденты для участия в конкурсе представляют ученому секретарю Ученого совета Университета:

1. заявление по установленной форме (распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается) (Приложение 1);
2. сведения о претенденте по установленной форме (Приложение 2);

щен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не набрал порогового количества баллов, конкурс объявляется несостоявшимся.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (не менее 2/3 членов конкурсной комиссии с правом голоса) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в Рейтинге претендентов (Приложение 3) и протоколах (Приложение 4), которые скрепляются подписью председателя конкурсной комиссии. Рейтинги претендентов и протоколы конкурсной комиссии хранятся в течение 3 лет у ученого секретаря Ученого совета, а затем передаются в установленном порядке в архив Университета.

6.2. Конкурс на замещение должностей НР включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера - исследователя.

6.2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей НР, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, сотрудники управления правового обеспечения и кадровой работы совместно с учебно-научным информационно-аналитическим управлением размещают на официальном сайте Университета и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление ректора, в котором указывается информация предусмотренная пунктом 6.1.2 настоящего Положения.

6.2.2. Дата окончания приема заявок определяется Университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 6.2.1. настоящего Положения.

6.2.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и

так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в Университете.

6.2.4. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Университетом, к конкурсу не допускаются и конкурсной комиссией не рассматриваются.

6.2.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

6.2.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на указанный официальный адрес электронной почты Университета (секретаря конкурсной комиссии). Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией (секретарь конкурсной комиссии).

6.2.7. Срок рассмотрения заявок определяется Университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Университетом на официальном сайте Университета и на портале вакансий.

6.2.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов (Приложение 3) на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента (Приложение 2).

Указанные в настоящем Положении количественные показатели, характеризующие претендента (Приложение 2), могут дополняться с учетом требований конкурсной комиссии.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель) (Приложение 3). Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4) и должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих

на заседании. Все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу. Каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

В случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не набрал порогового количества баллов, конкурс объявляется несостоявшимся;

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (не менее 2/3 членов конкурсной комиссии с правом голоса) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

6.3. Избранным по конкурсу считается претендент, набравший наибольшее количество баллов (Приложение 2) по результатам оценки конкурсной комиссией, или, в случае одинакового количества баллов у претендентов, претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

6.4. Решение конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для заключения трудового договора.

6.5. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Организация заседания конкурсной комиссии

6.6.1. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) - заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.6.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов с правом голоса.

6.6.3. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

6.6.4. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- утверждает повестку заседания конкурсной комиссии;
- организует работу конкурсной комиссии;
- председательствует на заседании конкурсной комиссии;
- дает поручения членам конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;
- подписывает документы конкурсной комиссии.

6.6.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- формирует повестку заседания конкурсной комиссии;
- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями конкурсной комиссии;

- в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о победителе конкурса передает информацию в учебно-научное информационно-аналитическое управление для размещения этого решения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>»;

- контролирует выполнение решений конкурсной комиссии;

- осуществляет подготовку и передачу решений конкурсной комиссии в Управление правового обеспечения и кадровой работы Университета.

6.6.6. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

6.7. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора

6.7.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Университет (учебно-научное информационно-аналитическое управление на основании переданной секретарем конкурсной комиссии информации) размещает решение о победителе:

а) в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя (п.6.1. настоящего Положения) на официальном сайте Университета;

б) в конкурсе на замещение должностей научных работников включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, (п. 6.2. настоящего положения) на официальном сайте Университета и на портале вакансий.

С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Дополнения и изменения в настоящее положение могут быть внесены решением Ученого совета Университета

Ректору ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

ЗАЯВЛЕНИЕ для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____

(наименование должности)

(наименование научного структурного подразделения)

на _____ ставку(и) для заключения трудового договора.

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен(а) со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;

Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников Университета, утвержденным приказом ректора от _____ 2017 г.;

- квалификационными требованиями по должности;

- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;

- коллективным договором ФГБОУ ВО Брянский ГАУ;

- приказом ректора ФГБОУ ВО Брянский ГАУ от _____ .20__ г. № _____

об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

На сайте ФГБОУ ВО Брянский ГАУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.bgsha.com>) в разделе «Конкурс и выборы научных и педагогических работников» сведения о претенденте мною заполнены лично. Достоверность представленных данных подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен(а) с необходимостью представления в управление правового обеспечения и кадровой работы справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, справки о флюорографии, справки из психоневрологического диспансера и наркологического диспансера до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового Кодекса РФ.

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Сведения о претенденте
на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников
по заявленной научной тематике

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Полученная специальность и квалификация*	
Отрасль науки	
Вакантная должность	

Оценка квалификации и опыта претендента на должность

№ п/п	Показатели квалификации и опыта претендента	Наличие да/нет	Балл
1.	Сведения о высшем образовании и квалификации	Высшее образование	3
		Кандидат наук	4
		Доктор наук	5
2.	Ученое звание	Доцент	4
		Профессор	5
3.	Общий трудовой стаж	До 1 года	1
		От 1 до 5 лет	2
		От 5 до 10 лет	3
		Более 10 лет	4
4.	Стаж научной работы	До 1 года	1
		От 1 до 5 лет	2
		От 5 до 10 лет	3
		Более 10 лет	4
5.	Опыт работы на подобной должности	До 1 года	1
		От 1 до 5 лет	2
		От 5 до 10 лет	3
		Более 10 лет	4
6.	Членство в государственных академиях наук		5
7.	Почетное звание РФ		5

* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»

Содержание основных результатов научной деятельности за предшествующие 5 лет

№ п/п	Количественный показатель результативности научной деятельности по заявленной в конкурсе научной тематике	Ед. измерения	Перечень достижений	Комментарий	Кол-во	Весовой балл
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, в соответствии с заявленной в конкурсе научной тематики	шт. ²	Выходные данные в соответствии с требованиями ГОСТ	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными, с указанием научной тематики в соответствии с заявленной научной специальностью.		
	в том числе:					
	статьи РИНЦ (не включая ВАК)	шт. ¹	Скриншот	Указывается по данным eLIBRARY.ru		1
	в журналах, включенных в перечень ВАК	шт. ¹	Скриншот	Указывается по данным eLIBRARY.ru		2
	публикации РИНЦ (монография, глава в монографии)	шт.	Скриншот	Указывается по данным eLIBRARY.ru		3
	публикации РИНЦ (учебник, учебное пособие)	шт.	Скриншот	Указывается по данным eLIBRARY.ru		3
	Scopus	шт. ¹	Скриншот			5
	Web of Science	шт. ¹				5
	Erich	шт. ¹	Скриншот			3
	Google Scholar	шт. ¹	Скриншот			1
	на иностранных языках, не индексируемых в Web of Science и Scopus, но входящих в другие международные базы данных (указать базу)	шт.				1

²Учитывается авторский вклад - при работе в коллективе (соавторстве) общее количество достижений распределяется между членами коллектива.

№ п/п	Количественный показатель результативности научной деятельности по заявленной в конкурсе научной тематике	Ед. измерения	Перечень достижений	Комментарий	Кол-во	Весовой балл
	статьи, опубликованных совместно с зарубежными учеными	шт.				1
2.	Индекс Хирша (по данным eLIBRARY.ru)	ед.	Скриншот	Указывается по данным eLIBRARY.ru		1
3.	Индекс Хирша (по данным Scopus)	ед.	Скриншот			2
4.	Цитируемость публикаций автора за последние 5 лет:	шт.	Скриншот	Указывается общее количество цитирований публикаций автора за последние 5 лет		
	РИНЦ	шт.	Скриншот	По данным eLIBRARY.ru		1
	Scopus	шт.	Скриншот	по данным http://www.scopus.com		2
	Web of Science	шт.				2
5.	Количество цитирований в текущем году публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в РИНЦ (по данным eLIBRARY.ru)	шт.	Скриншот			
	РИНЦ	шт.	Скриншот	по данным eLIBRARY.ru		1
	Scopus	шт.	Скриншот	по данным http://www.scopus.com		2
	Web of Science	шт.	Скриншот			2
6.	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.	Выходные данные	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.		3
7.	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	шт.	Выходные данные	Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ организации. Критерием качества является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг.		2
8.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	Копии	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.		2

№ п/п	Количественный показатель результативности научной деятельности по заявленной в конкурсе научной тематике	Ед. измерения	Перечень достижений	Комментарий	Кол-во	Весовой балл
9.	Организация выпуска научных журналов	шт.	Копии выходных данных научных журналов	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN.		2
10.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	шт.	Копии документов, устанавливающих права на РИД	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст. 1956; 2014, № 47, ст. 6555) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации и от 26 февраля 2002 г. № 131 «О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 9, ст. 935; 2011, № 15, ст. 2138; № 37, ст. 5242; 2014, № 21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии.		2

№ п/п	Количественный показатель результативности научной деятельности по заявленной в конкурсе научной тематике	Ед. измерения	Перечень достижений	Комментарий	Кол-во	Весовой балл
11.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)	чел.	Копия приказа о научных руководителях ВКР	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника.		1
12.	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки	чел.	Выписка из документации от дела аспирантуры	Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника.		3
	ФИО соискателя -					
	название диссертации -					
	ученая степень -					
	дата защиты -					
13.	Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник	чел.	Выписка из документации от дела кадров	Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, руководство которыми осуществлял работник.		2

№ п/п	Количественный показатель результативности научной деятельности по заявленной в конкурсе научной тематике	Ед. измерения	Перечень достижений	Комментарий	Кол-во	Весовой балл
14.	Участие с приглашенными докладчиками по тематике заявленных научных специальностей на международных конференциях	шт.	Программа конференции	Учитываются только научные конференции, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования. С указанием тематики заявленных научных специальностей Учитываются конференции, организаторами которых являются ведущие международные профессиональные ассоциации в соответствующей области знаний, а также организации, входящие в перечень иностранных образовательных организаций и научных организаций, иностранные ученые степени и иностранные ученые звания, полученные в которых признаются в РФ, утверждаемый Правительством РФ, за 5 лет.		2
15.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	шт.	Выходные данные публикаций	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». С указанием заявленной научной тематики.		1
16.	Препринты, размещенные в международных исследовательских сетях			С указанием заявленной научной тематики.		1
17.	Привлечение финансовых ресурсов в организацию	тыс. руб.	Копии финансовых документов	Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по договорам лицензирования, отчуждения исключительных прав; доходов малых инновационных предприятий, созданных с передачей им результатов интеллектуальной деятельности, полученных при непосредственном участии работника.		1 за 50 тыс. руб.
	В том числе					

№ п/п	Количественный показатель результативности научной деятельности по заявленной в конкурсе научной тематике	Ед. измерения	Перечень достижений	Комментарий	Кол-во	Весовой балл
	сумма полученных (выигранных) грантов	тыс. руб. ³				
	вид работы: (грант, госконтракт, ФЦП)					
	тематика работы -					
	год(ы) выполнения -					
	привлеченные денежные средства по хозяйственным договорам на выполнение научных работ / оказание услуг	тыс. руб. ⁴				
18.	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника	тыс. руб. ⁵	Копии финансовых документов	Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам (услуги центров коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги).		

³ Объем средств между соисполнителями гранта распределяет руководитель гранта (для претендентов - сотрудников Брянского ГАУ).

⁴ Объем средств между соисполнителями руководитель работ (при наличии коллектива исполнителей) (для претендентов - сотрудников Брянского ГАУ).

⁵ Объем средств между соисполнителями распределяет руководитель центра (для претендентов - сотрудников Брянского ГАУ).

№ п/п	Количественный показатель результативности научной деятельности по заявленной в конкурсе научной тематике	Ед. измерения	Перечень достижений	Комментарий	Кол-во	Весовой балл
19.	Присуждение и освоение целевых грантов (с указанием именных или в составе авторского коллектива)	тыс. руб.	Копии соглашений между фондами и исполнителем, копии заявок на получение грантов			2 за 50 тыс. руб.
20.	Государственные, ведомственные и региональные награды: наименование награды - орган государственной власти; министерство, ведомство в том числе субъекта РФ, принявший решение о награждении - наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда - год вручения -	шт.				3
21.	Государственные, региональные премии: наименование премии - орган государственной власти, в том числе субъекта РФ, принявший решение о присуждении - наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия -	шт.				3

№ п/п	Количественный показатель результативности научной деятельности по заявленной в конкурсе научной тематике	Ед. измерения	Перечень достижений	Комментарий	Кол-во	Весовой балл
	год вручения -					
22.	Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет:					1
	наименование центра -					
	выполняемая работа -					

Порядок определения рейтинга участников по группе критериев «Квалификация и опыт претендента»:

Рейтинг, присуждаемый претенденту, определяется по формуле:

$$P_i = C_{i1} + C_{i2} + \dots + Q_{ik}, \text{ где:}$$

P_i - рейтинг, присуждаемый i -му претенденту по критериям «Квалификация и опыт претендента»;

C_{ik} - значение, присуждаемое комиссией i -му претенденту на участие в конкурсе по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

Порядок определения рейтинга участников по группе критериев «Оценка основных результатов научной деятельности, ранее полученных претендентом»:

Рейтинг, присуждаемый претенденту, определяется по формуле:

$$S_i = K_1 \times N_{i1} + K_2 \times N_{i2} + \dots + K_k \times N_{ik}, \text{ где:}$$

S_i - рейтинг, присуждаемый i -му претенденту по критериям «Оценка основных результатов научной деятельности, ранее полученных претендентом»;

N_{ik} - количественный показатель выполнения i -м претендентом k -го показателя, где k - количество установленных показателей.

K_k - весовой балл по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

Итоговый рейтинг претендента формируется путем сложения количества баллов по критериям «Квалификация и опыт претендента» и «Оценка основных результатов научной деятельности, ранее полученных претендентом»:

$$R_i = P_i + S_i, \text{ где}$$

R_i - итоговый рейтинг i -го претендента;

P_i - рейтинг, присуждаемый комиссией i -му претенденту по критериям «Квалификация и опыт претендента»;

S_i - рейтинг, присуждаемый i -му претенденту по критериям «Оценка основных результатов научной деятельности, ранее полученных претендентом».

Победителем конкурса на замещение должностей научных работников признается претендент, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки конкурсной комиссией.

Приложение 4
к положению о конкурсной комиссии
и порядке ее работы при проведении
конкурса на замещение должностей
научных работников

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Протокол №
**решения конкурсной комиссии по отбору претендентов, участвующих
в конкурсе на замещение должностей научных работников
по заявленной научной тематике в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

В соответствии с приказами Минобрнауки № 937 от 02.09.2015 и ФГБОУ ВО Брянский ГАУ № _____ от _____ 201__ г. конкурсной комиссией проведен отбор претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников по заявленной научной тематике, в соответствии с Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников по заявленной научной тематике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет».

Решение конкурсной комиссии:

В рамках объявленного конкурса на замещение должностей научных работников Брянского ГАУ от _____ от _____ 201__ г. на _____ вакантных мест было подано _____ заявок, по _____ на каждое вакантное место. Победителями конкурсов считать претендентов, занявших первое место по результатам оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией, приведенных в Приложении А к Протоколу № _____.

Рейтинг претендентов, принимавших участие в конкурсе на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, приведен в Приложении А к Протоколу № _____.

Председатель конкурсной комиссии: _____

ФИО Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____

ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии: _____

ФИО Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

к Протоколу № _____

решения конкурсной комиссии по отбору претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

№	Название подразделения	Должность	Доля ставки	ФИО участника конкурса	Количество баллов	Место
1						1
2						2
3						3
4						1
5						2