

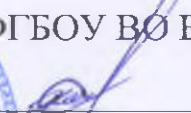
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО

Ученым Советом университета
Протокол № 5
от «25» февраля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Н.М. Белоус
«25» февраля 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» И ЕГО ФИЛИАЛОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, организацию и контроль самостоятельной работы студентов, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее – Университет) и его филиалах по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 №1580)

- Уставом Университета;

- Положением о филиалах, утвержденным ректором.

1.3. Самостоятельная работа студентов (далее СРС) – это учебная, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляется им.

1.4. Объем самостоятельной работы определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и находит отражение в основной профессиональной образовательной программе, рабочем учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.5. Самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий студентов и должна сопровождаться контролем и оценкой ее результатов.

1.6. Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний, самостоятельное овладение новым учебным материалом;

- развитие общих компетенций, включающих в себя способность осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения учебно-профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования учебно-профессиональной деятельности;

- развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности.

1.7. Основными видами самостоятельной работы (в том числе при реализации индивидуальной образовательной программы студента) являются аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине (профессиональному модулю, междисциплинарному курсу) выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.8. Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным, Интернет-конференциям и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с календарно-тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе курсовым, цикловым и комплексным экзаменам и зачётам;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- участие в научной и научно-методической работе академии или ее филиалов;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой администрацией академии или ее филиалов и органами студенческого самоуправления.

1.9. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Планирование самостоятельной работы студентов осуществляется в рамках каждой основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Самостоятельная работа студента должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение

2.3. Планирование объема времени, отведенного на самостоятельную работу по дисциплине (модулю), осуществляется преподавателем в соответствии с учебным планом. Преподавателем дисциплины (модуля) определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного задания, устанавливаются содержание и объем теоретической информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов. Как правило, общий объем самостоятельной работы по учебной дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу) составляет 50% от обязательной учебной нагрузки по учебной дисциплине (профессиональному модулю, междисциплинарному курсу), предусмотренной рабочим учебным планом.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь дифференцированный характер, учитывать специфику направления (специальности), изучаемой дисциплины (модуля), индивидуальные особенности студента.

2.4. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения способами поиска, обработки, интерпретации текстовой и электронной информации (учебник, первоисточник, дополнительная литература, электронные материалы на носителях, в Интернет): составление плана; графическое изображение структуры текста средствами схем, таблиц, диаграмм и т.д.; конспектирование текста (написание конспекта); выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной технологии и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (проработка материала конспекта); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и др.

- для систематизации учебного материала: изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования общеучебных умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение конспектов, схем, таблиц; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ; опытно-экспериментальная работа; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений, в т.ч. с использованием аудио- и видеотехники и др.

2.5. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием

2.6. Студентам, перешедшим на индивидуальный план, составляется индивидуальный график самостоятельной работы

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и специфики изучаемой дисциплины / профессионального модуля, объема часов на изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебно-профессиональной деятельности

3.2. Выполнение самостоятельной работы должно быть обеспечено:

- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ и т.д.);

- инструктивно-методическими материалами;

- контролирующими материалами;

- материально-техническими ресурсами;

- консультациями;

- возможностью публичного обсуждения результатов, полученных студентом самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы и т.п.).

3.3. Руководство самостоятельной работой студентов осуществляют преподаватели университета и его филиалов. Управление преподавателями самостоятельной работой студентов в рамках учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов предполагает определение объема времени, затрачиваемого обучающимися на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания через наблюдение за выполнением вида задания, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. по учебной дисциплине времени как, отведенного, осуществляется преподавателем.

3.4. В функции преподавателя входит:

- разработка плана самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине (профессиональному модулю, междисциплинарному курсу);

- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу студентов;

- подготовка пакета четких контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;

- определение системы индивидуальной работы со студентами;

- своевременное донесение полной информации о самостоятельной работе до студентов.

3.5. Комплексную координацию организации, планирования и контроля самостоятельной работы студентов в университете и его филиалах проводят председатели методических комиссий.

В функции председателя методической комиссии входит:

- подготовка пакета необходимых для самостоятельной работы студентов материалов, в том числе электронных, по всем дисциплинам и специальностям, обеспечиваемым методической комиссией;
- отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, всех учебных дисциплин (профессиональных модулей, междисциплинарных курсов), преподаваемых в ФГБОУ ВО «Брянский ГАУ» и его филиалах;
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы студентов каждым преподавателем университета и его филиалов;
- подготовка и издание программ учебных курсов, методических указаний для самостоятельной работы студентов, электронных учебников и учебных пособий;

3.6. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

4.2. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, выполнение индивидуального практического задания и др.

4.3. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность обще учебных умений, культуры умственного труда, общих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

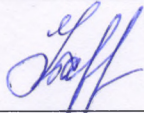
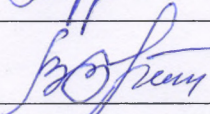
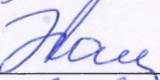
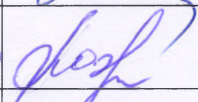

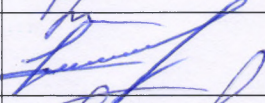
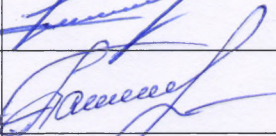

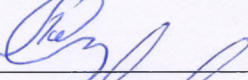
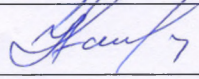
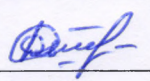

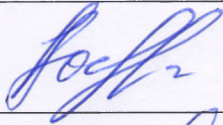
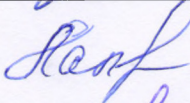
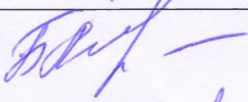
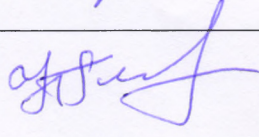

ВИЗЫ:

Главный юрисконсульт



М.Ф. Белоус

Лист согласования

Наименование структурного подразделения	Ф.И.О. должностного лица	Согласовано	Подпись
Университет	Бардадын Н.А. – проректор по среднему профессиональному образованию	согласовано	
Новозыбковский филиал	Бондаренко В.В. - директор	согласовано	
	Троян Л.В. – зам. директора по уч. работе	согласовано	
Брасовский филиал	Лохмоткина Н.В. – директор	согласовано	
	Шведова О.Е. – зам. директора по уч. работе	согласовано	
Мичуринский филиал	Белоус И.Н. – директор	согласовано	
	Панаскина Л.А. – зам. директора по уч. работе	согласовано	
Трубчевский филиал	Суконкин А.Н. – директор	согласовано	
	Данченко Л.Н. – зам. директора по уч. работе	согласовано	
Факультет СПО	Кожухова Н.Ю. – декан	согласовано	
	Дьяченко О.В. – зам. декана по учебной работе	согласовано	
Университет	Аниканова Валентина Васильевна – председатель профкома студентов	согласовано	
Университет	Устинова Юлия Николаевна – председатель объединенного Совета обучающихся	согласовано	
Университет	Лаптева Н.А. – председатель Совета родителей факультета СПО	согласовано	
Новозыбковский филиал	Борисенко Людмила Васильевна – председатель Совета родителей	согласовано	
Брасовский филиал	Гарбуз Наталья Владимировна – председатель Совета родителей	согласовано	
Мичуринский филиал	Марченко Ольга Петровна – председатель Совета родителей	согласовано	
Трубчевский филиал	Демьянова Антонина Васильевна – председатель Совета родителей	согласовано	