

---

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

---

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Брянский государственный аграрный университет»

---

Принято на Ученом совете

Протокол № 8 от «25» марта 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Н.М. Белоус

## Правила внутреннего распорядка обучающихся

Брянская область  
2021

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные права и обязанности обучающихся	5
3. Основные права и обязанности администрации Брянского ГАУ	9
4. Организация учебного процесса	10
5. Время отдыха и праздничные дни	13
6. Поощрения за успехи в учебе	14
7. Дисциплинарная ответственность обучающегося	14
8. Обеспечение пропускного порядка в Университете	16
9. Заключение	16

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее – Брянский ГАУ, Университет) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014), Федеральным законом «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ, Уставом Университета и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, который определяет внутренний распорядок жизнедеятельности всех категорий обучающихся в Университете, регламентирует учебную дисциплину и правила поведения на территории и за пределами Университета.

1.3. Правила устанавливают общие подходы:

- к основным правам, обязанностям, ответственности обучающихся и администрации Университета;
- к режиму учебного времени в Университете;
- к времени отдыха обучающихся Университета;
- к формированию и прекращению образовательных отношений между обучающимися и Университетом;
- к применяемым мерам поощрения и взыскания, ответственности за нарушение настоящих Правил.

1.4. Цель настоящих Правил - это регламентация и формирование распорядка обучающихся, обеспечивающего повышение качества образовательного процесса на основе потребности:

- в укреплении и соблюдении учебной дисциплины;
- в оптимизации управленческой деятельности;
- в совершенствовании учебного процесса;
- в рациональном использовании учебного времени;
- реализации прав и ответственности обучающихся;
- поддержания лучших традиций корпоративной культуры Университета.

1.5. Правила являются едиными и обязательными для всех категорий лиц, обучающихся в Университете, действуют во всех зданиях и помещениях Университета и на прилегающих к ним территориях.

1.6. Правила действуют без ограничения срока. Изменения и дополнения в настоящие Правила согласовываются с администрацией Университета и Объединенным советом обучающихся Университета и утверждаются приказом

ректора.

Для целей соблюдения и применения Правил используются понятия:

**Администрация Брянского ГАУ** - ректор, проректоры, директора институтов и деканы факультетов, руководители структурных подразделений.

**Обучающийся** - физическое лицо, в отношении которого издан и действует приказ Ректора Брянского ГАУ, о зачислении на обучение. К обучающимся Университета относятся: *студенты* - лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры; *аспиранты* - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров, *слушатели* - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

**Учебная дисциплина** - обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения во время учебного процесса, определенное Уставом, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Университета.

**Правила поведения на территории и за пределами Университета** - обязательное для всех обучающихся соблюдение общепринятых норм поведения в обществе, основанных на морально-нравственных нормах, уважении к обществу; вежливое отношение к другим обучающимся, работникам Университета, иным гражданам. Согласно настоящим Правилам к территории Университета относятся все земельные участки, которыми университет владеет на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином зарегистрированном праве, и все здания (учебные корпуса, общежития, помещения в них) и сооружения, расположенные на этих земельных участках.

**Учебные отношения** - отношения, основанные на соглашении между Брянским ГАУ и обучающимся о реализации образовательных программ с целью удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

**Аморальное поведение** - поведение, не совместимое с общественными правилами поведения, нормами морали и нравственности, принятыми в обществе и в Брянском ГАУ.

**Дисциплинарный проступок** - виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся возложенных на него обязанностей, вытекающих из статуса обучающегося Университета.

Особенности обучения дополнительно регулируются Уставом Брянского ГАУ, Положением о соответствующем подразделении (кафедре), образовательными программами, а также иными локальными актами Университета. Правила внутреннего распорядка в общежитиях Университета устанавливаются Положением о студенческом общежитии Брянского ГАУ, а также правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **2.1. Обучающиеся в Брянском ГАУ, имеют право на:**

- 2.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.
- 2.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 2.1.3. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования.
- 2.1.4. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом.
- 2.1.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, а также одновременное освоение нескольких основных образовательных программ.
- 2.1.6. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с ФЗ от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- 2.1.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2.1.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 2.1.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 2.1.10. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки РФ, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.
- 2.1.11. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством в образовании.
- 2.1.12. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в соответствии с Положением о порядке перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

- 2.1.13. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Минобразования и науки РФ.
- 2.1.14. Восстановление для получения образования в Университете в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 2.1.15. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой университета.
- 2.1.16. Пользование в порядке установленном локальными нормативными актами Университета, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета.
- 2.1.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 2.1.18. Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников.
- 2.1.19. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академических обменов, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств.
- 2.1.20. Опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе.
- 2.1.21. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 2.1.22. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.
- 2.1.23. Получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения РФ по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.
- 2.1.24. Получение документа образца, установленного Минобрнауки РФ по аккредитованным образовательным программам при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.
- 2.1.25. В составе академической (учебной) группы:
  - выдвижение кандидатуры старосты и профорга группы, принятие решения об освобождении их от обязанностей и обращение в дирекцию с предложением об утверждении принятого собранием группы решения;
  - внесение предложений и обращение с запросами в администрацию

Брянского ГАУ по всем вопросам жизнедеятельности группы;

- представление в дирекцию предложений о поощрении и наказании обучающихся группы.

2.1.26. Реализацию иных прав в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Университета.

## **2.2. Обучающиеся в Брянском ГАУ обязаны:**

2.2.1. Соблюдать законодательство РФ, Устав Университета, настоящие Правила, Положение о студенческом общежитии, правила внутреннего студенческого общежития, требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, а также иные локальные нормативные акты, принятые в Университете, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

2.2.2. Беречь имущество Университета, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, средствам обучения (измерительным приборам, компьютерной технике и др.), экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

2.2.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательных программ.

2.2.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.2.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Университета.

2.2.7. Придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды: сдержанной в цвете, покрое и аксессуарах.

- обучающиеся по программам ветеринарных специальностей должны посещать занятия по профильным дисциплинам в белом халате, по необходимости надевать медицинский колпак и маску. Халат должен быть чистым, с длинным рукавом, длиной не менее чем до колена.

2.2.8. При неявке на занятие по болезни или другим уважительным причинам заблаговременно, но не позднее чем в трехдневный срок после неявки,

поставить в известность сотрудника дирекции/деканата или старосту группы.

2.2.9. В случае болезни предоставить в дирекцию/деканат соответствующего института/факультета справку медицинского учреждения установленной формы, заверенную в здравпункте Брянского ГАУ.

2.2.10. Подтвердить документально иные уважительные причины пропуска занятий. В исключительных случаях, при наличии согласия директора института, уважительность пропуска занятий подтверждают родители (законные представители) обучающегося.

2.2.11. В отдельных случаях обучающемуся по его письменному мотивированному заявлению директор института может разрешить неявку на учебные занятия в течение определенного времени. Заявление подлежит хранению в дирекции института /деканате факультета.

### **2.3. В учебных помещениях Брянского ГАУ и его структурных подразделениях запрещено:**

2.3.1. Находиться в верхней одежде, пляжной одежде и обуви, в головных уборах (за исключением медицинского колпака), а также в предметах одежды, подчеркивающих религиозную принадлежность.

2.3.2. Осуществлять высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

2.3.3. Громко разговаривать, шуметь во время занятий.

2.3.4. Использовать средства мобильной связи во время проведения занятий.

2.3.5. Курить в зданиях и на территории Университета.

2.3.6. Употреблять, распространять, проносить, хранить алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на территории Университета.

2.3.7. Проходить в помещения Университета или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.3.8. Употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях.

2.3.9. Вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения.

2.3.10. Делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить.

2.3.11. Организовывать и участвовать в азартных играх, пари.

2.3.12. Наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию.

2.3.13. Выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Университету.

2.3.14. Использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.

- 2.3.15. Парковать транспортные средства на территории Университета, за исключением мест, предназначенных для парковки, проносить на территорию учебных корпусов двух и более колесные транспортные средства (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, а так же перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.
- 2.3.16. Употреблять нецензурную лексику.
- 2.3.17. Иное аморальное поведение.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ БРЯНСКОГО ГАУ**

#### **3.1. Администрация Брянского ГАУ имеет право:**

- 3.1.1. Контролировать и требовать от обучающихся соблюдения Устава Брянского ГАУ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Университета.
- 3.1.2. Внедрять передовые методы управления образовательным процессом.
- 3.1.3. Запрашивать необходимую информацию от обучающихся в Брянском ГАУ и устанавливать формы и сроки ее предоставления, а также применять меры дисциплинарного воздействия к виновным лицам за несвоевременность подачи, некачественное оформление и недостоверность данных.
- 3.1.4. Инициировать совещания и заседания, приостанавливать учебу обучающихся, если такая необходимость вызвана объективными (чрезвычайными) обстоятельствами.
- 3.1.5. Осуществлять контроль за учебной дисциплиной обучающихся, поддерживать и поощрять лучших обучающихся в Университете.
- 3.1.6. Применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной дисциплины.
- 3.1.7. Контролировать соблюдение обучающимися всех требований по охране труда и противопожарной безопасности.

#### **3.2. Администрация Брянского ГАУ обязана:**

- 3.2.1. Оказать обучающимся образовательную услугу в соответствии с ФГОС и нормативами соответствующего уровня образования.
- 3.2.2. Принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса.
- 3.2.3. Обеспечить охрану помещений и территории Университета, сохранность и целевое использование оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и иных помещениях Университета.
- 3.2.4. Создавать здоровые и безопасные условия учебного процесса, обеспечивать исправное состояние учебного оборудования.

- 3.2.5. Своевременно рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение учёбы в Университете.
- 3.2.6. Внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, принимать меры, направленные на улучшение социально-бытовых условий обучающихся в Брянском ГАУ, в пределах имеющихся финансово-материальных ресурсов.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1. В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в Университете реализуются образовательные программы:
- среднего профессионального образования;
  - высшего образования;
  - дополнительного профессионального образования;
  - дополнительное образование детей и взрослых.
- 4.2. Образовательные программы могут осваиваться в Университете по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.
- 4.3. Обучение в Университете ведется на русском языке.
- 4.4. Сроки освоения образовательных программ устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Университете.
- 4.6. Образовательная программа включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС высшего образования и среднего профессионального образования, примерных образовательных программ.
- 4.7. Объем учебной нагрузки обучающихся определяется учебными планами и Нормами времени для планирования и учёта педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.
- 4.8. В Университете учебный год для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования всех форм обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику по конкретной специальности/направлению подготовки.
- 4.9. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы, за исключением факультативных дисциплин и элективных дисциплин по физической культуре и спорту.

4.10. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы высшего образования на очной форме устанавливается Федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности).

4.11. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы высшего профессионального образования по заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

4.12. В Университете устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности:

- учебные занятия: лекция, практическое занятие, клиническое практическое занятие, семинарское занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа;
- формы контроля: коллоквиум, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, защита курсовой работы/проекта, защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен.

4.13. Расписание учебных занятий студентов на семестр разрабатывается специалистами управления качеством образовательного процесса и учебно-методической работы согласно Положения о расписании и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

4.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, занятия проводятся парами по два академических часа с перерывом между ними – 5 минут, перерыв между парами - не менее 10 минут.

4.15. Качество освоения образовательных программ оценивается в Университете путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.16. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается ученым Советом Университета и утверждается ректором университета.

4.17. Студенты Университета, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к итоговой (государственной итоговой) аттестации. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.18. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника университета осуществляется государственной экзаменационной комиссией (экзаменационной комиссией) в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.19. Студенту Университета, проявившему особые успехи в обучении, сдавшему курсовые работы/проекты, экзамены с оценками «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой

«хорошо» и прошедшему итоговую (государственную итоговую) аттестацию с оценками «отлично», решением государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) выдается диплом с отличием.

4.20. На основании свидетельства о государственной аккредитации Университет имеет право выдачи выпускникам, успешно завершившим освоение образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, документа установленного Минобрнауки РФ образца.

4.21. Лицам, не завершившим освоение образовательной программы среднего профессионального образования или высшего образования, а также отчисленным студентам выдается справка об обучении (справка установленного Университетом образца). Лицу, выбывшему до окончания курса обучения из Университета, выдается из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия этого документа остается в личном деле.

4.22. При зачислении на каждого обучающегося в Университете формируется в установленном порядке личное дело. Студенту выдается зачетная книжка и студенческий билет, которые он обязан хранить в течение всего срока обучения в Университете. Порча или утрата зачетной книжки и/или студенческого билета является дисциплинарным проступком и влечет применение мер дисциплинарного взыскания. Испорченный и/или утраченный документ восстанавливается за счет обучающегося.

4.23. В каждой группе директором института/деканом факультета с учетом мнения коллектива академической (учебной) группы назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, которые обеспечивают соблюдение данных правил, приказов и распоряжений администрации.

4.24. Староста группы подчиняется непосредственно старосте курса, заместителю директора/заместителю декана и директору института/декану факультета, проводит в своей группе исполнение его распоряжения или указания.

4.25. В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- предоставление в дирекцию институт/деканат факультета ежедневного рапорта о неявке обучающихся на занятия по возможности с указанием причин;
- наблюдение за учебной дисциплиной в группе на занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;

4.26. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны

для всех обучающихся группы.

4.27. В каждой группе ведется журнал установленной формы, в котором староста отмечает присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

4.28. Организация учебного процесса по отдельным уровням и видам образовательных программ, основам и формам обучения, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются другими нормативными локальными актами Брянского ГАУ.

## **5. ВРЕМЯ ОТДЫХА И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ**

5.1. Время отдыха обучающегося определяется исходя из утвержденных календарных учебных графиков и учебного расписания в Брянском ГАУ.

5.2. В учебном году устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся по программам высшего образования, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся по программам среднего профессионального образования в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся по программам среднего профессионального образования в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

## **6. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ**

6.1. За добросовестную и результативную учебу, а также за научно-творческую инициативу для обучающихся устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- объявление благодарности:

- награждение ценным подарком;
  - награждение Почетной грамотой Университета;
  - назначение повышенной государственной академической стипендии;
  - иные меры поощрения.
- 6.2. Принципы, методология, система, конкретные виды, порядок поощрения и стимулирования обучающихся определяются Уставом и локальными нормативными актами Университета.
- 6.3. За особые заслуги и результаты в учебе, за научную инициативу и ее результативность, за активное участие в общественной жизни Университета обучающиеся могут быть выдвинуты в установленном порядке на поощрения, предусмотренные на федеральном и иных уровнях.

## **7. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

- 7.1. За невыполнение учебных планов, наличие академической задолженности, нарушение учебной дисциплины, требований и правил, предусмотренных Уставом, правилами проживания в общежитиях Университета, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Брянского ГАУ к обучающимся могут быть применены следующие виды дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Университета; выселение из общежития Университета.
- 7.2. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Университета может быть применено к обучающимся по следующим основаниям:
- 7.2.1. За наличие и не ликвидацию академической задолженности в установленный для этого срок согласно Положения о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 7.2.2. За предоставление поддельных документов, связанных с обучением в Университете;
- 7.2.3. За нарушение требований и правил, предусмотренных Уставом Университета, правилами проживания в общежитиях, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Брянского ГАУ;
- 7.3. Обнародование информации о допущенном обучающимся нарушении публикуется в средствах массовой информации Университета, в том числе на доске объявлений Брянского ГАУ.
- 7.4. Письменное информирование о допущенном нарушении направляется по адресу проживания родителей (законных представителей) обучающегося.
- 7.5. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом ректора Университета по представлению директора института/декана факультета, согласованного с проректором по учебной и воспитательной работе.
- 7.6. Основанием для представления директора института/декана факультета

является служебная записка (докладная) лица, обнаружившего факт нарушения, к которой прилагаются документы, подтверждающие факт нарушения установленных требований и правил, противоправность деяния обучающегося и его вину в нарушении.

- 7.7. Перед применением дисциплинарного взыскания обучающийся обязан представить письменное объяснение на имя ректора Университета о причинах нарушения.
- 7.8. Отказ от дачи письменного объяснения либо непредставление письменного объяснения в течение двух учебных дней со дня получения обучающимся запроса о даче объяснения не освобождает обучающегося от применения к нему дисциплинарного взыскания при наличии надлежащим образом оформленного акта об отказе либо непредставлении письменного объяснения.
- 7.9. Применение к обучающемуся дисциплинарного взыскания подлежит предварительному согласованию со студенческим профсоюзным комитетом студентов, объединенным советом обучающихся, советом родителей. Предварительное согласование подтверждается соответствующей подписью.
- 7.10. При необходимости к рассмотрению дела о дисциплинарном проступке обучающегося привлекаются его родители (законные представители).
- 7.11. Все виды дисциплинарных взысканий фиксируются в личном деле обучающегося.
- 7.12. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.
- 7.13. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
- 7.14. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных действующим законодательством.
- 7.15. Приказ ректора Брянского ГАУ о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся его непосредственным руководителем (директором института, деканом факультета) под роспись. Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, составляется соответствующий акт.
- 7.16. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном порядке.
- 7.17. Порядок и условия восстановления студента Университета, отчисленного по неуважительной причине, определяется в соответствии с Уставом Брянского ГАУ, соответствующим положением.

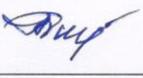
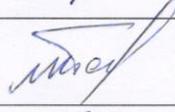
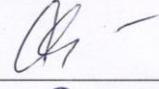
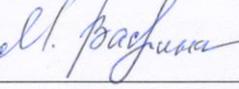
## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО ПОРЯДКА В УНИВЕРСИТЕТЕ**

- 8.1. Допуск работников, обучающихся и иных лиц, в здания Университета осуществляется в соответствии с выданными пропусками, документами, удостоверяющими личность, студенческими билетами или иными документами подтверждающими статус обучающихся.
- 8.2. Для прохода в Университет студенты предъявляют пропуска, студенческие билеты (а при отсутствии зачетные книжки, читательские билеты или иные документы, удостоверяющие личность студента), аспиранты - удостоверения аспиранта. Иные лица проходят на территорию Университета по документам, удостоверяющим личность с письменным отражением времени входа, выхода, цели посещения в специальном журнале, который ведется сотрудниками охраны. Приглашенные участники мероприятий, проводимых в Университете, проходят по спискам, подготовленным организаторами мероприятий.

## **9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

- 9.1. Администрация Брянского ГАУ обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в Брянском ГАУ.
- 9.2. Правила размещаются для ознакомления заинтересованных лиц на соответствующих информационных стендах в удобном для их обозрения месте в институтах, деканатах, кафедрах, а также на официальном сайте Университета.
- 9.3. Ответственность за их соблюдением возлагается на проректоров по учебной и воспитательной работе, директоров институтов, деканов факультетов.
- 9.4. В случае, если нормы настоящих Правил вступают в противоречие с нормами вновь изданных правовых актов Российской Федерации, то они прекращают свое действие с момента вступления последних в силу.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Подразделение	Должность	ФИО	Подпись
Проректор по учебной работе	Проректор	Малявко Галина Петровна	
Управление качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Начальник	Кубышкина Александра Васильевна	
Бухгалтерия	Главный бухгалтер	Дробышевская Татьяна Владимировна	
Управление правового обеспечения и кадровой работы	Начальник	Белоус Максим Федорович	
Дирекция института экономики и агробизнеса	Директор	Сычев Сергей Михайлович	
Дирекция института ветеринарной медицины и биотехнологии	Директор	Малявко Иван Васильевич	
Дирекция инженерно-технологического института	Директор	Купреенко Алексей Иванович	
Дирекция института энергетики и природопользования	Директор	Безик Дмитрий Александрович	
Управление качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Руководитель учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников	Кабанов Михаил Михайлович	
Профком студентов	Председатель	Аниканова Валентина Васильевна	
Объединенный совет обучающихся	Председатель	Васина Мария Юрьевна	
Председатель совета родителей	Председатель	Купреенко Алексей Иванович	