

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Брянский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО

Ученым Советом университета

Протокол № 5

от «25» февраля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Н.М.Белоус

«25» февраля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПОВЫШЕНИИ ОЦЕНКИ

Брянская область, 2015

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки разработано с целью регулирования процесса ликвидации академических задолженностей и повышения положительной оценки студентами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о филиалах, приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 №1580).

1.3. Академическая задолженность - это результат невыполнения рабочего учебного плана соответствующего семестра в полном объеме в установленные сроки и выражающийся в наличии неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. Ликвидация текущих задолженностей (отработка пропусков, неудовлетворительных оценок в течение семестра)

2.1. Заведующие отделениями осуществляют контроль за текущими задолженностями, а также способствуют организации занятий по их ликвидации.

Задолженность должна быть ликвидирована студентами до окончания текущего семестра обучения, но не позднее окончания следующего семестра с момента образования академической задолженности.

Для этого ведущие преподаватели составляют график дней отработок в начале учебного года и согласовывают их на заседании методической комиссии. График отработок вывешивается на доске объявлений и в учебном кабинете.

2.2. Оработка задолженностей в результате пропусков учебных занятий, неудовлетворительных оценок, осуществляется под руководством преподавателя в дни отработок по графику. Для отработки практических занятий преподавателями обеспечивается возможность самостоятельного изучения тем студентами.

Для более рационального использования времени преподавателя рекомендуется:

- комплектовать группы студентов, имеющих одинаковые задолженности;
- назначать время отработок и ответственного преподавателя.

Контроль отработанных часов ведется преподавателем в установленной форме, информация предоставляется заведующему отделением.

3. Передача результатов промежуточной аттестации

3.1. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске.

Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации академическую задолженность, распоряжением ректора университета или директора филиала устанавливается срок ликвидации академической задолженности.

Конкретные сроки передачи экзаменов и ликвидации неудовлетворительных оценок по результатам промежуточного контроля устанавливаются заведующим отделением в соответствии с распоряжением ректора академии или директора филиала.

3.2. Студентам, не сдавшим зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом ректора университета предоставляется право на продление экзаменационной сессии.

3.3. Передача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации допускается в любой период до окончания семестра, в котором получены такие результаты или в течение месяца с момента начала течения следующего семестра.

3.4. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз: преподавателю, принимавшему экзамен первоначально - один раз; экзаменационной комиссии - один раз. неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.5. Состав экзаменационной комиссии формируется заведующим отделением и утверждается заместителем директора по УР или деканом факультета СПО. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;
- председатель методической комиссии или преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине в других группах;
- заведующий отделением.

3.6. Председателем экзаменационной комиссии назначается, как правило, заведующий отделением.

3.7. Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с комплектом контрольно – оценочных средств по учебной дисциплине (моду-

лю), предложенных группе. Результаты промежуточной аттестации оформляются экзаменационным протоколом и ведомостью. Решение комиссии является окончательным.

3.8. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при передаче экзамена экзаменационной комиссии, отчисляется из числа студентов.

В пределах действующего срока ликвидации задолженности заведующему отделением или декану факультета СПО запрещается отказывать студенту в выдаче экзаменационного листа-направления для передачи, кроме следующих случаев:

- студент представлен к отчислению из образовательной организации;
- студент уже реализовал свое право двух передач.

3.9. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях, при наличии уважительных причин подтвержденных документально по личному заявлению студента (Приложение А) и представлению заведующего отделением. К заявлению студента прилагаются объяснительная записка о причинах несвоевременного прохождения промежуточной аттестации (Приложение Б) и документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки.

Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать одного месяца с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с графиком аттестаций по основной профессиональной образовательной программе. Если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он подлежит отчислению.

3.10. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.11. Порядок ликвидации задолженностей студентами, обучающимися на договорной основе (с возмещением затрат на обучение), осуществляется на общих основаниях.

4. Повышение положительной оценки

4.1. По завершении промежуточной аттестации на основании письменного заявления студента, ходатайства заведующего отделением или декана факультета и по согласованию с заместителем директора по учебной работе (проректора по учебной работе) допускается повторная сдача одного экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки. При наличии неудовлетворительной отметки, полученной в ходе промежуточной аттестации, повторная передача экзамена (дифференцированного зачета) на более высокую оценку запрещается. Новую оценку в зачетной книжке и в заявлении на повышение оценки выставляет преподаватель.

4.2. В первом семестре выпускного курса в исключительных случаях допускается повторная сдача двух дисциплин с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров. Подобная пересдача может быть проведена не позднее 1 апреля. Повторная сдача дисциплины с целью повышения положительной оценки в последнем семестре обучения запрещается.

На каждом курсе допускается повторная сдача не более трех дисциплин с целью повышения положительной оценки.

4.3. Пересдача проводится при наличии экзаменационного листа-направления, подписанного заведующим отделением с обязательным указанием срока действия данного документа (согласно графика).

4.4. Преподавателям категорически запрещается осуществлять прием пересдачи без экзаменационного листа-направления или по экзаменационному листу, срок действия которого истек или не указан.

ВИЗЫ:

Главный юриконсульт



М.Ф. Белоус

Приложение А
Заместителю директора по УР
Зам. декана ф-та СПО

(Ф.И.О.)
студента(ки) группы № _____

Заявление

об установлении индивидуальных сроков ликвидации академических задолженностей

Прошу установить индивидуальные сроки ликвидации академических задолженностей за зимнюю/летнюю экзаменационную сессию по следующим дисциплинам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

дата

студент(ка) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Лист – направление
на ликвидацию академической задолженности

Студент (ка) _____
(ФИО, группа)

Направляется к преподавателю _____
ФИО преподавателя

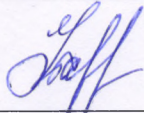
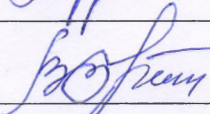
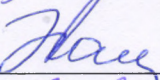
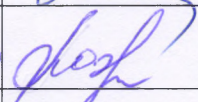

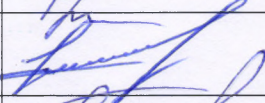
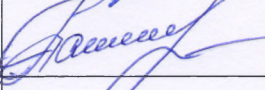

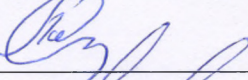
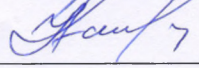
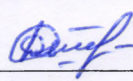

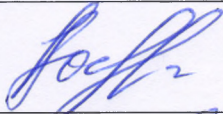
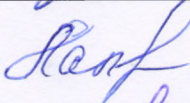
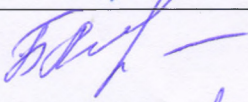
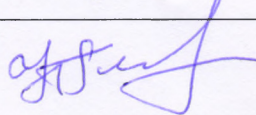

Для ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине
(модулю) _____
Наименование дисциплины(модуля)

За _____ семестр 201__ - 201__ учебный год.

Срок ликвидации академической задолженности _____

Заведующий отделением _____ (_____)

Лист согласования

Наименование структурного подразделения	Ф.И.О. должностного лица	Согласовано	Подпись
Университет	Бардадын Н.А. – проректор по среднему профессиональному образованию	согласовано	
Новозыбковский филиал	Бондаренко В.В. - директор	согласовано	
	Троян Л.В. – зам. директора по уч. работе	согласовано	
Брасовский филиал	Лохмоткина Н.В. – директор	согласовано	
	Шведова О.Е. – зам. директора по уч. работе	согласовано	
Мичуринский филиал	Белоус И.Н. – директор	согласовано	
	Панаскина Л.А. – зам. директора по уч. работе	согласовано	
Трубчевский филиал	Суконкин А.Н. – директор	согласовано	
	Данченко Л.Н. – зам. директора по уч. работе	согласовано	
Факультет СПО	Кожухова Н.Ю. – декан	согласовано	
	Дьяченко О.В. – зам. декана по учебной работе	согласовано	
Университет	Аниканова Валентина Васильевна – председатель профкома студентов	согласовано	
Университет	Устинова Юлия Николаевна – председатель объединенного Совета обучающихся	согласовано	
Университет	Лаптева Н.А. – председатель Совета родителей факультета СПО	согласовано	
Новозыбковский филиал	Борисенко Людмила Васильевна – председатель Совета родителей	согласовано	
Брасовский филиал	Гарбуз Наталья Владимировна – председатель Совета родителей	согласовано	
Мичуринский филиал	Марченко Ольга Петровна – председатель Совета родителей	согласовано	
Трубчевский филиал	Демьянова Антонина Васильевна – председатель Совета родителей	согласовано	