

---

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

---

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

---

Принято на Ученом совете  
Протокол № 2 от « 23 » сентября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Н.М. Белоус", is written over the printed name.

Н.М. Белоус

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ  
ВЫПУСКНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
( ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)**

Брянская область  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Брянский ГАУ).

1.2. В ФГБОУ ВО Брянский ГАУ (далее - Университет) Центр содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр) находится в структуре Управления качества образовательного процесса и учебно-методической работы (УКОП и УМР) (далее Управление).

1.3. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Письма Министерства образования и науки РФ № ИК-35/03 от 18.01.2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми участниками процесса оказания содействия трудоустройству выпускников.

## **2. Цели и задачи содействия трудоустройству**

2.1. Основной целью деятельности Центра является оказание содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников Университета и его филиалов.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- оказание содействия трудоустройству выпускников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организацию сотрудничества с органами исполнительной власти Брянской области, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и потенциальными работодателями;

- проведение мониторинга рынка труда.

Центр осуществляет следующую деятельность в части содействия трудоустройству:

- расширение партнерства с организациями и предприятиями: заключение договоров о практической подготовке и сотрудничестве; привлечение работодателей к участию в образовательном процессе обучающихся;

- организацию мониторинга трудоустроенных выпускников и имеющихся вакансий;

- ведение информационной и рекламной деятельности;

- организацию учебной и производственной практики студентов;

- формирование и постоянное сопровождение базы данных вакансий (в том числе с использованием социальных сетей);

- информирование студентов и выпускников об имеющихся вакансиях;

- участие в организации ярмарок вакансий и организационных мероприятий между потенциальными работодателями и обучающимися, в том числе в online формате;

- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами власти;

- мониторинг фактического и планируемого трудоустройства выпускников в первый год после окончания вуза и дальнейшее сопровождение выпускника по мере необходимости по вопросам трудоустройства;

- участие в программах и проектах разного уровня, ориентированных на содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников Университета и его филиалов.

### 3. Система содействия трудоустройству выпускников

3.1. Система содействия трудоустройству выпускников строится на принципах социального партнерства и делового сотрудничества между ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, органами государственного и муниципального управления, работодателями и профессиональным сообществом Брянской области и других субъектов РФ.

3.2. Субъекты системы содействия трудоустройству выпускников в Университете:

- руководитель учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников (в филиалах Университета и на факультете СПО – заместитель директора/декана по практическому обучению);
- заведующие выпускающими кафедрами (в филиалах Университета и на факультете СПО – кураторы учебных групп);
- представители работодателей.

3.2.1. Руководитель учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников (в филиалах Университета и на факультете СПО – заместитель директора/декана по практическому обучению) осуществляет:

- общую организацию и координацию работы по содействию трудоустройству выпускников;
- внешнее взаимодействие (обмен информацией) с органами по труду и занятости, с работодателями для оказания содействия в трудоустройстве обучающихся и выпускников.

В обязательном порядке информация доводится до сведения кафедр, размещается на сайте Университета в разделе «Трудоустройство», а так же информационных стендах.

3.2.2. Заведующие выпускающими кафедрами (в филиалах Университета и на факультете СПО – кураторы учебных групп):

- несут ответственность за оказание содействия в трудоустройстве выпускников соответствующего направления подготовки или специальности;

- обеспечивают выполнение требований приказов и распоряжений ректора Университета о содействии трудоустройству выпускников;
- не реже одного раза в год организуют встречи обучающихся и выпускников с представителями работодателей в различных форматах: индивидуальные или групповые встречи, экскурсии, ярмарки вакансий, дни компании, день карьеры и т.п.

### 3.2.3. Представители работодателей:

- заключают с Университетом (или его филиалами) договоры о сотрудничестве по организации и проведению практики студентов;
- взаимодействуют с руководителем учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников (в филиалах Университета и на факультете СПО – заместителем директора/декана по практическому обучению), заведующими выпускающих кафедр, осуществляющими подготовку специалистов по интересующим их направлениям подготовки/специальностям;
- участвуют в организации и проведении встреч с выпускниками, обучающимися по интересующим их направлениям подготовки/специальностям;
- представляют информацию о вакансиях для обучающихся и выпускников Университета и его филиалов.

Качество функционирования Центра содействия трудоустройству выпускников оценивается по результатам мониторинга в соответствии с требованиями Минобрнауки России и информацией о трудоустройстве выпускников Университета.

## **4. Мониторинг трудоустройства выпускников**

4.1. Мониторинг трудоустройства выпускников проводится в целях получения оперативных и достоверных данных о трудоустройстве выпускников Университета, в том числе по полученному направлению

подготовки/специальности, а также анализа этих показателей, позволяющих оценить эффективность процесса трудоустройства.

Результаты мониторинга трудоустройства выпускников являются основой определения соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников потребностям рынка труда, возможных изменений в организации образовательного процесса.

4.2. Мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется посредством сбора информации, ее обработки и анализа, в том числе сравнительного. Сбор данных осуществляется на основе предварительного опроса обучающихся старших курсов, опроса выпускников перед получением диплома, а также периодически в течение года после выпуска.

4.3. Мониторинг трудоустройства выпускников проводит руководитель учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников с привлечением ответственных за содействие трудоустройству выпускников на выпускающих кафедрах институтов, а в филиалах и на факультете СПО - заместителей директора/декана по практическому обучению.

4.4. Основными субъектами мониторинга трудоустройства являются:

- обучающиеся выпускных курсов по программам ВО и СПО;
- выпускники ВО и СПО после окончания ими Университета.

4.5. Основные направления проведения мониторинга:

4.5.1. Взаимодействие с выпускниками:

- анкетирование (анализ запросов и предпочтений выпускников в области трудоустройства);
- интервьюирование (при подписании обходного листа, по телефону, через электронную почту и т.п.);
- отслеживание в течение установленного времени результатов трудоустройства выпускников.

4.5.2. Взаимодействие с работодателями:

- анкетирование (мониторинг удовлетворенности работодателей качеством образовательного процесса);

- анализ потребности в специалистах.

4.6. Мониторинг трудоустройства выпускников предусматривает:

4.6.1. Сбор сведений о возможном распределении обучающихся выпускных курсов и прогнозирование занятости - проводится с 1 марта по 30 декабря текущего учебного года.

4.6.2. Мониторинг на этапе получения выпускником диплома - проводится с 1 марта по 30 декабря текущего года выпуска (фактическое трудоустройство выпускников;

4.6.3. Дистанционный мониторинг (предоставление информации посредством телефонных переговоров, e-mail, социальных сетей Интернет, привлечение старост групп, в которых обучались выпускники, органов студенческого самоуправления) - проводится по состоянию на 1 октября каждого учебного года.

4.6.4. Отслеживание трудоустройства выпускников - проводится после окончания Университета и его филиалов.

4.6.5. Оценка качества подготовки и востребованности выпускников Университета и его филиалов - работодателями.

4.7. Заведующие выпускающими кафедрами обязаны (в филиалах и факультете СПО – заместители директора/декана по практическому обучению):

- в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять руководителю учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников необходимую и достоверную информацию о трудоустройстве выпускников;

- в установленном порядке вносить информацию об итогах деятельности по мониторингу трудоустройства в ежегодный отчет кафедр, институтов, факультета СПО и филиалов;

- при необходимости своевременно заполнять новые формы анкет согласно запрашиваемым показателям и индикаторам.

Заведующие выпускающими кафедрами (в филиалах Университета и на факультете СПО заместители директора/декана по практическому обучению) несут ответственность за своевременность, достоверность и объективность представляемой информации; за защиту персональных данных обучающихся и выпускников в рамках своей компетенции.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации и решениями Ученого совета Университета.