

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

Л.И. Карликова

УПРАВЛЕНИЕ В АПК

Учебно-методическое пособие
по выполнению курсовой работы
для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки
080200.62 «Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»

Брянск 2015

УДК 338. (07)
ББК 65. 290-2
К 23

Карликова, Л.И. **Управление в АПК**: Учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» / Л.И. Карликова. – Брянск: Изд-во БГАУ, 2015. – 40 с.

Учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы предназначено для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент». В нем представлены конкретные требования к порядку выполнения, оформлению и защите курсовой работы по дисциплине «Управление в АПК», предусмотренной учебным планом.

Рецензент к.э.н., доцент Раевская А.В.

Рекомендовано к изданию решением Учебно-методического совета экономического факультета БГАУ протокол № 5 от 24 февраля 2015 г.

© Брянский ГАУ, 2015
© Карликова Л.И., 2015

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Структура курсовой работы.....	9
3. Перечень тем курсовых работ.....	21
4. Примерные планы курсовой работы.....	22
5. Список рекомендуемой литературы.....	35
Приложения.....	38

1. Общие положения

Учебный план направления подготовки 080200.62 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» предусматривает выполнение курсовой работы по дисциплине «Управление в АПК».

Цель курсовой работы – привить студентам навыки самостоятельного анализа проблем управления, анализа и оценки эффективности проводимых управленческих изменений в условиях рыночной экономики, а также развить у студентов исследовательские навыки и творческую инициативу, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения при организации предпринимательской деятельности.

Курсовая работа, как исследование научного характера, должна:

- отражать современные достижения научной теории и фундаментальное знакомство с соответствующей практикой;
- свидетельствовать об умении работать с учебной и научной литературой;
- демонстрировать владение системой понятий, методами принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций;
- обосновывать практические рекомендации по выбранным направлениям управленческой деятельности;
- показать умение формулировать выводы на основе обобщения результатов проведенных аналитических исследований.

Для успешного написания курсовой работы сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК):

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- понимать основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28).

Выбор темы курсовой работы должен соответствовать предлагаемой кафедрой тематике. Студент также может предложить свою тему курсовой работы, но обосновав при этом целесообразность ее разработки. Формулировка тема должна быть по возможности краткой и соответствовать содержанию работы.

По своему содержанию курсовая работа приближается к научному исследованию. Объем курсовой работы от 35 до 45 страниц машинописного текста, а библиографический список используемой литературы, как правило, ограничивается 15-20 публикациями.

Представленная к защите курсовая работа должна иметь высокую культуру оформления. Это предполагает не только соблюдение определенных правил, но и аккуратное, грамотное изложение материала.

К оформлению курсовой работы предъявляются следующие требования.

1. Текст работы размещается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (210x297).

2. Параметры страницы (ориентация – книжная страница): верхнее и нижнее поле – 2 см; левое поле – 3 см; правое поле – 1-1,5 см.

3. Свойства шрифта:

- шрифт – Times New Roman;

- интервал шрифта – обычный;

- цвет текста – авто;

- размер шрифта – 14;

- выравнивание – по ширине;

- начертание – строчные буквы.

- отступ первой строки (красная строка) – 1,25 см;

- межстрочный интервал – полуторный.

4. Заголовки глав печатаются с тем же отступом, что и основной текст, и отделяются от текста пропуском одной строки. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой, после второго предложения точку не ставят. Подчеркивание и выделение жирным шрифтом заголовков не допускается. Заголовки глав печатаются с новой страницы прописными буквами, параграфов - строчными. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами с точкой.

Отступ между заголовком главы и заголовком параграфа – 1 строка (1 полуторный интервал).

Отступ между заголовком параграфа и основным текстом – 1 строка (1 полуторный интервал).

Отступ между основным текстом и заголовком следующего параграфа – 2 строки (2 полуторных интервала).

5. Страницы нумеруются сверху посередине. Первой страницей считается титульный лист, хотя номер на нем не проставляется (при-

ложение 1).

После титульного листа размещается содержание (план) курсовой работы с проставленными страницами глав и параграфов. Странице с содержанием присваивается (но не проставляется) второй номер в нумерации текста курсовой работы (приложение 2).

Введение начинается с третьей страницы (на первой странице номер не проставляется), далее следует сквозная нумерация страниц до приложения включительно.

На последней странице заключений студент ставит свою подпись и дату окончания выполнения работы.

6. Каждая глава начинается с новой страницы. На параграфы это правило не распространяется за исключением случаев, когда на странице после названия параграфа помещается меньше четырех строк текста.

7. По результатам обработки информации студентом составляются таблицы, каждая из которых должна иметь название, соответствующее ее содержанию. Тематический заголовок таблицы размещается посередине, переносы слов в нем не допускаются и точка в конце не ставится. Над названием таблицы, выше его, с правой стороны пишется слово «Таблица» и порядковой номер. При этом знак «N» не ставится. Примечания к таблице размещают непосредственно под ней. Соблюдается сквозная последовательность нумерации таблиц в пределах всей курсовой работы. Таблицы, как правило, не должны быть громоздкими, так как это затрудняет анализ приведенных в таблице данных. При большом количестве информации по какому-то вопросу целесообразно составить 2-3 таблицы и проанализировать их.

Не следует включать в таблицу графы «N п/п» и «Единицы измерения», так как из-за них искусственно увеличивается ее объем. При необходимости порядковые номера ставят в начале строк таблицы. Сокращенные обозначения единиц измерения указывают, отделяя от названия показателей таблицы запятой. Единицы измерения проставляются сокращенно в соответствии с общепринятыми стандартами. Например, руб., коп., кг, м, чел., т, шт., и т.п.

Дробные числа в таблицах приводят в графах в виде десятичных дробей, причем числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков.

Если данные по какой-либо графе или строке отсутствуют проставляется знак «-», если цифра не предусмотрена методикой расчета, проставляется знак «х».

Не допускается при оформлении таблиц размещать название таблицы на одной странице, а ее содержание – на другой.

8. Сокращение слов в заголовках глав, параграфов, таблиц, рисунков, приложений, а также в тексте курсовой работы возможно лишь в том случае, когда установлено соответствующим стандартам, например: и так далее - и т.д.; год (годы) - г. (гг.); тысячи, миллионы, миллиарды - тыс., млн., млрд.

9. Схемы и графики, помещенные в курсовой работе, именуется рисунками (рис.) Их названия печатаются и нумеруются (сквозной нумерацией по тексту курсовой работы) внизу, т.е. под схемой или графическим образом.

10. Ссылки в тексте на источники (литературу) указываются в квадратных скобках порядковым номером по списку источников. Например, ...[5].

Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации. Например, ...отображено на рис. 3.

Ссылки на формулы указывают порядковым номером формулы в круглых скобках. Например, ... используя формулу (1).

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера (всего одна таблица), и сокращенно – если имеет номер. Например, ... представлены в табл. 2.

В повторных ссылках на таблицы и рисунки следует указывать сокращенно слово «смотри. Например. ... см. табл. 3.

На все приложения должны быть ссылки по тексту. При этом слово «приложение» в тексте пишется полностью (если в работе представлено одно приложение) и сокращенно – если несколько приложений. Например, ... на основании данных прил. 3.

11. Каждое приложение в курсовой работе имеет заголовок, над которым, в правом углу, указывается «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. В приложения к курсовой работе выносятся материалы (возможны схемы, графики), носящие информационный, а не аналитический характер.

12. Согласно ГОСТу список литературы должен называться «Список использованных источников».

Источники в списке литературы следует располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). Порядок расположения источников:

- нормативные акты;

- книги и печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Примеры библиографического описания литературных источников:

Учебники и учебные пособия

1. Маслова, В.М. Управление персоналом предприятия: учебное пособие / В.М. Маслова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 222 с.

2. Менеджмент: учебник для бакалавров / под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. М.: Юрайт, 2013. – 422 с.

3. Переверзев, М.П. Менеджмент: учебник. - 2-е изд., доп. и перераб. / М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко, Л.Е. Басовский; под общ. ред. проф. М.П. Переверзева. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 330 с.

4. Песоцкая, Е.В. Менеджмент: учебник для бакалавров / Е.В. Песоцкая., О.В. Русецкая, Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов; под ред. А.Н. Петрова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 645 с.

5. Пиличев, Н.А. Управление агропромышленным производством / Н.А. Пиличев. – М.: Колос, 2000. – 296 с.

Статьи в периодической печати

1. Варданян, И.С. Зарубежный и Российский опыт управления мотивацией персонала / И.С. Варданян // Менеджмент в России и за рубежом. – 2013. – № 1. – С. 129-132.

2. Пигалева, Г. Обучение персонала / Г. Пигалева // Управление персоналом. – 2013. – № 9. – С. 42-44.

Источники на электронных носителях

1. Менеджмент: электронный учебник для вузов / под ред. М.Л. Разу. – М.: КноРус, 2010. – (электронный учебник). – ISBN 978 – 5 – 406 – 00079-3.

2. Тебекин, А.В. Менеджмент организации: диск: [электронный учебник для вузов] / А.В. Тебекин, Б.С. Касаев. - М.: КноРус, 2008. – (электронный учебник). - ISBN 978 – 5 – 390 – 00053-3.

3. Комаров, В.М. Совершенствование интернет-рекламы в системе маркетинговых коммуникаций [Электронный ресурс] / В.М. Комаров. - Режим доступа: <http://wiasite.com/page/komarov/ist/ist-4--idz-ax32--nf-50.html>. - Загл. с экрана.

4. Система менеджмента качества [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.pac.by/ru/sistema-menedzmenta-kachestva>. – Загл. с экрана.

13. Срок сдачи и порядок защиты курсовой работы. Курсовая работа представляется научному руководителю на проверку за две недели до защиты. Если курсовая работа удовлетворяет предъявляемым к ней требованиям, то научный руководитель ее рецензирует и рекомендует к защите. На защиту студент готовит устный доклад до 5 минут, при необходимости иллюстративный (наглядный) материал (таблицы, графики, диаграммы, схемы) или компьютерную презентацию.

2. Структура курсовой работы

Курсовая работа должна иметь логическую научную структуру, включающую:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по определенным правилам (см. приложение 1).

Содержание включает в себя:

План курсовой работы, элементами которого являются: введение (без названия), основная часть (3 главы), заключение, список использованных источников, приложения.

Содержание оформляется по установленным требованиям (см. приложение 2).

После каждого элемента проставляются соответствующие номера страницы без слова «стр.».

Введение – важная часть курсовой работы. Его значение определяется тем, что именно во введении должна быть обоснована актуальность выбранной темы; сформулированы цель и задачи работы; указаны объект, предмет, методы исследования, источники информации. Общий объем введения должен составлять 2-3 страниц.

Актуальность – обязательное требование к любой научной работе. Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издалека нет особой необходимости. Достаточно в пределах 1 страницы машинописного текста показать главные факторы актуальности темы. В актуальности необходимо сделать развернутый вывод о том, что, несмотря на имеющиеся исследования данного вопроса, научные знания в данном направлении недостаточны.

Цель исследования (результат, для достижения которого проводится исследование). Обычно начинается словами «разработать», «обосновать», «выявить». Важно четко сформулировать цель.

Задачи исследования (ступени на пути по достижению цели). (Начинаются со слов «изучить», «описать», «составить», «выявить»).

Объект исследования (т.е. то, что исследуется: объект или явление, порождающее проблемную ситуацию).

Предмет исследования. Предмет - это то, что в границах научного объекта получает научное объяснение.

Пример: объектом может быть СПК «Родина» Клинцовского района, а предметом – управление качеством продукции.

Обязательным элементом введения научной работы является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. В зависимости от специфики экономических исследований выделяют следующие мето-

ды исследования: монографический, статистико-экономический, социологический, экспериментальный, расчетно-конструктивный, абстрактно-логический, экономико-математический, комплексно-программно-целевой, балансовый.

В качестве источников информации могут быть труды ведущих ученых по теме исследования, методическая литература, данные экспертов и т.д.

Основная часть курсовой работы состоит из 3 глав, которые, в свою очередь, делятся на параграфы. Названия глав и параграфов не должны дублировать название темы курсовой работы. Заголовки глав и параграфов должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию. Главы и параграфы необходимо соотносить друг с другом по объему представленного материала. Оптимально равное соотношение объемов глав и параграфов.

В первой главе дается характеристика конкретной организации по основным показателям. В ней выделяются два параграфа:

1. Организационно-правовая характеристика предприятия;
2. Экономическая характеристика предприятия.

В первом параграфе «Организационно-правовая характеристика предприятия» нужно представить организацию. Необходимо отразить местоположение и время создания предприятия. При анализе местоположения предприятия указать область, административный район, удаленность предприятия (в километрах) от областного и районного центров, наличие баз снабжения и пунктов реализации продукции.

Далее следует проанализировать природные условия предприятия. К ним относятся климат, рельеф, водные ресурсы, почвы.

Затем необходимо привести информацию о цели создания и основных видах деятельности предприятия, об основных учредителях предприятия и учредительных документах. Указать, какую ответственность несут участники организации, как и за счет чего сформирован капитал (уставной, складочный, паевой) организации. Привести его размер за последний год исследования.

Для успешной производственной деятельности предприятия большое значение имеет его организационно-производственное устройство. Поэтому необходимо привести схему организационно-производственной структуры предприятия. Охарактеризовать ее с точки зрения ступенчатости, взаимосвязей между производственными подразделениями и технологического аспекта.

На базе организационно-производственной структуры и учредительных документов предприятия представить органы управления предприятием и дать им характеристику.

Во втором параграфе «Экономическая характеристика предприятия» необходимо проанализировать размер предприятия, его специализацию и производственный потенциал.

Для оценки размера предприятия используют показатели, приведенные в таблице 1.

Таблица 1

Размер предприятия

Показатели	20__г.	20__г.	20__г.	20__в % к 20__г.
Стоимость валовой продукции в действующих ценах, тыс. руб.				
Выручка, тыс. руб.				
Среднегодовая численность работников, чел.				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.*				

*В качестве показателей размера предприятия можно использовать объем производства основной продукции в натуральном выражении или объем основных услуг.

Представление о размере сельскохозяйственного предприятия дают и такие показатели, как земельная площадь (сельскохозяйственные угодья, пашня, площадь посева), поголовье скота в усл. гол.

Представление о размере перерабатывающего предприятия - производственные мощности по выпуску продукции (переработке сырья) и объёмы поступившего на переработку сырья.

При анализе размера предприятия необходимо выявить:

1. Изменение показателей в динамике;
2. Определить размер предприятия.

Оценку размера предприятия рекомендуется осуществлять согласно Федеральному закону «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ по количеству работников:

- 1) микропредприятия – до 15 человек;
- 2) малые – от 16 до 100 занятых,

3) средние – от 101 до 250 занятых;

4) крупные – свыше 250 занятых.

Специализацию предприятия определяют по отраслям, продукции, услугам. При анализе специализации предприятия можно использовать ряд показателей, которые подразделяются на основные и дополнительные. Рекомендуется определить специализацию предприятия по структуре товарной продукции, которая может исчисляться в действующих или сопоставимых ценах, или по структуре валовой продукции, исчисленной в действующих или сопоставимых ценах или по структуре денежной выручки. При этом целесообразно использовать структуру денежной выручки (табл. 2).

Таблица 2

Размер и структура денежной выручки

Отрасли (или вид продукции, вид услуги)	Размер денежной выручки, тыс. руб.			Структура денежной выручки, в % к итогу		
	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
Итого				100	100	100

При анализе специализации необходимо выявить:

1. К какой группе по уровню специализации относится предприятие. В экономической литературе существуют различные подходы по выделению групп предприятий по уровню специализации и критериев отнесения предприятий к данной группе. В частности: узкоспециализированные предприятия (имеется одна отрасль, которая в структуре денежной выручке занимает от 80% и более); специализированные предприятия (имеется одна отрасль, которая в структуре денежной выручке занимает от 50% и более или имеются две отрасли, каждая из которых в структуре денежной выручке занимает не менее 25%); мно-

гоотраслевые, универсальные предприятия (относят предприятия, которые не вошли в первую и вторую группы).

2. Характер (название) специализации предприятия. Характер специализации определяют по виду продукции (услуги), на которой специализируется предприятие. Характер специализации определяют, если предприятие отнесено по уровню специализации к первой или второй группе.

3. Изменение показателей в динамике.

4. Уровень специализации (низкий, средний, высокий, очень высокий). Для определения уровня специализации необходимо рассчитать коэффициент специализации.

Производственный потенциал перерабатывающего предприятия оценивают по двум основным видам ресурсов: трудовым (среднегодовая численность работающих), материально-техническим (основные и оборотные средства). Оценка производственного потенциала сельскохозяйственного предприятия осуществляется по трем видам ресурсов: трудовым, материально-техническим и земельным.

Трудовые ресурсы – это совокупность людей, обладающих способностью трудиться. Численность и структуру работников предприятия можно отразить в таблице 3.

Таблица 3

Численность и структура работников предприятия

Категории работников*	Численность, чел.			Структура, %		
	20 г.	20 г.	20 г.	20 г.	20 г.	20 г.
По организации - всего				100	100	100
в том числе:						

* Необходимо отразить категории работников, предусмотренные статистической отчетностью предприятия.

При анализе рассматривается изменение численности и структуры работников в динамике за три года. Приводятся причины, которые привели к данным изменениям.

Эффективность использования рабочей силы можно оценить че-

рез показатели, приведенные в таблице 4.

Таблица 4

Производительность труда на предприятии

Показатели	20__г.	20__г.	20__г.	20__г. в % к 20__г.
	Произведено в расчете на 1 работника валовой продукции в действующих ценах, тыс. руб.			
Получено в расчете на 1 работника, тыс. руб.: - денежной выручки				
- чистой прибыли				
Получено в расчете на 1000 чел.-ч, ц: - зерна*				
Затраты труда на 1 ц продукции, чел.-ч: - зерна**				

* Привести информацию о выработке основных видов продукции предприятия.

** Привести информацию о трудоемкости основных видов продукции предприятия.

В процессе анализа необходимо выявить динамику и причины изменения показателей производительности труда.

Размер и структуру основных средств в динамике за три года целесообразнее привести в таблице 5.

Таблица 5

Размер и структура основных средств на конец года

Показатели	20__г.		20__г.		20__г.	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Стоимость основных средств		100		100		100
из них: здания, сооружения и передаточные устройства						
машины и оборудования						
транспортные средства						
производственный и хозяйственный инвентарь						
рабочий скот						
продуктивный скот						
многолетние насаждения						
другие виды основных средств						

При анализе размера и структуры основных средств необходимо исследовать изменения показателей в динамике за три года и привести причины данных изменений.

Важнейшими показателями оснащенности предприятия основными средствами являются:

- фондообеспеченность;
- фондовооруженность.

К показателям экономической эффективности использования основных средств относятся:

- фондоотдача;
- фондоемкость;
- рентабельность использования основных средств.

Обеспеченность предприятия основными средствами и эффективность их использования можно отразить в таблице 6.

Таблица 6

Обеспеченность предприятия основными средствами
и эффективность их использования

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
Фондообеспеченность, тыс. руб.				
Фондовооруженность, тыс. руб.				
Фондоотдача, руб.				
Фондоемкость, руб.				
Рентабельность использо- вания основных средств, %				

В процессе анализа необходимо выявить динамику и причины изменения показателей обеспеченности и эффективности использования основных средств на предприятии.

Размер и структуру оборотных средств в динамике за три года целесообразнее привести в таблице 7.

В процессе анализа размера и структуры оборотных средств необходимо исследовать изменения показателей в динамике за три года и привести причины данных изменений.

Таблица 7

Размер и структура оборотных средств на конец года

Показатели	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Запасы						
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям						
Дебиторская задолженность						
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)						
Денежные средства и денежные эквиваленты						
Прочие оборотные активы						
Итого оборотных средств		100		100		100

Эффективность использования оборотного капитала характеризуется следующими показателями (табл. 8).

Таблица 8

Эффективность использования оборотного капитала

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств				
Коэффициент закрепления (загрузки) оборотных средств				
Среднесуточный оборот капитала, тыс. руб.				
Продолжительность одного оборота, дней				
Материалоотдача, руб.				
Материалоемкость, руб.				

В процессе анализа характеризуется динамика изменения по-

казателей, и выявляются причины этих изменений.

Если объектом исследования является сельскохозяйственное предприятие, необходимо оценить земельные ресурсы. Размер и структуру земельных угодий необходимо представить в таблице 9.

Таблица 9

Размер и структура земельных угодий

Показатели	Площадь, га			Структура, %		
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Общая земельная площадь				100	100	100
Площадь сельскохозяйственных угодий - всего						
из них: пашня						
сенокосы						
пастбища						
многолетние насаждения						
Леса и кустарники						
Пруды и водоемы						
Прочие земли						

Анализ показателей провести в динамике за 3 года и выявить причины их изменения.

Показатели оценки эффективности использования земельных угодий можно представить в таблице 10.

Таблица 10

Эффективность использования земельных угодий

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
Получено на 100 га сельскохозяйственных угодий, тыс. руб.:				
- валовой продукции в действующих ценах				
- денежной выручки				
- чистой прибыли				
Произведено на 100 га сельскохозяйственных угодий, ц:				
- КРС на мясо				
-молока				
Произведено на 100 га пашни, ц:				
-зерна				

-картофеля				
------------	--	--	--	--

В процессе анализа характеризуется динамика изменения показателей, и выявляются причины этих изменений.

В заключение данной главы осуществляется анализ финансового состояния предприятия с использованием таблицы 11.

Таблица 11

Оценка финансового состояния

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение 20__ г. от 20__ г. (+,-)
Показатели финансовой устойчивости				
К финансовой независимости				
К финансовой устойчивости				
Показатели ликвидности				
К абсолютной ликвидности				
К общего покрытия				
Показатели деловой активности				
К оборачиваемости собственного капитала				
К оборачиваемости активов				
Показатели рентабельности, %				
Рентабельность продаж				
Рентабельность продукции				
Рентабельность собственного капитала				
Экономическая рентабельность				

В процессе анализа характеризуется динамика изменения показателей, выявляются причины этих изменений, и сопоставляется значение показателей финансовой устойчивости и показателей ликвидности с нормальными их ограничениями.

Источниками информации, необходимой для выполнения первой главы могут быть годовые отчеты хозяйственной деятельности, статистическая отчетность и другая первичная документация предприятия.

Объем первой главы должен составлять 10-15 страниц.

Во второй главе «Анализ предмета рассмотрения (проблемы исследования)» проводится анализ управленческой деятельности по исследуемой проблеме. В данной главе должны быть представлены такие характеристики, параметры и показатели деятельности организации, которые в наибольшей степени отражают проблему исследования.

Материалы, служащие базой для проведения анализа, должны быть достаточно полными и достоверными. Опираясь на них, студент должен проанализировать положение дел в области решаемой проблемы, вскрыть имеющиеся недостатки. В процессе выполнения второй главы следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые имеют непосредственное отношение к теме работы.

В качестве источников информации для выполнения второй главы могут быть годовые отчеты хозяйственной деятельности, статистическая отчетность, другая первичная документация предприятия, а также данные экспертов.

Объем второй главы должен составлять 10-15 страниц.

Данная глава является основой для разработки рекомендаций, предложений и решений по проблеме исследования.

В третьей главе разрабатываются предложения и перспективы развития объекта рассмотрения. Проектная глава является центральным разделом курсовой работы, характеризующим общий уровень подготовки студента, его умения и способность решать конкретные управленческие задачи в рамках конкретной темы исследования.

Опираясь на выводы по результатам анализа, студент обосновывает рекомендации по решению поставленной проблемы на предприятии. В частности, намечают пути устранения недостатков, выявленных во второй главе работы.

При подготовке данной главы студент должен учесть принципы: системного подхода, т.е. учета всех или большинства взаимообусловленных задач управления объектом; комплексного подхода с позиции оперативного и стратегического управления; динамичности и другие.

В курсовой работе рассматривается экономическая сторона предмета исследования: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность и т. д. Рекомендации должны быть обоснованы с позиций их социальной и экономической значимости.

Для расчета экономической эффективности студент использует

конкретную методику. В зависимости от особенностей изучаемой проблемы, может быть рассмотрена и обоснована социальная эффективность, предлагаемых мероприятий.

Объем третьей главы должен составлять 7-10 страниц.

В заключении обобщаются результаты работы, формируются основные выводы, отражающие сущность работы. Заключение должно быть кратким и отражать критический и оригинальный материал, содержащийся в работе. Выводы можно формулировать и отражать в заключении в виде пронумерованных завершенных положений или отдельными абзацами. При этом устанавливается такая последовательность их изложения: начинать с характеристики конкретной организации и заканчивать рекомендациями по совершенствованию управленческой деятельности по исследуемой проблеме, что составляет итог поиска. Заключение может занимать 2-3 страницы.

Список использованных источников содержит библиографическое описание монографий, учебников и учебных пособий, журнальных статей, инструктивных и методических материалов, организационно-экономической документации, которые используются для выполнения работы. Оформление списка литературы необходимо производить в соответствии с требованиями ГОСТа. Количество использованных источников в курсовой работе, как правило, должно быть не менее 15–20.

В приложения выносятся материалы, которые облегчают восприятие основной части, не перегружая ее. Рекомендуется выносить копии организационно-экономической документации, таблицы, занимающие место более листа, рисунки, которые нецелесообразно располагать в тексте ввиду их громоздкости (более 70% листа) и другие материалы, имеющие вспомогательный характер.

В тексте на них дают ссылку. Например, так: (прил. 2).

3. Перечень тем курсовых работ

1. Управление на предприятии в условиях рыночных отношений
2. Организация управления предприятием (хозяйственным обществом, производственным кооперативом, хозяйственным товариществом) в условиях рыночных отношений
3. Совершенствование системы управления организацией
4. Совершенствование экономического механизма управления

организацией

5. Совершенствование организационного механизма управления предприятием
6. Совершенствование социально-психологического механизма управления организацией
7. Управление качеством и конкурентоспособностью продукции в рыночных условиях
8. Управление качеством продукции в рыночных условиях
9. Совершенствование системы управления качеством продукции в рыночных условиях
10. Система управления маркетингом в организации
11. Управление ассортиментной политикой организации
12. Управление товарной политикой организации
13. Совершенствование системы управления финансами в организации
14. Управление персоналом в организации
15. Подбор, расстановка и оценка кадров управления в организации
16. Формирование трудового коллектива в организации
17. Совершенствование системы управления персоналом в организации
18. Система формирования кадров управления в организации
19. Организация труда руководителей и специалистов на предприятии и пути ее совершенствования
20. Формирование и использование кадров управления в организации
21. Управление организацией в условиях кризиса
22. Управление риском при производстве продукции (зерна, молока и т.п.) в организации

4. Примерные планы курсовой работы

Тема 1. Управление на предприятии в условиях рыночных отношений

ВВЕДЕНИЕ

1. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Организационно-правовая характеристика предприятия

- 1.2. Экономическая характеристика предприятия
2. **СОВРЕМЕННЫЙ УРОВЕНЬ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ**
 - 2.1. Анализ организационной структуры управления
 - 2.2. Анализ состава работников управления, технической оснащенности управленческих подразделений и методов управления
3. **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УРОВНЯ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ**
 - 3.1. Оптимизация структуры управления организации
 - 3.2. Направления по повышению квалификации работников управления, улучшению технической оснащенности управленческих подразделений и модернизации методов управления

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Тема 2. Организация управления предприятием
(хозяйственным обществом, производственным
кооперативом, хозяйственным товариществом)
в условиях рыночных отношений**

ВВЕДЕНИЕ

1. **СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ**
 - 1.1. Организационно-правовая характеристика предприятия
 - 1.2. Экономическая характеристика предприятия
2. **ОРГАНИЗАЦИОННОЕ УСТРОЙСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ**
 - 2.1. Анализ организационной структуры предприятия
 - 2.2. Анализ организационной структуры управления предприятием
3. **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОГО УСТРОЙСТВА УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ**
 - 3.1. Анализ экономических факторов, влияющих на деятельность организации
 - 3.2. Составление проекта организационной структуры управления предприятием и его экономическая эффективность

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 3. Совершенствование системы управления организацией

ВВЕДЕНИЕ

- 1. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ**
 - 1.1. Организационно-правовая характеристика предприятия
 - 1.2. Экономическая характеристика предприятия
- 2. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ**
 - 2.1. Характеристика действующей системы управления
 - 2.2. Оценка эффективности действующей системы управления предприятием
- 3. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ**
 - 3.1. Совершенствование организационного механизма управления
 - 3.2. Совершенствование экономических методов управления и развитие организационной культуры предприятия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 4. Совершенствование экономического механизма управления организацией

ВВЕДЕНИЕ

- 1. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ**
 - 1.1. Организационно-правовая характеристика предприятия
 - 1.2. Экономическая характеристика предприятия
- 2. АНАЛИЗ ЭКОНОМИЧЕСКОГО МЕХАНИЗМА УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ**
 - 2.1. Организация экономического планирования и роль экономического анализа в управлении хозяйственной деятельностью предприятия
 - 2.2. Организация экономического стимулирования на предприятии
- 3. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО МЕХАНИЗМА УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Улучшение экономического планирования и повышение эффективности экономического анализа в деятельности предприятия

3.2. Модернизация компонентов экономического стимулирования

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 5. Совершенствование организационного механизма управления предприятием

ВВЕДЕНИЕ

1. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Организационно-правовая характеристика предприятия

1.2. Экономическая характеристика предприятия

2. АНАЛИЗ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ОРГАНИЗАЦИОННОГО МЕХАНИЗМА УПРАВЛЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

2.1. Организационные средства воздействия, используемые на предприятии

2.2. Распорядительные формы воздействия, применяемые в организации

3. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОГО МЕХАНИЗМА УПРАВЛЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

3.1. Модернизация организационных средств воздействия

3.2. Мероприятия по повышению эффективности форм распорядительного воздействия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 6. Совершенствование социально-психологического механизма управления организацией

ВВЕДЕНИЕ

1. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Организационно-правовая характеристика предприятия

- 1.2. Экономическая характеристика предприятия
 2. АНАЛИЗ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ПРИЕМОВ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫМИ КОЛЛЕКТИВАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ
 - 2.1. Оценка способности руководителей и специалистов к управленческой деятельности и причины конфликтов в трудовых коллективах
 - 2.2. Анализ социально-психологических методов управления
 3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО МЕХАНИЗМА УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ
 - 3.1. Оптимизация методов управления конфликтами
 - 3.2. Рекомендации по совершенствованию социально-психологических методов управления
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 7. Управление качеством и конкурентоспособностью продукции в рыночных условиях

ВВЕДЕНИЕ

1. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ
 - 1.1. Организационно-правовая характеристика предприятия
 - 1.2. Экономическая характеристика предприятия
2. СОВРЕМЕННЫЙ УРОВЕНЬ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ПРОДУКЦИИ В ОРГАНИЗАЦИИ
 - 2.1. Управление качеством продукции на предприятии
 - 2.2. Оценка конкурентоспособности продукции
3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПРОДУКЦИИ
 - 3.1. Анализ «узких мест» в управлении качеством продукции на предприятии
 - 3.2. Рекомендуемые мероприятия по повышению качества и конкурентоспособности продукции

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 8. Управление качеством продукции в рыночных условиях

ВВЕДЕНИЕ

1. **СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ**
 - 1.1. Организационно-правовая характеристика предприятия
 - 1.2. Экономическая характеристика предприятия
2. **СОВРЕМЕННЫЙ УРОВЕНЬ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ
ПРОДУКЦИИ В ОРГАНИЗАЦИИ**
 - 2.1. Управление качеством продукции при ее производстве и сбыте
 - 2.2. Оценка качества продукции
3. **НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ
В ОРГАНИЗАЦИИ**
 - 3.1. Рекомендуемые мероприятия по повышению качества
продукции
 - 3.2. Экономическая эффективность предлагаемых мероприятий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 9. Совершенствование системы управления качеством продукции в рыночных условиях

ВВЕДЕНИЕ

1. **СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ**
 - 1.1. Организационно-правовая характеристика предприятия
 - 1.2. Экономическая характеристика предприятия
2. **СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД К УПРАВЛЕНИЮ КАЧЕСТВОМ
В ОРГАНИЗАЦИИ**
 - 2.1. Анализ существующей системы управления качеством
 - 2.2. Выявление и оценка «узких мест» в системе управления
качеством
3. **НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СУЩЕСТВУЮЩЕЙ
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ В ОРГАНИЗАЦИИ**
 - 3.1. Рекомендуемые мероприятия по совершенствованию
системы управления качеством

- 3.2. Экономико-социальная эффективность предлагаемых мероприятий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 10. Система управления маркетингом в организации

ВВЕДЕНИЕ

1. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ

- 1.1. Организационно-правовая характеристика предприятия
1.2. Экономическая характеристика предприятия

2. СОВРЕМЕННЫЙ УРОВЕНЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОМ В ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Реализация функций маркетинга в хозяйственной деятельности организации
2.2. Оценка эффективности системы управления маркетингом в организации

3. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОМ В ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Разработка маркетинговых стратегий и мероприятий по их реализации
3.2. Оценка эффективности комплекса маркетинговых мероприятий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 11. Управление ассортиментной политикой организации

ВВЕДЕНИЕ

1. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ

- 1.1. Организационно-правовая характеристика предприятия
1.2. Экономическая характеристика предприятия

2. СОВРЕМЕННЫЙ УРОВЕНЬ УПРАВЛЕНИЯ АССОРТИМЕНТНОЙ ПОЛИТИКОЙ В ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Анализ ассортимента товаров

- 2.2. Оценка конкурентоспособности товаров
 - 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ АССОРТИМЕНТНОЙ ПОЛИТИКОЙ В ОРГАНИЗАЦИИ
 - 3.1. Выбор оптимального товарного ассортимента в условиях риска
 - 3.2. Обоснование предпринимательского решения по обновлению ассортимента товаров
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 12. Управление товарной политикой организации

- ВВЕДЕНИЕ
- 1. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ
 - 1.1. Организационно-правовая характеристика предприятия
 - 1.2. Экономическая характеристика предприятия
 - 2. СОВРЕМЕННЫЙ УРОВЕНЬ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРНОЙ ПОЛИТИКОЙ В ОРГАНИЗАЦИИ
 - 2.1. Анализ ассортимента товаров и оценка его конкурентоспособности
 - 2.2. Анализ сервисного обслуживания потребителей
 - 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРНОЙ ПОЛИТИКОЙ В ОРГАНИЗАЦИИ
 - 3.1. Выбор оптимального товарного ассортимента
 - 3.2. Рекомендации по улучшению сервисного обслуживания потребителей
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 13. Совершенствование системы управления финансами в организации

- ВВЕДЕНИЕ
- 1. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ

- 1.1. Организационно-правовая характеристика предприятия
 - 1.2. Экономическая характеристика предприятия
 - 2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ
В ОРГАНИЗАЦИИ
 - 2.1. Оценка имущественного положения и структуры капитала
 - 2.2. Оценка финансовой устойчивости, платежеспособности,
эффективности и интенсивности использования капитала
 - 3. ПУТИ УЛУЧШЕНИЯ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ
ОРГАНИЗАЦИИ
 - 3.1. Рекомендуемые меры по укреплению финансового
состояния организации
 - 3.2. Экономическая эффективность предложенных мероприятий
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 14. Управление персоналом в организации

ВВЕДЕНИЕ

- 1. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ
- 1.1. Организационно-правовая характеристика предприятия
- 1.2. Экономическая характеристика предприятия
- 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ В ОРГАНИЗАЦИИ
- 2.1. Анализ состава персонала и технология управления им
- 2.2. Мотивация деятельности работников на предприятии
- 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ
В ОРГАНИЗАЦИИ
- 3.1. Совершенствование технологии управления персоналом
на предприятии
- 3.2. Совершенствование механизма мотивации труда персонала
в организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 15. Подбор, расстановка и оценка кадров управления в организации

ВВЕДЕНИЕ

1. **СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ**
 - 1.1. Организационно-правовая характеристика предприятия
 - 1.2. Экономическая характеристика предприятия
2. **СИСТЕМА ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВ УПРАВЛЕНИЯ
В ОРГАНИЗАЦИИ**
 - 2.1. Подбор и расстановка управленческого персонала
на предприятии
 - 2.2. Оценка кадров управления на предприятии
3. **ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КАДРОВ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ**
 - 3.1. Оптимизация подбора и расстановки кадров управления
на предприятии
 - 3.2. Рекомендации по совершенствованию механизма оценка
кадров управления на предприятии

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 16. Формирование трудового коллектива в организации

ВВЕДЕНИЕ

1. **СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ**
 - 1.1. Организационно-правовая характеристика предприятия
 - 1.2. Экономическая характеристика предприятия
2. **АНАЛИЗ СИСТЕМЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ КАДРОВ
В ОРГАНИЗАЦИИ**
 - 2.1. Анализ состава персонала организации и практика его
подбора
 - 2.2. Эффективность использования персонала организации
3. **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ
КАДРОВ В ОРГАНИЗАЦИИ**

- 3.1. Совершенствование подбора персонала
- 3.2. Формирование программы трудовой адаптации новых сотрудников организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 17. Совершенствование системы управления персоналом в организации

ВВЕДЕНИЕ

1. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ

- 1.1. Организационно-правовая характеристика предприятия
- 1.2. Экономическая характеристика предприятия

2. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Анализ состава персонала организации и оценка результатов его деятельности
- 2.2. Управление наймом, учетом персонала и планирование карьеры

3. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Совершенствование методов кадровой работы на предприятии
- 3.2. Организация развития персонала организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 18. Система формирования кадров управления в организации

ВВЕДЕНИЕ

1. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ

- 1.1. Организационно-правовая характеристика предприятия
- 1.2. Экономическая характеристика предприятия

2. КАДРЫ УПРАВЛЕНИЯ И СИСТЕМА РАБОТЫ С НИМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Анализ состава кадров управления, содержание и характер управленческого труда
- 2.2. Подбор, расстановка и обучение кадров управления
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ
- 3.1. Предложения по рационализации содержания и характера управленческого труда
- 3.2. Рекомендуемые мероприятия по совершенствованию подбора, расстановки и обучению кадров управления

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 19. Организация труда руководителей и специалистов на предприятии и пути ее совершенствования

ВВЕДЕНИЕ

1. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ
- 1.1. Организационно-правовая характеристика предприятия
- 1.2. Экономическая характеристика предприятия
2. АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ТРУДА И ОЦЕНКА ЕГО УРОВНЯ В ОРГАНИЗАЦИИ
- 2.1. Анализ состава кадров управления и условий работы управленческого персонала
- 2.2. Оценка эффективности управленческого труда
3. НАПРАВЛЕНИЯ ИНТЕНСИФИКАЦИИ И РАЦИОНАЛИЗАЦИИ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ
- 3.1. Совершенствование организации рабочих мест и условий труда руководителей и специалистов
- 3.2. Рекомендуемые мероприятия по совершенствованию технологии работы управленческих работников

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 20. Формирование и использование кадров управления в организации

ВВЕДЕНИЕ

- 1. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ**
 - 1.1. Организационно-правовая характеристика предприятия
 - 1.2. Экономическая характеристика предприятия
- 2. ОСОБЕННОСТИ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ**
 - 2.1. Анализ состава кадров управления на предприятии
 - 2.2. Анализ использования кадров управления на предприятии
- 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАДРОВ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ**
 - 3.1. Планирование потребности в кадрах управления
 - 3.2. Рекомендуемые мероприятия по повышению эффективности использования кадров управления

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 21. Управление организацией в условиях кризиса

ВВЕДЕНИЕ

- 1. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ**
 - 1.1. Организационно-правовая характеристика предприятия
 - 1.2. Экономическая характеристика предприятия
- 2. КРИЗИСЫ В СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ РАЗВИТИИ ОРГАНИЗАЦИИ**
 - 2.1. Анализ факторов кризисного развития организации
 - 2.2. Диагностика экономического состояния организации
- 3. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В УСЛОВИЯХ КРИЗИСА**
 - 3.1. Организационные механизмы повышения устойчивости предприятия
 - 3.2. Экономическая эффективность предлагаемых мероприятий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

**Тема 22. Управление риском при производстве
продукции (зерна, молока и т.п.) в организации**

ВВЕДЕНИЕ

- 1. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ**
 - 1.1. Организационно-правовая характеристика предприятия
 - 1.2. Экономическая характеристика предприятия
- 2. АНАЛИЗ РИСКА ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ПРОДУКЦИИ
В ОРГАНИЗАЦИИ**
 - 2.1. Место и значение продукции в экономике хозяйства
 - 2.2. Выявление и оценка риска при производстве продукции
на предприятии
- 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ
РИСКОМ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ПРОДУКЦИИ
В ОРГАНИЗАЦИИ**
 - 3.1. Рекомендуемые мероприятия по нейтрализации выявленных
рисков
 - 3.2. Экономическая эффективность предлагаемых мероприятий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

5. Список рекомендуемой литературы

1. Андреева, Н.Н. Управление качеством в АПК: учебное пособие / Н.Н. Андреева. – ООО «КВАДРО», 2013. – 182 с.
2. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2010. – 320 с.
3. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М.: Экономистъ, 2006. – 288 с.
4. Геращенкова, Т.М. Антикризисное управление: учебно-методическое пособие / Т.М. Геращенкова Т.М. – Брянск: БГСХА, 2006. – 30 с.
5. Гончаров, М.И. Консалтинг в антикризисном управлении.

Теория и практика / М.И. Гончаров, Г.А. Лемзяков. – М.: Экономика, 2006. – 245 с.

6. Грязнова, А.Г. Основы менеджмента: учебное пособие / А.Г. Грязнова, А.Ф. Джинджолия. – М.: Экономика, 2008. – 427 с.

7. Демчук, О.Н. Антикризисное управление: учеб. пособие / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. – М.: Флинта, 2009. – 256 с.

8. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 11-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 288 с.

9. Жарковская, Е.П. Антикризисное управление: учебник для вузов / Е.П. Жарковская, Б.Е. Бродский, И.Б. Бродский. – М.: Омега-Л, 2008. – 432 с.

10. Загидуллин, Р.Р. Оптимальное управление качеством: монография / Р.Р. Загидуллин. – Старый Оскол: ТНТ, 2012, – 124 с.

11. Зайцева, Т.В. Управление персоналом: учебник для СПО / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. – М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2013. – 336 с.

12. Зайцев, Г.Г. Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / Г.Г. Зайцев, Г.В. Черкасская, М.Л. Бадхен. – М.: Академия, 2014. – 304 с.

13. Зиновьев, В.Н. Менеджмент: учебное пособие / В.Н. Зиновьев, И.В. Зиновьева. – М.: Дашков и К, 2007. – 480 с.

14. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: учебное пособие для СПО / А.Я. Кибанов. – М.: КноРус, 2010. – 208 с.

15. Кибанов, А.Я. Основы управления персоналом: учебник для вузов / А.Я. Кибанов. – М.: Инфра-М, 2011. – 447 с.

16. Королев, Ю.Б. Менеджмент в АПК / Ю.Б. Королев, В.Д. Коротнев, Г.Н. Кочетова, Е.Н. Никифорова; под ред. Ю.Б. Королева. – М.: Колос, 2000. – 304 с.

17. Котлер, Ф. Основы маркетинга: краткий курс / Ф. Котлер. – М.: СПб.: Киев: Вильямс, 2011. – 496 с.

18. Кукукина, И.Г. Учет и анализ банкротств: учебное пособие для вузов / И.Г. Кукукина, И.А. Астраханцева. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 304 с.

19. Максименко, Г.Б. Менеджмент: учебное пособие / Г.Б. Максименко – М.: Дашков и К, 2007. – 368 с.

20. Маренков, Н.Л. Антикризисное управление: учебно-методическое пособие для вузов / Н.Л. Маренков, В.В. Касьянов. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 508 с.

21. Маслова, В.М. Управление персоналом: учебник для бака-

лавров / В.М. Маслова. – М.: Юрайт, 2013. – 492 с.

22. Менеджмент. Учебник для вузов / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. 3 – е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2006. – 320 с.

23. Менеджмент в АПК. Учебник для вузов / Ю.Б. Королев, В.Д. Коротнев, Е.Н. Никифорова и др. – М.: КолосС, 2007. – 424 с.

24. Менеджмент: учебник для бакалавров / под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. М.: Юрайт, 2013. – 422 с.

25. Моргунов, Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для бакалавров / Е.Б. Моргунов. – М.: Юрайт, 2011. – 561 с.

26. Переверзев, М.П. Менеджмент: учебник. - 2-е изд., доп. и перераб. / М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко, Л.Е. Басовский; под общ. ред. проф. М.П. Переверзева. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 330 с.

27. Песоцкая, Е.В. Менеджмент: учебник для бакалавров / Е.В. Песоцкая., О.В. Русецкая, Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов; под ред. А.Н. Петрова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 645 с.

28. Пиличев, Н.А. Управление агропромышленным производством / Н.А. Пиличев. – М.: Колос, 2000. – 296 с.

29. Селезнева, Е.В. Лидерство: учебник для бакалавров / Е.В. Селезнева. – М.: Юрайт, 2014. – 429 с.

30. Менеджмент: электронный учебник для вузов / под ред. М.Л. Разу. – М.: КноРус, 2010.

31. Тебекин, А.В. Менеджмент организации: диск: [электронный учебник для вузов] / А.В. Тебекин, Б.С. Касаев. – М.: КноРус, 2008.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

Кафедра менеджмента и маркетинга

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине «Управление в АПК»

Тема: _____

Выполнил(а) студент(ка)

курс __ групп _____

(Ф.И.О.)

Допущен(а) к защите: _____

Оценка работы: _____

Руководитель: _____

Брянск 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ	5
1.1. Организационно-правовая характеристика предприятия.....	5
1.2. Экономическая характеристика предприятия.....	9
2. СОВРЕМЕННЫЙ УРОВЕНЬ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ	15
2.1. Анализ организационной структуры управления.....	15
2.2. Анализ состава работников управления, технической оснащенности управленческих подразделений и методов управления.....	20
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УРОВНЯ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ.....	25
3.1. Оптимизация структуры управления организации.....	25
3.2. Направления по повышению квалификации работников управления, улучшению технической оснащенности управленческих подразделений и модернизации методов управления.....	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	37
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	39
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	40

Учебное издание

Карликова
Лидия Ильинична

УПРАВЛЕНИЕ В АПК

Учебно-методическое пособие
для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки
080200.62 «Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»

Редактор Лебедева Е.М.

Подписано к печати 12.03.2015 г. Формат 60x84¹/₁₆.
Бумага печатная. Усл. п. л. 2,32 Тираж 25 экз. Изд. № 2917.

Издательство Брянский государственный аграрный университет
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ