

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Трубчевский аграрный колледж -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

Писарева Т. И., Резутина И. И.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПП.05.01.**

**по ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового
планирования в организации**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(углубленная подготовка)

Брянская область, 2018

УДК 330:657 (07)

ББК 65.052.5

П 34

Писарева, Т. И. Методические рекомендации по производственной практике по профилю специальности ПП.05.01. ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленная подготовка / Т. И. Писарева, И. И. Резутина. - Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2018. – 18 с.

Методические рекомендации по производственной практике по профилю специальности разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по производственной практике по профилю специальности раскрывают содержание и порядок выполнения и оформления документации по практике специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составители:

Писарева Т.И. - председатель ЦК, преподаватель Профессионального учебного цикла Трубчевского филиала, высшая категория.

Резутина И.И. - преподаватель Профессионального учебного цикла Трубчевского филиала, высшая категория.

Рецензент:

Данченко Л.Н. – заместитель директора по учебной работе, заслуженный учитель Российской Федерации, высшая категория.

Рекомендации одобрены методическим советом филиала, протокол № 4 от 20.04.2018 г.

© ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2018

© Писарева Т.И., 2018

© Резутина И.И., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Примерное содержание практики.....	7
3. Раздел 1. Методические рекомендации по выполнению заданий.....	8
4. Раздел 2. Оформление документации практики по профилю специальности.....	9
Литература.....	11
Приложения.....	12

1. Пояснительная записка

Практика по профилю специальности является завершающим этапом обучения для получения квалификации бухгалтер, специалист по налогообложению и проводится после освоения программы теоретического курса углубленной подготовки и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Цели практики по профилю специальности:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачи практики по профилю специальности:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Руководитель практики от организации обязан:

- провести инструктаж студента по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации (учреждения);
- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня студента;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать условия для выполнения студента программы практики;
- обеспечивать эффективное использование студентом рабочего времени, не поручать студенту задания, не связанные с программой практики;
- по окончании практики составить и подписать характеристику на студента и заверить заполненный дневник практики;
- поддерживать связь с руководителями практикой от учебного заведения.

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные и правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации дневник практики.

После прохождения практики студент обязан:

- своевременно представить руководителю отчетную документацию о практике;
- защитить отчет о практике;
- принять участие в итоговой конференции

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;

уметь:

- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
- размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;

- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
- определять срок действия учетной политики;
- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
- определять структуру учетной политики;
- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
- представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
- ориентироваться в понятиях налогового учета;
- определять цели осуществления налогового учета;
- налаживать порядок ведения налогового учета;
- отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
- формировать состав и структура регистров налогового учета:
- составлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять аналитические регистры налогового учета;
- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
- определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
- составлять схемы минимизации налогов.

знать:

- основные требования к организации и ведению налогового учета;
- алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
- порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;
- местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
- случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
- срок действия учетной политики;
- особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
- общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
- структуру учетной политики;
- случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
- порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
- первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- порядок формирования суммы доходов и расходов;
- порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
- порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;

- порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- специальные системы налогообложения;
- налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- основы налогового планирования;
- процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
- схемы минимизации налогов;
- технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
- понятие налогового учета;
- цели осуществления налогового учета;
- определение порядка ведения налогового учета;
- отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- состав и структуру регистров налогового учета:
- первичные бухгалтерские документы;
- аналитические регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- схемы оптимизации налогообложения организации;
- схемы минимизации налогов организации;
- понятие и виды налоговых льгот:
- необлагаемый налогом минимум дохода;
- налоговые скидки (для отдельных предприятий или отраслей);
- изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
- возврат ранее уплаченных налогов;
- понятие «налоговая амнистия»;
- условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
- льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество по Закону «О налоговых льготах» и статья 56 Налогового кодекса Российской Федерации;
- общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
- понятие «вложения»;
- правила расчета суммы вложений для применения льготы;
- основания для прекращения применения льготы и его последствия;
- особенности применения льготы по налогу на прибыль;
- особенности применения льготы по налогу на имущество.

Работа над *отчетом практики по профилю специальности* должна позволить руководителю оценить уровень формирования следующих общих компетенций выпускника:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности, а также профессиональных компетенций в рамках освоения профессионального модуля

Результатом практики по профилю специальности является освоение профессиональных (ПК) компетенций:

ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налого- вого планирования в организации	ПК.5.1.	Организовывать налоговый учет.
	ПК.5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
	ПК.5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	ПК.5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	ПК.5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации

Примерное содержание практики

№ темы	Содержание работы	Количество часов
	Вводный инструктаж.	
Тема 1	Общая характеристика организации	6
Тема 2	Учетная политика организации в области налогового учета	6
Тема3	Характеристика системы налогообложения организации	8
Тема 4	Общая характеристика ведения налогового учета и налогового планирования в организации:	118
Тема 4.1.	Организация налогового учета	60
Тема 4.2	Порядок составления налоговых деклараций	40
Тема 4.3	Организация налогового планирования	18
	Оформление отчета	6
	Итого:	144

Раздел 1. Методические рекомендации по выполнению заданий

Цель: Проработать на объекте практики все предложенные задания по темам и приложить необходимую документацию.

Вводный инструктаж

Цель: ознакомиться с объектом практики, правилами техники безопасности и внутреннего трудового распорядка.

Инструктаж по технике безопасности:

1. Описать требования по проведению вводного инструктажа в данной организации.
2. Описать требования по проведению инструктажа на рабочем месте в данной организации.

Тема 1. Общая характеристика организации

Цель: дать общую характеристику организации, описать работу налогового отдела.

Задание 1. Дать общую характеристику организации (адрес, расположение, специализация, выпускаемый ассортимент и др.).

Задание 2. Ознакомиться и описать состояние бухгалтерского и налогового учета.

Задание 3. Ознакомиться с налоговым отделом и организацией работы по налогам и налогообложению, описать работу отдела (изучение практического опыта работы сотрудников налогового отдела).

Приложить к отчету необходимые документы.

Тема 2. Учетная политика организации в области налогового учета

Цель: проработать учетную политику организации и дать оценку ее эффективности.

Задание 1. Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета на предприятии. Дать перечень.

Задание 2. Изучить и описать Учетную политику предприятия в области налогового учета на предприятии. Дать оценку ее эффективности.

Приложить к отчету необходимые документы.

Тема 3. Характеристика системы налогообложения организации

Цель: проанализировать систему налогообложения организации.

Задание 1. Ознакомиться и дать характеристику системы налогообложения организации (перечислить виды налогов, уплачиваемых организацией в бюджеты всех уровней, указать процент отчислений).

Задание 2. Изучить формы налоговой отчетности (декларации) по различным налогам.

Приложить к отчету необходимые документы.

Тема 4. Общая характеристика ведения налогового учета в организации

Цель: проанализировать ведение налогового учета в организации.

Тема 4.1 Организация налогового учета

Задание 1. Изучить взаимосвязи налогового и бухгалтерского учета.

Задание 2. Рассмотреть виды налоговых регистров, заполняемых на предприятии по различным налогам (расчеты, карточки, справки, книги и т.п.).

Задание 3. Рассмотреть налоговые регистры по формированию налоговой базы по различным налогам.

Тема 4.2 Порядок составления налоговых деклараций

Задание 4. Изучить особенности заполнения налоговых деклараций (для примера можно взять какие-либо два налога).

Задание 5. Ознакомиться с особенностями представления налоговой декларации в налоговые органы.

Тема 4.3 Организация налогового планирования

Задание 1. Разработать рекомендации по эффективному ведению налогового учета на предприятии и составлению налоговой отчетности.

Задание 2. В целях налогового планирования предложить способы минимизации уплаты налогов организацией.

Приложить к отчету необходимые документы.

Раздел 2. Оформление документации практики по профилю специальности

Дневник прохождения практики

В дневнике производственной практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заполняться. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

Характеристика и аттестационный лист

По завершению производственной практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заполняет аттестационный лист. Заверяет оба документа подписью и печатью организации. В характеристике отмечаются уровень теоретических знаний студента, умение организовать свой рабочий день, объем и качество выполнения программы практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие

качества, проявленные практикантом в период практики, а также замечания и пожелания студенту. В аттестационном листе отмечается как выполнены работы практикантом и освоены или нет профессиональные компетенции. (см. приложение 2,3)

Отчет о практике

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля – верхнее и нижнее - 2 см., левое-3 и правое –1,5 см, шрифт - TimesNewRoman, кегль шрифта –14, Формат А-4. Объем отчета без приложений должен составлять не менее 10 страниц.

Структура отчета:

— титульный лист (см. приложение 1);

— Содержание

Содержание и структура отчета определяется программой практики. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. В частности, в отчете необходимо указать:

- Ф. И.О. студента;
- организация, где проводилась практика и в течение какого срока;
- Ф. И.О. руководителя практикой от колледжа и от организации;
- характер и объем выполненной работы (приобретение практических умений по составлению и обработке бухгалтерской документации по всем разделам учета; отработка умений работы с нормативно-инструктивной базой ведения бухгалтерского учета и обработки учетных данных на персональных компьютерах и т. д.);

Отчет должен давать представление о работе, проделанной студентом за период производственной практики.

Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

Критериями оценки результатов практики обучающегося являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Налоговый кодекс РФ. М.: Проспект, 2014.
2. Кругляк З.И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2013.
3. Евстигнеев Е.Н. Налоги и налогообложение: теория и практика: учеб. пособие. М.: Проспект, 2013.
3. ПМ 05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации учебное пособие / сост. Т.И. Писарева. Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2015.
4. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для академии бакалавриата / под ред. Д.Г. Черника, Ю.Д. Шмелева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2016.
5. Тедеев А.А. Налоговое право России: учеб. для вузов. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2016.

Дополнительная литература:

1. Инвестиции: учебник. М.: Проспект, 2013.
2. Налоговое право: учебник. М.: Проспект, 2013.
3. Методические указания производственной практики (по профилю специальности) / сост. Т.И. Писарева, И.И. Резутина. Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2015.
4. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы / сост. Л.Н. Данченко, Т.И. Писарева, И.И. Резутина. Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2015.
5. Методические указания производственной практики (преддипломной) / сост. Т.И. Писарева, И.И. Резутина, Л.Н. Данченко. Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2015.
6. Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс] / Л.И. Гончаренко, И.В. Липатова, Н.П. Мельникова, М.Р. Пинская, Е.Е. Смирнова, М.В. Пьянова, Ю.В. Малкова, А.С. Адвокатова, А.Е. Белоконь, А.В. Гурнак, Т.В. Зверева, А.В. Князева, Н.И. Малис, Мигашкина. М.: КноРус, 2017. 239 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927099/view2/1>.
7. Налоги и налогообложение + Приложение. Тесты: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.Н. Ильина. М.: КноРус, 2017. 221с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927094/view2/1>.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «РУКОНТ»
3. ЭБС «Информиио»
4. ЭБС Znanium.com
5. ЭБС БиблиоРоссика
6. ИС "Единое окно"
7. eLIBRARY.RU
8. <http://www.bgsha.com/ru/bulletin-BGSHA>
9. <http://www.aup.ru/books/i000.htm>
10. <http://www.garant.ru>
11. <http://www.consultant.ru>
12. <http://www.nalog.ru/rn32>
13. ABBYY FineReade – v 11
14. MS Office Standart 2010

Министерство сельского хозяйства РФ
Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Дневник-отчет
практики по профилю специальности

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Трубчевский филиал ФГБОУ ВО БГАУ

_____ (курс, группа)
Место прохождения практики _____
(наименование организации (предприятия), адрес)

Сроки прохождения практики: начало _____
окончание _____

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О. , должность)

Руководитель практики от учебного заведения _____
(Ф.И.О)

Отчет проверен преподавателем _____
(Ф.И.О.)

Оценка _____

Дата _____

Подпись _____

Брянская область, 2020

Аттестационный лист по практике

Обучающийся (аяся) _____,

ФИО

на 3 курсе по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

прошла производственную практику по профилю специальности (УП.05.01..по ПМ.05)

в объеме **144 часа** с «__» _____ **201__ г.** по «__» _____ **201__ г.**

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

<i>Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики, согласно программе производственной практики</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</i>	<i>Оценка</i>
Описать требования по проведению вводного инструктажа в данной организации.		
Описать требования по проведению инструктажа на рабочем месте в данной организации.		
Дать общую характеристику организации (адрес, расположение, специализация, выпускаемый ассортимент и др.).		
Ознакомиться и описать состояние бухгалтерского и налогового учета.		
Ознакомиться с налоговым отделом и организацией работы по налогам и налогообложению, описать работу отдела (изучение практического опыта работы сотрудников налогового отдела)		
Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета на предприятии. Дать перечень.		
Изучить и описать Учетную политику предприятия в области налогового учета на предприятии. Дать оценку ее эффективности.		
Ознакомиться и дать характеристику системы налогообложения организации (перечислить виды налогов, уплачиваемых организацией в бюджеты всех уровней, указать процент отчислений).		
Изучить формы налоговой отчетности (декларации) по различным налогам.		
Изучить взаимосвязи налогового и бухгалтерского учета.		
Рассмотреть виды налоговых регистров, заполняемых на предприятии по различным налогам (расчеты, карточки, справки, книги и т.п.).		
Рассмотреть налоговые регистры по формированию налоговой базы по различным налогам.		

Изучить особенности заполнения налоговых деклараций (для примера можно взять какие-либо два налога).		
Ознакомиться с особенностями представления налоговой декларации в налоговые органы.		
Разработать рекомендации по эффективному ведению налогового учета на предприятии и составлению налоговой отчетности.		
В целях налогового планирования предложить способы минимизации уплаты налогов организацией.		

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время производственной практики**

В ходе производственной практики обучающимся освоены следующие профессиональные компетенции:

- ПК. 5.1. Организовывать налоговый учет _____ (Освоена/не освоена)
 ПК. 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета _____ (Освоена/не освоена)
 ПК. 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты _____ (Освоена/не освоена)
 ПК. 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты _____ (Освоена/не освоена)
 ПК. 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации _____ (Освоена/не освоена)

Итог оценка по практике _____

Дата «__» ____ .20__	Подпись руководителя практики _____/ ФИО, должность /
----------------------	--

Место

Печати

**ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения
производственной практики (по профилю специальности)**

ФИО обучающегося _____

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс _____, группа _____

Профессиональный модуль: ПМ.05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

Место практики: _____

1. Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

3. Дополнительные сведения об обучающемся

4. Рекомендация по результатам прохождения практики _____

Руководитель практики от организации: _____

подпись

Ф. И. О.

М П

Характеристика

Обучающийся _____ курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям) Трубчевского филиала ФГБОУ ВО БГАУ

Проходил (а) практику по профилю в _____

с _____ по _____.

Во время практики выполнял(а) следующие виды работ: _____

При этом проявил(а): (отношение к работе, умения применять теоретические знания на практике, организаторские способности, отношение к сослуживцам, к старшим по возрасту и т.д.) _____

Рекомендована оценка по результатам практики _____

МП

(подпись руководителя практики)

(расшифровка подписи)

Учебное издание

Писарева Т. И., Резутина И. И.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПП.05.01.

по ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового
планирования в организации

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(углубленная подготовка)

Редактор Осипова Е.Н.

Подписано к печати 03.07.2018 г. Формат 60x84. 1/16.
Бумага офсетная. Усл. п. л. 1,04. Тираж 25 экз. Изд. № 6166.

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243365, Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ