

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»


ПРИНЯТО

Ученым Советом университета
ГАУ

Протокол № 10
от « 23 » июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Брянский


Н.М. Белоус
« 24 » июня 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА
СТУДЕНТОВ ИЗ ОДНОГО СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО
УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ В ДРУГОЕ СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ И ИЗ ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ В
СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ В
НОВОЗЫБКОВСКОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ТЕХНИКУМЕ –
ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО БРЯНСКИЙ ГАУ**

Новозыбков, 2016

1. Общие положения

1. Настоящее Положение распространяется на перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в другое среднее специальное учебное заведение (или подразделение высшего учебного заведения, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования); перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, в среднее специальное учебное заведение (или подразделение высшего учебного заведения, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования).

2. Настоящее Положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит студент (далее - исходное образовательное учреждение), и образовательное учреждение, в которое переходит студент (далее - принимающее образовательное учреждение), имеют государственную аккредитацию.

3. Настоящее положение определяет порядок отчисления студентов и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования в Новозыбковском сельскохозяйственном техникуме - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Брянский государственный аграрный университет», а также перевода из одного учебного заведения в другое.

4. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Положением о филиале, с приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 г. Ха 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 №1580), Порядком перевода студентов из одного учебного заведения Российской Федерации в другое и Уставом университета.

5. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода студентов и предоставления.

6. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

7. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательной организации.

2. Отчисление студента

2.1. Студент может быть отчислен из филиала:

1. По собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья;
2. В связи с переводом в другое учебное заведение;
3. По инициативе филиала:
 - за академическую неуспеваемость;
 - за пропуск двух недель (72 часа) учебных занятий без уважительной причины в течение семестра;
 - за невыполнение учебного плана;
 - за нарушение Правил внутреннего распорядка филиала.

Отчисление студента производится приказом ректора университета. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи студентом заявления. Заявление пишется студентом на имя ректора с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья (когда для академического отпуска нет оснований), визируется директором филиала, представляется на подпись ректору и направляется в учебную часть. Студент может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии.

При отчислении студента по болезни, подтвержденной документом от врача, эти ограничения снимаются.

- 2.2. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:
 - имеющие по окончании сессии задолженности по трем или более дисциплинам;
 - не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности;
 - дважды получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же дисциплины.

4. За невыполнение учебного плана отчисляются студенты, не выполняющие графика самостоятельной работы, курсовых, лабораторных, практических заданий.

5. За пропуски студент отчисляется, если он не уведомил заведующего отделением (либо учебную часть) о причине своего отсутствия в течение двух недель и не представил медицинской справки в течение двух дней с момента выхода на занятия.

6. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены учебной частью для ознакомления студентов.

7. При отчислении студента из филиала ему по запросу выдается академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

Не допускается отчисление студентов во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3. Восстановление в число студентов

1. Студент имеет право на восстановление в филиал в течение пяти лет после отчисления с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.

2. Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность.

3. Студент, восстанавливающийся в университет, пишет на имя ректора

заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении студент получает визу заведующего отделением, директора филиала или заместителем директора по учебной работе, в соответствии с которым устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), курс и группа.

4. После положительного решения ректора издается приказ о восстановлении студента.

4. Перевод студентов

1. Перевод студентов из одного учебного заведения в другое производится с согласия директоров обеих образовательных организаций. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студентов, Минобрнаука России не устанавливает.

2. Общая продолжительность обучения студента на местах, финансируемых из государственного бюджета, не должна более чем на один год превышать срока, установленного учебным планом принимающего учебного заведения для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения). Исключения могут быть допущены только для определенной категории лиц (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем ВУЗа.

3. Количество мест для перевода, финансируемых из соответствующего бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе. При наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемых из бюджета, образовательная организация не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

4.1. Процедура перевода студентов на программы среднего профессионального образования.

1. Студент, желающий перевестись в филиал, обращается к заместителю директора филиала по учебной работе с заявлением на имя ректора. К заявлению он прилагает ксерокопию зачетной книжки (впоследствии она сверяется с академической справкой);

2. Заместитель директора по учебной работе проводит аттестацию студента путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студенту предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу.

3. При решении вопроса о перезачёте дисциплин необходимо принимать во внимание следующее: дисциплины перезачитываются в объеме, изученном студентом и соответствующем требованиям государственного образовательного стандарта;

4. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную основную образовательную

программу сдачи подлежат: разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей);

5. При переводе студента в филиал на неродственную основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается филиалом.

6. При положительном решении вопроса о переводе университет выдает студенту справку установленного образца (Приложение 1). Справку готовит для подписи директору заместитель директора филиала по учебной работе.

7. Студент представляет указанную справку в ССУЗ, в котором он учился, а также, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в ССУЗ.

8. На основании представленной справки и заявления студента директор ССУЗа, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в...». Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании и выписка из приказа об отчислении. В личном деле студента остается копия документа об образовании и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

9. Приказ о зачислении студента в филиал в связи с переводом издается ректором после получения документа об образовании, выписки из приказа об отчислении и академической справки (заместитель директора филиала по учебной работе или зам. декана по учебной работе факультета СПО университета проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор университета имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

10. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ... ССУЗа, на специальность (направление) на базовый или повышенный уровень, на ... курс, на ... форму обучения».

11. Если количество мест в филиале (на конкретном курсе, на определенной специальности) меньше количества поданных заявлений от студентов, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

12. В филиале формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и новая зачетная книжка. В зачетную книжку в соответствии с проведенной аттестацией переписываются из академической справки все дисциплины, которые зачитываются студенту до курса и семестра, на который он восстанавливается. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в техникуме учебному плану. Если студент, переведенный из другого ССУЗа, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом занятия планируются в более поздние

семестры, заместитель директора филиала по учебной работе имеет право по заявлению студента перезачесть эту дисциплину при полном совпадении учебных планов.

13. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри университета и филиалов осуществляется по заявлению студента на имя директора после предварительного визирования этого заявления заведующими отделениями двух специальностей (форм обучения) и заместителем директора филиала по учебной работе. Ректор издает приказ о переводе студента на другую специальность (направление) подготовки с формулировкой: « Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и ... форму обучения по специальности (направлению). В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заместителем директора филиала по учебной работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело студента.

14. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

Главный юрисконсульт

_____ М.Ф. Белоус

Лист согласования

Наименование филиала/структурного подразделения	ФИО должностного лица	Согласовано	Подпись
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Проректор по СПО Бардадын Н.А.		