

---

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

---

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

---

Принято на Ученом совете  
Протокол № 4  
от «17» нояб 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Врио ректора С.М. Сычёв  
«17» нояб 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБУЧЕНИЯ В ФГБОУ ВО БРЯНСКИЙ ГАУ**

Брянская область  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее соответственно – Порядок, – ОППО, – ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, Университет) разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
- Приказом Минтруда России от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017) "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)";
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов» от 12 апреля 2013 года № 148н;
- Приказом Минтруда России от 11.07.2022 N 410н "Об утверждении Положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации";
- Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831 (ред. от 12.01.2022) "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";
- Приказом Минобрнауки России N 885, Министерства просвещения Российской Федерации N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- Уставом ФГБОУ ВО Брянский ГАУ и локальными нормативными актами университета в части, касающейся профессионального обучения.

1.2. Порядок устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих), в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, реализуемых в Университете.

1.3. Порядок разработан в целях осуществления единой политики Университета в области организации и осуществления образовательной деятельности по ОППО, а также повышения качества профессионального образования в Университете.

1.4. Порядок является обязательным для исполнения институтами, факультетом, филиалами Университета (далее вместе – структурные подразделения). Филиалы Университета вправе самостоятельно устанавливать правила разработки и утверждения ОППО в

части, не урегулированной настоящим Порядком, законодательством в области образования, а также локальными нормативными актами Университета.

1.5. Содержание реализуемой ОППО и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин/модулей, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. ОППО включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), требования к условиям реализации ОППО; фонды оценочных средств и иные компоненты.

Макет для формирования ОППО приведен в Приложении 1, макет для разработки рабочей программы дисциплины (модуля) в Приложении 2, макет для разработки программы итоговой аттестации в Приложении 3, макет для формирования программы практики/стажировки в Приложении 4, макет выписки из протокола заседания ученого совета структурного подразделения в Приложении 5, макет рецензии (внутренней, внешней) в Приложении 6, лист изменений в Приложении 7, макет аннотации ОППО в Приложении 9, макет аннотации рабочей программы дисциплины (модуля) программы в Приложении 10.

## **2. Порядок разработки и утверждения ОППО**

2.1. ОППО разрабатывается в соответствии с законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета. Ее содержание должно учитывать профессиональные стандарты (при наличии) или установленные квалификационные требования, а также потребности лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное обучение.

2.2. Инициаторами разработки ОППО могут выступать ректор Университета (директор филиала), ученый совет Университета, ученый совет структурного подразделения, работодатели и другие заинтересованные лица.

По предложению инициатора для разработки ОППО распорядительным актом структурного подразделения может быть создана рабочая группа из числа профессорско-преподавательского состава, специалистов организаций (предприятий), осуществляющих деятельность по профилю ОППО, назначены разработчики и руководитель программы.

2.3. Разработанная ОППО представляется на рассмотрение в методическую комиссию структурного подразделения в составе следующих документов:

- а) в виде комплекта документов, установленного пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- б) выписки из протокола заседания ученого совета структурного подразделения, содержащего информацию о положительном решении при рассмотрении ОППО;
- в) экспертные заключения (рецензии) заинтересованных работодателей (организаций работодателей) и профессорско-преподавательского состава (осуществляющего деятельность по профилю), подтверждающие, что перечень формируемых и (или) совершенствуемых компетенций позволят выпускникам осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных стандартов для установленного квалификационного уровня (при наличии).

Документы предоставляются на бумажном носителе с подписями и печатями, а также в электронном виде (текстовый редактор Microsoft Word).

2.4. В случае, если профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих реализуется в рамках образовательной программы среднего профессио-

нального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, то ОППО является ее частью и утверждается в соответствии с Положением «О разработке образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в Университете»;

2.5. ОППО утверждается ученым советом Университета (филиала) и не позднее, чем за день до начала ее реализации размещается на сайте Университета на странице «Образование» с электронной подписью в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.6. ОППО по мере необходимости актуализируется с учетом развития образования и науки, культуры, экономики, техники, технологий. Но, не реже, чем 1 раз в год. Программа остается актуальной в течение одного (календарного) года со дня утверждения ученым советом Университета. Изменения в реализованную часть ДПП не вносятся.

2.7. Утвержденная ОППО в виде печатного варианта и электронной версии хранится в структурном подразделении, реализующем программу.

2.8. Размещение информации об утвержденных ОППО на сайте Университета входит в обязанности сотрудников Института дополнительного профессионального образования, Учебно-научного информационно-аналитического управления Университета, соответствующей структуры филиала.

### **3. Организация образовательной деятельности и условия ее осуществления**

3.1. Университет реализует ОППО на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2. Профессиональное обучение в Университете осуществляется посредством реализации следующих основных программ профессионального обучения:

основная программа профессионального обучения профессиональной подготовки рабочих, служащих направлена на получение трудовой функции, квалификации впервые;

основная программа профессионального обучения переподготовки рабочих, служащих направлена на переподготовку работника к новой трудовой функции, квалификации с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

основная программа профессионального обучения повышения квалификации рабочих, служащих направлена на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся трудовой функции, квалификации без повышения образовательного уровня.

3.3. Обучение по ОППО проводится в структурных подразделениях Университета, а также по месту нахождения иных организаций, без ограничений по территориальному признаку.

3.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

3.5. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица имеющие основное общее или среднее общее образование, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой ОППО.

3.6. Обучение по ОППО осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.7. Зачисление поступающих производится приказом ректора (уполномоченного им лица) по результатам вступительных испытаний (при наличии в программе) и подачи необходимых документов.

3.8. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием и программой, утвержденной в установленном порядке.

3.9. Стоимость обучения по ОППО утверждается приказом Университета.

3.10. Образовательный процесс по ОППО в Университета осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, с использованием сочетания различных форм обучения и различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.11. Обучение по ОППО осуществляется на русском языке.

3.12. Обучение по ОППО осуществляется в течение всего календарного года как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).

3.13. При реализации ОППО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы.

3.14. В пределах осваиваемой слушателем ОППО допускается обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.15. Для всех видов занятий устанавливается Академический час продолжительностью 45 минут, местное время начала занятий — не ранее 08.30 часов, местное время окончания занятий - не позднее 21.25 часов.

3.16. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.17. Для определения трудоемкости ОППО может применяться система зачетных единиц.

3.18. При освоении ОППО возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования и (или) ОППО (далее - перезачет). Перезачет проводит структурное подразделение, осуществляющее обучение слушателя. Возможность перезачета устанавливается в каждом конкретном случае с учетом содержания и структуры ОППО. Контроль и ответственность за перезачет возлагается на руководителя соответствующего структурного подразделения.

3.19. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.20. Формы и порядок проведения квалификационного экзамена определяются программой, утвержденной в установленном порядке.

3.21. Срок освоения ОППО должен обеспечивать возможность достижения цели, планируемых результатов обучения и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

#### **4. Документы о квалификации и порядок их выдачи**

4.1. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.2. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ОППО и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.4. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в образовательной организации в соответствии с требованиями к номенклатуре дел.

4.5. Университет самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяет порядок их заполнения и выдачи.

4.6. За выдачу документов о квалификации установленного образца и их дубликатов плата не взимается.

4.7. Структурные подразделения, реализующие ОППО, ведут учёт выданных документов о квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь правилами формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

#### **5. Использование дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения**

5.1. Использование дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения происходит в порядке, определенном локальным нормативным актом Университета.

5.2. Структурное подразделение обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды (платформы), которая позволяет слушателю освоить ОППО (часть ОППО) и включает в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, а также совокупность информационных, телекоммуникационных технологий и технологических средств.

5.3. Дистанционные образовательные технологии могут быть использованы при проведении вступительных испытаний, любых видов учебных занятий, текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

5.4. При реализации ОППО с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения структурные подразделения информируют поступающих о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, позволяющим освоить ОППО (часть ОППО) в полном объеме.

5.5. Структурное подразделение обеспечивает ОППО, реализуемые с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, техническими и педагогическими работниками, обладающими соответствующими компетенциями.

## **5 Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой структурными подразделениями Университета, реализующими основные программы профессионального обучения.

5.2. В Университете созданы специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации обеспечивают получение профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего образования.

## **6 Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены. Если законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Брянский ГАУ установлены иные правила (нормы), регулирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения, то до внесения в установленном порядке изменений и дополнений в настоящие Правила применяются правила (нормы) законодательства Российской Федерации, Устава университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

6.3. В случае внесения более 5 (пяти) изменений, разрабатывается Положение в новой редакции.

Директор института дополнительного  
профессионального образования



В.Ф. Васюкин

Лист согласования

Согласовано:

Подразделение	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебной работе и цифровизации	Проректор	Кубышкина Александра Васильевна		16.11.22
Управление качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Начальник	Казмирова Татьяна Александровна		16.11.22
Бухгалтерия	Главный бухгалтер	Дробышевская Татьяна Владимировна		16.11.22
Управление правового обеспечения и кадровой работы	Начальник	Белоус Максим Фёдорович		16.11.22
Дирекция института экономики и агробизнеса	Директор	Сычѳв Сергей Михайлович		16.11.22
Дирекция института ветеринарной медицины и биотехнологии	Директор	Малявко Иван Васильевич		16.11.22
Дирекция инженерно-технологического института	Директор	Купренко Алексей Иванович		16.11.22
Дирекция института энергетики и природопользования	Директор	Безик Дмитрий Александрович		16.11.22
Деканат факультета среднего профессионального образования	Декан	Кожухова Нэлли Юрьевна		16.11.22
Управление качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Руководитель учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников	Андронов Виктор Иванович		16.11.22

Лист ознакомления

Ознакомлен:

Подразделение	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебной работе и цифровизации	Проректор	Кубышкина Александра Васильевна		17.11.22
Управление качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Начальник	Казиминова Татьяна Александровна		17.11.22
Бухгалтерия	Главный бухгалтер	Дробышевская Татьяна Владимировна		17.11.22
Управление правового обеспечения и кадровой работы	Начальник	Белоус Максим Фёдорович		17.11.22
Дирекция института экономики и агробизнеса	Директор	Сычѳв Сергей Михайлович		17.11.22
Дирекция института ветеринарной медицины и биотехнологии	Директор	Малявко Иван Васильевич		17.11.22
Дирекция инженерно-технологического института	Директор	Купреенко Алексей Иванович		17.11.22
Дирекция института энергетики и природопользования	Директор	Безик Дмитрий Александрович		17.11.22
Деканат факультета среднего профессионального образования	Декан	Кожухова Нэлли Юрьевна		17.11.22
Управление качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Руководитель учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников	Андронов Виктор Иванович		17.11.22

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Брянский государственный аграрный университет»

Институт дополнительного профессионального образования

Принята Ученым советом  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Протокол № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Утверждаю

Врио ректора \_\_\_\_\_ С.М. Сычёв  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ <sup>1</sup>

*указать вид программы профессионального обучения: программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программа переподготовки рабочих, служащих, программа повышения квалификации рабочих и служащих*

### Квалификация (профессия)

*Регистрационный номер /код, наименование Уровень квалификации*

### Срок обучения

### Форма обучения

*(очная, очно-заочная и др.)*

Брянская область  
2022

<sup>1</sup> Название программы дается с учетом ее назначения и с указанием наименования и регистрационного номера квалификации в соответствии с разделом «Сведения о квалификациях» Реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – Реестр). Например, основная программа профессионального обучения (программа профессиональной подготовки) Сварщик дуговой сварки плавящимся покрытым электродом (2 уровень квалификации). Регистрационный номер: 40.00200.01

Разработчик

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и (или) ученое звание, должность,  
структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель программы

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и (или) ученое звание, должность,  
структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Разработчик-работодатель:<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(место работы, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«РЕКОМЕНДОВАНА»  
Методической комиссией

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 ---- г.

Председатель методической комиссии  
института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«РЕКОМЕНДОВАНА»  
Ученым советом

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 ---- г.

Директор института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

<sup>1</sup> Заполняется при необходимости согласования образовательной программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями.

## СОДЕРЖАНИЕ

стр

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	
1.1. Цель и задачи (при необходимости) реализации программы .....	
1.2. Нормативно-правовая база .....	
1.3. Планируемые результаты обучения.....	
1.4. Категория обучающихся.....	
1.5. Форма обучения, срок освоения и режим занятий.....	
1.6. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы.....	
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ</b> .....	
2.1. Учебный план .....	
2.2. Календарный учебный график.....	
2.3. Содержание программы по модулям (или) разделам, (или) дисциплинам и (или) темам.....	
<b>3. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ</b>	
3.1. Кадровое обеспечение.....	
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	
<b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ</b> .....	
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	

## ВВЕДЕНИЕ

Основанием разработки программы профессионального обучения является заказ рынка труда, организации работодателя, граждан. Основные программы профессионального обучения – это программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

При этом программа может иметь разное назначение:

- обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- обучение в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;
- обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

В соответствии со ст. 12.5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", содержание и продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований. Информацию об определенной квалификации, трудовой функции содержат профессиональные стандарты. Система квалификаций Российской Федерации в настоящее время претерпевает существенные изменения. Разработано и утверждено более тысячи профессиональных стандартов, которые постепенно приходят на смену ЕТКС.

*Тексты профессиональных стандартов представлены на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - <http://www.rosmintrud.ru> в разделе «Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru/>). Сведения о квалификациях представлены в одноименном разделе Реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации - <https://nok-nark.ru/pk/list/>.*

Сокращения и условные обозначения, принятые в тексте

ПС — профессиональный стандарт

ОППО — основная программа профессионального обучения

НОК — независимая оценка квалификаций

УД — учебная дисциплина

ВД — вид деятельности

ПК — профессиональная компетенция

ОТФ — обобщенная трудовая функция

ТФ — трудовая функция

ЕТКС — Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Указывается сфера деятельности, квалификационные характеристики: наименование профессии в точном соответствии с ЕТКС, перечнем профессий рабочих, должностей служащих и общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов; уровень квалификации (разряд, класс, категория), профессиональный стандарт (профессиональные стандарты) на основе которых программа разработана и тд.

Название программы дается с учетом ее назначения и с указанием наименования и регистрационного номера квалификации в соответствии с разделом «Сведения о квалификациях» Реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации

*Например, основная программа профессионального обучения (программа профессиональной подготовки) Сварщик дуговой сварки плавящимся покрытым электродом (2 уровень квалификации). Регистрационный номер: 40.00200.01. разработана на основе профессионального стандарта Сварщик (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 ноября 2013 г. N 701н).*

### 1.1. Цель и задачи (при необходимости) реализации программы

В качестве цели указывается совершенствование имеющихся компетенций и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется реализация ОППО).

**Цель реализации программы:** *может быть одна, максимум две. Описывается кратко. Задачи реализации программы (описываются шаги по достижению цели).*

### 1.2. Нормативная правовая база

Перечисляются законы, нормативные правовые акты в области профессионального образования, на основании которых разрабатывается основная программа профессионального образования (ОППО): профессиональные стандарты; квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; локальные нормативные акты Университета и пр.

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Для планирования результатов обучения в первую очередь необходимо рассмотреть содержание профессионального стандарта, соответствующее уровню квалификации. Все виды программ профессионального обучения находятся в диапазоне от 2-го до 4-го уровня квалификации. При этом 4-й уровень квалификации возможен, если работник уже имеет диплом об освоении программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО и речь идет о программе профессионального обучения повышения квалификации. Как правило, соблюдается следующее соответствие терминологии профессиональных стандартов и ОППО. Примерное соответствие терминологии профессиональных стандартов и ОППО.

Термины профессионального стандарта	Термины основных профессиональных образовательных программ
Обобщенная трудовая функция	Вид деятельности
Трудовая функция	Профессиональная компетенция
Трудовое действие	Практический опыт
Умение	Умение
Знание	Знание

Результатом освоения программы профессионального обучения может быть как один вид деятельности и составляющие его компетенции, так и несколько. Каждый вид деятельности может быть декомпозирован на несколько профессиональных компетенций. Профессиональные компетенции – разложение вида деятельности на действия, которые необходимо отработать. Представляется нецелесообразным выделять в программах профессионального обучения общие компетенции.

Основой для планируемых результатов обучения являются квалификационные характеристики профессиональной деятельности (из ЕТКС).

Квалификационные характеристики профессиональной деятельности

Характеристика работ

Должен знать

Таблица 1

#### Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1...				
ВД n ...				

#### 1.4. Категория обучающихся

Указываются категория обучающихся и требования к ним: уровень образования; направление (специальность), наличие имеющихся дополнительных квалификаций; характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

#### 1.5. Форма обучения, срок освоения и режим занятий

К формам обучения относятся: очная, очно-заочная, заочная.

Указываются форма (формы) обучения и сроки освоения программы и, при наличии в программе, количество часов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения указывается в часах и (или) зачётных единицах за весь период обучения, который включает время, выделенное на контактную и самостоятельную работу слушателя, а также время, отводимое на итоговую аттестацию.

Указывается продолжительность обучения (количество месяцев, недель, дней), а также режим занятий (количество дней в неделю).

#### 1.6. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы

Указывается вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы.

По окончании обучения слушателям выдается документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) установленного образца.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 2.1. Учебный план

Работа над учебным планом и календарным учебным графиком ведется параллельно с разработкой содержания программы с первого шага разработки программы. Указывается перечень разделов/модулей/дисциплин/тем, практик (стажировок), их общая трудоемкость, в том числе и по видам учебных занятий, текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации, формируемые компетенции. Происходит корректировка часов по всем элементам программы, определяется их последовательность.

Таблица 2

Учебный план

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Промежуточная аттестация (форма)	Код компетенции
			Всего	В том числе						
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контроль самостоятельной работы			
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1									Э (Т)	
1.2.									З (Д)	
1.n										
2.										
2.1										
2.2.										
2.n.										
	Итоговая аттестация									
	Итого:									

### 2.2. Календарный учебный график

Указываются периоды учебных занятий, практик (стажировок), текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также периоды каникул. Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений.

Таблица 3

### Календарный учебный график

Период обучения - (X дней, Y недель, Z месяцев)							
1	2	3	4	5	6	...	n

### 2.3. Содержание программы по модулям (или) разделам, (или) дисциплинам и (или) темам

Содержание теоретического и практического материала раскрывается в логической последовательности изучения модулей/разделов/дисциплин/тем учебного плана.

Таблица 4

### Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам

Номер модуля/раздела/дисциплины/темы и его наименование	Содержание модуля/раздела/дисциплины/темы
Тема 1.	
Тема n	

## 3. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

### 3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций.

В данном разделе указывается информация об обеспеченности программы профессорско-преподавательским составом и ведущими специалистами. Профессорско-преподавательский состав должен иметь базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), либо диплом о профессиональной переподготовке по профилю читаемой дисциплины, полученный не ранее 5 лет до начала реализации программы. Также указывается (при наличии) ученая степень, ученое (почетное) звание, опыт работы в соответствующей профессиональной области или дополнительные квалификации и характеристики с указанием прохождения обучения и/или стажировки, если это предусмотрено программой обучения, в отраслевых организациях по профилю обучения (таблица 5).

Таблица 5

### Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
1	2	4	5	6	7

### 3.2 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Приводится информация об обеспечении программы оборудованными аудиториями, лабораториями и т.д. для проведения практических и лабораторных занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы, помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; вычислительным телекоммуникационным оборудованием и лицензионными программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, Power Point и др), специально оборудованными стендами и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для реализации программы.

### **3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Указывается следующая информация по каждой теме, дисциплине (модулю): методические разработки тем, дисциплин, модулей; методические разработки по проведению текущего контроля успеваемости (и всех его видов), промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и итоговой аттестации по программе; рекомендуемые для использования при освоении темы, дисциплины (модуля) нормативные правовые документы, основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы и справочные системы (ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями); по итоговой аттестации - указывается учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации, основная и дополнительная литература, нормативно-правовые документы, интернет-ресурсы и справочные системы (ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями).

## **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

**Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида программы профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.**

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Фонд оценочных средств по программе состоит из трех частей:

- 1) Оценочные средства для квалификационного экзамена.
- 2) Оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам (при наличии), практикам, профессиональным модулям (при наличии).
- 3) Оценочные средства текущего контроля (материалы преподавателя, мастера производственного обучения, наставника на производстве для проверки освоения обучающимися учебного материала, включая входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т.п.).