



Утверждаю:
Ректор университета
Н. М. Белоус

(подпись)

20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ЗДАНИИ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», иными федеральными законами. Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса материальных ценностей и иных нарушений общественного порядка.

1.2. **Контрольно-пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (проезда) имущества на территорию или с территории университета. Контрольно-пропускной режим в помещении университета предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности университета и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников, а также граждан в административное здание.

1.3. Охрана помещения осуществляется дежурными отдела охраны и безопасности (по графику) в дневное время, и сторожами (по графику) в ночное время.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в университете, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность и находящихся на территории университета.

1.5. Сотрудники университета, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей университета с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания университета и на официальном Интернет-сайте.

2. ПОРЯДОК ПРОХОДА УЧАЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЕ ФГБОУ ВО Брянского ГАУ

- 2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается дежурными отдела охраны и безопасности.
- 2.2. Учащиеся, сотрудники и посетители проходят в здание через центральный вход.
- 2.3. Центральный вход в здание открыт в рабочие дни с 7 часов 15 минут до 22 часов 00 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни вход закрыт.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ УНИВЕРСИТЕТА.

- 3.1. Вход в здание университета учащихся осуществляется по пропускам, которые оформляются отделом охраны и безопасности. В отдельных случаях по предъявлению студенческого билета или документа удостоверяющего личность человека.
- 3.2. Начало занятий в университете в 8 часов 30 минут. Учащиеся допускаются в здание университета в 7 часов 30 мин.
- 3.3. Учащиеся университета не имеют право пропускать по своему личному пропуску других лиц.
- 3.4. Учащиеся университета обязаны предъявлять пропуск по требованию, сотрудника отдела охраны и безопасности или администрации университета.
- 3.5. Учащиеся обязаны проходить в университет по своему личному пропуску, бережно относиться к оборудованию системы контроля управления пропуском.
- 3.6. Учащиеся университета могут проходить в выходные и праздничные дни по письменному заявлению согласованному с ректором, или проректором.
- 3.7. По всем вопросам касающимся пропусков учащиеся должны обращаться в отдел охраны и безопасности.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

- 4.1. Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ может проходить и находиться в помещениях университета в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни.

4.2. Сотрудники университета могут проходить в выходные и праздничные дни по письменному заявлению согласованному с ректором, либо проректором университета.

4.3. В отдельных случаях, в университет могут пропускаться сотрудники по устному разрешению ректора, проректора или начальника отдела охраны.

4.4. Администрация университета обязана заранее предупредить отдел охраны и безопасности о времени запланированных встреч с отдельными посетителями, а также о времени и месте проведения различных собраний, конференций и т. д.

4.5. В длительные праздничные, выходные дни сотрудники приходят в университет в соответствии с графиком дежурства, утвержденным ректором.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ, И ПОСЕТИТЕЛЕЙ

5.1. Для встречи с преподавателями, или администрацией университета родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество преподавателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу в которой он учится. Дежурный вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.2. Родителям и посетителям не разрешается проходить в университет с крупногабаритными сумками.

5.3. Проход в университет родителей по личным вопросам к администрации университета возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.4. В случае прихода в университет посетителей без договорённости, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает только по предъявлению документа удостоверяющего личность человека с регистрацией в журнале учета посетителей.


6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ УНИВЕРСИТЕТА

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения университета, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению проректора или коменданта корпуса.

7. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ.

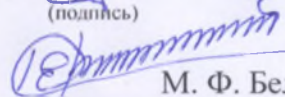
7.1. Пропускной режим в здании университета на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

7.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

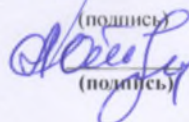
Начальник отдела охраны и безопасности: 
(подпись) В. Н. Прищеп

Визы:

Главный юрист-консульт:


(подпись) М. Ф. Белоус

Начальник управления кадров


(подпись) А. Ф. Стрельников