

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО  
Ученым Советом университета

Протокол № 5

от «25» февраля 2015 г

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  
Н.М.Белоус



«25» февраля 2015 г

# ПОЛОЖЕНИЕ

## Об учебном плане

### программы подготовки

### специалистов среднего звена

Брянская область  
2015

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 г. N 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана основных профессиональных образовательных программ НПО и СПО»;
- Уставом университета.

### 1. Общие положения

1.1 Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее - учебный план) регламентирует порядок реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования (далее-специальности СПО).

1.2 Учебный план разрабатывается деканом факультета СПО, заместителем директора по учебной работе филиала по каждой программе подготовки специалистов среднего звена, реализуемой образовательной организацией, согласовывается с заместителем директора по производственному обучению, председателями ЦМК, рассматривается на Ученом совете университета и утверждается ректором.

1.3 Учебный план является частью ППССЗ, включающей также программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.4 Учебный план определяет качественные и количественные характеристики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин (в том числе изучаемых при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования), профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов (далее - МДК), учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин, освоения профессиональных модулей (далее - ПМ) в целом (в том числе последовательность изучения входящих в их состав МДК и прохождения учебных и производственных практик);

- виды учебных занятий;
- распределение по годам обучения, семестрам различных форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям (и элементам в их составе), учебным дисциплинам;
- форму государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации.

1.5 При формировании учебного плана учитываются следующие нормы нагрузки:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы;

- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю;

- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год;

- консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и не учитываются при расчете объемов учебного времени.

1.6 При формировании учебного плана распределяется весь объем учебного времени, отведенный на реализацию ППССЗ, включая инвариантную и вариативную части.

Объем времени, (около 30%) вариативной части используется на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

1.7 Формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен и экзамен (квалифицированный), для практики- зачет или дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

1.8 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов

и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 2 недель в году. Если учебные дисциплины и (или) профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей допускается сгруппировать экзамены в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

1.9 Общая продолжительность каникул при освоении образовательной программы СПО составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе, не менее 2 недель в зимний период.

1.10 Обучение по образовательным программам всегда начинается с первого курса, независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее общее образование).

1.11. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет различных форм внеаудиторных занятий.

1.12 В период летних каникул предусматривается проведение учебных сборов с юношами, обучающимися на предпоследнем курсе.

1.13 Практика является обязательным разделом учебного плана. При реализации ППССЗ учебным планом предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю и преддипломной практики. Учебная и производственная практика могут реализовываться как концентрированно, так и рассредоточено.

1.14 Оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, что отражается в учебном плане по ППССЗ.

1.15 При формировании общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 нед., промежуточная аттестация - 2 нед., каникулярное время - 11 нед. При этом на ОБЖ отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241), на физическую культуру - по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889).

Экзамены проводят по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается с учетом профиля специальности. По русскому языку и математике - в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной.

## 2 Структура учебного плана

2.1. Учебный план состоит из титульной части, календарного учебного графика, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного процесса», перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений и пояснительной записки.

2.2. Требования к оформлению учебного плана.

2.2.1. В титульной части учебного плана указываются (Приложение 1):

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом);
- код и наименование специальности СПО;
- вид программ (базовой подготовки, углубленной подготовки);
- квалификация;
- форма получения образования - очная, очно-заочная, заочная;
- нормативный срок освоения образовательной программы;
- образовательная база приема - на базе среднего общего образования или на базе основного общего образования;
- профиль получаемого профессионального образования (в том случае, если обучение проводится на базе основного общего образования);
- дата утверждения учебного плана, фамилия и инициалы ректора или директора филиала, его подпись, заверенная печатью.

2.2.2 Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО.

2.2.3 Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, на учебную и производственную практику, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а также данные о суммарном количестве недель по каждому из курсов и на весь срок обучения. Суммарные объемы учебного времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в ФГОС СПО.

2.2.4 Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании циклов учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (МДК и практик), формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной учебной нагрузке обучающихся, в том числе времени, отведенного на теоретическое обучение, проведение лабораторных и практических занятий, курсовых работ, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

Объем обязательной и максимальной учебной нагрузки на изучение дисциплин и профессиональных модулей устанавливается исходя из объема времени, отведенного ФГОС на соответствующий цикл с учетом вариативной части. Самостоятельная работа определяется как разность между максимальной и обязательной учебной нагрузкой по каждой учебной дисциплине и

профессиональному модулю.

В нижней части таблицы приводятся данные о формах и сроках государственной итоговой аттестации, указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по учебным дисциплинам и ПМ, учебной и производственной практике, а также количество промежуточных аттестаций каждой формы.

2.2.5 Таблица «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений» заполняется в соответствии с требованиями к условиям реализации ППССЗ. Их минимальный обязательный перечень содержится в разделе 7 «Требования к условиям реализации образовательной программы» ФГОС СПО. Возможно включение дополнительных кабинетов, лабораторий, мастерских и др., в том числе для реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.2.6 Пояснительная записка должна содержать:

- сведения о реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ППССЗ;
- указание на нормативные документы, которые послужили основанием для разработки учебного плана;
- объем обязательной аудиторной и максимальной учебной нагрузки;
- обоснование формирования вариативной части ППССЗ;
- указание на общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули, в рамках изучения которых предусматривается выполнение курсового проекта (работы);
- сведения о формах проведения промежуточной аттестации;
- сведения об условиях проведения учебной и производственной практик;
- сведения о формах проведения государственной итоговой аттестации.

### 2.3 Формирование учебного плана.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами образовательной программы, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла промежуточной аттестации - дифференцированный зачет или экзамен;
- по дисциплинам общепрофессионального цикла - зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля – зачет, дифференцированный зачет или экзамен проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре);
- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации - экзамен (квалификационный).

Рекомендуемый объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения.

В соответствующих ячейках колонки «Распределение по семестрам» указываются выбранные формы аттестации для учебных дисциплин и составных элементов профессиональных модулей в цифровом изображении, соответствующем определенному семестру.

В соответствующих ячейках колонки «Максимальная учебная нагрузка» указывается максимальная нагрузка в соответствии с ФГОС.

В соответствующих ячейках колонки «Самостоятельная работа студентов» указывается самостоятельная работа обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов.

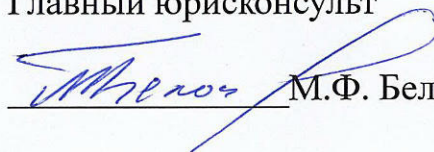
В соответствующих ячейках колонки «Обязательные учебные занятия» указываются объемы обязательной учебной нагрузки в часах для циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики, теоретической и лабораторно-практической учебной нагрузки, а также курсового проектирования в соответствии с ФГОС.

В последующих ячейках колонок указывается объем обязательной аудиторной (теоретической и лабораторно-практической) нагрузки в часах по семестрам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО представлен в учебном плане в виде таблицы.

Перечень заполняется на основе ФГОС СПО, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, в том числе учебных дисциплин, обеспечивающих реализацию образовательной программы среднего общего образования.

Главный юрисконсульт

 М.Ф. Белоус

**Макет учебного плана**

Утверждаю

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность руководителя ОУ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
личная подпись

И.О.  
Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Программы подготовки специалистов среднего звена

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
наименование образовательного учреждения

по специальности среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
код и наименование специальности СПО

по программе \_\_\_\_\_ подготовки  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
базовой или углубленной

Квалификация: \_\_\_\_\_

Форма обучения - \_\_\_\_\_

Нормативный срок освоения ППССЗ - \_\_ год. и \_\_ мес.  
на базе \_\_\_\_\_ образования

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
основного общего или среднего общего

Профиль получаемого профессионального образования

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_





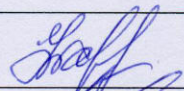

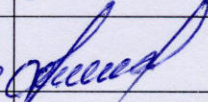
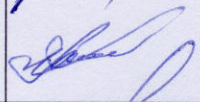
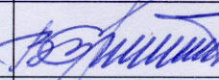
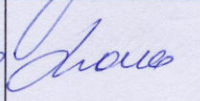

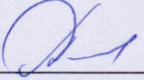
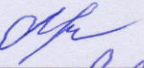




Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений.

№	Наименование

### Лист согласования

Наименование филиала/структурного подразделения	ФИО должностного лица	Согласовано	Подпись
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Проректор по СПО Бардадын Н.А.	согласовано	
	Декан факультета СПО Кожухова Н.Ю.	согласовано	
Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Директор Белоус И.Н.	согласовано	
	Зам. директора по учебной работе Панаскина Л.Ю.	согласовано	
Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Директор Бондаренко В.В.	согласовано	
	Зам. директора по учебной работе Троян Л.В.	согласовано	
Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Директор Суконкин А.Н.	согласовано	
	Зам. директора по учебной работе Данченко Л.Н.	согласовано	
Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Директор Лохмоткина Н.В.	согласовано	
	Зам. директора по учебной работе Шведова О.Е.	согласовано	