

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО БРЯНСКИЙ ГАУ

Факультет среднего профессионального образования

Кирдищева Д.Н.
Кирдищев Д.В.

**Управление работами
по обеспечению работоспособности
электрического хозяйства сельскохозяйственных
потребителей и автоматизированных систем
сельскохозяйственной техники**

Методические указания
по учебной практике для студентов
специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация
сельского хозяйства»

Брянская область 2021

УДК 631.171 (07)

ББК 40.7

К 43

Кирдищева, Д. Н. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники: методические указания по учебной практике для студентов специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» / Д. Н. Кирдищева, Д. В. Кирдищев. - Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2021. – 11 с.

Методические указания для студентов по прохождению учебной практики являются частью УМК специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» и составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

Рецензент: преподаватель факультета СПО Филин Ю.И.

Рекомендовано к изданию ЦМК общепрофессиональных дисциплин факультета среднего профессионального образования, протокол № 6 от 20.05.2021 года.

© Брянский ГАУ, 2021

©Кирдищева Д.Н., 2021

© Кирдищев Д.В., 2021

Содержание

Введение	4
1. Программа учебной практики ПП.04 по ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.	4
1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики	5
2. Содержание учебной практики	6
3 Оформление отчета	7
3.1 Оформление текстовой части	7
3.2 Оформление иллюстративного материала	7
3.3 Оформление формул и расчетов	7
3.4 Оформление рисунков	8
4. Примерные вопросы для защиты отчета по учебной практике.	8
Список использованной литературы	10

ВВЕДЕНИЕ

Основная цель любой практики - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при прохождении дисциплин учебного плана, развитии навыков самостоятельной производственной работы и приобретение навыков практической работы в реальных условиях профессиональной деятельности в организациях и учреждениях, подготовке студентов к дальнейшему восприятию последующих дисциплин, накоплении фактического материала для курсового проектирования, выпускной квалификационной работы.

1. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПП.04 по ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТОСПОСОБНОСТИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ХОЗЯЙСТВА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ

1.1 Область применения программы

Учебная практика УП.04.01 по ПМ.04. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники, является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электротехнического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
2. ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
3. ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
4. ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля, овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен:

В ходе освоения программы производственной практики студент должен иметь **практический опыт**:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения;

- участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца;

- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;

- планировать работу исполнителей;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;

- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;

- характер взаимодействия с другими подразделениями;

- функциональные обязанности работников и руководителей;

- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;

- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

- методы оценивания качества выполняемых работ;

- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Общая продолжительность учебной согласно учебному плану, составляет 72 часа. В таблице № 1 дано примерное распределение времени практики.

Таблица 1 - Рабочая программа производственной практики УП.04.01 по ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

№	Виды работ	К-во часов
1	Составление локальной схемы на строительство и монтаж воздушной линии 0,4 кВ (В/1) и потребительской подстанции 10/0,4 кВ (ТП)	6
2	Составление свободного сметного расчёта стоимости строительства воздушной линии 0,4кВ.	8
3	Расчёт годового объёма обслуживания и ремонта в условных единицах и человек - часах.	8
4	Оформление наряда на выполнение электромонтажных работ и рассчитать зарплату членам бригады по наряду на сделанную работу.	8
5	Расчёт заработной платы членам бригады с учётом КТУ.	6
6	Расчёт индивидуальной нормы потребления электроэнергии в животноводстве.	6
7	Определение годового потребления электроэнергии в животноводстве.	8
8	Расчёт фонда заработной платы, затраты на материалы и амортизационные отчисления технических средств на 1 чел.- ч.	8
9	Определение стоимости условной единицы обслуживания и ремонта и себестоимость применения электроэнергии в хозяйстве.	8
10	Неэкономическая оценка вариантам	6
		72

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Анализ процессов управления структурным подразделением организации, планирование, учёт и анализ энергопотребления.

2. Изучение должностных инструкций руководителей и специалистов в электротехнической службе. Внутриорганизационное делегирование полномочий предприятия. Общие и конкретные функции управления.

3. Изучение стратегических и оперативных целей, задач организации и её подразделений. Определение уровней руководства и соответствующих им функций руководителей.

4. Построение организационной структуры управления предприятием и его подразделениями.

5. Методика оценки труда специалистов и руководителей. Оценка постоянства персонала предприятия и его подразделений.

6. Технология контроля, его реализации в структурных подразделениях.

7. Составление графиков технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования.

3 ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА

3.1 Оформление текстовой части

Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы \и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10пт.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 15...17 мм от левой границы. Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4-5 предложений. Слишком крупный абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысль.

Каждая работа отчета должна начинаться с новой страницы. Задания следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Не допускается начинать новое задание внизу страницы, если после заголовка работы на странице остается три-четыре строки основного текста.

3.2 Оформление иллюстративного материала

Иллюстративный материал включается в отчет с целью решений. Таким образом, в основной части отчета помещается только тот материал, который способствует лучшему обоснованию полученных выводов. Графики и диаграммы, построенные на основе исходных фактических данных, рекомендуется включать непосредственно в основной текст проекта.

3.3 Оформление формул и расчетов

Все формулы, помещаемые в основной текст отчета, должны быть выполнены одним способом – либо напечатаны на компьютере, либо аккуратно вписаны от руки черной пастой.

Не допускается одну часть формул впечатывать, другую – вписывать от руки. Все помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы в работе, например, формулы (2.1), (2.2), (2.3) и т.д., где первая цифра обозначает но-

мер части, а вторая -номер формулы в пределах этой главы. Номер формулы проставляется в круглых скобках арабскими цифрами с правого края листа на уровне оси, проходящей через центр формулы. Сама формула должна быть отцентрована относительно текста. Ссылки в тексте на соответствующую формулу даются также в круглых скобках, например "...расчет данных проводился по формуле (1.2)...".

3.4 Оформление рисунков

К рисункам относятся рисунки, схемы, диаграммы, графики и т.д. Размещение рисунков в отчете такое же, как и для другого иллюстративного материала, то есть либо сразу же после ссылки на него, либо на ближайшей к этой ссылке странице. Рисунки следует размещать в тексте так, чтобы их можно было рассматривать без поворота проекта, либо с поворотом проекта по часовой стрелке. Такое же правило применяется к большим таблицам, требующим поворота.

Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах работы арабскими цифрами ("Рисунок 2.1" или "Рис. 2.1"). После номера рисунка к каждому рисунку ставится подрисуночная надпись (название рисунка). Номер рисунка и подрисуночная надпись помещаются внизу рисунка, по центру относительно рисунка. При необходимости рисунок может содержать также поясняющие надписи.

4. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Сущность, цели, задачи, основные понятия управления.
2. Уровни руководства в организации.
3. Принципы управления.
4. Современные подходы к управлению.
5. Понятие организации, этапы её построения.
6. Организация как объект управления.
7. Вертикальное и горизонтальное разделение труда.
8. Понятие, виды структурных подразделений.
9. Общие подходы к формированию организационной структуры предприятий.
10. Типы производственной структуры предприятия и их оптимизация .

- 11 .Типы организации производства на предприятии .
12. Понятие и виды структур управления.
13. Понятие, виды, роли руководства.
14. Функции руководителей в зависимости от уровней управления.
15. Эффективность управления организацией .
16. Понятие, назначение миссии организации.
17. Понятие, классификация, требования предъявляемые к целям организации и её подразделений.
18. Процесс выработки целей.
19. Понятия, принципы, правила делегирования полномочий.
20. Понятие, этапы, виды и принципы контроля.
21. Технология и правила контроля.
22. Основные функции управления.
23. Специальные функции управления.
24. Регламентация управления.
25. Производственный процесс и принципы его организации .

Список использованной литературы

1. Антонов Г.Д., Иванова О.П., Тумин В.М. Управление конкурентоспособностью организации: учеб. для вузов. М.: Инфра-М, 2018. 300 с.

2. Кожухова А.Н. Управление структурными подразделениями организации по специальности: методические указания для самостоятельной работы обучающихся по выполнению курсовой работы ПМ.04 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства. Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2018. 40 с.

3. Кожухова А.Н. Управление структурными подразделениями организации: методические указания для практической и самостоятельной работы, обучающихся по специальностям 35.02.05 Агрономия и 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства. Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2018. 28 с.

Учебное издание

Кирдищева Дарья Николаевна
Кирдищев Дмитрий Владимирович

Управление работами
по обеспечению работоспособности
электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей
и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

Методические указания
по учебной практике для студентов
специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация
сельского хозяйства»

Редактор Осипова Е.Н.

Подписано к печати 05.08.2021 г. Формат 60x84. 1/16.
Бумага офсетная. Усл. п. 1,56. Тираж 25 экз. Изд. № 6995.

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243365, Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ