

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
“Брянский государственный аграрный университет”
(ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)

Принято Учёным советом
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
24 ноября 2023 г., протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ,
профессор С.М. Сычёв

Положение
об официальном сайте
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
www.bgsha.com

Брянская область 2023 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет», а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2 Официальный сайт ФГБОУ ВО Брянский ГАУ функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, приказами и распоряжениями руководства университета, решениями Ученого совета университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1 Официальный сайт предназначен для представления интересов университета в глобальной сети Интернет, получения доступа пользователей сети Интернет к информационным ресурсам университета, развития связей с другими организациями, а также обеспечения эффективной коммуникации между структурными подразделениями университета.

2.2 Официальный сайт призван способствовать решению следующих задач:

- создание целостного позитивного образа университета в Российской Федерации и мире;
- достоверное и оперативное представление информации абитуриентам университета, в том числе иностранным гражданам;
- укрепление и расширение связей с выпускниками университета;
- оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о наиболее значимых событиях, происходящих в университете;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности университета;
- развитие научных и учебных связей с вузами Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;
- осуществление обмена информацией между структурными подразделениями университета, оперативное информирование

преподавателей, студентов, работников университета о решениях руководства университета, о происходящих событиях;

- решение задач университетского уровня на основе новых информационных технологий.

2.3 Официальный сайт находится на сервере университета, обслуживается и модифицируется сотрудниками Учебно-научного информационно-аналитического управления(УНИАУ).

2.4 Официальный сайт университета предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности университета, направленной как на внешнего, так и на внутреннего (университетского) пользователя;

- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в университете;

- ссылок на другие веб-ресурсы университета.

2.3 Официальный сайт университета имеет следующий адрес в сети Интернет: www.bgsha.com

3. Информационное наполнение официального сайта

3.1 Информационное наполнение официального сайта определяется требованиями целевой аудитории, к которой относятся:

- абитуриенты и лица, желающие получить дополнительное образование;

- студенты;

- работники университета;

- аспиранты, соискатели, докторанты;

- научное сообщество Российской Федерации и мира;

- представители бизнеса, руководители предприятий.

3.2 Информация, представленная на официальном сайте, должна удовлетворять общепринятым нормам публикации материалов в общественных изданиях.

3.3 Запрещается размещать информацию, которая, в соответствии с законами РФ, не подлежит свободному распространению, а также информацию,

нарушающую авторские права лиц и требования по защите персональных данных.

3.4 Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию.

3.5 При использовании текстовых, аудио-, фото- и видеоматериалов ссылка на информацию, опубликованную на официальном сайте, обязательна.

3.6 Информация на официальном сайте университета размещается на русском языке, может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, а также на иностранных языках.

3.7 Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления на основе свободного и общедоступного программного обеспечения. Весь контент размещается без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

3.8 За достоверность и актуальность, литературный стиль и корректность изложения информационного наполнения разделов официального сайта университета приказом ректора назначаются ответственные лица из числа работников структурных подразделений.

3.9 Размещением предоставленного контента на официальном сайте университета занимаются сотрудники УНИА управления, либо сотрудники структурных подразделений, которых руководители подразделений наделили полномочиями на ведение разделов этих подразделений.

3.10 Информация и материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте университета, предоставляются в УНИА управление в электронном виде и на бумажном носителе подписанные руководителем структурного подразделения или ответственным лицом за информационное наполнение.

4. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

4.1 Положение может корректироваться в соответствии с изменением концепции и политики руководства университета в области представления электронной информации в сети Интернет и в иных случаях.

4.2 Настоящее Положение и изменения, вносимые в него, утверждаются решением Ученого совета университета и вступают в силу со дня введения их в действие приказом ректора университета.

Согласовано:

Начальник управления правового
обеспечения и кадровой работы

М.Ф. Белоус

Формы для актуализации информации на сайте ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

1. По институтам и факультету

(объем не более 1-2 страниц печатного текста, шрифт 12 пт)

1. Фотография декана (директора)
2. Место нахождения
3. E-mail факультета (института), деканата (учебной части) или декана (директора) для связи с посетителями
4. Краткая историческая справка о факультете (институте)
5. Научные исследования, проводимые на факультете (в институте)
6. Заслуги и достижения работников факультета (института)
7. Сайт института или факультета (при наличии)

2. По кафедрам

(объем каждого пункта не более 2 страниц печатного текста, шрифт 12 пт)

1. Название кафедры
2. Место нахождения
3. Краткая историческая справка
4. Информация о заведующем кафедрой: фотография; образование; награды, звания; направления научной и учебно-методической деятельности.
5. Учебно-методическая работа кафедры
6. Научно-исследовательская деятельность кафедры (научные направления, исследования и результаты, научная работа студентов)
7. Международная деятельность кафедры
8. Выдающиеся выпускники кафедры (при наличии анкеты о согласии на обработку персональных данных)
9. Материально-техническая база кафедры
10. Перспективы развития кафедры

3. По общеуниверситетским подразделениям

(объем каждого пункта не более 1-2 страниц печатного текста, шрифт 12 пт)

1. Название подразделения и его местонахождение
2. Информация о руководителе подразделения: фотография, Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень, график работы
3. Справочные телефоны, e-mail
4. Сфера деятельности (цели, задачи, направления работы, функции подразделения в целом, структура подразделения и краткая информация о целях и задачах, возложенных на его структурные подразделения)
5. Копия положения о структурном подразделении
6. Перечень нормативных актов, которыми подразделение руководствуется в своей деятельности

Приложение Б
к Положению
об официальном сайте
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Пример служебной записки на размещение материала в разделе «Новости университета»
на официальном сайте
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Начальнику УНИАУ _____

от _____
(должность и ФИО руководителя подразделения)

Служебная записка

Прошу разместить в новостной ленте официального сайта ФГБОУ ВО
Брянский ГАУ новость о прошедшем в университете *22 марта 2014 года*
Чемпионате области по настольному теннису.

Далее полный текст новости.

Документы и фотографии прилагаются в электронном виде.

Должность

подпись

И.О. Фамилия

Дата

Пример служебной записки на обновление информации об учебном подразделении на
официальном сайте
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Начальнику УНИАУ _____

от _____
(должность и ФИО руководителя подразделения)

Служебная записка

Прошу обновить информацию о *(полное наименование подразделения)* на
сайте университета в следующих разделах:

1. Учебно-методическая работа.
2. Научно-исследовательская работа.
3. Международная деятельность.
4. Перспективы развития.
5. Информация о преподавателях:
 - Иванов Иван Иванович;
 - Петров Петр Петрович.

Документы и фотоматериалы прилагаются в распечатанном и электронном
виде.*

Должность

подпись

И.О. Фамилия

Тел.:

*В прилагаемых материалах выделить все вносимые изменения, в т.ч.
фрагменты текста, предназначенные к удалению.