
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Брянский государственный аграрный университет»

Принято на Ученом совете

УТВЕРЖДАЮ:

Протокол №4 от «24» ноября 2023 г.

Ректор _____ С.М. Сычёв

**Положение о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
по образовательным программам
высшего образования**

Брянская область

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях предоставления гражданам Российской Федерации возможности реализовать конституционное право на образование, а также реализации прав иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в образовательных организациях Российской Федерации, настоящее Положение устанавливает и регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее Университет, Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования - отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 (ред. от 21.04.2016) № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Уставом Университета.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся по образовательным программам высшего образования, (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы) возможен:

- из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - другая организация, другие организации);
- из другой организации по образовательным программам высшего образования в Университет;
- перевод внутри Университета с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

2.2. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются Университетом с учетом требований настоящего Положения и учетом целесообразности включения обучающихся в учебный процесс.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.6. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Университета.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.9. Перевод в Университет на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями.

2.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.11. По заявлению обучающегося (Приложение 1), желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в лице дирекции соответствующего института/отдела докторантуры и аспирантуры в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в Университете при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й) (далее - справка о периоде обучения (Приложение 2)).

При переводе в Университет, из другой образовательной организации обучающийся подает в Университет в лице дирекции соответствующего института/отдела докторантуры и аспирантуры заявление о переводе (Приложения 3а, 3б) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 2.9. настоящего Положения.

2.12. На основании заявления о переводе специально созданная аттестационная комиссия соответствующего института/отдела докторантуры и аспирантуры (далее - Аттестационная комиссия) не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося - будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Приложением 4, и своим заключением рекомендует/не рекомендует к зачислению в порядке перевода, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (Приложение 4а, 4б).

2.13. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Аттестационная комиссия института/отдела докторантуры и аспирантуры помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия института/отдела докторантуры и аспирантуры принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора (Приложение 4а, 4б).

Указанный конкурсный отбор проводится на основании результатов собеседования с лицами, представившими заявление о переводе.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.14. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении соответствующим институтом/отделом докторантуры и аспирантуры выдается справка о переводе (Приложение 5), в котором указывается уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии)

Университета. По заявлению обучающегося к справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.15. При переводе из Университета обучающийся представляет в соответствующего институт/отдел докторантуры и аспирантуры письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.16. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении (Приложение 6) издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом копия приказа об отчислении и (или) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Университете указанного документа), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в п. 2.11; 2.14; 2.17 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в лице соответствующего института в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, копия приказа об отчислении либо выписка из него, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие

обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

2.18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.11; 2.15 – 2.17 Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию приказа и (или) выписки из приказа об отчислении и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.17 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в Университет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

2.20. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.19 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.20. Перевод студента с одной основной образовательной программы по

специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется по личному заявлению студента и копии зачетной книжки.

2.21. Заявление должно быть согласовано директорами обоих институтов, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

Институт, в который переводится студент, при необходимости устанавливает студенту сроки ликвидации разницы в учебных планах.

Студенту сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью директора института и печатью института.

Перевод студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется на основании приказа ректора Университета.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.22. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению студента и оформляется приказом ректора.

При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы и т.п.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающийся может быть отчислен из Университета по собственной инициативе или по инициативе Университета.

3.1. Основания отчисления по инициативе обучающегося:

3.1.1. По собственному желанию (в том числе, в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил; по состоянию здоровья);

3.1.2. В связи с переводом в другую образовательную организацию;

3.2. Основания отчисления по инициативе Университета.

3.2.1. В связи с завершением срока обучения в Университете;

3.2.2. В связи с расторжением договора на обучение;

3.2.3. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость);

3.2.4. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

3.2.5. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Университета;

3.2.6. В связи с невыходом в установленный срок без уважительной причины из академического отпуска, утраты связи с Университетом.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 3.1.1., 3.1.2.,

3.2.1. является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4., 3.2.5., 3.2.6. является отчислением по неуважительной причине.

Отчисление обучающегося по инициативе Университета (кроме случаев, предусмотренных отчислением в связи с окончанием Университета) может быть произведено после получения объяснения от обучающегося в письменной форме. Отказ обучающегося от письменного объяснения или невозможность его получения не являются поводом для прекращения процедуры отчисления.

Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска.

3.3. Порядок отчисления обучающегося по инициативе обучающегося:

3.3.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется на основании его личного заявления, согласованного с директором института и подписанного ректором. Отчисление производится приказом ректора Университета в срок не позднее 10 дней с момента подачи обучающимся заявления. Датой отчисления из Университета считается дата подписания заявления «В приказ».

3.3.2. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании его личного заявления и справки о переводе принимающего вуза за подписью ректора (проректора), подтверждающей согласие на перевод, согласованного с директором института и подписанного ректором. Датой отчисления из Университета считается дата подписания заявления «В приказ».

3.3.3. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется на основании его личного заявления, согласованного с директором института и справки врачебной комиссии (ВКК/КЭК). Заявление подписывается ректором. Отчисление производится приказом ректора Университета не позднее 10 дней с момента поступления в канцелярию заявления вместе со справкой врачебной комиссии. Датой отчисления из Университета считается дата подписания заявления «В приказ».

3.4. Порядок отчисления обучающегося по инициативе Университета:

3.4.1. Отчисление обучающегося в связи с завершением освоения основной образовательной программы производится на основании прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА). При этом формулировка отчисления зависит от результатов ГИА:

- в случае успешного прохождения обучающийся отчисляется в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации с присвоением соответствующей квалификации и выдачей документа об образовании и о присвоении квалификации;

- в случае если обучающийся сдает государственный экзамен на неудовлетворительную оценку, к защите выпускной квалификационной работы он не допускается и приказом ректора отчисляется из Университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию;

- в случае если обучающийся получает неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы, приказом ректора он также

отчисляется из Университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

Обучающимся по основным образовательным программам после успешного прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которого производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

В отношении обучающихся, с полным возмещением затрат и имеющих задолженность по оплате за обучение, действует следующий порядок:

- директор института не допускает обучающегося до участия в промежуточной аттестации и (при наличии возможности) устно информирует о последствиях данной ситуации;

- в случае если оплата не поступает в установленный срок, дирекция института на основании утвержденной ректором служебной записки директора института, с визами о согласовании главного бухгалтера, начальника управления правового обеспечения и кадровой работы и проректора по учебной и воспитательной работе, издает приказ об отчислении обучающегося за неисполнение договора. При этом дополнительное уведомление о прекращении договора отсылать не требуется.

3.4.2. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость) отчисляются обучающиеся:

а) получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена по одной и той же дисциплине комиссии (комиссия по приему экзамена или зачета создается в том случае, если обучающийся дважды получил неудовлетворительную оценку на экзамене по данной дисциплине или не сдал зачет);

б) не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин (не явившиеся на зачеты и экзамены и не имеющие документа подтверждающего уважительную причину);

в) не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

г) не допущенные к государственной итоговой аттестации, как не завершившие освоение образовательной программы (на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников);

д) получившие неудовлетворительную оценку при прохождении государственной итоговой аттестации или не явившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации без уважительной причины.

Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость) производится приказом ректора по представлению служебной записки директора института, подписанной ректором «В приказ». Приказ издается в течение 10 дней после

поступления служебной записки в канцелярию.

3.4.3. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения осуществляется на основании приговора суда, вынесенного обучающемуся и устанавливающего для него уголовное наказание.

3.4.4. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Университета производится приказом ректора по представлению директора института, не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его в академическом отпуске, на каникулах.

Причиной для отчисления обучающегося по данному основанию является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил.

К грубым нарушениям правил относятся:

а) оскорбительные действия, в том числе физические, в отношении преподавателей, сотрудников или обучающихся, в том числе, проживающих в общежитии Университета;

б) появление в Университете в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

в) распитие алкогольных или спиртосодержащих напитков на территории Университета (включая общежитие);

г) курение в помещениях Университета вне специально отведенных для этого местах;

д) порча имущества Университета;

е) нарушение правил техники безопасности и т.д.

Неоднократным считается нарушение Устава и правил внутреннего распорядка Университета, если обучающийся имеет неснятое дисциплинарное взыскание.

Решение об отчислении принимается ректором по представлению директора института на основании выводов комиссии, создаваемой для изучения обстоятельств проступка, которая опрашивает пострадавших и свидетелей и получает от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающегося дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для отчисления. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из Университета, то приказ об отчислении формирует дирекция института в десятидневный срок с момента принятия решения об отчислении.

Отчисление по данному основанию производится по согласованию с Советом обучающихся.

3.4.5. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска, утерю связи с Университетом (за нарушение учебной дисциплины) производится приказом ректора по представлению директора института, в том

числе по следующим основаниям:

- неявка студента в университет к началу семестра или по окончании срока академического отпуска в течение месяца без уважительной причины;
- систематические прогулы занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин (за нарушение учебной дисциплины).

– Директор института письменно уведомляет обучающегося об отчислении с указанием даты отчисления. Если в течение двух недель со времени отправки письменного уведомления обучающегося не представляет документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия, то издается приказ об отчислении.

При отчислении из Университета не зависимо от причины, обучающийся должен сдать в личное дело следующие документы: обходной лист, заполненный в соответствии с установленными требованиями Университета; студенческий билет; зачетную книжку.

Обучающемуся под расписку о получении выдаются:

- справка об обучении установленного Университетом образца;
- документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

При отчислении обучающегося в связи с успешным освоением образовательной программы ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца. Копии этих документов хранятся в личном деле выпускника.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

4.1. Правом на восстановление в число обучающихся Университета обладают лица, ранее отчисленные из Университета.

4.2. Лицо, ранее отчисленное из Университета по уважительной причине, может быть восстановлено в состав обучающихся в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Лицо, ранее отчисленное из Университета по инициативе администрации, может быть восстановлено в состав обучающихся в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест на условиях полного возмещения стоимости обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (кроме отчисления по причине неуплаты за обучение, когда обучающийся восстанавливается после внесения оплаты). Обучающийся, отчисленный из Университета за нарушение условий договора по оплате за обучение, может быть восстановлен в течение текущего учебного года при условии ликвидации задолженности по оплате за обучение.

4.4. Определяющим условием восстановления обучающегося в Университет является его подготовленность к освоению конкретной основной образовательной программы высшего образования, предшествующая

академическая успеваемость (преимущество имеют лица, обучавшиеся на «хорошо» и «отлично»), а также наличие вакантных мест при восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований.

4.5. Восстановление в состав обучающихся осуществляется приказом ректора по личному заявлению обучающегося с указанием точной даты и формулировки отчисления, номера и даты приказа об отчислении. К заявлению прилагается копия зачетной книжки из личного дела обучающегося.

4.6. Решение вопроса о восстановлении осуществляется дирекцией соответствующего института, реализующим основную образовательную программу, который определяет основу обучения (бюджетная/договорная), проводит аттестацию, а также определяет объем и сроки ликвидации академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

4.7. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины (модули) не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), обучающемуся может быть предложено их сдать в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

4.8. Приказ о восстановлении издается в течение 10 дней с момента подписания заявления о восстановлении при условии оплаты за обучение по договору (в случае восстановления на договорной основе).

4.9. В личное дело обучающегося вкладывается передается заявление о восстановлении, документ о предыдущем образовании (в случае если при отчислении обучающийся забирал документы из личного дела), выписка из приказа о восстановлении.

4.10. Дирекция института выдает обучающемуся студенческий билет (для очной формы обучения) и зачетную книжку.

Записи о зачетных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академической задолженности, вносятся соответствующей дирекцией института в зачетную книжку обучающегося и другие документы Университета с проставлением оценок (зачетов).

4.11. Восстановление в число обучающихся лиц, полностью завершивших теоретический и практический курс обучения, но не прошедших государственной итоговой аттестации или отдельные итоговые аттестационные испытания производится на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников Университета.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Если законодательством Российской Федерации, Уставом Университета установлены иные правила (нормы) о порядке обучения, то до внесения в установленном порядке изменений и дополнений в настоящее Положение применяются правила (нормы) законодательства Российской Федерации, Устава Университета.

5.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему

утверждается (-ются) Ученым советом Университета и регистрируется (-ются)
в установленном порядке.

Ректору ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Ф.И.О. _____
студента группы _____
института: _____
направление подготовки (специальность)

форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)
Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с планируемым мной переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, прошу выдать мне справку о периоде обучения.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)



МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
“БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”
(ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)
ул. Советская 2а, с. Кокино, р-н Выгоничский,
обл. Брянская,, 243365
Тел.: (48341) 24-721 E- mail: bgsha@bgsha.com

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Регистрационный номер _____ дата выдачи _____

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

**Уровень образования, на основании
которого обучающийся зачислен на
обучение**

Предыдущий документ об образовании

Год поступления

**Нормативный срок обучения по очной
форме**

Направление подготовки/специальность

Профиль/специализация

Государственный экзамен

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований	Количество зачетных единиц	Оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й)

Дополнительные сведения:

.....Конец документа.....

Ректор

Директор института
М.П.

Ректору ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

ФИО _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

Сведения о гражданстве: _____

Почтовый адрес _____

Электронный адрес _____

В настоящее время являюсь студентом _____

_____ официальное название ОО, осуществляющей образовательную деятельность

Курс _____, форма обучения: _____,
направление подготовки (специальность): _____

(код и наименование направления подготовки, специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода в ФГБОУ ВО Брянский ГАУ для продолжения обучения по программе высшего образования.

Код и наименование направления подготовки (специальности): _____

Направленность (профиль) образовательной программы: _____

Институт _____ Форма обучения _____

Финансовое обеспечение: _____

(места, финансируемые за счет федерального бюджета)

Прошу перезачесть/переекзаменовать мне ранее полученные результаты обучения в соответствии со справкой о периоде обучения.

С Порядком перевода **ОЗНАКОМЛЕН**.

Соответствую требованиям, указанным в п. 10 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 (отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования).

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Заявление принял:

Директор института /заместитель директора института

(подпись)

(дата)

Ректору ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

ФИО _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

Сведения о гражданстве: _____

Почтовый адрес _____

Электронный адрес _____

В настоящее время являюсь студентом _____

_____ официальное название ОО, осуществляющей образовательную деятельность

Курс _____, форма обучения: _____,
направление подготовки (специальность): _____

_____ (код и наименование направления подготовки, специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода в ФГБОУ ВО Брянский ГАУ для продолжения обучения по программе высшего образования.

Код и наименование направления подготовки (специальности): _____

Направленность (профиль) образовательной программы: _____

Институт _____ Форма обучения _____

Финансовое обеспечение: _____
(места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее полученные результаты обучения в соответствии со справкой о периоде обучения.

С Порядком перевода **ОЗНАКОМЛЕН.**

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Заявление принял:

Директор института /заместитель директора института

(подпись)

(дата)

Порядок перезачёта и переаттестации изученных дисциплин при переводе

1. Аттестационная комиссия института/отдела докторантуры и аспирантуры для проведения процедуры перезачёта и переаттестации на основании личного заявления обучающегося (приложения За, Зб) выносит соответствующее решение, которое оформляется в форме Заключения аттестационной комиссии института/отдела докторантуры и аспирантуры.

Под **перезачётом** понимается признание результатов обучения, представленных в справке о периоде обучения (далее – полученные ранее результаты обучения), а также полученных по ним оценок (зачётов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы в Университете, в рамках которой осуществляется зачёт полученных ранее результатов обучения (учебную карточку, зачётную книжку).

Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения результатов обучения, представленных в справке о периоде обучения. Переаттестация проводится для оценки полученных (освоенных) ранее результатов обучения. Переаттестация проводится по соответствующей дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям. Для переаттестации используются фонды оценочных средств для промежуточной аттестации. По итогам переаттестации в учебную карточку и зачётную книжку выставляются соответствующие оценки (зачёты).

2. При решении вопроса о перезачёте и/или переаттестации результатов обучения аттестационной комиссией института/отдела докторантуры и аспирантуры рассматриваются следующие документы:

- справка о периоде обучения;
- федеральные государственные образовательные стандарты;
- иные документы (рабочие программы, программы практик и т.п.), входящие в состав основной профессиональной образовательной программы Университета, в рамках которой осуществляется зачёт результатов обучения;
- основная профессиональная образовательная программа исходной организации (доступная на её официальном сайте), в рамках которой были получены результаты обучения, представленные в справке о периоде обучения.

3. В целях установления соответствия полученных ранее результатов обучения результатам освоения программы высшего образования Университета, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, основной профессиональной образовательной программой Университета, в рамках которой осуществляется *перезачёт и/или переаттестация* результатов обучения, аттестационная комиссия института проводит сравнительный анализ указанных в пункте 2 документов (далее – сравнительный анализ). На основании данного сравнительного анализа аттестационная комиссия института определяет возможность, форму проведения и осуществления *перезачёта и/или переаттестации* полученных ранее результатов обучения.

Перезачёт результатов обучения возможен при условии однозначного (по содержанию) соответствия (установленного в результате сравнительного анализа) компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины (модуля), практики учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности Университета, компетенциям, освоенным в рамках учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, указанных в периоде обучения. В иных случаях (неоднозначного (по содержанию) соответствия компетенций) зачёт проводится в форме переаттестации. Допускается возможность *зачёта* (перезачёт/переаттестация) части дисциплин (модулей), практики.

4. По результатам проведения процедуры *зачёта* аттестационная комиссия института/отдела докторантуры и аспирантуры делает вывод о соответствии/несоответствии полученных ранее результатов обучения результатам освоения программы высшего образования Университета, установленным федеральным государственным

образовательным стандартам, основной профессиональной образовательной программе Университета, в рамках которой осуществляется *зачёт* результатов обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии института/отдела докторантуры и аспирантуры _____
для рекомендации к обучению

Дата заседания аттестационной комиссии _____

- при зачислении в порядке перевода из одной образовательной организации в другую
 при переводе внутри университета

ФИО (полностью) студента в родительном падеже)

1. Состав комиссии при аттестации _____

Председатель _____

Члены комиссии _____

2. Сведения о студенте:

студент _____ курса _____ :
фамилия, имя, отчество

обучающийся по специальности/направлению _____

профилю подготовки _____

специализации _____

по очной (заочной) форме обучения на бюджетной (договорной) основе в _____

_____ полное наименование вуза

Претендует на _____ курс института _____

для получения образования по специальности или направлению _____

профилю подготовки _____

специализации _____ по _____

форме обучения на _____ основе.

3. Количество вакантных мест на _____ курсе направления подготовки (при необходимости) _____

Количество поданных заявлений о переводе (восстановлении) на этот курс, направление подготовки (специальность), форму и основу обучения- _____

4. В результате аттестации на основе _____

направление подготовки /специальность _____

установлено: (нужное выбрать).

4.1 Перезачесть освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Итоговая оценка
; 1	2	3	4

4.2 Переаттестовать освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Пройдено	Итоговая оценка
1	2	3	... 4

4.3 Определить разницу в учебных планах:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Осталось изучить	Форма контроля
1	2	3	4	5

5. Рекомендация аттестационной комиссии:

на основании проведенной переаттестации аттестационная комиссия

Рекомендует (Не рекомендует)

фамилия, имя, отчество в числе обучающихся _____ курса института _____ в порядке _____

для получения образования по направлению _____

профилю подготовки _____

специализации _____

по очной (заочной) форме обучения на бюджетной (договорной) основе:

- с зачетом приведенных выше результатов предшествующего обучения;
- условием ликвидации приведенной выше разницы в учебных планах в соответствии с индивидуальным учебным планом до _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен:

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Наименование института/отдела докторантуры и аспирантуры

ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ

ФИО: _____
(Фамилия, имя, отчество)

курс: _____ форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

направление подготовки (специальность): _____

(код и наименование направления подготовки, специальности)

направленность (профиль) образовательной программы (при наличии) _____

финансовое обеспечение _____
(места, финансируемые за счет федерального бюджета/

(места, по договорам об образовании за счет средств физических и (юридических) лиц

Вопросы: _____

Ответы: _____

Форма справки о переводе



МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
“Брянский государственный аграрный
университет”
(ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)
ул. Советская 2-а, с. Кокино, р-н Выгоничский,
обл. Брянская., 243365
Тел.: (48341) 24-721 Факс: (48341) 24-721
E- mail: bgsha@bgsha.com

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной

_____ (полное наименование вуза)

Был допущен к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по направлению подготовки (специальности) или научной специальности

_____ (код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности)

после предъявления оригинала документа об образовании, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Приложение: перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

Ректор

И.О. Фамилия

Приложение к справке о переводе от _____ № _____

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований	Количество зачетных единиц	Оценки

Директор института _____

Ректору ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
ФИО _____
студента группы _____
института: _____
направление подготовки
(специальность) _____

форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)
Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в порядке перевода в _____

(наименование принимающей организации)

Приложение: справка о переводе.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе и цифровизации	А.В. Кубышкина
Начальник управления качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Т.А. Казиминова
Начальник управления правового обеспечения и кадровой работы	М.Ф. Белоус
И.о. директора института экономики и агробизнеса	В.Ю. Симонов
Директор института ветеринарной медицины и биотехнологии	И.В. Малявко
Директор инженерно- технологического института	А.М. Гринь
Директор института энергетики и природопользования	Д.А. Безик
Руководитель учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников	В.И. Андронов
И.о. председателя профкома студентов	М.Ю. Васина
Председатель объединенного совета обучающихся	А.В. Бобков
Председатель совета родителей	А.И. Купреенко