
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Принято на Ученом совете
Протокол №13 от «08» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор  И.М. Белоус



**Положение
о комиссии по переводу обучающихся
по программам подготовки
кадров высшей квалификации
с платного обучения на бесплатное**

Брянская область

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, состав, права и обязанности, регламент работы комиссии по переводу обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации (в дальнейшем аспирантов) с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный аграрный университет».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 (ред. от 07.04.2017) "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.07.2013 N 29107);

Положения о порядке перевода аспирантов с платного обучения на бесплатное. Принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Брянский ГАУ протокол № 12 от 31.08.2017 г, утвержденного ректором Н.М. Белоусом;

Устава Университета.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии и члены Комиссии.

1.4. Цель работы Комиссии - принятие решения о переходе аспирантов с платного обучения на бесплатное на основании рассмотрения мотивированного заявления обучающегося и подтверждающих документов с учетом вакантных бюджетных мест и приоритетов.

2. Состав, права и обязанности Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят по должности: ректор, проректор по научной работе, заведующий отделом докторантуры и аспирантуры, директора институтов, председатель профкома студентов и председатель Объединенного совета обучающихся. По решению ректора в состав Комиссии могут быть включены другие должностные лица Университета.

2.2. Комиссию возглавляет председатель - ректор Университета.

2.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии и ведет заседание Комиссии.

2.4. Заведующий отделом докторантуры и аспирантуры обеспечивает: организацию делопроизводства Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и подготовку отчетности о работе Комиссии.

Персональный состав Комиссии определяется ежегодно приказом ректора Университета.

2.5. Комиссия имеет право:

- запрашивать от отдела докторантуры и аспирантуры Университета необходимые сведения, поясняющие причины обращения в Комиссию;

- приглашать на рассмотрение аспирантов, подавших личное заявление о рассмотрении дела;

- отказать кандидату в рассмотрении его обращения, если представленные им документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и Положению о порядке перевода аспирантов с платного обучения на бесплатное;

- отказать кандидату при рассмотрении документов о переводе с платного обучения на бесплатное из-за отсутствия вакантных бюджетных мест.

2.6. Председатель и члены Комиссии берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

2.7. Обязанности Комиссии:

- обеспечить равные условия рассмотрения документов всем кандидатам; основываться в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

3. Регламент работы Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

3.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии со сроками, установленными Положением о порядке перевода аспирантов с платного обучения на бесплатное.

3.3. Заведующий отделом докторантуры и аспирантуры размещает на официальном сайте Университета информацию:

- о количестве вакантных бюджетных мест для перевода;
- о конкретных сроках подачи аспирантами заявлений на переход;
- об общих условиях перехода;

- Заведующий отделом докторантуры и аспирантуры несет персональную ответственность за достоверность и своевременность размещения информации.

3.4. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение, в соответствии с требованиями документооборота в Университете, информацию руководителей структурных подразделений, содержащую сведения о претендентах: - о сдаче экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

- о наличии академической задолженности;
- о наличии дисциплинарных взысканий;
- о наличии задолженности по оплате за обучение;

- документы, подтверждающие отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное): детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; женщин, родивших ребенка в период обучения; утративших в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

Заведующий отделом докторантуры и аспирантуры формирует пакет документов для проведения заседания Комиссии.

3.5. Документы, представленные с нарушением порядка подачи, возвращаются аспиранту без рассмотрения.

3.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается.

3.7. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.8. Решение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 2.3 Положения о порядке перевода аспирантов с платного обучения на бесплатное.

3.9. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 2.3 Положения о порядке перевода аспирантов с платного обучения на бесплатное, в отношении оставшихся заявлений обучающихся, Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.10. При отказе в переходе, в протоколе Комиссии отражаются причины отказа.

3.11. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

3.12. Переход аспирантов с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета, проект которого готовится отделом докторантуры и аспирантуры в срок, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

3.13. Решение Комиссии доводится до сведения аспиранта Университета путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Г.П. Малявко

Проректор по научной работе

В.Е. Ториков

Главный бухгалтер

Т.В. Дробышевская

Начальник управления правового обеспечения и кадровой работы

М.Ф. Белоус

Начальник управления качеством

А.В. Кубышкина

образовательного процесса и учебно-методической работы

Заведующая отделом докторантуры и аспирантуры

Т.М. Камовская

Председатель Совета родителей

А.И. Купреенко

Председатель профкома студентов

В.В. Аниканова

Председатель Объединенного совета обучающихся

И.Л. Копушу

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на / листах

Ректор университета, профессор
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

 И. М. Белоус
« 08 » / 20 г.



[Faint, illegible text from the reverse side of the document, appearing as bleed-through.]