

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Брянский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО

На Ученом Совете  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  
Протокол № 9  
11 апреля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.М. Белоус

12 апреля 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О формировании фонда оценочных средств по ПССЗ в Мичуринском филиале

Брянская область, 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля результатов освоения дисциплин и МДК, профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в ФГБОУ ВО «Брянский ГАУ»

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, порядка утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- ФГОС СОО;
- Положения о текущем контроле знаний обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.
- Устава Брянского ГАУ.

1.3 Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и является инструментом оценки качества профессионального образования в соответствии в ФГОС СПО.

1.4 Фонд оценочных средств входит в состав комплекта документов ППССЗ.

1.5 Фонд оценочных средств по оценке результатов освоения ППССЗ специальности представляет собой совокупность комплектов оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям специальности, предназначенных для оценки уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

1.6 Фонд оценочных средств используется при проведении текущей, промежуточной аттестации обучающихся.

1.7 Фонды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплинам и МДК разрабатываются и утверждаются филиалом университета самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональному модулю разрабатываются и утверждаются филиалом университета после предварительного положительного заключения работодателей.

1.8. Задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должны носить компетентностно-ориентированный, практический характер, необходимо актуализировать в заданиях содержание профессиональной деятельности.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

2.1 Целью создания фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям к результатам освоения ППССЗ СПО.

2.2 Задачи фонда оценочных средств:

- контроль метапредметных, предметных и личностных результатов обучения, определенных ФГОС СОО по дисциплинам;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности, в качестве результатов освоения профессионального модуля или дисциплины.

## **3. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

3.1 ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине, профессиональному модулю, предусмотренными ППССЗ.

3.3. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет цикловая методическая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина, профессиональный модуль, в соответствии с учебным планом ППССЗ. Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является председатель цикловой методической комиссии.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является преподаватель соответствующей дисциплины, профессионального модуля. Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой методической комиссии.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки;
- ФГОС СОО;
- ППССЗ и учебному плану специальности;
- рабочей программе дисциплины, профессионального модуля;

3.6. Работы, связанные с разработкой фонда оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Оценка качества подготовки обучающихся и студентов осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Исходя из этого, ФОС состоит из контрольно-измерительных материалов (КИМ) для оценивания знаний, умений и контрольно-оценочных средств (КОС) для оценивания степени сформированности компетенций.

Характеристики	КИМ	КОС
Объект измерения	Знания, умения	Компетенции
Достижения обучающихся	Измеряют	Дают качественную оценку
Форма оценивания	Оценивают в баллах (пятибалльная система)	Зачет - незачет
Вид контроля по этапам обучения	Входной, текущий, рубежный, промежуточная аттестация по дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК)	Аттестация по профессиональному модулю. Экзамен квалификационный
Функции	Мотивация, корректировка, стимулирование, оценка, контроль	Контроль и оценка
Разработка/ утверждение	Преподаватель/МК/ Заместитель директора	МК/заместитель директора/ работодатель
Формы, методы контроля	Заполнение раздела 4 рабочей программы дисциплины	Заполнение раздела 5 рабочей программы профессионального модуля (ПМ)

4.2. В соответствии с ФГОС СПО, фонды оценочных средств, включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.3. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.4. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

- а) титульный лист;
- б) паспорт ФОС;
- в) комплекты контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) по дисциплинам и контрольно-оценочных средств (далее КОС) по профессиональным модулям.

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются (Приложение А):

- общие положения;
- формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля;
- требования к промежуточной аттестации по практике;
- контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)

4.6. Структурными элементами комплекта контрольно-измерительных материалов (КИМ) по дисциплине/ МДК являются (Приложение Б):

- пояснительная записка;
- модель контроля;
- материалы контроля.

4.7. В состав комплектов КИМ и КОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 4 программы дисциплины «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» и в разделе 5 профессионального модуля «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности). По каждому оценочному средству в фонде оценочных средств должны быть приведены критерии оценивания.

4.8. КОС и КИМ разрабатываются филиалом университета.

4.9. Стандартизированные задания тестовой формы оформляются с учётом следующих требований:

а) текстовый редактор MS Word,

б) текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;

в) в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;

г) на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.10. Комплект других оценочных материалов (типовых задач / заданий, нестандартных задач / заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр и т.п.) также должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

## **5. РАЗРАБОТКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

5.1 Образовательное заведение к разработке форм отчетности и оценочного материала для прохождения практики привлекают организации - работодатели. Оценочный материал по практике оформляется в виде контрольно – оценочных средств (КОС) по практике.

5.2 По результатам практики руководители от организации, в которой проходила практика, заполняют аттестационный лист и характеристику на обучающегося.

В аттестационном листе по практике дается оценка сформированности профессиональных компетенций, с указанием уровня освоения профессиональных компетенций (освоена/ не освоена)

В характеристике студента с практики указывается то, что студент освоил общие компетенции при прохождении практики и приводится перечень осваиваемых общих компетенций. Уровень их освоения указывается - освоена/ не освоена.

5.3 Результаты прохождения практики (аттестационный лист, характеристика, дневник, отчет) представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

Аттестационный лист и характеристика по практике на экзамене квалификационном является доказательством освоения студентом общих и профессиональных компетенций.

5.4 Формой промежуточной аттестации по практике может быть дифференцированный зачет или зачет. В системе оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации указываются показатели или критерии выставления оценки дифференцированного зачета/зачета по практике, учитывающей качество выполнения работ на практике и освоение профессиональных компетенций, освоение общих компетенций, правильность ответов на вопросы при защите отчета по практике.

5.5 Необходимо заранее познакомить студентов с условиями проведения зачета и требованиям к отчетной документации.

Зачет может проходить в форме защиты отчета по практике и ответов на контрольные вопросы, в форме защиты продукта (изделия, работы) выполненного при прохождении практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной и производственной практики может быть в виде:

- контроля посещаемости практики,
- наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроль качества их выполнения,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

5.6 Форма КОС по учебной, производственной практике принимается филиалом самостоятельно.

5.7 Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств по практике являются (Приложение В):

1. Формы контроля и оценивания элементов практики;
2. Результаты освоения практики;
3. Оценка освоения практики;
4. Требования к зачету по практике;
5. Структура контрольно-оценочных материалов по практике.

## **6. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И УТВЕРЖДЕНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

6.1. Экспертиза фонда оценочных средств проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС СПО;
- требованиям ФГОС СОО;
- программы подготовки специалистов среднего звена;
- рабочей программе дисциплины, профессионального модуля, реализуемой по ФГОС СПО;
- целям и задачам обучения, сформулированным в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

6.2. Создаваемые фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями профессионального модуля, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются директором филиала после предварительного положительного заключения работодателей.

6.3. Комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ) по дисциплине, МДК, контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании цикловой методической комиссии, отражается в листе регистрации изменений.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

7.1. Печатный экземпляр ФОС входит в состав комплекта документов ППССЗ и хранится в методическом кабинете.

7.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-измерительных материалов по дисциплине, МДК и комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав учебно-методических комплексов по дисциплине и профессиональному модулю и хранится у преподавателя, а также в методическом кабинете.

7.3. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в филиале, является собственностью ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет».

7.4. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методический кабинет.

## Приложение А. Макет КОС для профессионального модуля

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

**Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю<sup>1</sup>**

---

*(название)*

**программы подготовки специалистов среднего звена**

---

*(код, название специальности)*

Брянск, 20\_\_

---

<sup>1</sup> Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.



Рассмотрен и рекомендован:  
ЦМК

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ЦМК:

Утверждаю:  
Зам. директора по учебной  
работе: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К 63            Комплект контрольно – оценочных средств по профессиональному модулю \_\_\_\_\_ / Сост. \_\_\_\_\_ . – Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», 20\_\_ г.-\_\_ стр.

Комплект контрольно – оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_ .

Организация-разработчик: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Печатается по решению методического совета Мичуринского филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ББК 74.57

© \_\_\_\_\_ 20\_\_  
© Мичуринский филиал  
ФГБОУ ВО «Брянский  
государственный аграрный  
университет», 20\_\_.

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	.....
1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля.....	.....
2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном).....	.....
3. Требования к промежуточной аттестации по _____ практике.....	.....
4. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного).....	.....

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

*Указать предпочтительную форму проведения экзамена: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания.*

### 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)<sup>2</sup>

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i>

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Зачет по \_\_\_\_\_ практике выставляется на основании аттестационного листа и характеристики от организации, в которой проходила практика, наличие дневника и отчета.

<sup>2</sup> Профессиональные и общие компетенции в соответствии с разделом 2 программы профессионального модуля

Обучающиеся, \_\_\_\_\_ не выполнившие \_\_\_\_\_ программу практики не допускаются к экзамену квалификационному по профессиональному модулю.

### **3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

*Задания формируются 3 способами:*

- 1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.*
- 2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.*
- 3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.*

#### **3.1. Паспорт**

**Назначение:**

КОС предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ (название) по специальности СПО \_\_\_\_\_ (название) код специальности \_\_\_\_\_

**Профессиональная(ые) компетенция (и):**

---

**Общие компетенции:**

---

#### **3.2. Задание для экзаменуемого**

**Вариант № \_\_\_\_\_**  
**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.  
Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_  
Время выполнения задания – \_\_\_\_\_

**Задание**

*Текст задания*

#### **3.3. Пакет экзаменатора**

**А) Условия:**

**Форма проведения –**

**Количество вариантов задания для экзаменуемого –**

**Время выполнения задания -**

**Оборудование:**

**Литература для обучающихся:**

**Учебники:** ... (не менее 5 из 10 указанных).

**Методические пособия:** ... (не менее 5 из 10 указанных).

**Справочная литература:** ... (не менее 5 из 10 указанных).

## **Б) Критерии оценки**

### **Выполнение задания:**

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания (*обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей*).

**Оценка результатов** (оцениваются отдельно разнотипные задания)

*Задание 1 оценивается по 5 балльной шкале:*

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
«Отлично»	<i>Практическое задание выполнено правильно, даны полные ответы на все поставленные вопросы студентом</i>
«Хорошо»	<i>Практическое задание выполнено правильно, ответы на поставленные вопросы даны с помощью наводящих вопросов преподавателя</i>
«Удовлетворительно»	<i>Допущена незначительная ошибка при выполнении расчетов, которую студент самостоятельно исправил в процессе ответа, ответы на поставленные вопросы даны с помощью наводящих вопросов преподавателя</i>
«Неудовлетворительно»	<i>Практическое задание не выполнено, нет правильных ответов на поставленные вопросы</i>

*Задание 2*

<b>Оценка</b>	<b>Показатель</b>
«Отлично»	<i>9 - 10 правильных ответов</i>
«Хорошо»	<i>8 правильных ответов</i>

«Удовлетворительно»	<i>6 -7 правильных ответов</i>
«Неудовлетворительно»	<i>менее 6 правильных ответов</i>

*Задание 3 .... и т.д.*

**Подготовленный продукт /осуществленный процесс:**

*Характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/невыполнении*

<b>Освоенные компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Оценка (выполнил/не выполнил)</b>

**Приложение Б. Макет КИМ для дисциплины, МДК**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

**Комплект контрольно-измерительных материалов по дисциплине (МДК)**

---

индекс и наименование дисциплины (МДК)

**программы подготовки специалистов среднего звена**

---

код и наименование специальности

Брянск \_\_\_\_ г.

ББК 74.57  
К 63

Рассмотрен и рекомендован:  
ЦМК

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель  
\_\_\_\_\_

Утверждаю:  
зам директора по учебной работе

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

К 63

Комплект контрольно-измерительных материалов по дисциплине (МДК)  
\_\_\_\_\_/ Сост. \_\_\_\_\_. – Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ  
ВО «Брянский государственный аграрный университет, 20 \_\_\_\_ .- \_\_\_\_ стр.

Разработан на основе Федерального государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_  
Организация-разработчик: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО «Брянский  
государственный аграрный университет»

Печатается по решению методического совета Мичуринского филиала  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

ББК 74.57

© \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_  
© Мичуринский филиал ФГБОУ ВО «Брянский  
государственный аграрный университет», 20\_\_\_\_



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....
2. Модель контроля.....
3. Материалы контроля .....

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Комплект контрольно-измерительных материалов для выявления знаний и умений, уровня подготовки студентов по дисциплине (МДК) \_\_\_\_\_ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (для дисциплин I курса – ФГОС среднего общего образования) по специальности \_\_\_\_\_ и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Цели и задачи дисциплины (МДК) – требования к результатам освоения дисциплины (МДК) (для дисциплин I курса указываются личностные, метапредметные и предметные результаты):

В результате освоения МДК обучающийся должен **иметь практический опыт:**

---

В результате освоения дисциплины (МДК) обучающийся должен **уметь:**

---

В результате освоения дисциплины (МДК) обучающийся должен **знать:**

---

В процессе обучения у обучающихся формируются следующие **общие компетенции:**

---

В процессе обучения у обучающихся формируются следующие **профессиональные компетенции:**

---

### Объем дисциплины (МДК) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	
Самостоятельная работа обучающегося (всего),	
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (если предусмотрен УП)

## 2. МОДЕЛЬ КОНТРОЛЯ

Наименование тем, разделов	Коды формируемых компетенций <i>(для дисциплин 1 курса личностные, метапредметные и предметные результаты освоения)</i>	Виды контроля	Форма контроля
Промежуточная аттестация		ДЗ <i>(если предусмотрен УП)</i>	

Примечание:

ВХ- входной контроль;

ТК- текущий контроль;

РК- рубежный контроль;

ПА- промежуточная аттестация;

ДЗ- дифференцированный зачет.

УП- учебный план

### Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины \_\_\_\_\_ осуществляется преподавателем в процессе проведения *семинарских занятий, обязательного тестирования, заслушивания сообщений, докладов, итогового тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.* В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются ОК \_\_\_\_\_, ПК \_\_\_\_\_.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
Знать:	

### Контроль и оценка результатов освоения МДК

#### Технологии формирования профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения проверяют у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

## Технологии формирования общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

### Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (1 курс)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие результаты:

Результаты обучения (предметные результаты)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по завершению курса дисциплины	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность предметных результатов, но и развитие личностных и метапредметных результатов обучения.

Результаты (личностные и метапредметные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Личностные результаты		
Метапредметные результаты		

## 3. МАТЕРИАЛЫ КОНТРОЛЯ

### 3.1. Задания для входного, текущего и рубежного контроля успеваемости студентов

Задания по входному контролю

---

Задания по текущему и рубежному контролю

---

### 3.2. Задания по промежуточной аттестации

---

### 3.3. Оценка результатов

#### Оценка результатов тестирования (для разнотипных тестов свой вариант)

Оценка	Показатель
«Отлично»	
«Хорошо»	
«Удовлетворительно»	
«Неудовлетворительно»	

#### Критерии оценки для устных опросов

Оценка	Показатель
«Отлично»	Глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, понятийным аппаратом, умение высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа.
«Хорошо»	Полное овладение учебным материалом, владение понятийным аппаратом, ориентирование в изученном материале, грамотное изложение ответа. Однако в знаниях студентов имеются несущественные пробелы программного материала.
«Удовлетворительно»	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

#### Критерии оценки работы на семинаре

Критерий оценки	Оценка (баллы)	Замечания
1. Актуальность темы		
2. Качество ответов на вопросы		
3. Теоретический уровень знаний		
4. Подкрепление материалов фактическими данными		

(статистические данные или др.)		
5. Практическая ценность материала		
6. Способность делать выводы		
7. Способность отстаивать собственную точку зрения		
8. Способность ориентироваться в представленном материале		
9. Степень участия в общей дискуссии		
<i>Итоговая сумма баллов:</i>		

### Критерии оценки ситуационных задач

- **оценка «отлично»:** ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями, с правильным и свободным владением терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

- **оценка «хорошо»:** ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

- **оценка «удовлетворительно»:** ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- **оценка «неудовлетворительно»:** ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

Министерство сельского хозяйства РФ  
Мичуринский филиал  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

---

*(название модуля)*

---

*(код, название специальности)*

Брянск, 20\_\_

74.57

К 63

Рассмотрены на заседании цикловой  
методической комиссии  
профессиональных модулей  
Протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Утверждаю:  
Зам. директора по ПО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

К 63

Контрольно – оценочные средства по \_\_\_\_\_ практике по  
профессиональному модулю \_\_\_\_\_ по специальности  
\_\_\_\_\_ / Сост. \_\_\_\_\_, – Брянск: Мичуринский  
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», 20\_\_.- \_\_ с.

Контрольно – оценочные средства по \_\_\_\_\_ практике по  
профессиональному модулю разработаны на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта по специальности \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
Наименование предприятия/организации

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ББК 74.57

© \_\_\_\_\_ 20\_\_  
© Мичуринский филиал  
ФГБОУ ВО «Брянский  
государственный аграрный  
университет», 20\_\_



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Формы контроля и оценивания элементов \_\_\_\_\_ практики.
2. Результаты освоения \_\_\_\_\_ практики.
3. Оценка освоения \_\_\_\_\_ практики.
4. Требования к зачету по \_\_\_\_\_ практике.
5. Структура контрольно-оценочных материалов по \_\_\_\_\_ практике.

## 1. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРАКТИКИ

Вид практики	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
Учебная практика		
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)		

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения \_\_\_\_\_ практики является овладение обучающимся вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ и составляющих их общих и профессиональных компетенций:

*Общие компетенции:*

*Профессиональные компетенции:*

## 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В ходе освоения \_\_\_\_\_ практики обучающийся должен иметь практический опыт:

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Зачет по \_\_\_\_\_ практике выставляется на основании данных аттестационного листа и характеристики от организации, в которой проходила практика, наличие дневника и отчета.

Обучающиеся, не выполнившие программу \_\_\_\_\_ практики не допускаются к экзамену квалификационному по профессиональному модулю.

Форма аттестационного листа и характеристики:

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф. И. О. обучающегося	
Учебное заведение	
№ группы	
Специальность	
Профессиональный модуль	
Место практики	_____ (наименование организации, предприятия)
Срок прохождения практики	с _____ по _____ в объеме 144 ч.



## 5. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

### 5.1. ПАСПОРТ

#### **Назначение:**

Контрольно-оценочный материал предназначен для контроля и оценки результатов освоения \_\_\_\_\_ практики профессионального модуля \_\_\_\_\_ по специальности ФГОС СПО \_\_\_\_\_.

### 5.2. Задания к зачету/дифф. зачету для обучающихся:

#### **Критерии оценки результатов устного опроса**

Качественная оценка	Показатель
Зачет	Более 3-х правильных ответов
Незачет	Менее 3-х правильных ответов

#### **Критерии оценки результатов тестовых заданий**

Качественная оценка	Показатель
Зачет	Выполнено от 40-100 % заданий
Незачет	Выполнено от 0-39 % заданий

#### **Критерии оценки отчета по производственной практике (преддипломной)**

Оценка	Требования к качеству отчета
Отлично	Отчет полностью соответствует по структуре и содержанию
Хорошо	Допущены несущественные отклонения от требований
Удовлетворительно	Допущены существенные отклонения от требований
Неудовлетворительно	Отчет не соответствует структуре и содержанию

### 5.3. Информационное обеспечение \_\_\_\_\_ практики

Основные источники:

Дополнительные источники:

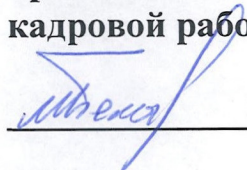
Интернет ресурсы:

### 5.4. Контроль и оценка результатов освоения \_\_\_\_\_ практики

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

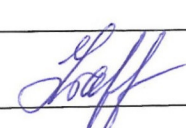
**СОГЛАСОВАНО:**

**Начальник управления  
правового обеспечения и  
кадровой работы**



**М.Ф. Белоус**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Наименование филиала/структурного подразделения	ФИО должностного лица	Согласовано	Подпись
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Проректор по СПО Бардадын Н.А.	<i>согласовано</i>	
Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Директор Белоус И.Н.		
	Зам. директора по учебной работе Панаскина Л.А.	<i>согласовано</i>	