

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и агробизнеса
Кафедра экономики и менеджмента

Храмченкова А.О.

Курсовые работы по экономике предприятия (организации)

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ
по дисциплине «Экономика предприятия (организации)»
для студентов-бакалавров
направления 38.03.01 Экономика
очной и очно-заочной форм обучения

Брянск – 2024

УДК 658 (076)
ББК 65.29
Х 89

Храмченкова, А. О. Курсовые работы по экономике предприятия (организации): методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине «Экономика предприятия (организации)» для студентов-бакалавров направления 38.03.01 Экономика очной и очно-заочной форм обучения / А. О. Храмченкова. – Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2024. – 38 с.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине «Экономика предприятия (организации)» подготовлено в соответствии с программой курса и требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» с целью качественной подготовки и написания курсовых работ, а также для закрепления и практического освоения студентами теоретических основ в области экономики предприятий (организаций).

В настоящем издании в разрезе предложенных тем разработаны общие методические рекомендации для системного изучения, углубления и закрепления знаний по прикладным аспектам в области экономики предприятия (организации) в отраслях и подотраслях агропромышленного комплекса.

Рецензенты:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента в АПК, к.э.н., доцент ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет им. Н.В. Парахина» **Е.И. Ловчикова**

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» **А.А. Кузьмицкая**

Рекомендовано методической комиссией института экономики и агробизнеса Брянского государственного аграрного университета протокол №3 от 26 марта 2024 г.

© Брянский ГАУ, 2024

© Храмченкова А.О., 2024

Содержание

Предисловие	4
1. Выбор темы курсовой работы и общие требования к её выполнению ..	5
2. Структура и содержание курсовой работы	7
3. Рекомендуемая структура курсовой работы в разрезе предложенных тем	9
4. Порядок подготовки и выполнения курсовой работы	15
5. Оформление курсовой работы.....	16
5.1. Общие требования	16
5.2. Сокращения и аббревиатуры	18
5.3. Оформление таблиц	18
5.4. Оформление иллюстраций	20
5.5. Оформление формул	22
5.6. Ссылки	23
5.7. Оформление списка литературы	23
5.8. Оформление приложений	25
6. Защита курсовой работы	26
Библиографический список	27
Приложение А. Пример оформления титульного листа курсовой работы	28
Приложение Б. Бланк задания на курсовую работу	29
Приложение В. Пример оформления содержания работы	30
Приложение Г. Примерные формы таблиц для обобщения основного ма- териала 2-ой главы	31
Приложение Д. Критерии оценки курсовой работы	37

ПРЕДИСЛОВИЕ

В соответствии с учебным планом студенты, обучающиеся по направлению «Экономика», профилю «Экономика предприятий и организаций», на 3 курсе, в 6 семестре, выполняют курсовую работу (КР) по дисциплине «Экономика предприятия (организации)».

Выполнение курсовой работы занимает важное место в подготовке студентов-бакалавров, поскольку её написание способствует более глубокому изучению данной дисциплины. Необходимость достаточно полного раскрытия выбранной темы, изучения и выявления имеющихся проблем требуют от студентов углубленного исследования отдельных вопросов и конкретных решений поставленных задач.

Курсовая работа выступает одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Её выполнение является заключительным этапом изучения студентами данного курса и имеет своей целью: систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков в области механизма функционирования предприятия как коммерческой организации; глубокое изучение наиболее важных и сложных проблем его эффективной хозяйственной деятельности; овладение методикой исследования при решении конкретных вопросов в организациях; выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в условиях современного производства по проблемам знаний методов и правил ведения хозяйства, организации и права.

Цель выполнения курсовой работы – развитие основ научно-теоретического мышления и навыков научно-исследовательской работы, включая методику изучения отдельных аспектов хозяйственной деятельности (в зависимости от темы); систематизация, закрепление, обобщение и расширение теоретических и практических знаний студентов по вопросам производства конкурентоспособной продукции, сохранению и развитию научно-технического потенциала, созданию новых рабочих мест и культуры производства, защите окружающей среды [Федосеева, с. 8].

Процесс написания курсовой работы состоит из нескольких этапов: 1) выбор темы, составление структуры работы; 2) подбор и изучение источников и литературы, составление библиографии; 3) написание и оформление работы; 4) защита курсовой работы;

Методические указания предусматривают разработку курсовой работы на базе конкретных производственных предприятий. Автор работы должен показать актуальность, значимость и проблемность темы исследования, изучить её теоретические и методические основы, состояние хозяйственных (организационно-экономических) основ выбранного предприятия (организации), изучить современное состояние изучаемой проблемы, наметить пути совершенствования и сделать соответствующие выводы.

1. Выбор темы курсовой работы и общие требования к её выполнению

От выбора темы работы в определённой степени зависит успех её выполнения. Темы работ разрабатываются ведущим преподавателем, ежегодно обновляются и дополняются соразмерно степени влияния факторов внешней и внутренней среды на ту или иную экономическую систему, в которую вовлечены поставщики, производители и потребители товаров и услуг. Темы курсовых работ утверждаются приказом по институту за месяц до их защиты.

Существуют общепринятые требования к выбору темы исследования:

1) важно, чтобы тема была интересна для обучающегося и исходила из его предпочтений в той или иной области экономической деятельности, сложившихся на младших курсах, участия в научной работе, характера последующей деятельности студента на более высоких ступенях НИРС;

2) тема должна быть актуальной (отражать проблемы современной науки и практики, соответствовать запросам общества), поскольку может стать основой для более углубленного исследования и разработки при изучении других учебных курсов, а также для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР);

3) тема должна быть конкретной и реализуемой.

Ниже представлена примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Экономика предприятия (организации)».

Тема 1. Земельные ресурсы предприятия и эффективность их использования.

Тема 2. Основные фонды предприятия (организации) и направления улучшения их использования.

Тема 3.оборотные средства предприятия и эффективность их использования.

Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия (организации) и эффективность их использования.

Тема 5. Производительность труда на предприятии (организации), факторы и резервы её роста.

Тема 6. Формирование и совершенствование ценовой политика на продукцию предприятия (организации).

Тема 7. Себестоимость продукции растениеводства и основные направления её снижения.

Тема 8. Себестоимость продукции животноводства и основные направления её снижения.

Тема 9. Производственные мощности предприятия (организации) и пути улучшения их использования.

Тема 10. Организация производственного процесса (при производстве отдельного вида продукции или выполнения определённого комплекса работ) и направления его совершенствования.

Тема 11. Формирование и использование прибыли в организации.

Тема 12. Продукция предприятия, её качество и конкурентоспособность.

Тема 13. Формирование и реализация инновационной политики предприятия (организации).

Тема 14. Организация нормирования труда на предприятии (в организации).

Тема 15. Социальная инфраструктура предприятия (организации) и основные направления её совершенствования.

Тема 16. Организация оплаты труда в структурных подразделениях предприятия (организации).

Тема 17. Товарная политика предприятия и направления её совершенствования.

Тема 18. Доходность предприятия (организации) и факторы её роста.

Тема 19. Бизнес-планирование на предприятии и методы его совершенствования.

Тема 20. Инвестиционная деятельность предприятия и методы её совершенствования.

Тема 21. Эффективность производства продукции в отрасли (на примере отдельного вида продукции) и основные пути её повышения.

Тема 22. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия (организации) и основные пути её повышения.

Тема 23. Конкурентоспособность предприятия и пути её повышения.

Тема 24. Ценовая политика организации и методы её совершенствования.

Тема 25. Инновационная деятельность организации, направления её развития и совершенствования.

Общие требования к выполнению курсовой работы:

- должна носить научно-исследовательский характер,
- тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;

- материал должен быть изложен в научном стиле, чётко, последовательно и убедительно аргументирован; используемые формулировки должны быть краткими и точными;

- должна отражать умения студента самостоятельно собирать, систематизировать, обрабатывать и анализировать материалы из различных источников;

- должна иметь обоснованные выводы и предложения;

- должна иметь достоверные цитируемые источники.

Текст работы должен удовлетворять следующим основным требованиям: отражать умение работать с литературой, выделять проблему и определять методы её решения, последовательно излагать сущность рассматриваемых вопросов, показывать владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом; иметь приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения (это стиль безличного монолога, лишённого эмоциональной и субъективной окраски, без использования местоимения первого лица единственного числа «я», с изложением авторской позиции от третьего лица («автор полагает, что...») или в форме страдательного залога («в курсовой работе предложен подход к решению проблемы»)).

Текст должен быть кратким, чётким и не допускать различных толкований.

2. Структура и содержание курсовой работы

Общий объём работы должен быть в пределах 35-45 страниц машинописного текста (без приложений).

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы и порядок расположения материала:

- титульный лист стандартного образца;
- задание на курсовую работу;
- содержание;
- введение (обоснование актуальности выбранной темы, цель и задачи работы, объект, предмет и методы исследования, информационные источники, структура работы);
- основную часть работы (4 раздела);
- заключение (основные выводы и предложения по работе);
- список используемых источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по установленной форме (приложение А).

Задание на выполнение курсовой работы отражает содержание работы по избранной теме и выдаётся руководителем, являясь для студента основанием для её выполнения (приложение Б).

На третьей странице работы размещается Содержание, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы. Образец оформления Содержания приведен в приложении В.

Во введении (1,5-2,0 страницы) отражается актуальность выбранной темы, цель и задачи, объект, предмет и методы исследования, информационные источники, общая структура работы.

Курсовая работа содержит 4 главы.

Содержание первой главы (7-8 с.) отражает теоретический аспект рассматриваемой проблемы и формируется на основе изученных студентом литературных источников. В данной главе необходимо дать анализ имеющихся определенных научных категорий, кратко охарактеризовав их, и выделить то из определенных, которое, по мнению автора, наиболее полно отражает сущность изучаемого явления. Желательно представить мнения авторов, имеющиеся в современной литературе, по изучению данной проблематики исследований. Также возможно кратко изложить основные методические подходы к расчёту совокупности экономических показателей, отражающие количественные характеристики изучаемой проблемы.

Вторая глава (7-8 с.) должна содержать краткую организационно-экономическую характеристику организации (предприятия), материалы которой приняты в качестве информационной базы исследований. Она, как правило, включает историческую справку о предприятии, уровень современного социально-экономического развития, размеры производства, его направленность и специализацию, анализ эффективности использования имеющегося производственного потенциала (земли, основных средств, труда) и эффективности производства в целом. Материалы предприятий (организаций) должны быть сведены в таблицы, формы которых приводятся в приложении Г.

В третьей главе (7-8 с.) курсовой работы, который, в своём роде, является логическим продолжением первой главы, следует осуществить практическую реализацию изученных теоретических подходов по теме исследования. Для этого необходимо использовать материал из финансовой и статистической отчетности базового предприятия, его первичной документации, отражающий практическую деятельность хозяйствующих субъектов. Сбор материалов для данной главы не следует рассматривать как простой набор показателей за соответствующие плановые и отчетные периоды. Важно глубоко изучить наиболее существенные с точки зрения задач курсовой работы (проекта) стороны и особенности деятельности организации, выявить тенденции и её развития. Здесь требуется выполнить определённые расчёты, провести анализ совокупности показателей, сопоставить и описать результаты. Желательно проиллюстрировать содержание раздела, используя графики, диаграммы, схемы.

Четвёртая глава (7-8 с.) представляет собой конструктивный раздел, где осуществляется обоснование направлений, способствующих совершенствованию существующей проблемы. Здесь важно разработать экономическое решение проблемы, которое может включать в себя рекомендации по изменению цен, доходов и расходов, инвестиций, политики (торговой, инновационной и т.п.), государственных программ и т.д. Целесообразно оценить эффективность

предложенного решения с учётом его экономических последствий и возможных альтернатив. Это позволяет выбрать наиболее оптимальное решение, которое обеспечивает максимальную экономическую выгоду и устойчивое развитие.

Заключение оформляется в виде пунктов, кратко (до 2 страниц), но конкретно. В нём обобщаются результаты исследования, формулируются основные выводы, отражающие сущность проделанной работы.

Библиографический список в соответствии с принятыми стандартами должен содержать не менее 15 наименований литературных источников. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке курсовой работы и на которые имеются ссылки в основной части работы. Литературные источники включают нормативные материалы, монографии, учебники и учебные пособия, периодические издания, Интернет-ресурсы. Используемые источники должны быть современными и актуальными.

Приложение содержит вспомогательный материал, поясняющий отдельные положения курсовой работы (методики расчетов, инструкции, таблицы, фрагменты нормативных документов и т.п.). В приложения выносятся иллюстрации, таблицы и тексты вспомогательного характера.

3. Рекомендуемая структура курсовой работы в разрезе предложенных тем

Структура основной части курсовой работы зависит от особенностей темы, от цели и задач исследования.

Тема 1. Земельные ресурсы предприятия и эффективность их использования

Введение

1. Теоретические основы землепользования в сельскохозяйственном производстве

2. Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)

3. Современное состояние землепользования и оценка его эффективности в сельскохозяйственной организации (СХО)

4. Направления, способствующие росту эффективности землепользования

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Тема 2. Основные фонды и производственные мощности предприятия, пути улучшения их использования

Введение

1. Теоретические основы использования основных фондов и производственных мощностей предприятия
2. Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)
3. Оценка состояния основных производственных фондов и производственных мощностей организации (предприятия)
4. Направления улучшения использования основных фондов и производственных мощностей организации (предприятия)

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Тема 3. Трудовые ресурсы организации (предприятия) и эффективность их использования

Введение

1. Теоретические основы эффективного использования трудовых ресурсов в организациях АПК
2. Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)
3. Оценка обеспеченности трудовыми ресурсами и эффективности их использования в организации (предприятии)
4. Направления, способствующие росту эффективности использования трудовых ресурсов в организации (предприятии)

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Тема 4. Производительность труда в организации (предприятии), факторы и резервы её роста

Введение

1. Теоретические основы производительности труда в организациях АПК
2. Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)
3. Современное состояние производительности труда в организации (предприятия)
4. Направления, способствующие росту производительности труда в организации (предприятия)

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Тема 5. Формирование и совершенствования ценовой политики на продукцию организации (предприятия)

Введение

1. Теоретические основы ценовой политики на производимую продукции
2. Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)
3. Оценка методов ценообразования, действующих в организации
4. Направления, способствующие совершенствования ценовой политики

на продукцию

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Тема 6. Себестоимость продукции (второй и третьей сфер АПК) и факторы, способствующие её снижению в организации (предприятии)

Введение

1. Теоретические основы себестоимости продукции (в коммерческих предприятиях второй и третьей сфер АПК)

2. Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)

3. Оценка уровня себестоимости и её структуры в основных товарных отраслях

4. Техничко-экономические факторы, способствующие снижению себестоимости продукции в организации (предприятия)

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Тема 7. Организация производственного процесса и основные направления её совершенствования (на примере технологических процессов во второй и третьей сферах АПК)

Введение

1. Теоретические основы организации производственного процесса

2. Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)

3. Современное состояние организации производственного процесса

4. Направления совершенствования организации производственного процесса

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Тема 8. Конкурентоспособность организации (предприятия) и направления её повышающие

Введение

1. Теоретические основы конкурентоспособности организации (предприятия)
2. Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)
3. Текущее состояние конкурентоспособности организации (предприятия)

и её оценка

4. Направления, способствующие повышению конкурентоспособности организации (предприятия)

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Тема 9. Инновационная деятельность организации (предприятия), направления её развития и совершенствования

Введение

1. Теоретические основы инновационной деятельности организации (предприятия)
2. Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)
3. Оценка инновационной деятельности организации (предприятия) или отдельных отраслей

4. Направления совершенствования инновационной деятельности в организации

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Тема 10. Организация нормирования труда на предприятии (второй и третьей сфер АПК)

Введение

1. Теоретические основы нормирования труда в организации (предприятия)
2. Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)
3. Оценка состояния нормирования труда в организации (на примере отдельной отрасли)

4. Совершенствование нормирования труда за счёт научно обоснованных методов

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Тема 11. Организация оплаты труда в структурных подразделениях предприятия (организации)

Введение

1. Теоретические основы оплаты труда и её организации на предприятии
2. Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)
3. Состояние организации оплаты труда на предприятии (на материалах отдельных структурных подразделений)

4. Совершенствование организации оплаты труда на предприятии

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Тема 12. Доходность организации (предприятия) и факторы её роста

Введение

1. Теоретические основы доходности организации (предприятия)
2. Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)
3. Оценка состояния доходности организации (предприятия)
4. Факторы, способствующие росту доходности предприятия

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Тема 13. Производственное планирование на предприятии и методы его совершенствования

Введение

1. Теоретические основы производственного планирования на предприятии
2. Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)
3. Оценка состояния производственного планирования на предприятии
4. Направления совершенствования производственного планирования на предприятии

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Тема 14. Инвестиционная деятельность организации (предприятия) и методы её совершенствования

Введение

1. Теоретические основы инвестиционной политики организации (предприятия)

2. Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)
3. Оценка инвестиционной политики, проводимой в организации
4. Направления совершенствования инвестиционной деятельности организации (предприятия)

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Тема 15. Эффективность производства продукции (продукции второй и третьей сфер АПК) и основные пути её повышения

Введение

1. Теоретические основы эффективности производства продукции
2. Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)
3. Оценка эффективности производства продукции
4. Направления, способствующие росту эффективности производства продукции организации (предприятия)

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Тема 16. Эффективность хозяйственной деятельности организации (на примере организаций сферы АПК) и основные пути её повышения

Введение

1. Теоретические основы эффективности хозяйственной деятельности (организаций сферы АПК)
2. Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)
3. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации
4. Направления, способствующие росту эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия)

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Тема 17. Конкурентоспособность предприятия и пути её повышения в организации (предприятии)

Введение

1. Теоретические основы конкурентоспособности организации (предприятия)
2. Краткая организационно-экономическая характеристика организации предприятия)

3. Современное состояние конкурентоспособности в организации
4. Основные пути повышения конкурентоспособности в организации

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Тема 18. Ценовая политика организации и методы её совершенствования в организации (предприятии)

Введение

1. Теоретические основы ценообразования и ценовой политики в организации (предприятия)

2. Краткая организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)

3. Современное состояние ценовой политики в организации

4. Совершенствование методов ценообразования и ценовой политики в организации

Заключение

Список используемых источников

Приложения

4. Порядок подготовки и выполнения курсовой работы

Курсовая работа выполняется студентами в соответствии с графиком, утверждённым кафедрой и согласованным с институтом.

При подготовке и выполнении курсовой работы следует придерживаться следующего порядка:

- выбор темы курсовой работы;
- согласование темы с научным руководителем;
- получение задания под роспись (в специальном бланке);
- утверждение плана курсовой работы у руководителя;
- систематические консультации с преподавателем в специально отведённые часы и посредством электронной почты (или социальных сетей);
- устранение замечаний руководителя до того момента, пока работа не будет отвечать установленным требованиям;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями;
- представление курсовой работы в бумажном варианте на кафедру и регистрация её в специальном журнале;
- получение допуска к защите работы, включая в спорных случаях про-

верку работу на уровень оригинальности.

Электронная версия работы должна быть представлена одним файлом, в названии которого следует указать фамилию и инициалы студента, номер группы (например, Иванов И.И., Э111).

Работы, представленные позже срока, установленного графиком, принимаются с разрешения заведующего кафедрой и защищаются в последнюю очередь.

Научный руководитель проверяет соответствие содержания курсовой работы теме и выданному заданию, степень самостоятельности выполнения (с помощью программы «Антиплагиат»), правильность оформления курсовой работы.

Показатель оригинальности текста должен быть не менее 50% (20% цитирования, 30% оригинальность). Курсовые работы, заимствованные из сети Интернет, сгенерированные искусственным интеллектом (ИИ) к защите не допускаются.

По результатам проверки научный руководитель составляет рецензию, в которой даётся заключение о качестве выполненной работы, имеющихся замечаниях по содержанию и оформлению, а также рекомендации по их устранению.

К рецензии прилагается результат анализа текста на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников.

По итогам проверки делается вывод о допуске или необходимости доработки курсовой работы (проекта).

К защите допускают только курсовые работы, которые представлены как в бумажном, так и электронном виде.

5. Оформление курсовой работы

5.1. Общие требования

Курсовая работа должна быть написана научным стилем, то есть с соблюдением общих норм литературного языка, правил грамматики и с учётом особенностей научной речи – точности и однозначности терминологии и стиля.

Современной научной литературе свойственна манера безличного изложения материала, без употребления личного местоимения «я». Например, вместо фразы «я предполагаю ...» следует сказать «мы предполагаем ...», «предполагается, что ...».

Общие требования, предъявляемые к оформлению КР следующие:

- формат А4;
- бумага белая, однотонная;
- печатается текст с применением компьютерных технологий (14 шрифт Times New Roman) на одной стороне листа через полтора интервала;
- с полями: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- каждый абзац должен начинаться с красной строки (1,25 см);
- введение, заключение, список используемых источников, каждый раздел (глава) начинается с нового листа;
- разделы (главы) должны иметь сквозную нумерацию, номер раздела (главы) обозначается арабскими цифрами с точкой (введение, заключение, список использованных источников не входит в общую нумерацию разделов (глав));
- переносы слов в заголовках и подчёркивание не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
- заголовки глав располагаются по ширине листа общим шрифтом (размер шрифта 14) прописными буквами, отделяя от номера пробелом.;
- наименование подраздела раздела пишут строчными буквами;
- расстояние между заголовками разделов, подразделов КР, текстом отделяются пропуском одной строки;
- отступ между основным текстом и заголовком следующего подраздела – 2 строки;
- нумерация страниц должна быть сквозная, начиная с титульного листа. Номера страниц проставляются арабскими цифрами вверху в середине страницы, начиная со второго листа введения. Номера страниц должны учитывать титульный лист КР, содержание;

Внутри текста работы не допускается ссылка на фамилию конкретного автора без инициалов. Инициалы указываются (кроме списка используемых источников) перед фамилией через пробел, например, И. И. Иванов.

При ссылке в тексте на название нормативно-правовых документов с прописной буквы пишутся: Конституция Российской Федерации, Федеральный конституционный закон, Федеральный закон, Закон Российской Федерации, Указ Президента Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Со строчной буквы пишутся: проект федерального конституционного закона, проект федерального закона, распоряжение, постановление Государственной Думы Федерального Собрания, постановление Правительства Российской Федерации, распоряжение Правительства Российской Федерации. Утверждённые нормативные акты должны содержать название, дату принятия и зарегистрированный номер документа. При повтор-

ной ссылке на нормативные документы без указания их названия и номера, статус документа пишется с прописной буквы.

В тексте работы могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке.

5.2. Сокращения и аббревиатуры

В тексте работы могут быть использованы сокращения и аббревиатуры. Сокращение русских слов и словосочетаний допускается при условии соблюдения требований ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила». В тексте курсовой работы допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: год – г., годы – гг., и так далее – и т. д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн, миллиард – млрд, страница – с., Российская Федерация – РФ, общество с ограниченной ответственностью – ООО и др.. При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом её упоминании дать полную расшифровку, например: «...Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР)». Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках глав и разделов.

5.3. Оформление таблиц

Для структурирования материала в курсовой работе, повышения его наглядности используют таблицы. Каждая таблица должна иметь название, которое информирует читателя о её содержании. Заголовок следует помещать над таблицей по центру (Ctrl+E), без абзацного отступа. Если название таблицы занимает две строки, то их печатают через один интервал. Название таблицы печатается строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. Тематический заголовок может быть опущен, если таблица нужна только по ходу чтения текста и лишена самостоятельного значения.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Система нумерации – сквозная. После номера таблицы точку не ставят. В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в тексте, и одинарный междустрочный интервал. Выделения курсивом или полужирным шрифтом наименований граф и строк таблиц не допускается.

Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют однопредложение с заголовком. Следует избегать расстановки переносов в оформлении заголовков. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят. К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Высота строк таблицы должна быть не менее 6 мм.

Как правило, таблицу размещают под текстом, в котором впервые на неё ссылаются.

Пример 1

За пятилетний период на 4,97% увеличилось валовое производство молока, что обусловлено как ростом среднегодового поголовья коров, на 54 гол., так и незначительным ростом продуктивности животных, на 0,47% (табл. 2).

Таблица 2 - Основные производственные показатели по молочному скотоводству в ООО «Новый путь»

Показатель	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2022 г. в % к:	
				2020 г.	2021 г.
Среднегодовое поголовье коров, гол.	1205	1255	1259	104,48	100,32
Среднегодовая продуктивность 1 коровы, кг	9996	10015	10043	100,47	100,28
Выход молодняка на 100 коров, гол.	95,7	108,6	110,0	114,94	101,29
Валовое производства молока, ц	120452	120880	126439	104,97	104,60
Реализовано молока, ц	114028	113599	120154	105,37	105,77
Уровень товарности молока, %	94,7	94,0	95,0	100,32	101,06

Текст в ячейках таблицы может быть выровнен как «по центру», так и «по правому краю» в зависимости от того, в какой графе он расположен. Числовые значения выравнивают «по центру». При отображении числовых значений в динамике за период в ячейке ставят тире («—»), если данных не существует в принципе. Если данные существуют, но у вас их нет, то ставят многоточие «...» или пишут: «нет данных» (без кавычек и без точки).

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в Приложении.

В исключительных случаях, если размер таблицы превышает одну страницу, то её переносят на следующую страницу, предварительно написав в правом верхнем углу «Продолжение таблицы...» и указывают её номер. При этом в

переносимой части повторяют нумерацию граф верхнего заголовка таблицы.

Не допускается при переносе отделять верхний заголовок таблицы от самой таблицы, то есть оставлять на странице только верхний заголовок («шапку» таблицы) без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Пример 2

Таблица 1 - Основные производственные показатели по молочному скотоводству в ООО «Новый путь»

Показатель	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2022 г. в % к:	
				2020 г.	2021 г.
А	1	2	3	4	5
Среднегодовое поголовье коров, гол.	1205	1255	1259	104,48	100,32
Среднегодовая продуктивность 1 коровы, кг	9996	10015	10043	100,47	100,28
Выход молодняка на 100 коров, гол.	95,7	108,6	110,0	114,94	101,29

Продолжение таблицы 1

А	1	2	3	4	5
Валовое производства молока, ц	120452	120880	126439	104,97	104,60
Реализовано молока, ц	114028	113599	120154	105,37	105,77
Уровень товарности молока, %	94,7	94,0	95,0	100,32	101,06

Печать основного текста после завершения таблицы следует начинать через два полупетровых междустрочных интервала.

5.4. Оформление иллюстраций

Текст курсовой работы может сопровождаться графиками, схемами, диаграммами и т.п. Все они обозначаются в тексте словом «рисунок» и могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном вариантах.

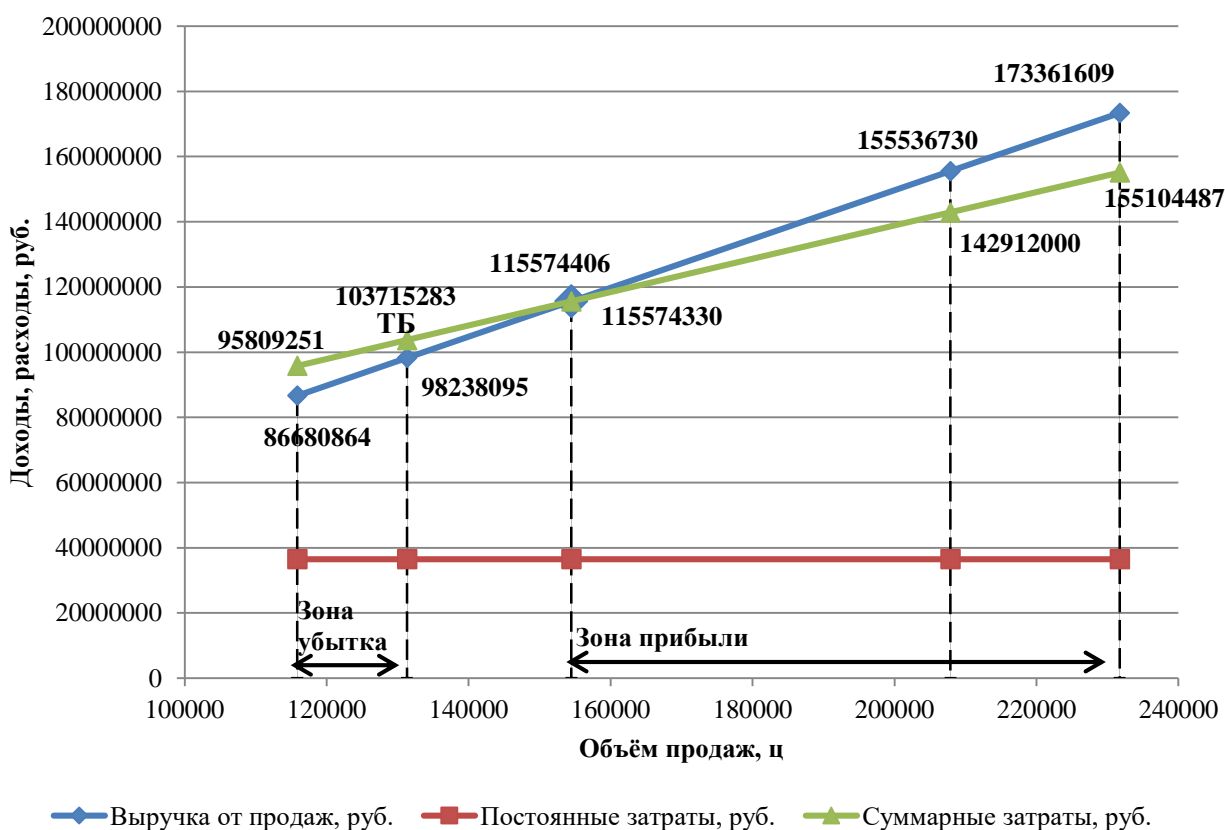
Рисунки в зависимости от их размера располагают непосредственно в тексте после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице. При необходимости рисунки могут выноситься в Приложение, если они не имеют существенной значимости.

Если рисунок является авторской разработкой, составленным на основе математических (экономико-статистических расчётов), необходимо перед

названием рисунка (заголовком) об этом указать. Например, рисунок... Источник: составлено автором на основе расчётных данных. Если рисунок составлен на основе внешних источников, необходимо перед заголовком указать на основании каких источников составлен рисунок. Например, рисунок Источник: составлено автором на основе данных [12, 15]. Если иллюстрация заимствована из каких-либо источников (книги, статьи и т.п.), на неё, в конце наименования рисунка, должна быть оформлена ссылка.

Рисунки выравниваются по ширине текста. Каждый рисунок должен иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Слово «Рисунок» (Рис. ...) печатают по центру с заглавной буквы перед его наименованием.

Пример 3



Источник: составлено автором на основе расчётных данных

Рисунок 1 - График точки безубыточности производства озимой пшеницы

Если название рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через одинарный межстрочный интервал. Точку в конце наименования рисунка не ставят. Рисунки нумеруются арабскими цифрами по принципу сквозной нумерации.

На все рисунки в тексте работы должны быть даны ссылки, например: «в соответствии с рисунком 1...».

5.5. Оформление формул

При использовании в курсовых работах формул их следует выполнять в редакторе формул (Вставка/Уравнение/Вставить новое уравнение) и выделять из текста в отдельную строку. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ним текстом оставляют расстояние, равное одному полуторному междустрочному интервалу.

На следующую строку формулы переносятся только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы нумеруют сквозной нумерацией. Номер формулы печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы.

Пример 4

Основное (чистое) время работы полевого агрегата (T_0), исходя из баланса времени смены, может быть определено из выражения:

$$T_0 = \frac{T_{см} - (T_{пз} + T_{обс} + T_{отд} + T_{лн})}{1 + \tau_{вс}}, \quad (1)$$

где $T_{см}$ – время смены, мин;

$T_{пз}$ – время подготовительно-заключительной работы, мин;

$T_{обс}$ – время обслуживания агрегата на загоне, мин;

$T_{отд}$ – время на отдых исполнителя, м;

$T_{лн}$ – время личных надобностей исполнителя, мин;

$\tau_{вс}$ – коэффициент вспомогательных работ.

Непосредственно под формулой необходимо приводить пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее в тексте). Первую строку пояснения начинают со слова «где». После самой формулы (перед пояснениями) необходимо ставить запятую.

5.6. Ссылки

В тексте работы обязательно должны присутствовать ссылки на используемые источники информации. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому даётся пояснение. Порядковый номер ссылки указывается арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки. Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Примеры ссылок на используемые источники: 1) ...приведено в работах [1; 4; 26]; 2) ...в работе [9], раздел 5; 4) если приводится цитата конкретного автора [12, с. 156].

5.7. Оформление списка литературы

Список литературы в курсовой работе должен содержать не менее 15 источников, включая Интернет-источники. При оформлении списка литературы необходимо придерживаться следующего порядка расположения источников (классический вариант):

- нормативные правовые акты и положения;
- специальная литература;
- ресурсы Интернет.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей иерархической последовательности:

- конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- законы (федеральные, субъектов РФ);
- указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В Списке используемых источников нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним принятым документам). Сначала указывается название документа, затем его статус (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), после чего приводятся дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература располагается строго в алфавитном порядке по фамилии авторов. Специальная литература на иностранном языке также размещается в алфавитном порядке в конце списка используемых источников.

Описание каждого источника составляется в соответствии с требованиями – ГОСТ 7.1—2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». В конце описания источника ставится точка.

Примеры оформления источников в списке литературы.

Книга одного автора:

Храмченкова, А. О. Организационно-экономический механизм управления эффективностью труда в молочно-сырьевом подкомплексе / А. О. Храмченкова. – М.: ООО «Первое экономическое издательство», 2020. – 262 с.

Книга двух или трёх авторов:

Храмченкова, А. О. Нормирование и оплата труда. Практическое руководство для экономических служб сельскохозяйственных организаций: учебно-методическое пособие для слушателей института повышения квалификации кадров агробизнеса и международных связей / А. О. Храмченкова, Т. В. Иванюга. – Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2015. – 90 с.

Книга более трёх авторов:

Развитие АПК и сельских территорий: проблемы и перспективы / М. А. Бабьяк, О. В. Дьяченко, Т. В. Иванюга [и др.]. – М.: ООО «Первое экономическое издательство», 2022. – 268 с.

Публикация в журнале (статья одного автора):

Храмченкова, А. О. Оценка эффективности труда в молочном скотоводстве / А. О. Храмченкова // Вестник Воронежского государственного аграрного университета. – 2020. – Т. 13, № 1(64). – С. 124-133.

Публикация в журнале (статья двух или трёх авторов):

Храмченкова, А. О. Методические подходы к нормированию механизированных полевых работ, выполняемых современной импортной техникой / А. О. Храмченкова, Е. П. Чирков, Н. М. Ивченко // Вестник Брянской государственной сельскохозяйственной академии. – 2016. – № 6 (58). – С. 63-69.

Публикация в журнале (статья более трёх авторов):

Возможности и приоритеты развития агропромышленного комплекса Брянской области / С. М. Сычев, А. О. Храмченкова, А. А. Кузьмицкая [и др.] // Аграрная наука. – 2022. – № 9. – С. 84-91.

Публикация в сборнике материалов конференции (статья одного автора):

Храмченкова, А. О. Методические подходы к разработке норм труда в аграрной сфере / А. О. Храмченкова // Современные тенденции развития аграрной науки: сборник научных трудов II международной научно-практической конференции, Брянск, 07–08 декабря 2023 года. – Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2023. – С. 686-692.

Публикация в сборнике материалов конференции (статья двух или трёх авторов):

Стрынадко, Д. А. Техническое оснащение производственных процессов в растениеводстве в условиях перехода к индустрии 4.0 / Д. А. Стрынадко, А. О. Храмченкова // Современные проблемы инновационного развития экономики: взгляд молодых: сборник материалов IX международной студенческой научной конференции, Брянск, 15 ноября 2023 года. – Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2023. – С. 437-442.

Документы, опубликованные в Интернете:

Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 29.12.2012 273-ФЗ: ред. от 07.05.2013 // Консультант Плюс: законодательство РФ. – Режим доступа: URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=140174&from=201339-0&rnd=0.7363866470037892> (дата обращения: 22.10.2023).

5.8. Оформление приложений

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (нумерация страниц при этом не проводится) с указанием вверху страницы, справа слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения, если их больше одного, обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, Й, Ь, Ы, Ъ.

Если приложение расположено на странице, имеющей альбомный формат, то слово «Приложение» и его порядковый номер располагают в правом верхнем углу альбомного листа.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

6. Защита курсовой работы

Завершающим этапом в представлении курсовой работы является её защита. Защита курсовой работы проводится до начала экзаменационной сессии в сроки, определяемые распоряжением по деканату. Дата защиты курсовых работ заранее доводится до сведения научных руководителей и обучающихся.

Курсовая работа может быть допущена к защите только при наличии полного текста курсовой работы и результата проверки её научным руководителем, о чём свидетельствует его подпись на титульном листе курсовой работы.

Завершённая работа решением руководителя допускается к защите, о чём он делает соответствующую надпись «Допущен к защите» на титульном листе курсовой работы. Представленная на рецензию курсовая работа должна быть подписана студентом – автором работы, в конце раздела «Заключение».

Защита курсовой работы проводится, как правило, в комиссии, в составе которой находится научный руководитель по данной теме и один-два преподавателя, назначенных заведующим кафедрой. Допускается открытая защита (на заседании кружка НИРС по изучаемой дисциплине) в присутствии всей учебной группы, где обучается автор курсовой работы. В данном случае комиссия не формируется.

Участники процесса аттестации студента по итогам его работы над курсовой работой (проектом) используют четыре приведённых ниже группы критериев оценки:

- критерии оценки качества процесса подготовки курсового проекта (работы);
- критерии оценки содержания курсового проекта (работы);
- критерии оценки оформления курсового проекта (работы);
- критерии оценки процесса защиты курсового проекта (работы).

Для доклада по защите курсовой работы и ответы на вопросы студенту отводится 5-7 минут. В докладе студент должен отразить следующие основные вопросы: актуальность темы, цель и задачи работы; состояние и особенности исследуемой проблемы; полученные результаты, выводы и предложения, степень их новизны. Работа оценивается в соответствии с критериями оценок (приложение Д).

Членами комиссии задаются вопросы в рамках тех задач, которые были решены обучающимися в процессе исследования.

В ходе аттестационного испытания устанавливаются: степень авторского вклада студента в представленный к защите курсовой проект (работу); качественный уровень достижения студентом учебных целей и выполнения им учебных задач курсового проектирования.

Претензии по поводу оценки курсового проекта (работы) принимаются в течение трех дней после даты, установленной в графике сдачи курсового проекта (работы). После этого апелляции не принимаются.

Студент, не представивший в установленный срок курсовой проект (работу) по неуважительным причинам или не защитивший курсовой проект (работу), считается имеющим академическую задолженность.

Библиографический список

1. ГОСТ Р ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (fa.ru)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.fa.ru/org/chair/gfk/Documents/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2%207.1%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.pdf> (дата обращения 05.04.2024).
2. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/?ysclid=lummr5hid2100245040 (дата обращения 05.04.2024).
3. Положение о курсовом проектировании и выполнении курсовых работ в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <https://www.bgsha.com/upload/iblock/54f/qzrk28rxzegv7nb05pen.pdf> (дата обращения 05.04.2024).
4. Регламент проведения проверки письменных работ обучающихся на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» и размещение выпускных квалификационных работ в электронной-библиотечной системе университета в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <https://www.bgsha.com/upload/iblock/e60/1zp7rdin3onqi4h7gi8cc.pdf> (дата обращения 05.04.2024).
5. Методические рекомендации по написанию, правилам оформления и аттестации курсовых работ для студентов направления 43.03.02 Туризм: учеб.-метод. пособие / сост. Р.М. Валеев, С.Ф. Галанин, О.Л. Панченко. Казань: КФУ, 2023. 43 с.
6. Агиевич Т. Г., Мерзликина Г.С. Методическое руководство по изучению дисциплины «Экономика предприятия (организации)»: учеб. пособие. 2-е изд., доп. и испр. Волгоград: Волгоградский государственный технический университет, 2018. 80 с.
7. Беденко Н. Н. Экономика организации: учеб. пособие для бакалавров направление подготовки 38.03.02 Менеджмент. Тверь: Тверской государственный университет, 2020. 92 с.
8. Морева И. В. Методические рекомендации по написанию, подготовке и оформлению курсовой работы. Казань: Казанский кооперативный институт, 2012. 35 с.
9. Экономика предприятия (организации): учеб. пособие / В.А. Бородай, Е.В. Галенко, Л.В. Дегтева и др.. Нижний Новгород: Профессиональная наука, 2018. 501 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

*Пример оформления титульного листа
курсовой работы*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И АГРОБИЗНЕСА

Кафедра экономики и менеджмента

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Экономика предприятия (организации)»

на тему: Конкурентоспособность предприятия и пути её повышения
на материалах ООО «Дружба-2» Жирятинского района

Выполнил(а): студент(ка)
3 курса гр. _____ направления
38.03.01 Экономика

(ФИО)

Руководитель: д.э.н., доцент
Храмченкова А.О.

Брянск 202__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Бланк задания на курсовую работу

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И АГРОБИЗНЕСА
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

По дисциплине: _____

Студенту(ке):

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Группа _____

1. Тема работы:

утверждена приказом по институту от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

2. Срок сдачи студентом законченного варианта работы: « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Перечень подлежащих разработке вопросов:

Дата выдачи задания на курсовую работу « ____ » _____ 20 ____ г.

Студент _____

(подпись, дата)

(Ф.И.О)

Руководитель курсовой работы:

_____ (подпись, дата)

_____ (Ф.И.О)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления содержания работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	6
2. КРАТКАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «ДРУЖБА-2» ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА.....	14
3. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ООО «ДРУЖБА-2» ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА.....	22
4. ОСНОВНЫЕ ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ О «ДРУЖБА-2» ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	38
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	40
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	43

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примерные формы таблиц для обобщения основного материала по 2 главе

Таблица 1 – Размеры сельскохозяйственного производства

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к:	
				20__ г.	20__ г.
Стоимость валовой продукции в текущих ценах, тыс. руб.,					
в том числе:					
растениеводства					
животноводства					
Выручка, всего, тыс. руб.,					
в том числе:					
растениеводства					
животноводства					
Среднегодовая численность работников, чел., всего					
в том числе, занятых в с.-х. производстве					
Используемая площадь с.-х. угодий, га, в том числе,					
площадь пашни					
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.					
Поголовье скота (на конец года), усл. гол.					
в том числе, коров					

Таблица 2 – Размер и структура товарной продукции

Виды продукции по отраслям	Стоимость товарной продукции, тыс. руб.			Структура товарной продукции, %		
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Зерно и семена зерновых						
Семена масличных культур						
Растительные корма						
Прочая продукция растениеводства						
Итого продукции растениеводства						
Скот и птица в живой массе						
Молоко сырое						
Продукция прочего животноводства						
Итого продукции животноводства						
Всего по организации						

Таблица 3 – Расчёт коэффициента специализации

Вид продукции	20__ г.				20__ г.				20__ г.			
	У _т	j	2j-1	У _т (2j-1)	У _т	j	2j-1	У _т (2j-1)	У _т	j	2j-1	У _т (2j-1)
Зерно зерновых и зернобобовых												
Семена масличных культур												
Растительные корма												
Прочая продукция растениеводства												
Живая масса КРС												
Молоко сырое												
Прочая продукция животноводства												
Продукция прочих видов деятельности												
Всего	100,0	x	x		100,0	x	x		100,0	x	x	
Коэффициент специализации	$K_c = \frac{100}{U_T(2j-1)}$				$K_c = \frac{100}{U_T(2j-1)}$				$K_c = \frac{100}{U_T(2j-1)}$			

Таблица 4 – Размер и структура основных средств на конец года

Показатель	Среднегодовая стоимость, тыс. руб.			Структура, %		
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Основные средства, всего						
из них:						
здания, сооружения и передаточные устройства						
машины и оборудования						
транспортные средства						
производственный и хозяйственный инвентарь						
рабочий скот						
продуктивный скот						
другие виды основных средств						

Таблица 5 – Эффективность использования основных средств

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
Фондовооружённость, тыс. руб.				
Фондоотдача, руб.				
Фондоёмкость, руб.				
Рентабельность основных средств, %				

Таблица 6 – Наличие трудовых ресурсов и эффективность их использования

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к:	
				20__ г.	20__ г.
Среднегодовая численность работников, чел.					
в том числе, занятых в с.-х. производстве,					
из них:					
трактористы-машинисты					
операторы машинного доения					
животноводы					
руководители					
специалисты					
Среднемесячная заработная плата 1 работника, руб.					
Отработано 1 работником, чел.-дн.					
Произведено в расчёте на 1 работника зерна					
молока, ц					
живой массы КРС, ц					
Произведено в расчёте на 1 работника, тыс. руб.					
валовой продукции					
денежной выручки					
прибыли от продаж (убытка)					

Таблица 7 – Интенсивность сельскохозяйственного производства

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к:	
				20__ г.	20__ г.
Приходится на 100 га с.-х. угодий:					
основных средств, тыс. руб.					
производственных затрат, тыс. руб.					
затрат труда, тыс. чел.- час.					
энергетических мощностей, л. с.					
потреблённой электроэнергии, тыс. кВт-ч.					

Таблица 8 – Эффективность сельскохозяйственного производства

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к:	
				20__ г.	20__ г.
Выход валовой продукции на:					
100 га с.-х. угодий, тыс. руб.					
100 руб. основных средств, руб.					
1 среднегодового работника, тыс. руб.					
1 чел.- час. затрат труда, тыс. руб.					
100 руб. производственных затрат, руб.					
Получено прибыли на:					
100 га с.-х. угодий, тыс. руб.					
100 руб. основных средств, руб.					
1 среднегодового работника, тыс. руб.					
Уровень рентабельности, %					

Таблица 9 – Основные показатели финансового состояния (на конец года)

Показатель	Норматив	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Абсолютный прирост 20__ г. к:	
					20__ г.	20__ г.
Показатели финансовой устойчивости						
Коэффициент автономии	0,4-0,6					
Коэффициент капитализации	≤1,5					
Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования	≥0,5					
Коэффициент финансовой устойчивости	≥0,6					
Показатели платежеспособности						
Коэффициент абсолютной ликвидности	≥0,2					
Коэффициент быстрой ликвидности	≥0,7					
Коэффициент текущей ликвидности	≥2					
Показатели деловой активности						
Коэффициент общей оборачиваемости капитала	-					
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств	-					
Оборачиваемость запасов:	-					
оборотов	-					
дней	-					
Показатели рентабельности, %						
Рентабельность продукции	-					
Рентабельность продаж	-					
Чистая рентабельность	-					
Бухгалтерская рентабельность от обычной деятельности	-					
Экономическая рентабельность	-					
Рентабельность собственного капитала	-					

Критерии оценки курсовой работы

1. Оценки «отлично» заслуживает студент, представивший к защите в установленный срок работу, выполненную в полном объёме, в соответствии с выданным заданием и методическими указаниями, оформленную с соблюдением требований государственного стандарта. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, обнаружившим глубокое знание и свободное владение материалом в рамках выполненной работы и знакомым с дополнительной нормативной и справочной литературой, проявившим творческие способности и оригинальный подход в понимании, изложении и применении учебно-программного материала, способным к его самостоятельному использованию и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

2. Оценки «хорошо» заслуживает студент, представивший к защите работу, выполненную в полном объеме в соответствии с выданным заданием и методическими указаниями, оформленную с соблюдением требований стандарта. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, обнаружившим полное владение материалом в рамках выполненной работы, способным к использованию и обновлению полученных знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

3. Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, представивший к защите работу, выполненную в соответствии с выданным заданием и методическими указаниями. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, владеющим материалом в рамках выполненной работы, но допустившим ошибки и погрешности при выполнении некоторых разделов работы и обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, представившему к защите работу, выполненную не в соответствии с выданным заданием и методическими указаниями, обнаружившему пробелы в знании материала в рамках представленной к защите работы и допустившему принципиальные ошибки при выполнении работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Учебное издание

Храмченкова Алевтина Орестовна

**КУРСОВЫЕ РАБОТЫ
ПО ЭКОНОМИКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)**

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ
по дисциплине «Экономика предприятия (организации)»
для студентов-бакалавров
направления 38.03.01 Экономика
очной и очно-заочной форм обучения

Работа издается в авторской редакции

Редактор Лебедева Е.М.

Подписано к печати 18.04.2024 г. Формат 60x84 1/16.
Бумага печатная. Усл. п. л. 2,20. Тираж 25 экз. Изд. № 7667.

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ