
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Брянский государственный аграрный университет»

Принято на Ученом совете

Протокол № 5 от «17» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.М. Белоус



ПОРЯДОК
оплаты проезда и других расходов при проведении
выездных практик обучающихся

Брянская область

2018

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Порядок регламентирует процедуру оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный аграрный университет».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383.

2.2. Порядок организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, принятый Ученым советом ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

2.3. Постановление Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Согласно п. 22 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017), и п.3.5.9 Порядка организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, принятым Ученым советом ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, при проведении выездных практик студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет оплачивает:

- расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются в размере 50% от нормы суточных (для федеральных учреждений размер суточных составляет 100 руб. - постановление Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729);

- проезд к месту практики и обратно в полном размере.

3.2. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3.3. Все виды практик осуществляются только на основе договоров между Университетом и предприятиями.

3.4. Порядок прохождения документов для оплаты:

3.4.1. Кафедра собирает заявления обучающихся об оплате расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), за каждый

день практики, включая нахождение в пути и проезда к месту практики и обратно с приложением билетов и платежных документов (Приложение 1);

3.4.2. Заявления об оплате предоставляются не позже 2 недель со дня приезда. В случае, когда студент сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденного календарного учебного графика), заявление предоставляется не позже 2 недель после окончания каникул;

3.4.3. Билеты принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за сутки до начала прохождения практики по приказу и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через сутки после окончания практики. В этом случае суточные выплачиваются в полном размере, за период нахождения в пути обучающегося и за время прохождения практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не компенсируются;

3.4.4. Кафедра передает все собранные и подписанные директором института и руководителем учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников документы в бухгалтерию (Приложение 2);

3.4.5. Бухгалтерия проверяет наличие приказа о направлении студентов на практику, картсчета у студента для перечисления средств, суммы к оплате. При необходимости корректирует их и возвращает документы на кафедру для внесения изменений;

3.4.6. Руководитель практики от кафедры визирует готовый документ у главного бухгалтера, ректора (проректора) и передает на оплату в бухгалтерию;

3.4.7. Бухгалтерия перечисляет денежные средства на картсчет студента в установленные сроки выплаты стипендии (01-е число каждого месяца).

3.5. Оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно из средств Университета не производится:

- обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в профильные организации;

- обучающимся, проходящим практику в организации, выбранной по собственному желанию, помимо имеющейся базы действующих и заключенных между Университетом и Организациями – договоров (соглашений) о прохождении практики;

- обучающимся, проходящим практику по месту постоянного жительства.

3.6. Возмещение всех расходов по практике обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, в соответствии с условиями заключенного договора не производится.

3.7. Оплата руководителям практик проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных) и расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

**Форма заявления студента на оплату проезда к месту практики и обратно
и выплату суточных**

Ректору Брянского ГАУ
профессору Белоусу Н.М.
от студента(ки) гр. _____

Заявление

Прошу оплатить проезд к месту прохождения учебной (производственной, преддипломной) практики Кокино-_____, _____-Кокино в размере _____ рублей и суточных в размере _____ рублей.

Билеты прилагаю.

Подпись

дата.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 "Брянский государственный аграрный университет"

Реестр студентов, прошедших практику с выездом из с. Кокино

(вид практики - учебная/производственная/преддипломная)
 № _____ от " _____ " _____ 201 _____ г.

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Номер и дата приказа о направлении на практику (по приказу)	Даты начала и окончания практики (по приказу)	Количество дней	Место прохождения практики	Договор №	Суточные за период хождения практики (ст.6*50 руб)	Стоимость проезда (согласно билетам) (руб.)	Всего к оплате (ст..9+10) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого									

Ректор
 Гл. бухгалтер

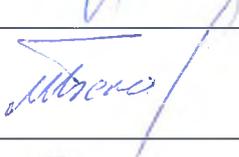
Н.М. Белоус
 Т.В. Дробышевская

Отчеты о прохождении практики сданы и хранятся на кафедре

Руководитель производственной практики

_____ (расшифровка подписи)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Подразделение	Должность	ФИО	Подпись
Проректор по учебной и воспитательной работе	Проректор	Малявко Галина Петровна	
Управление качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Начальник	Кубышкина Александра Васильевна	
Управление правового обеспечения и кадровой работы	Начальник	Белоус Максим Федорович	
Дирекция института экономики и агробизнеса	Директор	Сычев Сергей Михайлович	
Дирекция института ветеринарной медицины и биотехнологии	Директор	Малявко Иван Васильевич	
Дирекция инженерно-технологического института	Директор	Купреенко Алексей Иванович	
Дирекция института энергетики и природопользования	Директор	Безик Дмитрий Александрович	
Управление качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Руководитель учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников	Кабанов Михаил Михайлович	
Профком студентов	Председатель	Аниканова Валентина Васильевна	
Объединенный совет обучающихся	Председатель	Устинова Юлия Николаевна	
Председатель совета родителей	Председатель	Купреенко Алексей Иванович	