

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Брянский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО

Ученым Советом университета

Протокол № 5

от «25» февраля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Н.М.Белоус

«25» февраля 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ГРАФИКЕ ОБУЧЕНИЯ

Брянская область, 2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок перевода обучающихся очной и заочной форм обучения на обучение по индивидуальному графику (далее – перевод на индивидуальный график обучения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 №1580), Уставом университета, Положением о филиале и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность учебных заведений среднего профессионального образования.

1.3. Индивидуальный график обучения представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) осваивается обучающимся самостоятельно. Индивидуальный график обучения включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

1.4. Индивидуальный график обучения дает обучающемуся право проходить промежуточную аттестацию в индивидуально установленные учебной частью филиала сроки.

1.5. Обучение студентов по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой нагрузки в соответствии с действующей в филиале нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями филиала.

1.6. Обучение по индивидуальному графику может быть предоставлено следующим категориям обучающихся:

- лицам, обучающимся помимо филиала в другом высшем профессиональном или среднем профессиональном образовательном учреждении, если они параллельно получают высшее профессиональное образование или второе среднее профессиональное образование;
- обучающимся, работающим по соответствующей специальности ;
- обучающимся-спортсменам, входящим в состав сборных команд района, области, Российской Федерации;
- обучающимся, имеющим детей в возрасте до трех лет и осуществляющими за ними уход, а также кормящим матерям;
- обучающимся, находящимся на стажировке за границей;

- участникам творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам, вынужденным временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.).

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному графику осуществляется приказом ректора университета по представлению филиала.

2.2. Индивидуальный график обучения (Приложение Б) для обучающихся по очной форме составляется на один семестр (часть семестра), а для обучающихся по заочной форме – на один год. Индивидуальный график обучения составляется в двух экземплярах. Один экземпляр находится в учебной части, второй – у обучающегося. Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации предоставляется обучающемуся по его личному заявлению.

Не допускается составление индивидуального графика обучения на период проведения всех видов практик, государственной итоговой аттестации, время каникул.

2.3. Обучающийся, претендующий на перевод на индивидуальный график обучения, подает заявление на имя ректора с приложением документов, подтверждающих причину перевода на индивидуальный график обучения. Проект приказа о переводе обучающегося на индивидуальный график обучения подготавливает заместитель директора по учебной работе филиала или декан факультета СПО.

2.4. В случае положительного решения ректора о переводе на индивидуальный график обучения обучающемуся в учебной части филиала или деканате СПО университета выдаются два бланка индивидуального графика обучения с разрешающей визой директора или декана ф-та СПО. В составлении индивидуального графика обучения участвуют ведущие преподаватели дисциплины. Преподаватель определяет задания для самостоятельной работы студента, расписание консультаций и сроки контроля

2.5. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;
- задержка или отказ в предоставлении документов, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика обучения,
- обоснованные сомнения в подлинности представляемых документов и целях выдачи их обучающемуся.

2.6. С приказом о переводе обучающегося на индивидуальный график обучения знакомят старосту группы и классного руководителя. Староста группы в журнале посещаемости в графе напротив фамилии студента делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный график обучения до ДД.ММ. ГГ».

### **3. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Обучающийся, получивший право на индивидуальный график, обязан самостоятельно осваивать все дисциплины учебного плана, вынесенные на изучение в семестре, и своевременно выполнять письменные и практические работы.

3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Индивидуальным графиком обучения должно быть предусмотрено время проведения аудиторных занятий по всем дисциплинам, на который составлен график.

Объем, время и периодичность проведения аудиторных занятий по конкретной дисциплине определяется по согласованию с преподавателем дисциплины.

Преподаватель имеет право отметить в Индивидуальном графике темы учебных занятий, посещение которых обязательно.

Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

Форма отчетности освоения теоретического материала определяется преподавателем, читающим данную дисциплину.

Перевод обучающегося на индивидуальный график обучения не освобождает его от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено.

Обучение по индивидуальному графику не освобождает обучающегося от обязанности прохождения внешнего компьютерного тестирования в целях контроля качества обучения.

3.3. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.4. Выполнение обучающимся всех лабораторных работ по дисциплине (если таковые предусмотрены учебным планом) обязательно.

3.5. Индивидуальным графиком обучения должен быть предусмотрен текущий контроль успеваемости в форме аттестации, являющейся одной из форм оценки качества освоения обучающимся образовательной программы. Срок проведения текущего контроля успеваемости для данной категории обучающихся может отличаться от сроков проведения аттестации, назначаемых на общих основаниях.

3.6. После прохождения обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине или профессиональному модулю (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося. После этого обучающийся обязан представлять свой экземпляр индивидуального графика в учебную часть или деканат СПО университета для фиксирования сведений о проведении отчетности в экземпляре, хранящемся в учебной части или деканате.

В случае непредставления или несвоевременного представления указанных сведений приказом ректора обучение по индивидуальному графику прекращается.

3.7. Обучающиеся по индивидуальному графику, могут сдавать экзамены досрочно по направлению учебной части или деканата СПО.

3.8. Лица, обучающиеся по индивидуальному графику, подлежат отчислению, в том числе и за академическую неуспеваемость, на общих основаниях.

ВИЗЫ:

Главный юристконсульт



М.Ф. Белоус

## Приложение А

### К Положению о порядке перевода студентов на индивидуальный график обучения

Ректору ФГБОУ ВО  
«Брянский государственный  
аграрный университет»  
Н.М.Белоусу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( ФИО обучающегося, группа, курс  
специальность, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в \_\_\_\_\_ семестре  
20\_\_\_\_20\_\_\_\_ учебного года в связи

\_\_\_\_\_  
(указать причину)з

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану  
ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

- Трудоустройством (ходатайство работодателя)
- Болезнью (медицинская справка)
- Инвалидностью (копия справки об инвалидности)
- Рождением ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка)
- Другие причины (другие документы)

Приложение:

(дата)

(подпись студента)

**Приложение Б**  
**К Положению о порядке перевода**  
**студентов на индивидуальный график обучения**

Утверждаю  
Директор филиала \_\_\_\_\_  
Декан ф-та СПО \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ**

Студента \_\_\_\_\_ (ФИО)

Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ / 20\_\_ учебного года

**1. Индивидуальный график изучения теоретического и практического материала и сроки отчетности**

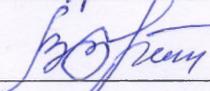
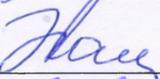
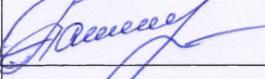
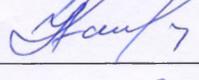
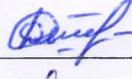
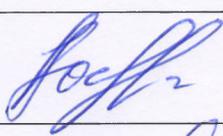
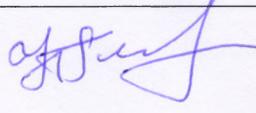
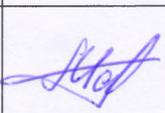
№ п/п	Наименование дисциплины, профессионального модуля, темы	Задания для самостоятельной работы	Форма и сроки отчетности	Расписание консультаций, собеседования	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

**2. Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации**

№ п/п	Наименование дисциплины, профессионального модуля, темы	Объем, час	Форма аттестации	Курсовой проект, курсовая работа	Оценка, зачет	Подпись преподавателя, дата

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Зам. декана СПО по учебной работе

Лист согласования

Наименование структурного подразделения	Ф.И.О. должностного лица	Согласовано	Подпись
Университет	Бардадын Н.А. – проректор по среднему профессиональному образованию	согласовано	
Новозыбковский филиал	Бондаренко В.В. - директор	согласовано	
	Троян Л.В. – зам. директора по уч. работе	согласовано	
Брасовский филиал	Лохмоткина Н.В. – директор	согласовано	
	Шведова О.Е. – зам. директора по уч. работе	согласовано	
Мичуринский филиал	Белоус И.Н. – директор	согласовано	
	Панаскина Л.А. – зам. директора по уч. работе	согласовано	
Трубчевский филиал	Суконкин А.Н. – директор	согласовано	
	Данченко Л.Н. – зам. директора по уч. работе	согласовано	
Факультет СПО	Кожухова Н.Ю. – декан	согласовано	
	Дьяченко О.В. – зам. декана по учебной работе	согласовано	
Университет	Аниканова Валентина Васильевна – председатель профкома студентов	согласовано	
Университет	Устинова Юлия Николаевна – председатель объединенного Совета обучающихся	согласовано	
Университет	Лаптева Н.А. – председатель Совета родителей факультета СПО	согласовано	
Новозыбковский филиал	Борисенко Людмила Васильевна – председатель Совета родителей	согласовано	
Брасовский филиал	Гарбуз Наталья Владимировна – председатель Совета родителей	согласовано	
Мичуринский филиал	Марченко Ольга Петровна – председатель Совета родителей	согласовано	
Трубчевский филиал	Демьянова Антонина Васильевна – председатель Совета родителей	согласовано	