

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра Экономики

Доцент Васькин В.Ф.

Доцент Нестеренко Л.Н.

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННО-
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

для студентов 4 курса экономического факультета
по направлению «Экономика» 080100. 62
профиль «Экономика предприятия и организаций»
«Бакалавр экономики»

Брянск – 2014 г.

УДК 658(07)
ББК 65.321
В 20

Васькин В.Ф. Учебно-методическое пособие по производственно-экономической преддипломной практике/ В.Ф. Васькин, Л.Н. Нестеренко. – Издательство Брянской ГСХА. – Брянск, 2014. - 124 с.

Учебно-методическое пособие по производственно-экономической преддипломной практике разработано в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Экономика» 080100.62., профиль «Экономика предприятия и организаций» для бакалавров. Впервые дана развернутая программа прохождения производственно-профессиональной практики и приведены требования к содержанию и структуре отчета. В учебно-методическом пособии приведены необходимый документооборот по организации прохождения производственно-профессиональной практики и защиты отчета, а также необходимый инструментарий по разработке разделов, представляющий по существу систему тестовых заданий, обеспечивающий рациональный алгоритм действий в процессе практики и написании отчёта.

Данное учебно-методическое пособие по производственно-профессиональной практике предназначено для студентов старших курсов очной и заочной формы обучения.

Рецензенты:

доцент кафедры Бухучёта и финансов Шаламова Н.А.;

доцент кафедры экономики Коростелёва О.Н.

Рекомендовано к изданию учебно – методическим советом экономического факультета от 2 июля 2014 года, протокол №10.

© Брянская ГСХА, 2014
© Васькин В.Ф., 2014
© Нестеренко Л.Н., 2014

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОИЗВОДСТВЕННО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ.....	5
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ.....	12
3. КОНКРЕТНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ РАЗДЕЛОВ ОТЧЁТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ИНСТРУМЕНТАРИЙ.....	18
4. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЁТА.....	118
5. ОЦЕНКА ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	123

Введение

В соответствии с современной ситуацией в экономике, стоящими целями и задачами, предъявляются более высокие требования к качеству кадров, их профессиональной подготовке.

Особая роль в повышении эффективности отечественной экономики принадлежит экономисту.

Экономист должен **знать:** - теоретические основы эффективного хозяйствования;

владеть: - методикой диагностики экономической эффективности работы предприятия, его подразделений и отраслей;

уметь: - разработать эффективную бизнес-модель для предприятия;

- определить экономическую эффективность инновационных программ и направлений интенсификации;

- осуществить систему мероприятий по совершенствованию организационно-производственной и организационно-управленческой структуры предприятия;

- организовать эффективную систему по финансовому оздоровлению предприятия;

- создать более совершенную систему по управлению рисками в производственной деятельности предприятия;

- осуществлять мониторинг и систему корректировочных действий по товарной и ценовой политике и стратегии предприятия, обеспечивающей высокую конкурентоспособность предприятия и его продукции;

- создавать эффективную мотивационную систему для персонала предприятия.

Разработанная программа практики позволяет осуществить диагностику эффективности хозяйственной деятельности предприятия, выработать рациональный алгоритм действий на период практики.

В процессе четырёхлетнего цикла обучения в высшей школе студент получает как теоретическую, так и практическую подготовку.

В течении производственно-профессиональных практик студент не только закрепляет полученные теоретические знания, но и вырабатывает модель собственного поведения в конкретных производственных экономических ситуациях.

Теоретическое обучение в стенах высшего учебного заведения не может предоставить таких условий для формирования и реализации личности специалиста, какие обеспечивает практическое обучение – производственно-профессиональная экономическая преддипломная практика.

Режим работы в период прохождения производственно-профессиональной практики – 6-ти дневная рабочая неделя с 7 часовым рабочим днем. Нарушение режима работы в период практики отразится не только на качестве подготовки и содержании отчета, но и на престиже, как студента-практиканта, так и Академии.

Служебное рвение, дисциплина, аккуратность, трудолюбие, желание больше узнать и даже оказать помощь предприятию, в меру своих знаний и возможностей, будет оценено, как сейчас, так и в будущем при назначении Вас на конкретную должность в данном хозяйстве, районе или области. Завоеванный авторитет на первых шагах практической деятельности будет служить Вам очень долго, а, потеряв его, Вы потратите долгие годы на создание своей деловой репутации.

1. Квалификационная характеристика выпускника и требования к производственно-профессиональной практике

Общая характеристика специальности

Квалификационная характеристика выпускника

Выпускник по профилю 800100.62 «Бакалавр экономики» должен быть подготовлен к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление экономикой, производством и социальным развитием предприятий всех организационно-правовых форм, с учетом отраслевой специфики, техни-

ки, технологии, организации производства, эффективного природопользования, на должностях, требующих базового высшего экономического или инженерно-экономического образования согласно «Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденному - Постановлением Минтруда России от 21.08.98 № 37, а также к работе на научно-педагогических должностях, в органах государственного управления и местного самоуправления в должностях, требующих профессиональных знаний отраслевой экономики и экономики предприятия.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения;
- объекты инфраструктуры предприятия;
- проектные организации;
- научно-исследовательские учреждения;
- образовательные учреждения;
- органы государственного управления и местного самоуправления;

Выпускник по профилю 800100.62 «Бакалавр экономики» должен быть подготовлен к следующим **видам профессиональной деятельности:**

организационно-управленческая; планово-экономическая; проектно-экономическая; финансово-экономическая; аналитическая; внешнеэкономическая; предпринимательская; научно-исследовательская; образовательная.

Требования к содержанию и организации производственных практик

Производственно-профессиональная экономическая преддипломная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении обще профессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятия отрасли.

Во время производственно-профессиональной практики студент может самостоятельно определять область своей будущей деятельности, и тем самым вы-

бирает соответствующую специализацию, предусмотренную рабочим учебным планом вуза, осуществляет подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ (проектов) и для научно-исследовательской работы.

Содержание производственно-профессиональной практики определяется примерной программой.

Производственно-профессиональная практика проводится, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и вузом, или в форме самостоятельного практикума: студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует выпускающую кафедру о месте ее прохождения.

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки специалиста по экономике на предприятии, отрасли - проводится для овладения выпускником первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. Целью проведения преддипломной практики является обобщение знаний и навыков работы студентов по профилю подготовки.

На основании компетенций составлены требования к уровню подготовки, с учётом функционирования в различных сферах деятельности. Внимательно ознакомьтесь с данным разделом, это поможет пройти практику более ответственно и целенаправленно.

В соответствии с Государственным образовательным стандартом выпускник по профилю 800100.62 должен:

знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность предприятия: законодательство о налогах и сборах; стандарты бухгалтер-

ского учета; экологическое законодательство; основы трудового законодательства; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;

- отечественный и зарубежный опыт в области управления и рациональной организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;

- методы изучения рыночной конъюнктуры:

- отраслевую номенклатуру продукции, виды выполняемых работ и оказываемых услуг; основные технические и конструктивные особенности, характеристики и потребительские свойства отечественной продукции и зарубежных аналогов; порядок разработки и оформления технической документации;

- условия поставки, хранения и транспортировки продукции, стандарты и технические условия на поставку продукции; порядок разработки договоров с поставщиками и потребителями (клиентами), контроль их выполнения;

- номенклатуру потребляемых материалов; основы технологии производства в отрасли и на предприятии; технические характеристики, конструктивные особенности; режимы работы оборудования предприятия, правила его эксплуатации, организацию обслуживания и ремонта;

- основы социологии и психологии труда;

- формы и системы оплаты труда, материального и морального стимулирования порядок установления доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, разработки положений о премировании;

- организацию бухгалтерского учета на предприятии; первичные учетные документы;

- организацию производства в отрасли и на предприятии, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; материально-техническое обеспечение, организацию складского хозяйства, транспорта, погрузочно-разгрузочных работ на предприятии и других вспомогательных службах;

- современные методы планирования и организации исследований, разработок:

- меры социальной и профессиональной ответственности в области охраны окружающей среды; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

- использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии:

владеть:

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке:

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности,

- методами экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений и оценки рыночных позиций предприятия;

- методами ценообразования и калькулирования себестоимости продукции на предприятии;

- методами исследования затрат рабочего времени и анализа качества норм; методами нормирования труда, разработки нормативов по труду;

- методами финансового планирования на предприятии;

- методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции, совершенствованию организации и управления;

а также уметь решать следующие задачи по видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая

- организовывать производственные процессы на предприятии отрасли;
- разрабатывать организационно-управленческие структуры предприятия, положение о подразделениях; должностные инструкции.
- проектировать трудовые процессы и рассчитывать нормы труда на предприятии отрасли;
- рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства;
- разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат.

планово-экономическая

- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений;
- разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств);
- составлять калькуляции себестоимости продукции;
- определять доходы и расходы предприятия;
- разрабатывать оптовые (розничные) цены на продукцию предприятия, тарифы на работы (услуги);
- рассчитывать сметы комплексных расходов;
- осуществлять анализ окружающей среды и результатов деятельности предприятия.

проектно-экономическая

- проводить технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов;
- осуществлять выбор объектов финансовых инвестиций.

финансово-экономическая

- разрабатывать финансовый план предприятия и прогнозы поступления денежных средств;
- формировать планы инвестиций;
- осуществлять финансовый анализ;
- контролировать управление оборотными средствами;
- обосновывать потребность и выбор источников финансирования;
- осуществлять выбор объектов финансовых инвестиций.

аналитическая

- проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия различных организационно-правовых форм;
- проводить диагностику производственно-экономического потенциала предприятия;
- определять тенденции развития предприятия;
- проводить анализ бюджетов (сметы).

внешнеэкономическая

- планировать внешнеэкономическую деятельность предприятия;
- оформлять внешнеторговые контракты предприятия, устанавливать контрактные цены,
- определять риски и эффективность внешнеэкономической деятельности.

предпринимательская

- создать предприятие и организовать его деятельность, разрабатывать программы его развития;
- разрабатывать маркетинговую политику предприятия;
- определять конкурентоспособность предприятия;
- рассчитывать наиболее важные для предприятия налоги

научно-исследовательская деятельность

- проводить исследования внешней и внутренней среды предприятия; основных факторов, формирующих динамику потребительского спроса на продукцию предприятия; научных основ организации производства и труда;

образовательная

- использовать основные методические приемы чтения лекций, проведения практических занятий;
- применять активные методы обучения.

2. Организация производственной практики и ее документальное оформление

Прохождению практики предшествует ряд подготовительных этапов.

1. Академия осуществляет подбор хозяйств (предприятий) для прохождения практики в соответствии с профилем специальности практиканта, а также с учетом уровня эффективности производства. Взаимоотношения предприятия (организации) и академии строятся на основе договора, в котором определены обязанности сторон.

2. Следующим этапом в подготовке производственной практики является приказ по академии с указанием мест прохождения практики, инструктаж по практике, инструктаж по охране труда и технике безопасности.

3. Последующим этапом является – контроль за прохождением практики, который осуществляется фиксированием прибытия студента к месту прохождения практики. Контроль осуществляется руководителями практики, - как со стороны академии, так и предприятия.

4. Завершающим этапом является написание и защита отчёта по практике.

Содержание документов и периодичность их заполнения приведены в последующих разделах.

ДОГОВОР

на проведение производственной практики студентов
Брянской государственной сельскохозяйственной академии
«_____» _____ 200__ г. с. Кокино

Брянская государственная сельскохозяйственная академия, в лице ректора Белоуса Н.М., действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Академия», с одной стороны и

(предприятие)

в лице руководителя _____

(Ф.И.О)

именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили настоящий договор о ниже следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Проведение производственной практики студента Брянской государственной сельскохозяйственной академии.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Академия обязуется:

2.1.1. Закрепить выпускающую кафедру для методического обеспечения производственной практики.

2.1.2. Провести инструктаж о порядке прохождения практики, по охране труда и технике безопасности.

2.1.3. Выдать студенту программу, календарный график прохождения производственной практики и методические указания по их выполнению.

2.1.4. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр практикантов.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Принять для прохождения производственной практики студент _____

(Ф.И.О. факультет, специальность, группа)

2.2.2. Назначить приказом руководителя производственной практики на Предприятии _____

(Ф.И.О. должность специалиста, номер телефона)

2.2.3. Создать практиканту здоровые и безопасные условия труда. Провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, ознакомив с нормативными актами по охране труда, обязательными для работников Предприятия. Если с практикантом произойдет несчастный случай в течение производственной практики, расследовать и учесть его, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. Создать необходимые условия для выполнения практикантом программы и графика производственной практики. Не допускать использования практиканта на должности, не предусмотренной программой практики.

2.2.5. Обеспечить соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного Предприятия.

2.2.6. **Обеспечить практиканта необходимой документацией для составления отчета о производственной практике.**

2.2.7. **После завершения производственной практики выдать практиканту письменную характеристику, заверенную печатью Предприятия.**

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Срок действия настоящего договора с _____
по _____

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению производственной практики студентов в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений РФ.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке и имеют одинаковую юридическую силу.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны правомочными на то должностными лицами.

4.4. Изменения и дополнения к договору (если таковые имеются) являются его неотъемлемой частью.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Предприятие

243365, Брянская обл., _____
Выгоничский р-он, с. Кокино, _____
Брянская государственная _____
сельскохозяйственная академия _____

6. ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ СТОРОН

Ректор Брянской Госсельхозакадемии	Руководитель Предприятия
_____ Н.М.Белоус _____	_____
МП	(Ф.И.О.) МП

Направление на производственную практику

Выдано студенту группы _____
ФИО _____
в том, что он в соответствии с приказом по академии № _____
направляется в _____
для прохождения производственной практики с _____ по _____
Справка действительна по предъявлению паспорта № _____
Декан экономического факультета _____
ФИО _____ подпись, печать.

Отметки о прибытии в пункты назначения и выбытия из них

Выбыл из _____ БГСХА _____ Прибыл в _____
МП « » _____ 200__ г. МП « » _____ 200__ г.

Выбыл из _____ Прибыл в _____ БГСХА _____
МП « » _____ 200__ г. МП « » _____ 200__ г.

(Образец)
Директору (руководителю)

_____ (название предприятия)

_____ (ФИО)

студента 4 курса Брянской ГСХА

_____ (ФИО)

проживающего по адресу: _____

Заявление

В связи с заключенным договором _____

и приказом по академии _____
прошу принять меня с _____ по _____ для прохождения
производственной практики в экономический отдел, определить рабочее место
и назначить руководителя практики от предприятия.

подпись _____ число, месяц, год _____

Проект приказа

В соответствии с Договором _____

приказываю:

1. Принять студента 4-го курса экономического факультета, по профилю
80100.62 «Бакалавр экономики»

_____ (ФИО)

для прохождения производственной практики на период

с _____ по _____
(число, месяц, год)

2. Рабочее место определить в _____ отделе
(экономическом, финансово-экономическом)

3. Руководителем практики от предприятия назначить

_____ (должность, ФИО)

4. За руководство производственной практикой

с _____ по _____, _____ дней
(число, месяц, год)

установить надбавку к окладу _____
(%, конкретная сумма, натуральное вознаграждение)

5. Выводы и предложения по итогам исследований, проведенных в ходе
практики, представить руководству предприятия для изучения.

Руководитель предприятия _____

_____ (ФИО)

МП

_____ (число, месяц, год)

По прибытию к месту прохождения практики студент-практикант, совместно с руководителем практики от предприятия, разрабатывают календарный план, основой разработки которого являются:

- требования образовательного стандарта, определяющего цели и задачи практики;
- специфические условия прохождения практик на конкретном предприятии.

Разработанный календарный план утверждается руководителем практики от предприятия, заверяется печатью.

Календарный план работы разрабатывается практикантом на каждый день прохождения практики, или не более чем на два дня, так как предстоит изучить 15 направлений экономической работы и нужно вложиться в график прохождения практики, (без ущерба качества).

Образец

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

производственно-профессиональной экономической преддипломной практики студента 4 курса

Число, месяц	Содержание планируемой работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики от предприятия

_____ (число месяц, год)

_____ ФИО (подпись, печать)

3. Конкретные требования к разработке разделов отчета производственной практики, инструментарий

Уровень подготовки студентов 4 курса позволяет грамотно рассмотреть вопросы эффективности развития предприятия, его подразделений, служб, дать обоснованные предложения производству.

Разработанный инструментарий по разделам практики представляет по существу **комплект тестовых заданий**, позволяющий выработать рациональный алгоритм действий по системному прохождению практики и выполнению и защите отчёта.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
1.ПРЕДПРИЯТИЕ КАК СУБЪЕКТ И ОБЪЕКТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
2.СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	
3. ВНЕШНЯЯ И ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	
4.ИННОВАЦИОННАЯ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ.....	
5.КАДРОВАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ.....	
6.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ СИСТЕМА ПРЕДПРИЯТИЯ.....	
7. ОСОБЕННОСТИ СИСТЕМЫ ВЕДЕНИЯ ОТРАСЛИ.....	
8.ТОВАРНАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ.....	
9.ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ И ЭКОЛОГИИ.....	
10.ЦЕНОВАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ.....	
11.МАРКЕТИНГОВАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ.....	
12.ФИНАНСОВАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ.....	
13.ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ.....	
14. СИСТЕМА ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ.....	
15. УЧЁТНАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ.....	
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

По разделам отчёта разработан инструментарий (перечень таблиц), позволяющий наиболее полно собрать информацию по экономике предприятия, отразить полноту и сложность работы экономической службы, систематизировать и проанализировать информацию, сделать выводы по сложившейся ситуации на предприятии, и дать конкретные предложения по её улучшению.

1. ПРЕДПРИЯТИЕ КАК СУБЪЕКТ И ОБЪЕКТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(местоположение, организационно-правовая форма, социально-экологические условия, нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия, деловая политика)

Таблица 1

Местоположение предприятия и система расселения

Показатели	Современное состояние
Количество и название населенных пунктов предприятия	
Название, расстояние до центральной усадьбы, численность населения, всего:	
в т.ч. - центральное отделение;	
-отделение 1;	
- отделение 2.	
Расстояние от центральной усадьбы:	
- до областного центра;	
- до районного центра.	
Пункты и расстояние по реализации: - зерна;	
- молока;	
- мяса;	
- другой продукции (указать)	

С позиций влияния на экономику предприятия оцените:

систему расселения _____

местоположение, - по удалённости от административных центров _____

финансово-кредитных учреждений _____

пунктов реализации продукции _____

Таблица 2

Особенности и преимущества организационно-правовой формы предприятия

Показатели	Современное состояние
Форма собственности:	
Преимущества данной организационно-правовой формы: -для руководства;	
- работников;	
-собственников.	
Недостатки данной организационно – правовой формы: - для руководства	
- работников	
- собственников	

Рассмотрите эффективность функционирования предприятия в данной организационно-правовой форме и оцените возможность повышения экономической эффективности при смене организационно-правовой формы предприятия на другую _____

Природно-экологические условия предприятия

Показатели	Современное состояние
Преобладающий тип почв на территории предприятия, их плодородие	
Наличие водных источников на территории хозяйства, их состояние:	
- река;	
-озеро;	
- пруд.	
Количество осадков выпадающих за год на территории хозяйства.	
Уровень радиации на территории предприятия	
Экологически опасные объекты и их состояние:	
- склад удобрений;	
- ядохимикатов;	
-навозохранилище;	
- нефтебаза;	
-другие (указать)	

Состояние природно-экологических условий предприятия производящих сельскохозяйственную продукцию оказывает огромное значение на условия работы, качество и количество продукции. Укажите, что, по Вашему мнению, следовало – бы улучшить в экологическом плане

И как в данных природно-климатических условиях обеспечить эффективное производство _____

Предприятие, как субъект и объект предпринимательской деятельности, реализует свою деловую политику, в качестве долговременных целей и приоритетов.

Таблица 4

Миссия и деловая политика предприятия

Показатели	Сущность и современное состояние
Миссия предприятия (почему предприятие занимается этим видом деятельности?)	
Видение (идеальная картина будущего)	
Долговременные цели:	
В т.ч.:	
-социальные;	
- экономические;	
- производственные;	
- экологические.	

Оцените, какие цели на вашем предприятии являются приоритетными и почему _____

Если – бы Вы были директором, то, как бы скорректировали долговременные цели предприятия? _____

Таблица 5

Виды деловых стратегий, используемых предприятием

Виды стратегий	Стратегии, используемые на предприятии
Выживание	
Завоевание прочных позиций на рынке	
Лидерство по издержкам	
Концентрация на сегменте	
Перманентная диверсификация	
Формирование замкнутого производственного цикла	
Интеграционные взаимоотношения с бизнес-партнёрами	

Определите, какие деловые стратегии могли - бы способствовать повышению экономической эффективности и конкурентоспособности предприятия

Таблица 6

Критерии оценки деловой политики предприятия

Критерии оценки	Современное состояние
Имидж фирмы: - в государственных учреждениях;	
- в СМИ.	
Уровень рентабельности активов %	
Годовая сумма прибыли, млн. руб.	
Имущественный комплекс предприятия, млн. руб.	

Оцените по приведенным критериям деловую политику предприятия

Таблица 7

Динамика экономической эффективности деловой политики предприятия

Показатели	20 г.	20 г.	20 г.	20 г. к 20 г.±
Совокупный капитал предприятия, тыс. руб.				
Чистая прибыль, тыс. руб.				
Выручка, тыс. руб.				
Рентабельность совокупного капитала, %				
Рентабельность продаж, %				

Оцените динамику за три последних года и определите какой уровень позволил бы обеспечить устойчивое эффективное развитие _____

Таблица 8

Имидж предприятия

Показатели	20 г	Передовое предприятие
Предприятие устойчиво – рентабельно (ответ, - 'да', 'нет')		
Уровень рентабельности позволяет осуществлять расширенное воспроизводство ('да', 'нет')		
Продукция предприятия пользуется спросом на рынках: - локальном (назвать продукцию и ответить на вопрос – 'да' или 'нет');		
- региональном;		
- международном.		

Оценить современное состояние и определить насколько имидж предприятия влияет на:

объёмы реализации продукции _____
на мотивацию труда _____

Таблица 9

Нормативно-правовые акты, которыми руководствуется предприятие в своей деятельности

Документы	Значение	Использование на предприятии конкретного пункта, документа, статьи
Документы Федерального уровня:		
Конституция РФ		
Гражданский кодекс		
Налоговый кодекс		

Продолжение таблицы 9

Земельный кодекс		
Трудовой кодекс		
Нормативно-правовые документы предприятия		
Устав		
Учредительный договор		
Положение по учётной политике предприятия		
Положение по оплате труда		
Бизнес-план		
Хозрасчётные задания подразделениям предприятия		
Контракт и должностные обязанности работника		
Обязанности отделов и подразделений предприятия		
Положение по контрольно-ревизионной комиссии предприятия		
Коллективный договор		

Этот раздел играет важную роль в работе предприятия, так как нарушение законодательной основы может привести к уголовной и административной ответственности, повлечь убытки. Рассмотрите подробно использование законодательных актов в хозяйственной практике, особенно в разработке нормативно-правовых документов предприятия.

Укажите на нарушение законодательной основы функционирования предприятия _____

2. СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

(производственное направление специализации, коэффициент товарного сосредоточения – (коэффициент специализации), эффективность специализации)

Таблица 10

Состав и структура денежной выручки предприятия

Денежная выручка, по видам продукции, тыс. руб.	20 г.	20 г.	20 г.	В сумме за 20 – 20 г	Структура денежной выручки за 20 – 20 годы, %
Итого					100,0%

В любом производстве, особенно в аграрном, на размеры денежной выручки оказывают влияние многие факторы, в первую очередь, - природные условия, конъюнктура рынка и др., поэтому для объективной оценки избранного производственного направления специализации предприятия необходимо использовать информацию как минимум за трёхлетний период.

Оцените динамику размеров и структуры денежной выручки предприятия _____

Таблица 11

Определение коэффициента специализации предприятия

Виды продукции	Выручка тыс. руб.	Удельный вес %	Ранжиров. ряд	2i - 1	Ув (2i - 1)
	-				
Итого		100,0			

$$K_c = 100 / \sum U_v(2i - 1)$$

Если специализацию предприятия (производственное направление специализации) определяет структура денежной выручки, то коэффициент специализации определяет, - как распределяются ресурсы предприятия, насколько они сосредоточены на развитии основных товарных отраслей. Высокий коэффициент специализации свидетельствует о том, что хозяйство имеет 2-3 товарных отрасли и ресурсный потенциал обеспечивает функционирование ограниченного числа отраслей.

Таблица 12

Экономическая эффективность товарных отраслей предприятия

Виды продукции	20 г.		20 г.		20 г.		Отклонение рентаб. (+ -) 20 г. от 20 г.
	прибыль, тыс.руб	Рентабельность, %	Прибыль, тыс.руб	Рентабельность, %	Прибыль, тыс.руб	Рентабельность, %	
Итого							

Система земельных отношений

Показатели	Фактическое состояние
Регистрация землепользования осуществлена ведомством:	
Время регистрации	
Регистрационный номер	
Форма собственности на землю: - частная; - государственная; - муниципальная.	
Система регулирования земельных отношений предприятия : - с государством;	
- муниципальными образованиями;	
- собственниками, - при совместной собственности на землю;	
- при долевой собственности с выделением земельных паёв.	
Указать, проведено ли межевание земельных участков и выданы ли свидетельства на право частной собственности на землю.	
Заключены ли договора аренды на земельные участки, находящиеся в частной собственности граждан? Время заключения договоров	
Каково содержание договоров и размеры компенсации за право пользования земельными участками?	

Ваши предложения по совершенствованию земельных отношений

Таблица 14

Состав и состояние производственной структуры предприятия

Объекты и отрасли	Наличие и современное состояние. (информацию привести по населенным пунктам, расположенным на территории предприятия)
Дороги	
Транспорт производственного назначения	
Ремонтные мастерские	
Станции технического обслуживания	
Складское,	
элеваторное,	
холодильное хозяйство	
Система коммуникаций, почтовая и телеграфная связь	
Электроснабжение	
Водоснабжение	
Газоснабжение	

Научно-производственные центры и лаборатории	
Вычислительные центры	
Информационно-консультативная служба (ИКС)	
Агрохимическое обслуживание	
Ветеринарное обслуживание	
Пункты искусственного осеменения	
Тарное хозяйство	
Фирменная торговля	
Другие (указать)	

Ваши предложения по совершенствованию производственной инфраструктуры предприятия _____

Обеспеченность основными производственными фондами
и эффективность их использования

Показатели	20 г.	20 г.	20 г.	20 г. в % к 20 г.
Стоимость основных производственных фондов (остаточная) балансовая, тыс. руб.				
Стоимость основных производственных фондов, первоначальная, тыс. руб.				
Сумма амортизации, тыс.руб.				
Коэффициент износа основных фондов				
Коэффициент обновления				
Фондовооружённость, тыс. руб.*				
Фондообеспеченность, руб.*				
Фондоотдача* :				
- по валовой продукции;				
-по товарной продукции.				
Фондоёмкость*				
Рентабельность фондов,%*				

* расчет производится по балансовой стоимости основных фондов.

Оцените уровень оснащённости основными средствами и экономическую эффективность их использования

Оборотные фонды предприятия и их формирование
(применительно к специализации предприятия измените название
оборотный фондов)

Формирование и использование	Фактическое состояние на предприятии
1.Порядок учета оборотных средств: (кем осуществляется, и на основании каких документов):	
- семян;	
- кормов;	
-удобрений;	
-нефтепродуктов;	
- животных на выращивании и откорме;	
-затрат в незавершенном производстве;	
- готовой продукции.	
2.Где и как хранятся:	
-семена;	
-удобрения;	
-ядохимикаты;	
-корма;	
- нефтепродукты;	
-готовая продукция.	
3.Кто несёт ответственность за качество хранения:	
-семян;	
-кормов;	
-удобрений;	
-готовой продукции.	

4. Каков порядок списания и использования оборотных фондов: - семян;	
- кормов;	
- готовой продукции.	
5. Кто и как осуществляет нормирование оборотных средств: - семян;	
- кормов;	
- нефтепродуктов.	
- др.	

Ваши предложения по совершенствованию учёта и хранения оборотных фондов

**Оборотные фонды предприятия
и экономическая эффективность их использования**

Показатели	20 г.	20 г.	20 г.	20 г. в % к 20 г.
Сумма оборотных фондов, тыс. руб., всего				
в т.ч. запасы				
Коэффициент оборачиваемости				
Период обращения, дней				
Соотношение основных и обо- ротных фондов				
Норма прибыли, %				
Удельный вес запасов в обо- ротных фондах, %				

Сделайте выводы о эффективности использования оборотных средств, и о причинах и последствиях высокого периода обращения

4. ИННОВАЦИОННАЯ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

Долговременные цели инновационной политики:

- постоянное осуществление инновационных процессов на предприятии (техническая модернизация производства, внедрение интенсивных, инновационных технологий, использование нового сырья, новых сортов, пород, новых форм организации производства, продуктов с новыми свойствами и т.д.)

Инновационные стратегии:

- сотрудничество с НИИ;
- развитие экспериментальной базы на предприятии по экспертизе и адаптации новых сортов, пород, техники и технологии и др.;

- материальное стимулирование внедрения инноваций.

Критерии оценки эффективности инновационной политики предприятия:

- снижение трудоёмкости;
- снижение себестоимости продукции;
- повышение качества продукции;
- рост рентабельности;
- качественное совершенствование материально-технической базы;
- производство принципиально новой продукции;
- выход на новые географические и демографические сегменты рынка.

Таблица 18

Динамика инновационных процессов на предприятии

Направление инноваций	20 г.	20 г.	20 г.
Использование новых видов сырья - -			
Приобретение принципиально новой техники: -			
Использование новых технологий - -			
Выход на новые рынки:			
Производство продукции с новыми свойствами: -			
Использование новых форм в организации производства:			

Сделайте заключение об интенсивности инновационной политики предприятия _____

Инвестиционные стратегии предприятия

Виды инвестиционных стратегий	Используемые инвестиционные стратегии или причины, по которым они не используются
Более полное использование собственных инвестиционных ресурсов: - прибыль;	
- амортизация.	
Привлечение государственных инвестиций:	
-целевые программы	
-лизинг;	
-льготный кредит;	
- субсидии.	
Привлечение инвесторов на условиях:	
-соучредительства;	
- эмиссии акций.	
Привлечение зарубежных инвесторов.	

Сделайте выводы о возможностях предприятия по совершенствованию инвестиционной политики, по увеличению инвестиционных ресурсов

Критерии оценки эффективности инвестиционной политики предприятия:

- рентабельность инвестиций;
- рентабельность капитальных вложений;
- срок окупаемости капитальных вложений.

Инвестиционные ресурсы предприятия, тыс. руб.

Источники инвестиций	20 г.	20 г.	20 г.	Отклонение 20 г. от 20 г.±
Прибыль				
Амортизация				
Субсидии				
Инвестирование целевых программ				
Лизинг				
Льготный кредит				
Другие виды инвестиций:				
Итого				

Оцените динамику и состав инвестиционных ресурсов предприятия

Таблица 22

Экономическая эффективность инвестиционной политики

Показатели	20 г.	20 г.	20 г.	Отклонение±
Рентабельность инвестиций, %				
Рентабельность капитальных вложений. %				
Срок окупаемости капитальных вложений, лет				
Задолженность по кредитам: - долгосрочным;				
- краткосрочным.				

Оцените экономическую эффективность используемых инвестиций в хозяйстве

Инновационная и инвестиционная политика и предприятия оказывают влияние на формирование имущественного комплекса предприятия, состав и структура которого оказывают влияние на эффективность работы предприятия.

Имущественный комплекс предприятия, его состав, структура, динамика

Показатели	На начало года, тыс. руб.	На конец года, тыс. руб.	Структура, % на конец года	Отклонение +,- тыс. руб.
I Внеоборотные активы				
1. Нематериальные активы				
2. Основные средства				
3. Незавершенное строительство				
4. Доходные вложения в материальные ценности				
5. Долгосрочные финансовые вложения				
6. Отложенные налоговые активы				
7. Прочие внеоборотные активы				
Итого по разделу I				
II Оборотные активы				
8. Запасы, в том числе				
- сырье, материалы и другие ценности				
- животные на выращивании и откорме				
- затраты в незавершенном производстве				
- готовая продукция и товары для перепродажи				
- товары отгруженные				
- расходы будущих периодов				
- прочие запасы и затраты				
9. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям				
10. Дебиторская задолженность (свыше 12 мес. поступления)				
В т. ч.				
- покупатели и заказчики				
- учредители по взносам в уставный капитал				
11. Краткосрочные финансовые вложения				
12. Денежные средства				
13. Прочие оборотные активы				
Итого по разделу II				
Баланс (I + II)			100	

Таблица 24

Персонал предприятия и экономическая эффективность его использования

Показатели	20 г.	20 г.	20 г.	20 г. в % к 20г.
Численность работников, чел.				
в т.ч.: - в основном производстве;				
Руководители				
Специалисты				
Среднемесячная зарплата, руб.:				
- работников предприятия;				
Производительность труда, тыс. руб.:				
- по валовой продукции;				
- по товарной продукции.				
Прибыли на работника, руб.				
Оплатоотдача, руб.				

Оценить уровень материального стимулирования труда, и размеры кадрового потенциала

Таблица 25

Структурные показатели персонала фирмы и уровень их производственной нагрузки

Показатели	20 г.
1. Удельный вес основных работников в общей численности работников предприятия, %	
2. Удельный вес сезонных и временных работников в общей численности работников, %	
3. Приходится специалистов на 1 руководителя	
4. Приходится работников на 1 руководителя + специалиста	
5. % привлеченных работников в общей численности работников	
6. Приходится тракторов на 1 механизатора, ед.*	

Продолжение таблицы 25

7. Приходится пашни на 1 трактор, га.*	
8. Приходится с.-х. угодий на 1 трактор, га.*	
9. Приходится на 1 доярку (оператора машинного доения), гол.*	
10. Приходится крупного рогатого скота на 1 скотника, гол.*	
11. Состоит по списку работников на конец года - всего	
12. в том числе женщин	
13. % женщин в общей численности работников фирмы	
14. Отработано тыс. человеко-час работниками предприятия	
15. Отработано человеко-часов одним работником фирмы в год	

*заполняется по сельскохозяйственным предприятиям

Сделать выводы по составу и производственной нагрузке персонала предприятия

Таблица 26

Уровень материального стимулирования труда
отдельных категорий работников

Среднемесячная зарплата одного работника (по категориям), руб.	20 г.	20 г.	20 г.	Отклонение ±
Работники предприятия				
Работники, занятые в сельском хозяйстве				
Трактористы – машинисты*				
Операторы машинного доения*				
Скотники*				
Работники других отраслей животноводства*				
Руководители				
Специалисты				
Выплаты социального характера на рубль основной зарплаты				

* заполняется по сельскохозяйственным предприятиям

Оцените уровень материального стимулирования труда кадрового состава предприятия в соответствии с уровнем сложности и ответственности труда различных категорий

Таблица 27

Мотивационная система предприятия по состоянию на 20 г.

Критерии оценки	20 г.
Среднемесячная оплата труда работников предприятия, с учётом социальных выплат, руб.	
Уровень МРОТ, руб.	
Заработная плата по отношению к МРОТ, %	
Уровень социальных льгот (социальный пакет), руб. на человека: - в год,	
- в месяц.	
Социальные гарантии:	
- гарантия занятости;	
- повышения квалификации;	
- продвижения по служебной лестнице;	
- др.	
Соблюдение принципа социального партнёрства:	
- соотношение минимальной и максимальной заработной платы;	
- моральное стимулирование труда;	
- др.	

Оцените состояние мотивационной системы предприятия

Укажите, какая система мотивации труда позволила - бы повысить эффективность и качество труда

Социальная политика предприятия в качестве долговременных целей предусматривает, в качестве социального партнёрства:

- обеспечение высокого качества жизни трудового потенциала;
- создание условий для самореализации работников.

Социальная стратегия:

- формирование рациональной социальной инфраструктуры населенного пункта и предприятия;
- развитие жилищного строительства;
- обеспечение высокого уровня мотивации и материального стимулирования труда;
- повышение социального престижа населенного пункта и предприятия.

Критерии оценки эффективности социальной политики:

- уровень благоустройства населенного пункта, жилья (газоснабжение, водоснабжение, и т.д.)
- количество (сумма) социальных (коммунальных) услуг на одного жителя;
- затраты на социальную инфраструктуру предприятия в расчёте на одного работника;
- уровень текучести кадров на предприятии;
- естественный прирост населения;
- уровень обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.

Таблица 28

Уровень развития социальной инфраструктуры
и эффективность социальной политики

Показатели	Фактически по предприятию	Фактически по передовому предприятию
Централизованное газоснабжение, процент жилья: -100%		
-80%		
- 60%		
Менее 60%		
Централизованное водоснабжение		
Сумма социальных услуг на одного жителя, руб.		
Демографическая ситуация: Показатели на 1000 жителей		
-рождаемость;		
-смертность;		
- естественный прирост.		
Уровень занятости трудоспособного населения %		
Уровень обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, %		
Уровень текучести кадров, %		
Сумма прибыли в расчете на работника предприятия, руб.		

Продолжение таблицы 28

Сумма прибыли в расчете на рубль социальных расходов, руб.		
Оценка состояния социальной инфраструктуры предприятия (высокий уровень, средний, низкий): - в СМИ;		
- в вышестоящих организациях;		
- персоналом предприятия.		

Оцените уровень социальной инфраструктуры предприятия

Помимо социальной инфраструктуры населенных пунктов, каждое подразделение предприятия имеет (или не имеет) свою социальную инфраструктуру, отражающуюся на стабильности кадров, качестве производимой продукции, престиже труда.

Таблица 29

Уровень развития социальной инфраструктуры подразделений предприятия

Виды объектов социальной инфраструктуры	Цех	Цех	Ремонтная мастерская	Контора
Раздевалки				
Душевые				
Места личного пользования (туалеты)				
Столовая,				
Буфеты,				
Оборудованные места для приёма пищи.				
Места для отдыха и информационного обеспечения по:				
- охране труда;				
- оплате труда ;				
- итогам работы.				
Медпункт,				
Аптечка,				
Телефон для вызова скорой помощи.				

Оцените уровень развития социальной инфраструктуры по подразделениям предприятия и укажите направления её совершенствования

Таблица 30

Социальная инфраструктура предприятия
(по населенным пунктам)

Виды социальной инфраструктуры	Центральное отделение	Отделение 1,2	Передовое предприятие
Жилищно – коммунальное хозяйство			
Предприятия бытового обслуживания			
Учреждения здравоохранения			
Образовательные учреждения: школы, дошкольные учреждения, ПТУ и др.			
Дома культуры и клубы			
Торговые предприятия			
Спортивные учреждения			
Парки			
Кладбища			
Другие объекты (церковь и т.д.)			

Оцените уровень развития социальной инфраструктуры по населенным пунктам, и укажите, как это влияет на качество кадров

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ СИСТЕМА ПРЕДПРИЯТИЯ

Таблица 31

Формы организация труда на предприятии

Преобладающие формы организации труда по отраслям	Особенности и сущность	Варианты усовершенствования
1. Индивидуальное рабочее место: -		
-		
2. Звено: -		
3. Бригада специализированная и комплексная: -		
-		
3. Участок: -		
- др.		
5. Цех: -		
6. Отдел		
7. Лаборатория		

Оцените формы организации труда на предприятии и определите возможности их усовершенствования _____

Производственный цикл – календарный период времени от момента запуска сырья и материалов в производство до полного изготовления готовой продукции, в каждой отрасли он имеет свою специфику.

Таблица 32

Характеристика производственного цикла отрасли

Отрасли и производства	Характеристика производственного цикла
1.	
2.	
3. Перерабатывающая отрасль	

Оцените как влияет производственный цикл на занятость кадров

на ритмичность выпуска продукции

Определите возможность изменения производственного цикла

Типы организации производства

Отрасли, сферы производства	Единичное	Серийное	Массовое
Переработка продукции сельского хозяйства			
Производственная инфраструктура			

Оцените типы организации производства на предприятии и определите их эффективность и возможность корректировки

Цеха, отделы и лаборатории формируют структуру предприятия.

Изложите организационно-производственную структуру предприятия.

(основные, вспомогательные и обслуживающие объекты), определите, насколько она способствует эффективному функционированию предприятия.

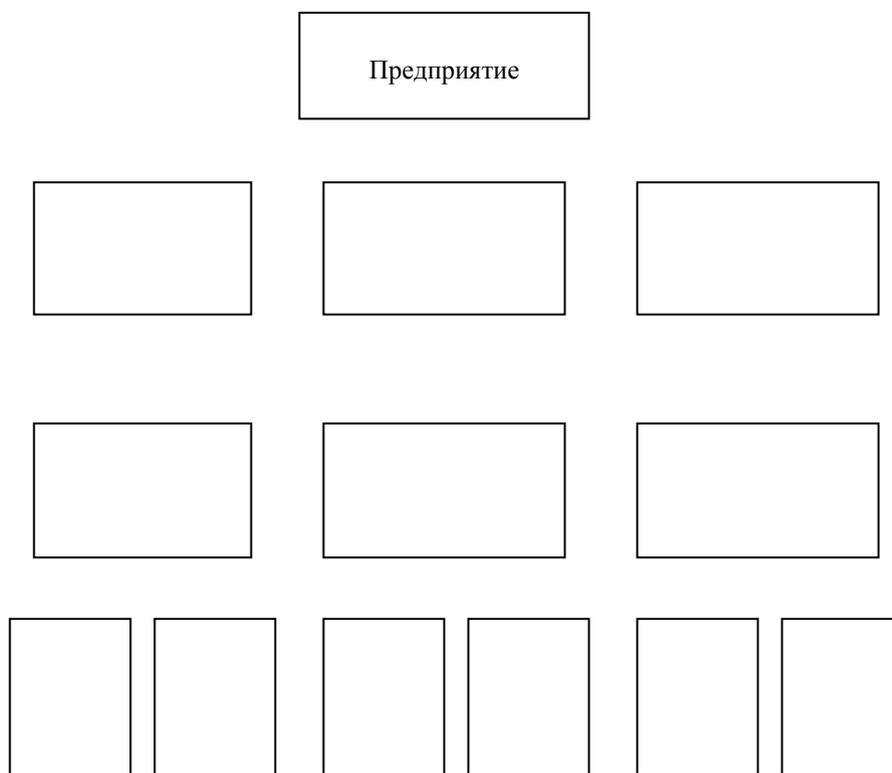


Рис. 1. Организационно-производственная структура предприятия.

Определите подразделения и объекты по основным, вспомогательным и обслуживающим подразделениям, которые могут способствовать более гармоничному и эффективному развитию предприятия

Управление предприятием – осознанное, целенаправленное воздействие на коллектив людей с целью побудить их работать так, чтобы производство было конкурентоспособным и высокоэффективным, а работники получали хорошее материальное вознаграждение и моральное удовлетворение.

Таблица 34

Принципы управления (А. Файоль), и их современное использование на предприятии

Принципы	Значение	Современное использование, проблемы
1.Разделение труда		
2.Власть как ответственность		
3. Дисциплина		
4.Единство распорядительства		
5.Единство руководства		

Продолжение таблицы 34

6.Подчинение частных интересов общим		
7. Вознаграждение персонала		
8. Централизм		
9. Иерархия		
10. Порядок		
11. Справедливость		

Методы управления

Виды методов управления		Современное состояние	Лица ответственные за использование методов
Административные	Организационное воздействие		
	Оперативно-распорядительское воздействие		
Экономические (хозрасчет)	Модель 1		
	Модель 2		
	Модель 3		

Определите, какие из методов управления чаще используются на предприятии и укажите возможность их изменения, обеспечивающую повышение экономической эффективности производства

Таблица 36

Основные требования к структуре управления,
и их использование в производственной деятельности

Требования к структуре управления	Содержание требований и их использование в производственной практике
1. Оперативность	
2. Оптимальность	
3. Экономичность	

Оцените, какие требования в управлении нарушаются, и определите как, по вашему мнению можно улучшить ситуацию

Особенности систем управления и их использование предприятием
на данном этапе

Управленческая система	Преимущества, недостатки
1. Линейная	
2. Функциональная	
3. Линейно-функциональная	
4. Дивизиональная	
5. Адаптивная матричная	
6. Проектная	

Принципы организации производственного процесса на предприятия

Принципы рациональной организации производственного процесса	Использование принципов
1. Специализация	
2. Пропорциональность	
3. Непрерывность	
4. Параллельность	
5. Ритмичность	
6. Техническая оснащенность	
7. Гибкость	
8. Другие...	

Оцените, какие принципы организации производственного процесса недостаточно используются на предприятии и как это влияет на экономическую эффективность производства

Определите, как можно устранить это

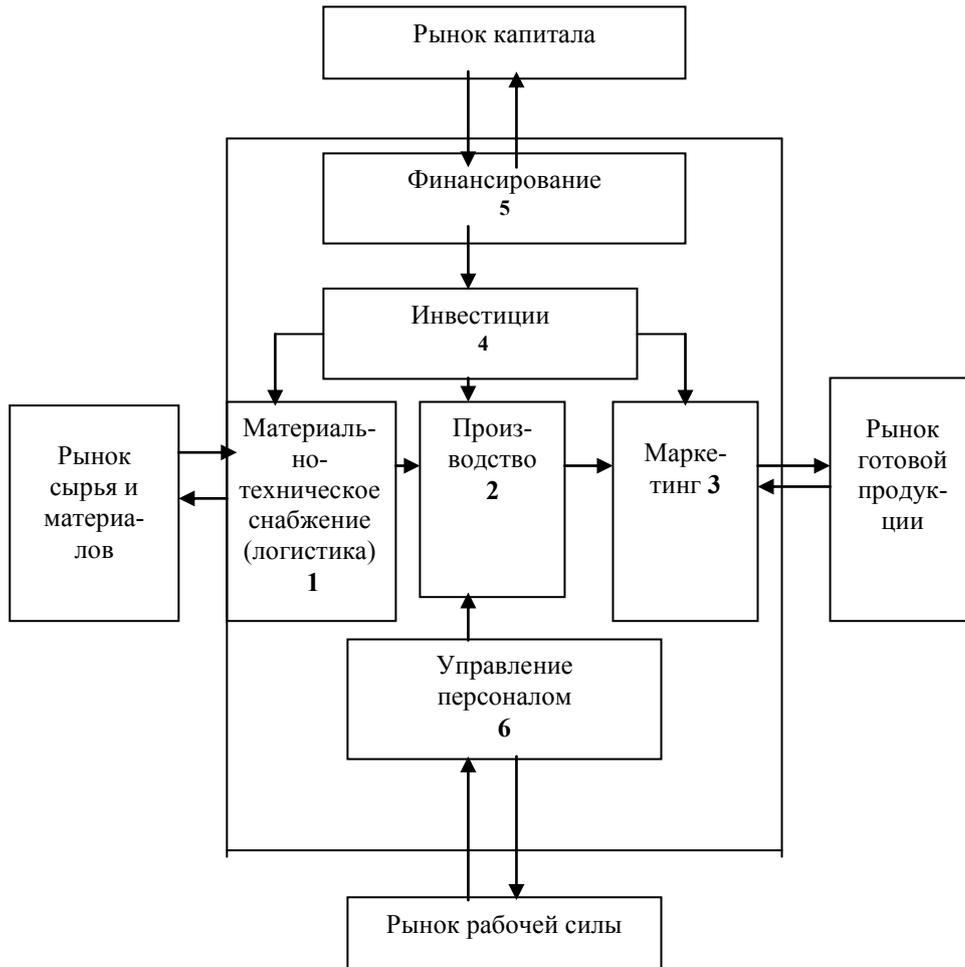


Рис.2. Фазы производственного процесса

Таблица 39

Характеристика фаз производственного процесса на предприятии

Фазы	Современное состояние, проблемы	Варианты решения проблем
1.		
2.		

7.ОСОБЕННОСТИ СИСТЕМ ВЕДЕНИЯ ОТРАСЛИ И ИХ ЭФФЕКТИВНОСТЬ

Система ведения отрасли – комплекс агрономических, технических и организационно- экономических мероприятий, обеспечивающих эффективное развитие отрасли.

Таблица 40

Система ведения растениеводства и конкретных отраслей

Комплекс мероприятий	Современное состояние (положительные и отрицательные стороны с конкретными показателями)
Технологические (Агрономические)	
Системы: - севооборотов;*	
- семеноводства;*	
- защиты растений;*	
- удобрений;*	
- мелиорации и т.д.*	
- интенсивных технологий	
Технические факторы	
- система машин.	
Организационно- экономические	
- уровень концентрации;	
- уровень материального стимулирования труда;	
- спрос на продукцию;	
- экономическая эффективность,	
- система управления качеством; - др.	

Оцените, какие сегменты в системе ведения отрасли, предприятия, дают сбои и нуждаются в корректировке

Таблица 41

Система севооборотов, используемых на предприятии*

Культуры, номера полей	Севооборот 1 Название	Севооборот 2 Название	Севооборот 3 Название
1....			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

*заполняется в сельскохозяйственных предприятиях

Выводы по экономической эффективности севооборота можно сделать по выходу кормовых единиц с 1 га

В зависимости от применяемой технологии формируются издержки производства, объём и качество произведенной продукции.

Глубокое знание условий и технологии позволяет экономисту вести грамотный диалог со специалистами технологической службы, обоснованно предлагать варианты снижения себестоимости.

Таблица 42

Технологическая карта возделывания зерновых культур*
(фрагмент)

Технологические операции	Марка техники	Норма выработки	Расход топлива Кг\га	Оптимальные сроки работ, их начало и окончание	Тариф оплаты за час работы	Доплаты %
1. Вспашка						
2. Предпосевная культивация						
3. Сев						
4. Внекорневая подкормка.						
5. Уборка						
6. Транспортировка - зерна - соломы						

* заполняется в сельскохозяйственных предприятиях

Оцените насколько фактические сроки выполнения работ совпадают с оптимальными, и какое значение грамотная разработка технологической карты имеет для повышения экономической эффективности

В зависимости от финансового состояния предприятия, профессионализма агрономов, технология производства в растениеводстве может существенно различаться, и предлагаемый вариант технологии может существенно корректироваться.

Таблица 43

Система семеноводства*

Возделываемые культуры	Сорта и их потенциальная урожайность
Зерновые:	
-пшеница;	
- рожь;	
- овес;	
-ячмень;	
-зернобобовые	
Картофель	
Овощи	
Кормовые культуры:	
- кукуруза;	
-многолетние травы;	
- однолетние травы;	
- др.	

* заполняется в сельскохозяйственных предприятиях

Оцените уровень семеноводства в хозяйстве по используемым кондициям сортов. – супер-элита, элита или репродукции 1-5 поколения

Таблица 44

Система удобрений зерновых культур*

Виды удобрений, их конкретное название	Дозы на 1 га, кг	Количество действующего вещества, %	Цена за 1 т, руб.	Стоимость затрат на 1 га, руб.
Азотные:- - -				
Фосфорные: - - -				
Калийные: - - -				
Комплексные: - - -				
Микроудобрения				
Итого	х	х	х	

* заполняется в сельскохозяйственных предприятиях

Оцените уровень затрат на 1 га

Система защиты зерновых, или других культур
от вредителей и болезней*

Препараты, название	Дозы обработки на 1 га, кг	Сроки	Цена за 1 кг, руб.	Стоимость в расчёте на 1 га, руб.
Инсектициды: - - -				
Фунгициды: - -				
Гербициды: - - -				
Комплексные (пестициды): - -				
Другие - механические;				
- биологические				
Итого	х	х	х	

* заполняется в сельскохозяйственных предприятиях

Оцените уровень суммарных затрат на 1 га и влияние на экономическую
эффективность и экологию

Таблица 46

Экономическая эффективность производства зерновых (или иных) культур

Показатели	20 г.	20 г.	20 г.	20 г. в % к 20 г.
Площадь посеянная, га				
Площадь убранная, га				
Урожайность, ц с га				
Валовой сбор, ц.				
Затраты на 1 га , руб.: - всего				
В т.ч.- оплата труда				
-семена				
- удобрения минеральные;				
-удобрения органические;				
- средства защиты;				
- электроэнергия;				
- нефтепродукты;				
- затраты на содержание основных средств				
- прочие				
Себестоимость 1 ц, руб.				
Затраты труда чел. -часов:				
- на 1 га;				
- на 1 ц				

Сделайте выводы по современному состоянию и динамике эффективности, урожайности, себестоимости

Экономическая эффективность реализации зерна*

Показатели	20 г.	20 г.	20 г.	20 г. в % к 20 г.
Количество реализованной продукции, ц				
Количество произведенной продукции, ц				
Уровень товарности, %				
Полная себестоимость, тыс.руб.				
Выручка, тыс. руб.				
Прибыль, тыс. руб.				
Рентабельность, %				
Коммерческая себестоимость 1 ц, руб.				
Цена реализации 1 ц, руб.				
Производственная себестоимость 1 ц, руб.				
Коммерческие издержки, тыс. руб.				
Прибыль с 1 га, руб.				
Рентабельность продаж, %				

*данная таблица разрабатывается, как по сельскохозяйственным предприятиям, так и по предприятиям другой специализации

Оцените экономическую эффективность реализации продукции

В зависимости от специализации предприятия возможно проведение анализа развития и других отраслей растениеводства:

- картофелеводства;
- овощеводства;
- кормопроизводства;
- производства эфиромасличных культур;
- производство лекарственных растений;
- садоводства.

Таблица 48

Каналы реализации продукции

Каналы реализации	Количество, ц	Цена 1 ц, руб.	Коммерческая себестоимость, 1 ц, руб.	Прибыль, всего, тыс. руб.	Рентабельность, %

Оцените экономическую эффективность различных каналов реализации

Таблица 49

Коммерческие издержки

Виды издержек	Современное состояние, сумма, руб.
Реклама	
Тара	
Затраты на погрузку и разгрузку	
Сертификация продукции	
Транспортные издержки	
Расходы на маркетинговые исследования (спрос, предложение)	
Представительские расходы	
Всего	

Уровень коммерческих издержек влияет на систему продвижения товара на рынок, эффективность реализации продукции. Сделайте заключение по размерам коммерческих издержек в расчёте на количество реализуемой продукции _____

Особенности системы животноводства и её эффективность*

* раздел разрабатывается для сельскохозяйственных предприятий.

Система ведения отрасли - комплекс зоо – ветеринарных, технических и организационно- экономических мероприятий, обеспечивающих эффективность ведения отрасли.

Таблица 50

Система ведения отрасли животноводства

Комплекс факторов системы	Современное состояние (положительные и отрицательные стороны с конкретными показателями)
Зоо – ветеринарные факторы - система:	
- кормления;	
- содержания;	
- разведения;	
- ветеринарного обслуживания и т.д.	
- др.	
Технические факторы (система машин)	
Организационно-экономические факторы	
- уровень концентрации;	
- спрос на продукцию;	
-материальное стимулирование труда;	
- эффективность отрасли;	
-др.	

Оцените состояние факторов и их влияние на эффективность отрасли

Таблица 51

Технология производства продукции скотоводства
(на примере молочного скотоводства или другой отрасли)

Производственные процессы по периодам	Сроки	Технические средства	Численность занятых	Оплата труда расценки,	Нормы обслуживания
Зима: - - -					
Весна: - - -					
Лето: - -					
Осень: - -					

Оцените уровень используемых технологий и дайте предложения по их совершенствованию

Породный состав животных

Виды животных	Породы, их генетический потенциал
Крупный рогатый скот	
Свиньи	
Птица	
Овцы	
Др. - пчелы; - лошади ...	

Оцените породный состав животных, их влияние на экономику

Таблица 53

Сравнительная экономическая эффективность кормов

Виды кормов	Себестоимость 1 ц, руб.	Содержание кормовых единиц в еди- нице корма	Себестоимость 1ц кормовых единиц, руб.
Грубые: -сено естественных сено- косов; -сено многолетних трав; - сено однолетних трав;			
Сочные: - солос; -кормовые корнеплоды;			
Концентрированные: -			
Зеленые: - -			

Оцените уровень кормления животных по себестоимости кормовых единиц используемых кормов

Таблица 54

Состав, структура и стоимость годового рациона кормления 1 головы животных, при продуктивности

Виды кормов	Структура кормов, %	Расход кормов в 1ц к.е.	Себестоимость 1ц к.е., руб.	Затраты на корма, руб.
Грубые				
Сочные				
Зелёные				
Концентрированные				
Всего	100,0			

Оцените рацион кормления по составу

структуре

СТОИМОСТИ

Таблица 55

Движение поголовья животных

Возрастные группы	На начало года	Приплод	Покупка	Поступ. из др групп	Перевод в др. группы	Продажа	На конец года
Коровы							
Быки							
Нетели							
Телки старше года							
Тёлки до года							
Бычки до года							
Бычки старше года							
Итого							

Оцените состояние стада животных, динамику и объём продаж

Таблица 56

Экономическая эффективность производства продукции животноводства

Показатели	20 г.	20 г.	20 г.	20 г. в % к 20 г.
Поголовье коров				
Надой на корову, кг				
Выход телят на 100 коров				
Валовой надой, ц				
Затраты на корову, руб.: всего				
В т.ч.- оплата труда				
-корма всего				
-из них собственного производства;				
Электроэнергия;				
Нефтепродукты;				
Затраты на содержание основных средств				
Прочие				
Себестоимость 1ц, руб.				
Затраты труда, чел. – час:				
-на корову;				
- на 1ц молока				
Оплата 1 человека – часа, руб.				

Оцените рациональность затрат, их уровень, состояние основных производственных показателей, оплату ч-часа

Таблица 57

Экономическая эффективность реализации молока

Показатели	20 г.	20 г.	20 г.	20 г. в % к 20 г.
Реализовано ц				
Произведено ц				
Уровень товарности, %				
Полная себестоимость тыс. руб.				
Коммерческая себестоимость 1ц, руб.				
Выручка, тыс. руб.				
Цена реализации 1ц, руб.				
Коммерческие издержки, тыс. руб.				
Прибыль, тыс. руб.				
Прибыль в расчете на корову, руб.				
Рентабельность производства и реализации, %				
Рентабельность продаж, %				

Оцените экономическую эффективность производства и реализации продукции

Таблица 58

Каналы реализации продукции и их экономическая эффективность

Каналы реализации	Количество, ц	Цена 1 ц, руб.	Коммерческая себестоимость 1 ц, руб.	Прибыль, всего тыс. руб.	Рентабельность %

Оцените экономическую эффективность различных каналов реализации

Таблица 59

Коммерческие издержки при реализации продукции животноводства

Виды издержек	Современное состояние	Стоимость, руб.
Реклама		
Тара		
Сертификация продукции		
Информационно-поисковые затраты		
Затраты на погрузку и разгрузку		
Транспортные издержки		
Расходы на маркетинговые исследования (спрос, предложение)		
Итого	х	

Оцените уровень коммерческих издержек и дайте предложения по их совершенствованию

Технология производства в отраслях перерабатывающих сельскохозяйственную продукцию и других

Каждая отрасль имеет свою технологию, каналы поступления сырья, и реализации продукции.

Таблица 60

Каналы поставки сырья

Каналы поставки сырья	Количество,ц	Цена 1 ц, руб.

Оцените надёжность различных каналов поставки сырья и дайте предложения по совершенствованию снабжения

Ниже представлена блок схема производства сухого молока. На её основании сделайте блок-схему по основной продукции предприятия.

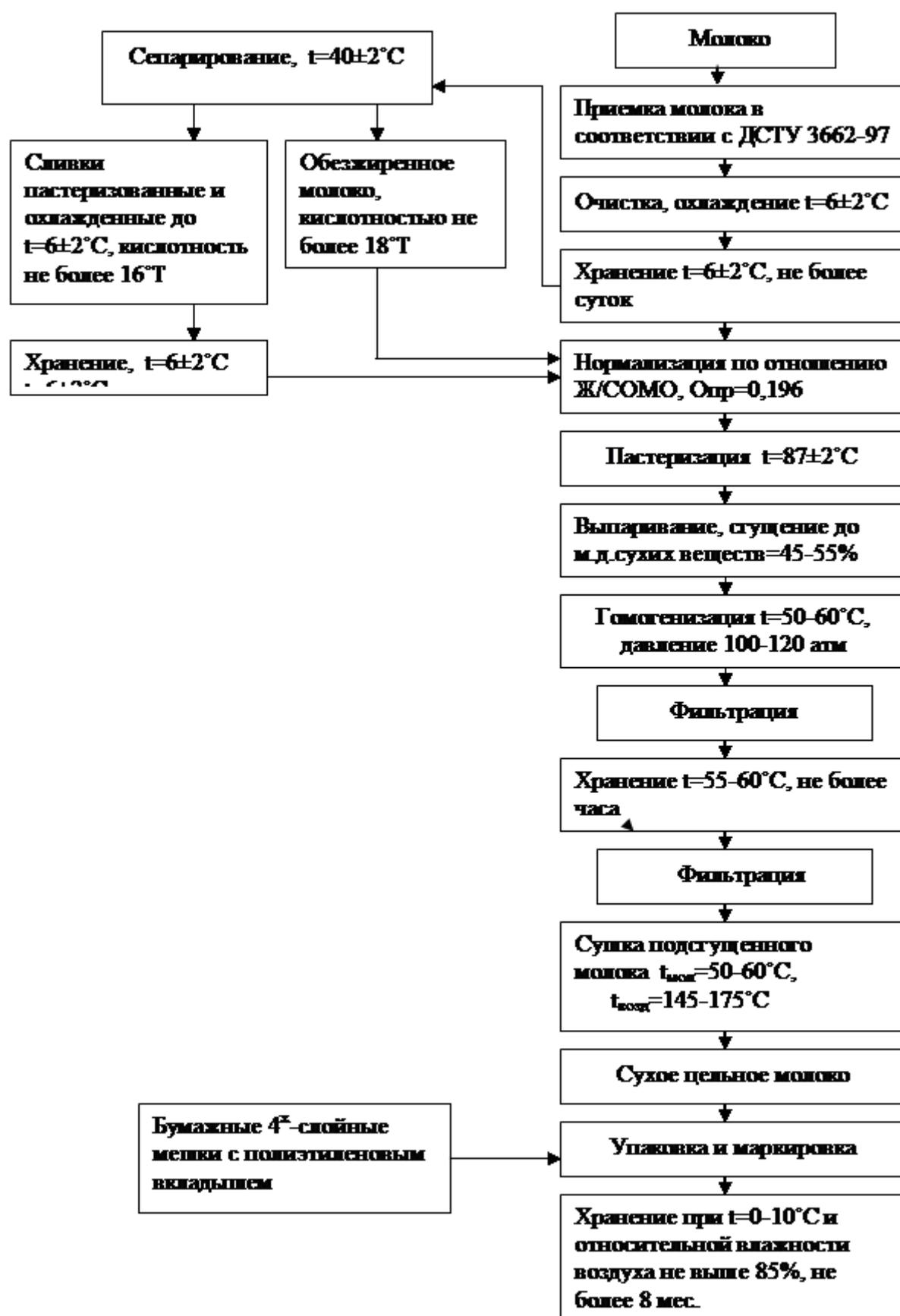


Рис. 5. Блок-схема производства сухого молока

Каналы реализации продукции

Каналы реализации	Количество, ц	Цена 1 ц, руб.	Коммерческая себестоимость 1 ц, руб.	Прибыль, всего тыс. руб.	Рентабельность %

Оцените экономическую эффективность различных каналов реализации

8. ТОВАРНАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

Долговременные цели:

- удовлетворение спроса населения в качественных товарах.

Товарные стратегии:

- модификации;
- инновации;
- элиминации.

Критерии оценки эффективности товарной политики:

- уровень товарности продукции;
- удельный вес товара на конкретных рынках;
- рентабельность конкретного товара.

Уровни товара по основной товарной продукции фирмы

Виды продукции	Товар по замыслу: (основные потребительские свойства)	Товар в реальном исполнении (качество товара)	Товар с подкреплением: (сервис)
Зерно*			
Картофель*			
Мясо КРС*			
Молоко*			
Другая продукция (указать)			

*- для сельхозпредприятий

Оцените уровни товара по замыслу и их востребованность на рынке

Критерии конкурентоспособности товара

Виды показателей	Характеристика конкурентоспособности товара	
	собственного	основных конкурентов
Качественные показатели		
Функциональные		
Нормативно-производственные		
Эргономические		
Эстетические		
Экологические		
Экономические показатели		
Цена		
Затраты на эксплуатацию		
Соотношение цены и качества		
Маркетинговые показатели		
Гарантии		
Сервис		
Кредитование		
Имидж товара		
Возможность замены		
Доставка		
Полнота и объективность информации о товаре		
Дисконтная привлекательность		

Оцените по основному товару предприятия его конкурентоспособность и сделайте предложения по повышению конкурентоспособности

Таблица 64

Оценка выбора продуктового портфеля по видам продукции в соответствии с возможностями рынка, ресурсами и целями предприятия

Виды продукции	Возможности рынка	Цели предприятия	Ресурсы предприятия

Примечание:

- оценивая возможности рынка, следует указать,- какой спрос на продукцию и возможности его увеличения;

- по оценке целей предприятия, следует указать, - совпадают ли цели предприятия и возможности рынка;

- оценивая наличие ресурсов предприятия, следует указать,- имеются ли необходимые ресурсы для реализации товарной стратегии предприятия и определить возможности их увеличения.

Оцените, по товарам предприятия, насколько эффективно сформирован продуктовый портфель и какова возможность его совершенствования

Логистика товара (молока, зерна, другой продукции,- по выбору)

Целевая функция	Перемещение в пространстве (перевозка)	Движение во времени (хранение)	Перераспределение (сортировка, перегрузка, перевалка)
Количество			
Сроки			
Средства			
Пункты и пути транспортировки			

Оцените грамотность разработки логистики и укажите на возможности её совершенствования

Эффективность товарной политики предприятия

Показатели	Предприятие	Предприятие - конкурент	Передовое предприятие
Уровень товарности, % Товар 1			
-2			
-3			
-4			
Удельный вес товара на конкретном рынке, % - локальном: -товар 1			
-2			
-3			
-4			
- региональном: Товар1			
-2			
-3			
-4			
Рентабельность товаров, % Товар 1			
-2			
- 3			
-4			

Оцените эффективность товарной политики, по сравнению с конкурентами,

укажите их преимущества, и возможности совершенствования

9. ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ И ЭКОЛОГИИ

Политика качества предприятия, в системе долговременных целей может быть определена как - лидерство предприятия по качеству производимой продукции.

Стратегия качества:

- комплексный подход в управлении качеством на основе международных стандартов качества МС ИСО 9000, (спираль качества);
- материально- техническое обеспечение качества;
- материальное стимулирование качественного труда;
- обучение кадров и повышение престижа качественного труда;
- организационное оформление структур и подразделений, обеспечивающих контроль качества;
- производство товаров по стандартам качества.

Критерии оценки эффективности политики качества:

- количество продукции соответствующей ГОСТ, ГОСТ Р;
- процент товаров прошедших сертификацию;
- уровень рентабельности продукции.

Таблица 68

Материальные затраты предприятия по управлению качеством продукции по МС ИСО 9000 (спираль качества), тыс. руб.

Элементы спирали	Материальное обеспечение качества	Экономические факторы: (мат. стимулир.)	Социальные факторы (повышение квалификац., моральное стимулир.)	Организационные	ИТОГО
Маркетинг					
Проектирование и разработка товара					

Продолжение таблицы 68					
Планирование производства					
Подготовка и разработка производственного процесса					
Подготовка и разработка технологического оборудования					
Материально-техническое снабжение					
Производство					
Контроль					
Упаковка					
Хранение					
Транспортировка					
Реализация					
Утилизация отходов					
Итого					

Оцените работу предприятия на основе использования стандартов ИСО 9000 и определите необходимый уровень затрат для повышения качества

Таблица 69

Качество и эффективность продукции предприятия

Показатели	Товар 1	Товар 2	Товар 3	Товар 4	Товар 5
Стандарты качества по товарам (ГОСТ, ТУ, др.)					
Сертификация продукции: - кем выдан?;					
- когда выдан?					
Цена реализации 1 центнера, руб.					
Возможная цена при более высоком качестве, руб.					
Прибыль от реализации одного центнера, руб.					
Упущенная прибыль за счёт более низкого качества, руб.: - в расчете на центнер;					
- в расчете на всю товарную продукцию.					

Оцените потери предприятия от реализации продукции более низкого качества,
- экономические и социальные

Экологическая политика предприятия в качестве долговременных целей может быть определена как - создание на территории предприятия и его населенных пунктах благоприятной экологической среды.

Стратегия:

- утилизация отходов производственной деятельности предприятия и бытовых отходов в населенном пункте;
- мониторинг окружающей среды при использовании ядохимикатов, удобрений и т.п.;
- грамотная обработка почвы, исключая появление водной и ветровой эрозии;
- лесонасаждения;
- сохранение ландшафта, создание парковой зоны;
- установка воздухоочистителей и учёт «розы ветров» при строительстве производственных объектов;
- выделение денежных средств на экологию.

Критерии оценки эффективности экологической политики:

- качество продукции;
- сохранение экосистемы (птиц, животных, насекомых и т.д.);
- снижение уровня заболеваемости населения и животных.

Таблица 70

Экологически опасные объекты предприятия и их влияние на качество продукции, качество жизни, экосистему

Объекты	Современное состояние	Влияние на качество продукции	Влияние на качество жизни населения	Влияние на экосистему
Склад ядохимикатов				
Склад удобрений				
Навозохранилище				
Нефтебаза				
Другие объекты				

Оцените уровень и дайте предложения по совершенствованию экологической обстановки на предприятии

Таблица 71

Экологическая политика предприятия

Экологически опасные объекты	Затраты на оборудование объектов, тыс. руб.	
	за весь период	за последний год
Склад ядохимикатов		
Склад удобрений		
Навозохранилище		
Нефтебаза		
Другие объекты		
Итого		

Дайте предложения по улучшению объектов

9. ЦЕНОВАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

Долговременные цели: - обеспечение высокой конкурентоспособности продукции за счет наилучшего соотношения цены и качества.

Ценовые стратегии:

- использование демпинговых цен при завоевании рынка;
- стратегия «снятия сливок» по новым товарам;
- определение лидерских позиций по ценовой политике за счет больших масштабов производства (монопольного положения).

Критерии оценки ценовой политики предприятия:

- рентабельность продаж;
- увеличение объёмов продаж.

Таблица 72

Эффективность ценовой политики и стратегии предприятия

Показатели	Товар 1	Товар 2	Товар 3
Коммерческая себестоимость единицы продукции, руб.			
Цена реализации единицы продукции, руб.			
Прибыль от реализации единицы продукции, руб.			
Прибыль всего, тыс. руб.			
Рентабельность производства и реализации, %			
Рентабельность продаж, %			

Оцените по видам товаров уровень цен по критериям рентабельности производства

Ценовая стратегия предприятия

Стратегии	Ценовая стратегия, применяемая к конкретным видам продукции	Цена, руб.
1. Сохранение стабильного положения на рынке при умеренной рентабельности		
2. Сегментация рынка продукции		
3. «Случайное» снижение цен		
4. Цены «выше номинала», «снятие сливок»		
5. Средние цены		
6. Низкие цены		
7. Целевые цены		
8. Льготные цены «система скидок»		
9. «Следование за лидером»		
10. Параллельная ценовая стратегия		
11. Стратегия выживания		
12. Выход на новые рынки и др. методы ценовых войн		
13. Другие стратегии (инфляционное противостояние)		

Определите, какая стратегия является приоритетной и для каких товаров

Таблица 74

Эффективность ценовой политики предприятия в конкурентной среде

Виды товаров	Объём продаж, ц	Цена реализации 1 центнера, руб.	Цена конкурента, руб.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Оцените преимущества ценовой стратегии конкурента и своего предприятия

11. МАРКЕТИНГОВАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

Долговременные цели: - стать лидером продаж на локальном, региональном и международном рынке.

Маркетинговая стратегия:

- активное продвижение товара на рынки;
- реклама, ярмарки, презентации и др.
- изучение конъюнктуры рынка;
- формирование спроса;
- ценовые «войны»;
- фирменная торговля;
- поиск более выгодных каналов реализации продукции;
- формирование необходимого бюджета маркетинга.

Критерии оценки эффективности маркетинговой политики предприятия:

- уровень товарности продукции;
- позиции предприятия на локальном, региональном и международном рынках;
- коммерческие издержки и % к выручке;
- рентабельность продаж в целом и по каналам реализации.

Таблица 75

Экономическая эффективность реализации продукции предприятия

Показатели	20 г.	20 г.	20 г.	20 г. в % к 20 г.
Объём производства, ц:				
-				
-				
- др. продукции				
Объём реализации, ц:				
-				
-				
- др. продукции				
Уровень товарности, %:				
-				
-				
- др. продукции				
Коммерческие издержки, тыс. руб. при реализации:				
-				
-				
- др. продукции				
Коммерческие издержки в % к выручке:				
- по				
-				
- др. продукции				
Прибыль от реализации, тыс. руб.:				
-				
-				
- др. продукции				
Выручка, тыс. руб. -от				
-				
-				
- др. продукции				
Рентабельность продаж %				
-				
-				
- др. продукции				

Оцените уровень и дайте предложения по совершенствованию маркетинговой деятельности предприятия

Таблица 76

Система маркетинговой деятельности на предприятии

Наименование показателей	Современное состояние
Кто из специалистов занимается реализацией:	
- зерна	
- мяса-	
- молока	
Основные каналы реализации:	
- зерна	
-мяса	
-молока	
Каковы затраты на поиск и изучение рынка:	
- зерна	
- мяса	
- молока	
Кто является основными конкурентами на рынке:	
- зерна	
- мяса	
- молока	
Какие методы использует предприятия по завоеванию рынков и увеличению объёмов продаж:	
зерна:	
- на локальном	
- региональном	
- международном рынках	
Мяса –	
- на локальном	
- региональном	
- международном рынках	
Молока	
- на локальном	
-региональном	
- международном рынках	

Современное финансовое состояние предприятия

Показатели	Современное состояние
Размер заёмных средств предприятия, всего	
в т.ч. краткосрочных кредитов	
- долгосрочных	
Процент по кредитам:	
-краткосрочным	
-долгосрочным	
Дебиторская задолженность	
Размеры государственной поддержки предприятия:	
- ссуды	
- целевые программы	
-льготные кредиты	
- лизинг	
Использование собственных ресурсов на развитие производства:	
- прибыль	
- амортизация	
Привлечение других источников	
Наименование банка, обслуживающего предприятие	

Оцените уровень финансового состояния предприятия

Таблица 78

Формирование и использование финансовых ресурсов предприятия в 20 г.

Показатели	Фактическое состояние на предприятии
На основании чьих распоряжений осуществляется управление финансами и распределение прибыли?	
На какие цели и в каком объеме (в % соотношении) используется прибыль предприятия: -на материальное стимулирование труда работников предприятия;	
- на инвестиции в производство;	
- на приобретение акций и др. ценных бумаг;	
- на формирование резервного фонда и др.	

Оцените уровень формирования и использования финансовых ресурсов предприятия и дайте предложения по совершенствованию

Таблица 79

Собственный капитал предприятия, его состав, структура, динамика

Показатели	На начало года, тыс. руб.	Структура, %	На конец года, тыс. руб.	Структура, %	Отклонение, +,-	
					тыс. руб.	%
Уставный капитал						
Собственные акции, выкупленные у акционеров						
Добавочный капитал						
Резервный капитал						
в том числе						
- резервы, образованные в соответствии с законодательством						
- резервы, образованные в соответствии с учредительными документами						
Нераспределенная прибыль						
Итого по разделу III «Капитал и резервы»		100		100		

Оцените состав и структуру капитала предприятия

Таблица 78

Динамика финансовых ресурсов предприятия

Наименование показателей	20 г.	20 г.	20 г.	20 г. в % к 20 г.
Собственный капитал предприятия, тыс. руб.				
Заёмный капитал, тыс. руб.				
Совокупный капитал предприятия, тыс. руб.				
Соотношение заёмного и собственного капитала				
Государственные субсидии и дотации, тыс. руб.				
Чистая прибыль, тыс. руб.				
Рентабельность совокупного капитала, %				

Оцените динамику и состояние финансовых ресурсов предприятия

Источники финансовых ресурсов предприятия

Виды ресурсов	Размеры ресурсов, тыс. руб.	Структура, %
Собственные		
1. Прибыль от основной деятельности		
2. Прибыль от финансовых операций		
3. Прибыль от строительно-монтажных работ, выполняемых хозспособом.		
4. Другие виды доходов		
Поступления		
5. Амортизационные отчисления		
6. Выручка от реализации бывшего имущества		
7. Устойчивые пассивы		
8. Целевые поступления		
9. Уставный капитал, сформированный за счет денежных поступлений		
10. Другие виды поступлений		
Привлеченные		
11. Бюджетные субсидии		
12. Средства от продажи собственных акций		
13. Другие виды ресурсов		
Заемные		
14. Кредиты банка		
15. Кредиторская задолженность		
16. Прочие займы		
ИТОГО		

Амортизация основных средств, порядок её начисления и использования

Формирование и использование	Современное состояние на предприятии
Порядок начисления амортизации: - кем;	
- когда;	
- по какой методике.	
Где хранятся начисленные суммы амортизации?	
По чьему распоряжению используется амортизация?	
Каков порядок использования амортизации?	
Возможно ли амортизацию машин, оборудования, транспортных средств использовать на ремонт конторы или приобретение животных?	
По основным средствам, укажите - кто, в какие сроки, по каким документам осуществляет: -учет;	
- списание;	
- переоценку основных средств	

Оцените уровень эффективности работы предприятия по начислению и использованию амортизации

Таблица 82

Система финансовых взаимоотношений предприятия

Наименование показателей	Фактическое состояние
Какой банк обслуживает предприятие?	
Каковы условия кредитования: по долгосрочному кредиту: - сроки;	
-% ставка;	
-залог;	
- сумма кредита.	
по краткосрочному кредиту: - сроки;	
- % ставка;	
- залог;	
- сумма кредита.	
Дебиторская задолженность предприятия: - основные должники и сумма их долгов:	
1	
2	
3	
Система работы предприятиями с деби- торами:	
1	
2	

Оцените уровень финансовой работы предприятия

Экономическая эффективность финансовой политики предприятия

Показатели	20 г.	20 г.	20 г.	20 г. в % к 20 г.
Имущество предприятия, тыс. руб.				
Собственный капитал, тыс. руб.				
Прибыль, тыс. руб.				
Рентабельность совокупного капитала, %				
Рентабельность собственного капитала, %				
Соотношение собственного и заёмного капитала				
Валовой доход предприятия, тыс. руб.				
Фонд накопления, тыс. руб.				
Фонд потребления, тыс. руб.				

Сделайте заключение по совершенствованию финансовой системы предприятия

13. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

Долговременные цели: - высокая информационная осведомлённость по системе функционирования предприятия:

- руководства;
- работников предприятия;
- поставщиков;
- покупателей.

Информационная стратегия:

- мониторинг на рынке инноваций;
- мониторинг цен и конъюнктуры рынка;

- оперативный, объёмный и качественный анализ деятельности предприятия и его подразделений;
- информация руководства и работников по современному состоянию и динамике развития предприятия и рыночной ситуации;
- информация поставщиков по объёмам заказов;
- информация покупателей о новых товарах и изменении их свойств.

Критерии оценки эффективности информационной политики предприятия:

- положительная динамика основных экономических показателей:
 - себестоимости;
 - рентабельности;
 - производительности труда.

Таблица 84

Информационное обеспечение предприятия

Потребители информации	Поставщики информации	Виды информации	Источники И формы поставки
Руководители и специалисты			
Работники предприятия			
Поставщики сырья и средств производства			
Покупатели			

Оцените уровень информационной системы предприятия и сделайте предложения по её совершенствованию

Риск - вероятность потери организацией части своих ресурсов, недополучения доходов, или появления дополнительных расходов в результате возникновения событий, влияющих на отклонение параметров функционирующей операционной системы.

Таблица 85

Виды рисков и потерь предприятия

Виды рисков и потерь	Кто осуществляет мониторинг ситуации?	Система мероприятий по управлению рисками
1. Природно-естественные		
2. Экологические		
3. Имущественные		
4. Трудовые		
5. Транспортные		
6. Производственные		

Продолжение таблицы 85

7. Коммерческие		
8. Инфляционные		
9. Валютные		
10. Финансовые		
11. Инвестиционные		
12. Другие		

Оцените систему управления рисками на предприятии

14. СИСТЕМА ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Планирование – процесс принятия управленческих решений относительно того, что должно быть сделано и каким образом.

План – тот или иной вариант использования ресурсов предприятия.

Цель планирования – оптимизация использования ресурсов для достижения наиболее высокого эффекта от их потребления.

Виды и формы планирования, используемые на предприятии

Виды и формы планирования		Кто участвует в планировании?	На какой период разрабатываются планы?
существующие	используемые на предприятии		
1. Директивное			
2. Индикативное			
3. Прогнозирование			
4. Перспективное планирование: - стратегическое			
- бизнес-модель			
- долгосрочное			
- среднесрочное			

Основные методы планирования на предприятии

Методы планирования:		Сущность метода	Значение метода
существующие	используемые предприятием		
Программно-целевой			
Расчетно-конструктивный			
Нормативный			
Балансовый			
Моделирование (матричные, оптимального планирования, трендовые, факторные, имитационные, модели принятия решений).			

Оцените систему методов планирования на предприятии

Таблица 88

Стратегические позиции прогнозного горизонта предприятия

Стратегические позиции	Конкретные стратегические цели предприятия	Кто осуществляет разработку стратегических позиций?
Технико-технологического плана		
Экономического плана		
Социального плана		
Другие		

Оцените уровень стратегических планов предприятия

Таблица 89

Принципы планирования на предприятии

Принципы планирования	Значение и использование в хозяйственной практике	Механизм реализации
1. Системность		
2. Непрерывность		
3. Целенаправленность и приоритетность		
4. Социальная ориентация		
5. Оптимальность		
6. Адекватность		
7. Сбалансированность и пропорциональность		
8. Сочетание отраслевого и регионального аспектов		

Какие упущения в планировании имеются и как их устранить

Таблица 90

Система планирования на предприятии

Наименование показателей	Кто осуществляет мониторинг?	Современное состояние	Система корректирующих действий
Система взаимосвязи: -долгосрочных;			
- среднесрочных;			
-текущих планов.			
Система контролинга: - стратегического;			
- оперативного.			
Система «общего участия» в планировании:			
- руководства предприятия;			
- специалистов;			
- руководителей подразделений и служб;			
- учредителей;			
-акционеров;			
- работников предприятия;			
- администрации населённого пункта;			
- администрации района;			
-администрации области			

Оценка и предложения по совершенствованию планирования

15. УЧЁТНАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

Долговременные цели: - обеспечение высокого качества учета на предприятии, оперативности и качества финансовых операций.

Стратегия:

- максимально возможная компьютеризация учета;
- обеспечение качества документооборота;
- постоянное повышение квалификации кадров учетной службы;
- нормирование затрат;
- внедрение хозрасчета;
- материальная ответственность.

Критерии оценки качества учетной политики предприятия:

- нарушение сроков оплаты (наличие штрафов, пени, неустоек и т.д.);
- процент потери и порчи продукции;
- соблюдение лимита затрат (внутрихозяйственный хозрасчет).

Таблица 91

Особенности учётной политики предприятия

Показатели	Современное состояние
Методы и периодичность инвентаризации имущества	
Методика начисления амортизационных отчислений	
Методика списания оборотных средств	
Методика и способы нормирования затрат	

Продолжение таблицы 91

Методика разработки и внедрения хозяйственных заданий	
Уровень компьютеризации предприятия: - сколько компьютеров на предприятии	
- в каких отделах используются компьютеры	
- какие компьютерные программы имеются	

Оценка состояния учетной работы и предложения по её совершенствованию

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Выводы по полученной информации в период производственной практики должны быть конкретными и представлять диагностику эффективности работы предприятия и выявление проблем.

(на уровне грамотного аудитора)

Предложения

– варианты решения проблем и предложения более эффективной системы хозяйствования

(с позиций,- «если бы директором, или экономистом-менеджером предприятия, был Я»)

Исходная информация и др. приложения

- личные наблюдения (хронометраж, фото-хронометраж, фотографии, др.);
- первичная и деловая документация предприятия;
- устав и учредительный договор предприятия;
- отчеты агрономической службы, "земельная шнуровая" книга;
- отчет зоотехнической службы, материалы по племенному учету;
- положение об оплате труда;
- положение по внутрихозяйственному учету;
- материалы квартального, полугодового и годового анализа предприятия;
- баланс и годовой отчет предприятия (за 3 последние года);
- бухгалтерский счет "реализация продукции" и др.;
- расчетно-платежные ведомости за последний год;
- *дворовые книги в сельской администрации, данные по рождаемости, смертности и естественному приросту населения, по движению населения;
- материалы отдела кадров по квалификации кадров, образовательному уровню, текучести и миграции кадров;
- штатное расписание предприятия.

* - информация приводится только по сельхозпредприятиям, расположенным на территории, не примыкающей к районному центру.

4.Оформление отчета

Общий объем отчета (без приложений) не должен превышать 60 страниц машинописного или компьютерного (выполненного через 1,5 интервала, шрифт 14) Отчет выполняют на писчей бумаге формата А4 и оформляют в скоросшиватель. Текст размещают на одной стороне листа при вертикальном его расположении, оставляя поля: слева - 30мм, справа - 10мм, сверху - 20мм и снизу - 25мм. Рамки на полях не выполняются.

Введение, каждый раздел, выводы и предложения, список использованной литературы начинают с новой страницы.

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй - содержание, третьей - введение и т. д. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу листа без скобок, тире, литерных добавок. Если в отчете сдержатся рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию.

Таблицы. Цифровой материал, помещенный в отчете, как правило, оформляют в виде таблиц. Они должны в сжатом виде содержать необходимые сведе-

ния и легко читаться. Таблицы оформляются по ГОСТУ 1. 68 и 7. 32-81. Каждая таблица должна иметь номер и название (без сокращений). Над правым верхним углом таблицы помещают надпись "Таблица" с указанием ее порядкового номера без точки. На следующей строке дают заголовок таблицы. Точку в конце названия таблицы не ставят.

Заголовки и подзаголовки граф можно выполнять в отличие от текста отчета через один интервал. Не рекомендуется включать в таблицу графу "Номера по порядку". Примечания к таблице размещают непосредственно под ней.

Если в тексте формулируется положение, подтверждающее или иллюстрируемое таблицей, необходимо дать на нее ссылку. В этом случае указывают ее полный номер и слово "Таблица" пишут в сокращенном виде в скобках, например: (табл. 5). Повторные ссылки на таблицы следует давать с сокращенным словом "смотри", например: (см. табл. 5).

Таблицу желательно помещать после первого упоминания о ней в тексте, удобно для чтения без поворота отчета. Если такое размещение не возможно, таблицу располагают так, чтобы для ее чтения надо было повернуть отчет по часовой стрелке. Размеры таблицы, как правило, не должны превышать стандартного листа бумаги. Если она не размещается на таком формате, то ее переносят на следующую страницу. Над продолжением таблицы на новом листе ставят заголовок «Окончание таблицы 5». Если на второй странице таблица не заканчивается, то ставят заголовок «Продолжение табл.» с указанием номера, заглавие таблицы на новой странице не повторяют. В этом случае пронумеровывают графы ниже их заголовков (подзаголовков) и повторяют эту нумерацию на следующей странице вместо заголовка таблицы. В графах таблиц нельзя оставлять свободные места: если данные отсутствуют, надо ставить тире. При заполнении табличных столбцов текстом, точку в конце текста не ставят.

Иллюстрации. Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики, чертежи и т. д.) именуется рисунками. Рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии, как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах белой бумаги. Рисунки нумеруют (если их в отчете более одного) в пределах раздела арабскими цифрами. Допускается сквозная нумерация таблиц и рисунков в пределах всего отчета (до приложений к нему). Единственная иллюстрация в работе не нумеруется. Каждый рисунок должен сопровождаться подписью. Подписи к иллюстрациям делаются с лицевой стороны и составляют в следующем порядке:

- условное сокращение название иллюстрации - "рис.";
- ее порядковый номер арабскими цифрами;
- подпись иллюстрации.

Подпись всегда начинают с прописной буквы. В конце подписи точки не ставят.

При необходимости приводят под рисунком (выше его наименования) поясняющие данные (условные обозначения, масштабные ориентиры и др.).

Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте отчета. Расположение рисунков должно позволять рассматривать их без поворота отчета, а если это невозможно сделать, то с поворотом по часовой стрелке. Надписи на рисунках выполняют чертежным шрифтом.

Приложения оформляют как продолжение отчета отдельно, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Они имеют самостоятельную нумерацию. Номер приложения проставляется в правом верхнем углу арабскими цифрами, например: приложение 1; приложение 2 и т. д. Ссылки на приложения в тексте отчета оформляют аналогично ссылкам на таблицы, рисунки, например: (прил. 1) - при первой ссылке, (см. прил.1) - при последующих ссылках.

Сокращения и условные обозначения. Сокращение слов в заголовках разделов, подразделов, таблиц, приложений и в подписях под рисунками не допускается, а в тексте отчета возможно лишь в тех случаях, когда установлено соответствующим стандартом или правилом русской орфографии и пунктуации, например: и так далее - и т.д., год (годы) - г. (гг.), тысячи, миллионы, миллиарды - тыс., млн., млрд. Могут использоваться в названии предприятий, учреждений, организаций, например, сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК), открытое акционерное общество (ОАО) и т. д. Допускается сокращения терминов, если их часто повторяют по тексту, например, крупный рогатый скот — КРС; валовая продукция - ВП, товарная продукция - ТП, основные производственные фонды – ОПФ. При этом их необходимо детально расшифровать после первого упоминания.

Если в отчете приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической или стоимостной величины, то ее указывают только в конце последнего числового значения, например: 30, 40, 50 тыс. руб., 100, 200, 250 га.

Единицы измерения необходимо указывать в соответствии с установленными стандартами. Денежные единицы измерения ставят с точкой, например: руб. коп.

Образец

Дневник

по экономической производственно-профессиональной практике

Студента(ки) _____ курса _____ группы

(ФИО)

Число и месяц	Критерии	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
	Время начала и окончания рабочего		
	Изучаемый объект, процессы		
	Исполнители		
	Выполняемая работа		

5. Оценка итогов производственной практики

Итоги производственной практики получают комплексную оценку по следующим критериям:

1. Характеристика-отзыв руководителя практики от предприятия;
2. Отзыв руководителя практики от Академии о содержании отчета, ценности информации дневника, соответствии практики ее целям, программе и календарному плану;
3. Итоговая защита отчета перед комиссией (10 минутный доклад, ответы на поставленные вопросы).

Образец

Характеристика-отзыв

на студента-практиканта БГСХА, 4 курса экономического факультета,
специальности 080100 _____

(ФИО)

Место прохождения практики _____

(предприятие, (организация), местоположение)

Руководитель практики от предприятия в соответствии с приказом директора
(председателя) № _____ от « _____ » _____ 200__ г.

должность, ФИО

1. Соответствие практики программе и квалификационным требованиям по
специальности, календарному плану _____

2. Отношение студента-практиканта к прохождению практики:

- соблюдение режима и времени работы _____

- профессиональная компетентность в изучаемых вопросах _____

(высокая, средняя, низкая)

- личные качества _____

(коммуникабельность, инициативность, любознательность, дисциплинированность)

3. Значимость проведенных исследований в процессе прохождения практики с

_____ по _____

_____ число, месяц, год

для повышения экономической эффективности предприятия

(высокая, средняя, низкая)

особо следует отметить ценность _____

4. Моральное и материальное поощрение студента-практиканта за ценные
предложения предприятию:

- объявлена благодарность приказом по предприятию № _____ от _____

- выплачено денежное вознаграждение в сумме _____ руб.

- выдана премия в натуральной форме _____

5. Предложение предприятия по дальнейшему трудоустройству студента-
практиканта _____

Руководитель практики от предприятия

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

(число, месяц, год)

Печать

Порядок защиты работы

Отчет по экономической практике сдается на кафедру не позже 7 дней по прибытию студента для обучения в следующем семестре.

Проверка отчета осуществляется преподавателем-руководителем практики от академии в течение 10 дней.

Защита отчета о практике осуществляется перед комиссией в составе не менее 3 человек.

К защите предоставляется:

- 1) календарный план практики;
- 2) дневник;
- 3) характеристика-отзыв руководителя практики от предприятия;
- 4) отзыв руководителя практики от академии;
- 5) отчет о практике;
- 6) приложения к отчету (пакет документов).

Студент в течение 10-15 минут делает доклад, в котором излагает цель практики, основные выводы по социально - экономическому состоянию предприятия и дает конкретные предложения предприятию по решению экономических проблем с определением эффекта от их внедрения. Затем студент отвечает на поставленные членами комиссии вопросы. Ход защиты отражается в протоколе.

Студент, не получивший положительной оценки по практике не переводится на следующий курс.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательную характеристику руководителя практики от предприятия, не защитившие отчет перед комиссией в академии, подлежат отчислению из академии, как имеющие академическую задолженность.

Протокол

защиты отчета о производственно-профессиональной практике
студента 4 курса экономического факультета специальности 060800

Комиссия в составе:

председатель _____

_____ число, месяц, год

Заслушали доклад студента _____
(ФИО)

Место прохождения практики _____

Заслушали отзыв руководителя практики от Академии _____
о содержании отчета _____

Заданы вопросы _____

Получены ответы: _____

Оценка производственно-профессиональной практики _____

Подписи членов комиссии: председатель _____

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Учебное издание

Васькин Владимир Фёдорович
Нестеренко Лариса Николаевна

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Редактор Павлютина И.П.

Подписано к печати

14.08.2014 г. Формат 60x84 ¹/₁₆.

Бумага офсетная. Усл. п. л. 7,20. Тираж 100 экз. Изд. 2793.

Издательство Брянской государственной сельскохозяйственной академии
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянская ГСХА