

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»
Факультет среднего профессионального образования

Прохорова Н.Н.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета
имущества организации**

для студентов, обучающихся по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Брянская область
2015

УДК 657 (07)
ББК 65.052
П 84

Прохорова Н.Н. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: Методические указания по проведению самостоятельной работы / Н.Н. Прохорова. – Брянск: Изд-во Брянского ГАУ, 2015. – 34 с.

Данные методические указания определяют порядок организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации и предназначены для студентов факультета среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Методические указания составлены преподавателем СПО Н.Н. Прохоровой.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов Н.А. Тимошенко.

Рассмотрены на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин, протокол № 5 от « 17 » апреля 2015 г.

© Брянский ГАУ, 2015
© Прохорова Н.Н., 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Введение...	4
Перечень самостоятельных работ	9
Виды и формы самостоятельной работы студентов	10
Методические рекомендации для студентов по конкретным видам самостоятельной работы	11
Задания для самостоятельной работы по МДК 01.01	13
Темы рефератов	13
Задания для самостоятельной работы	15
Вопросы для самостоятельной подготовки	26
Список рекомендуемой литературы	31

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно – исследовательская, научно – исследовательская работа обучающихся, выполняемая во в неаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа является важным видом учебной и научной деятельности обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по основам безопасности жизнедеятельности, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и дипломной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В образовательном процессе среднего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторную, под руководством преподавателя, и внеаудиторную. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса.

Аудиторная самостоятельная работа по профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- проработка материала конспекта, составленного на уроке при изучении нового материала;

- написание рефератов;

- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;

- выполнение микроисследований;

- подготовка практических разработок;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

Данные методические указания по организации и проведению самостоятельной работы студентов составлены в соответствии с содержанием рабочей программы ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки.

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации изучается в течение 4 семестра. Общий объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по МДК 01.01, составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой – 83 часа.

Методические указания призваны помочь студентам правильно организовать самостоятельную работу и рационально использовать свое время при овладении содержанием МДК 01.01, закреплении теоретических знаний и умений.

Самостоятельная работа направлена на освоение студентами следующих результатов обучения согласно ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и требованиям рабочей программы ПМ.01, относящихся к МДК 01.01:

практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации

умения:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

знания:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов
- автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);

- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование следующих **профессиональных и общих компетенций студентов:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

По МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации практикуются следующие виды и формы самостоятельной работы студентов:

- подбор материалов в периодической печати с целью подготовки к изучению нового материала;
- выполнение индивидуальных занятий;
- выполнение рефератов и т.п.

Самостоятельная работа по МДК 01.01. – 83 часа

Удельный вес самостоятельной работы составляет по времени 50% от количества аудиторных часов, отведенных на изучение темы. Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

**ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ
по МДК 01.01.**

Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

№ и наименование темы	Наименование вида самостоятельной работы	Количество часов	Форма выполнения	Форма контроля
1	2	3	4	5
Тема 1.1 Документирование хозяйственных операций и организация документооборота	Проработка конспектов занятий, изучение и решение ситуационных задач. Подготовка докладов и рефератов по заданной преподавателем тематике. Самостоятельное изучение нормативной документации.	7	Написание конспекта, рефератов, докладов, решение ситуационных задач. Самостоятельное выполнение первичных документов. Составления графика документооборота.	Письменный опрос, устный опрос, проверка решений ситуационных задач и первичных документов.
Тема 1.2. Разработка рабочего плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации	Проработка конспектов занятий. Разработка плана счетов.	7	Составить кроссворд. Разработать план счетов.	Обсуждение и проверка кроссвордов. Проверка составленного плана счетов.
Тема 2.1. Учет денежных средств.	Подготовка конспекта. Подготовка к контрольной работе. Заполнение и проверка первичных документов.	9	Заполнить первичных документов. Подготовка к контрольной работе.	Групповой опрос. Проверка заполнения первичных документов. Проверка контрольной работы..
Тема 2.2. Учет финансовых вложений и ценных бумаг	Проработка конспекта.	5	Подготовить конспект. Решить ситуационные задачи.	Комбинированный опрос. Проверка решения задач. Устный индивидуальный опрос.
Тема 2.3. Учет дебиторской задолженности	Проработка конспекта. Подготовиться к составлению корреспонденций. Решение ситуационных задач.	8	Составить корреспонденции. Решить ситуационные задачи.	Проверка решения задач и составленные корреспонденции. Устный групповой опрос.
Тема 2.4. Учет долгосрочных инвестиций	Проработка конспекта.	3	Подготовить конспект.	Устный групповой опрос.
Тема 2.5. Учет основных средств	Проработка конспекта. Подготовиться к составлению корреспонденций. Решение ситуационных задач.	10	Составить корреспонденции. Решить ситуационные задачи.	Проверка решения задач и составленные корреспонденции. Устный групповой опрос.

1	2	3	4	5
Тема 2.6. Учет нематериальных активов	Подготовиться к составлению корреспонденций. Решение ситуационных задач.	4	Составить корреспонденции. Решить ситуационные задачи.	Проверка решения задач и составленные корреспонденции. письменный опрос.
Тема 2.7. Учет материально-производственных запасов	Проработка конспекта. Подготовиться к составлению корреспонденций. Решение ситуационных задач.	7	Составить корреспонденции. Решить ситуационные задачи.	Проверка решения задач и составленные корреспонденции.
Тема 2.8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ и услуг)	Проработка конспекта. Подготовиться к составлению корреспонденций. Решение ситуационных задач.	11	Составить корреспонденции. Решить ситуационные задачи. Подготовить рефераты.	Проверка решения задач и составленные корреспонденции. письменный опрос. Проверка рефератов.
Тема 2.9. Учет готовой продукции.	Проработка конспекта. Подготовиться к составлению корреспонденций. Решение ситуационных задач	6	Составить корреспонденции. Решить ситуационные задачи. Подготовить рефераты.	Проверка решения задач и составленные корреспонденции. письменный опрос. Проверка рефератов.
Тема 2.10. Учет продаж	Проработка конспекта. Подготовиться к составлению корреспонденций. Решение ситуационных задач	6	Составить корреспонденции. Решить ситуационные задачи. Подготовить рефераты.	Проверка решения задач и составленные корреспонденции. письменный опрос. Проверка рефератов.
ИТОГО		83		

**Виды и формы самостоятельной работы студентов по
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета
имущества организации**

- *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.*
- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе.*
- *Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме (с учетом использования Интернет-ресурсов).*
- *Решение ситуационных задач.*

- Оформление отчетов по практическим работам, и подготовка к их защите.
- Подготовка к контрольным работам, экзамену.

**Методические рекомендации для студентов
по конкретным видам самостоятельной работы:**

1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы

2. Подготовка к контрольным работам, экзамену

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает студентам воспринимать материал на теоретических и практических занятиях на должном уровне.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- качество уровня освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

3. Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе

1. При подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, техническую литературу, материалы электронных библиотек или другие Интернет-ресурсы.
2. Внимательно прочитайте материал, по которому требуется составить конспект.
3. Постарайтесь разобраться с непонятными, в частности новыми терминами и понятиями.
4. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
5. Составьте план конспекта, акцентируя внимание на наиболее важные моменты текста.

6. В соответствии с планом выпишите по каждому пункту несколько основных предложений, характеризующих ведущую мысль описываемого пункта плана.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- краткое изложение (при конспектировании) основных теоретических положений темы;
- логичность изложения ответа;
- уровень понимания изученного материала.

4. Написание и защита доклада, подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала. Предложенная тема должна содержать проблему, быть связанной с современным состоянием бухгалтерского учета имущества организации.

2. При подготовке доклада, сообщения используйте специальную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы.

3. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме. (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).

4. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или доклада, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

5. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

6. Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.

7. Подготовленный доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- полнота и качество информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

5. Оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите

1. Обратитесь к методическим указаниям по проведению практических работ и оформите работу, указав название, цель и краткий порядок проведения работы.

2. *Повторите основные теоретические положения по теме практической работы, используя конспект лекций или методические указания.*

3. *Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии. В случае необходимости закончите выполнение расчетной части.*

4. *Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению лабораторных или практических работ.*

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы

- оформление лабораторных и практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;

- качественное выполнение всех этапов работы;

- необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;

- правильное оформление выводов работы;

- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.

**Задания для самостоятельной работы по МДК 01.01.
«Практические основы бухгалтерского учета имущества
организации»**

Вопросы и задания составлены в соответствии разделами и темами рабочей программы ПМ.01 для удобства при выполнении самостоятельной работы студентов к учебным занятиям.

Темы рефератов

**по МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета
имущества организации»**

1. **Функции бухгалтерского учета в системе управления предприятием**
2. **Имущество предприятия как объект бухгалтерского учета.**
3. **Классификация имущества организации.**
4. **Необходимость классификации счетов бухгалтерского учета, ее принципы и содержание.**
5. **Значение плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности предприятия.**
6. **Субсчета: их сущность и назначение.**
7. **Забалансовые счета: их назначение и особенности отражения операций на них.**
8. **Основные требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской документации.**
9. **Понятие и организация документооборота.**
10. **Классификация документов.**

11. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских документах.
12. Этапы составления бухгалтерских документов.
13. Хранение документов в бухгалтерском учете.
14. Документооборот и его значение для организации учета.
15. Нормативное регулирование учета денежных средств.
16. Особенности учета валютных операций.
17. Порядок заполнения полей платежного поручения.
18. Документальное оформление банковских операций.
19. Классификация инвестиций.
20. Нормативное регулирование учета основных средств.
21. Лизинговые операции и их отражение в учете.
22. Аренда основных средств и ее отражение в учете.
23. Переоценка основных средств и ее отражение в учете.
24. Особенности применения ускоренной амортизации.
25. Нормативное регулирование учета нематериальных активов
26. Классификация нематериальных активов.
27. Оценка нематериальных активов.
28. Амортизация нематериальных активов и ее отражение в учете.
29. Деловая репутация фирмы: особенности учета.
30. Нормативное регулирование учета материально-производственных запасов.
31. Понятие производственных запасов и их классификация.
32. Оценка производственных запасов в текущем учете и в балансе.
33. Документальное оформление движения материалов.
34. Классификация финансовых вложений.
35. Оценка финансовых вложений.
36. Особенности учета вложений в совместную деятельность.
37. Особенности учета депозитных сертификатов.
38. Понятие и порядок расчета прибыли от продажи.
39. Нормативное регулирование учета финансовых результатов.
40. Учет финансовых результатов от продажи.
41. Функции бухгалтера-аналитика в практике управления организацией.
42. Роль управленческого учета в принятии управленческого решения
43. Особенности интегрированной и автономной системы организации учетной службы в организациях.
44. Цели и виды калькулирования затрат.
45. Объекты калькулирования: продукты, операции, процессы.

Критерии оценки:

- «зачтено» - студент имеет устойчивые знания об основных понятиях дисциплины, может сформулировать взаимосвязи между понятиями.
- «незачтено» - студент имеет значительные пробелы в знаниях, не может сформулировать взаимосвязи между изучаемыми в курсе понятиями, не имеет представления о большинстве изучаемых основных понятий дисциплины.

Задания для самостоятельной работы

Тема 1: «Учет денежных средств»

Задание 1.

На основании приведенных операций по кассе сделайте записи в кассовую книгу, проставьте корреспондирующие счета по каждой операции.

№ операции	Дата	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма
1	2	3	4
		Остаток на 01.02.2011 г.	6000
1	01.02	Приходный кассовый ордер № 1 Поступили деньги в кассу с расчетного счета: на выплату заработной платы на хозяйственные и командировочные расходы	49000 12000
2	01.02	Приходный кассовый ордер № 2 Поступили деньги в кассу за отпущенную за наличный расчет продукцию	7000
3	01.02	Приходный кассовый ордер № 3 Поступили деньги в кассу от Петрова П. В. в возмещение материального ущерба	2000
4	01.02	Расходный кассовый ордер № 1 Выдана из кассы заработная штата	40000
5	02.02	Расходный кассовый ордер №2 Выдано из кассы Котову К. В. в возмещение перерасхода по подотчетным суммам	200
6	02.02	Приходный кассовый ордер № 4 Внесено в кассу Орловым 0. В. за реализованные основные средства	6000
7	02.02	Расходный кассовый ордер №3 Выдана из кассы заработная плата	4000
8	07.02	Объявление на взнос наличными, расходный кассовый ордер №4 Депонирована не полученная в срок заработная плата	3000
9	07.02	Расходный кассовый ордер № 5 Выдана зарплата депонентам	2000
10	07.02	Приходный кассовый ордер № 5 Внесено в кассу за реализованную продукцию	15000
11	08.02	Приходный кассовый ордер №6 Возвращен остаток подотчетных сумм Зайцевым З. В.	35
12	08.02	Объявление на взнос наличными, расходный кассовый ордер №6 Внесена на расчетный счет выручка за реализованную продукцию	15000
13	08.02	Расходный кассовый ордер № 7 Выдана из кассы премия работникам по ведомости	5000
		Остаток в кассе на 1 марта	?

Задание 2.

Отразить на счетах операции на валютном счете по продаже валюты. На транзитный валютный счет предприятия зачислена экспортная валютная выручка в размере 200 000 долларов и заем от иностранного партнера в размере 100 000 долларов. Курс на день поступления составлял 27 руб. 90 коп., за 1 доллар США.

Предприятие совершило продажу 2 000 долларов в установленном порядке. Курс на дату снятия валюты со счета 28 руб. за доллар. Курс продажи 28 руб. 50 коп., за 1 доллар.

Сумма выручки за проданную валюту была зачислена на расчетный счет. Комиссия банка составила 100 долларов США.

Задание 3.

На основании данных отразить на счетах операции по учету расчетов за продукцию. Оплата произведена чеками.

Исходные данные

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.
У покупателя		
1	Депонированы средства на покупку чековой книжки	150000
2	Выдана экспедитору Иванову А.И. чековая книжка	150000
3	Поступили материалы, оплаченные чеком	140000
4	Утвержден отчет экспедитора Иванова А.И. о приобретении материалов	?
5	Остатки неиспользованной чековой книжки сданы в бухгалтерию	?
6	Получен к оплате чек на приобретенные материалы	?
7	Остаток неиспользованных средств зачислен на расчетный счет	?
У поставщика		
1	Получен чек от покупателя на отпущенные ему материалы	140000
2	Списывается себестоимость проданной продукции	132000
3	Поступили деньги по чеку, полученному от покупателя	?

Тема 2: « Учет финансовых вложений»

Задание 1.

На основании исходных данных сделать необходимые расчеты и отразить бухгалтерскими проводками предоставление краткосрочного займа у заимодавца, поступление и возврату заемщика.

Исходные данные

Между предприятиями ООО «Моррос» и ЗАО « Омега» заключен договор об использовании временно свободных денежных средств.

Согласно договору ООО «Моррос» предоставило заем с 06.03.2011г в сумме 500 000 руб. сроком на 9 месяцев ЗАО «Омега» из расчета 20% годовых. Срок погашения займа и процентов – единовременно путем перечисления на расчетный счет заимодавца. Обязательства по договору займа выполнены в срок.

Задание 2.

На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по получению и погашению краткосрочных и долгосрочных займов.

Исходные данные

Хозяйственные операции

Номер операции	Содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1	Получен краткосрочный заем от другого предприятия сроком на 6 месяцев под 20 % годовых	750 000
2	Реализованы ценные бумаги: – отпускная стоимость – балансовая стоимость	400000 390500
3	Списывается финансовый результат от продажи ценных бумаг	?
4	Возвращены краткосрочные заемные средства заимодавцу	750000
5	Начислен процент за пользование краткосрочными заемными средствами	?
6	Уплачен процент за пользование краткосрочными заемными средствами	?
7	Получен долгосрочный заем от другого хозяйственного органа сроком на 2 года под 20% годовых	2000000
8	Начислены проценты за пользование долгосрочным займом	?
9	Возвращен долгосрочный заем заимодавцу	2000000
10	Уплачены проценты за пользование долгосрочным займом	?

Тема 3. Учет дебиторской задолженности

Задание 1.

Инженер АХО Воронцов В. В. выехал в командировку в г. Санкт-Петербург 25 января, прибыл к месту назначения 27 января, выехал обратно 9 февраля и возвратился в г. Москву 10 февраля. 22 января был выдан аванс под отчет в сумме 18 000 руб.

1	Железнодорожные билеты в оба конца	3 000 руб.
2	За постель туда и обратно	100 руб.
3	По счету гостиницы за 14 суток	14240 руб.
4	По квитанции за междугородные разговоры	122 руб.
5	По квитанции № 18/31 за телеграмму	76 руб.
6	Суточные за время командировки	?
	Итого	

Задание 2.

Составить журнал операций по приведенным ниже операциям ОАО «Станкостроитель» за апрель 2015 г.

№	Содержание операций	Сумма (руб., коп.)	
		частная	общая
1	2	3	4
1.	Выдано 2 апреля под отчет по расходным кассовым ордерам: № 113 – экспедитору Бабкину Б. Н. № 115 – инженеру Гарину Г. Н. № 16 – начальнику цеха № 1 Дроздову Д. В.	300-00 1 500-00 2200-00	4000-00
2.	Принято 5 апреля по приходному кассовому ордеру № 70 от заведующей канцелярией Волковой В. А. остаток подотчетных сумм		15-00
3.	Выдано 9 апреля под отчет по расходным кассовым ордерам: № 131 – экспедитору Егорову Е. В. № 133 зав. канцелярией. Волковой В. А.	1 250-00 100-00	1 350-00
4.	Списывается по утвержденным 9 апреля авансовым отчетам: № 18 – начальника цеха № 1 Дроздова Д. В. на расходы по содержанию помещения цеха № 19 – экспедитора Бабкина Б. Н. на расходы по доставке основных материалов на склад	2212-00 278-00	2490-00
5.	Списывается по утвержденным 15 апреля авансовым отчетам: № 20 – инженера Воронцова В. В. на расходы по командировке по делам фирмы № 21 – инженера Гарина Г. Н., то же № 22 – зав. канц. Волковой В. А. на канцелярские расходы № 23 – экспедитора Егорова Е. В. на расходы по доставке материалов на склад по содержанию помещения цеха № 1	1 855-00 1 469-50 196-00 1 158-00 280-00	4958-50
6.	Выдано 16 апреля под отчет по расходным кассовым ордерам: № 145 – Дроздову Д. В. – перерасход по отчету № 18 № 146 – Воронцову В. В. то же по отчету № 20 № 147 – инженеру АХО Лаврову Л.В. на командировочные расходы	12-00 55-00 1 700-00	1 767-00
7.	Приняты 17 апреля остатки подотчетных сумм по приходным кассовым ордерам: № 81 – от Бабкина Б. Н. – по авансовому отчету № 19 № 82 – от Гарина Г. Н. по авансовому отчету № 21	13-00 30-50	43-50
8.	Списывается по утвержденному 27 апреля отчету № 24 инженера АХО Лаврова Л. В. на командировочные расходы		680-00

Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций

Задание 1.

Налоговый период по НДС у ЗАО «Дон» равен месяцу. В январе 2015г. ЗАО «Дон» начало строительство собственными силами производственного здания. Произведенный объект введен в эксплуатацию в ноябре 2015г. В этом же месяце поданы документы на государственную регистрацию. Амортизацию

по зданию начали начислять с декабря 2010 г. Расходы на строительство составили 2 000 000 руб., из них стоимость материалов – 590 000 руб., в том числе НДС 90 000 руб. Отрадите ситуацию на счетах бухгалтерского учета.

Задание 2.

На основании данных отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные

Предприятие строит общежитие для своих работников. В ходе строительства произведены следующие хозяйственные операции:

1. Приобретены у поставщика фундаментные блоки для строительства дома на сумму 414 000 руб., в т.ч. НДС 18%.

2. С расчетного счета предприятие рассчиталось с поставщиком за блоки, оплатив 414 000 руб.

3. Для строительства общежития согласно требованию со склада отпущены:

- кирпич на сумму 1 200 000 руб.;
- цемент на сумму 750 000 руб.;
- железобетонные перекрытия на сумму 1 340 000 руб.;
- доски на сумму 700 000 руб.;
- блоки оконные на сумму 3 000 000 руб.

4. За выполнение столярных работ согласно счету-фактуре сторонней организации начислено 822 000 руб., в т.ч. НДС – 18%.

5. Своим рабочим за строительство общежития начислена заработная плата в размере 800 000 руб.

6. На заработную плату начислены налоги и отчисления (в соответствии с действующими на данный период времени ставками налогов и отчислений).

7. С расчетного счета предприятие перечислило деньги поставщику для приобретения оборудования -1 170 000 руб.

8. Поставщик по накладной поставил оборудование на сумму 1 170 000 руб., в т.ч. НДС – 18%.

9. За перевозку оборудования согласно счету-фактуре автотранспортной организации начислено 360 000 руб., в т.ч. НДС – 18%.

10. За сборку и установку оборудования, согласно договору, сторонней организации начислено 171 600 руб., в т.ч. НДС – 18%.

11. С расчетного счета предприятие перечислило деньги автотранспортной организации - 360 000 руб.

12. С расчетного счета перечислено деньги организации за сборку и установку оборудования в сумме 171 600 руб.

13. На выплату заработной платы рабочим с расчетного счета получены деньги в кассу – 730 000 руб.

14. Из кассы выплачена заработная плата рабочим – 730 000 руб.

15. На основании акта ввода в эксплуатацию построенное здание общежития оприходовано на предприятии в составе основных фондов.

Тема 5. Учет основных средств

Задание 1.

На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах бухгалтерского учета поступление основных средств.

Исходные данные

Хозяйственные операции ЗАО «Перспектив»

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма руб.
1	2	3
1	Счет автомобильного завода Аккредитив предъявленный к оплате счет автомобильного завода за приобретенный автомобиль на сумму 170 000 руб., в т.ч. НДС: – покупная стоимость – НДС	? ?
2	Выписка из расчетного счета и платежное поручение Перечислено автомобильному заводу за автомобиль, который будет использоваться для служебных целей	?
3	Акт приемки-передачи основных средств № 10 Оприходован приобретенный автомобиль в состав основных средств	?
4	Выписка из расчетного счета и платежное поручение № 68 Перечислено поставщику за фрезерный станок по договорной стоимости в размере 250000 руб., в т.ч. НДС: – договорная стоимость – НДС	? ?
5	Накладная № 13, счет-фактура № 13 Поступил от поставщика фрезерный станок, не требующий монтажа: – покупная цена – НДС	160000 ?
6	Счет транспортной организации Акцептован предъявленный к оплате счет транспортной организации за перевозку фрезерного станка: – отпускная цена услуги – НДС по действующим ставкам – Итого	800 ? ?
7	Акт приемки-передачи основных средств № 11 Введен в эксплуатацию фрезерный станок и принят к учету по первоначальной стоимости	?

Задание 2.

1. На основании договора о безвозмездной передаче имущества определить первоначальную стоимость объекта основных средств, безвозмездно полученного.

2. Составить бухгалтерские проводки.

3. Рассчитать сумму ежемесячной амортизации по безвозмездно полученному оборудованию.

Исходные данные

ЗАО «Искра» получило безвозмездно от ООО «Миг» оборудование, не требующее монтажа. Рыночная стоимость оборудования на день поступления составила 140 000 руб. В эксплуатации в ООО «Миг» оборудование находилось 3 года, при принятии к учету объекта установлен срок полезного использования с учетом его эксплуатации в ООО «Миг» – 5 лет, ЗАО «Искра» использует линейный способ начисления амортизации.

Расходы по доставке оборудования ЗАО «Искра» оплатило транспортному предприятию с расчетного счета в сумме 3 540 руб., в том числе НДС 540 руб.

Расходы ЗАО «Искра» по наладке оборудования составили:

- отпущены материалы на сумму – 2 000 руб.;
- начислена заработная плата рабочим за наладку оборудования – 4 000 руб.;
- начислены страховые взносы во внебюджетные фонды – ?;
- услуги вспомогательных производств – 3 100 руб.
- Отражен в учете ввод в эксплуатацию оборудования по первоначальной стоимости.

Задание 3.

Отразить на счетах операции по учету амортизации основных средств:

Номер операции	Содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1	Начислена амортизация по основным средствам: <ul style="list-style-type: none">– цехов основного производства– цехов вспомогательного производства– общехозяйственного производства– обслуживающих производств и хозяйств	15420 7110 8320 3225
2	Списывается сумма амортизации по безвозмездно переданным объектам основных средств	3100
3	Списывается сумма амортизации по проданным объектам основных средств, принадлежащим предприятию на правах собственности	1500
4	Списывается сумма начисленной амортизации по недостающим основным средствам, выявленным при инвентаризации	2350
5	Отражается в учете сумма индексируемой амортизации при дооценке основных средств производственного назначения	15000
6	Отражается в учете сумма индексируемой амортизации при уценке основных средств производственного назначения	12500
7	Начислена амортизация по основным средствам, связанным с освоением новых видов продукции	7000
8	Начислена амортизация по объектам, используемым при ремонте основных средств, за счет зарезервированных сумм	7200
9	Отражается в учете сумма амортизации при переходе арендованного объекта основных средств в собственность арендатора	2100
10	Начислена амортизация по объектам основных средств, обслуживающих процесс продажи	18500

Тема 6. Учет нематериальных активов

Задание 1.

На основе данных для выполнения задания отразить на счетах операции по приобретению нематериальных активов, их вводу в эксплуатацию, начислению амортизации и списанию с баланса.

Исходные данные

На основании договора купли-продажи ОАО «Сельмаш» приобрело 16.12.12 г. «Технологию плавки драгоценных металлов» по цене 279 500 руб., в том числе НДС. Срок полезного использования определен в течение пяти лет. Амортизацию начисляют линейным способом.

27.02.15г. ввиду дальнейшего нецелесообразного ее использования, вызванного изменением отраслевых требований по технике безопасности, принято решение о списании «Технологии». Определить финансовый результат от списания «Технологии».

Задание 2.

На основе данных для выполнения задачи:

составить бухгалтерские проводки по отражению в учете выбытие нематериальных активов;

рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений.

Исходные данные

№ 1. На балансе ООО «Варта» числится исключительное авторское право на компьютерную обучающую программу «Учет заработной платы». Первоначальная стоимость программы 25 000 руб., сумма начисленной амортизации 21 950 руб. Решением комиссии установлено, что дальнейшее использование программы нецелесообразно, поскольку она устарела. Заключение комиссии о необходимости списания с баланса исключительного авторского права на программу оформлено актом.

Тема 7. Учет материально-производственных запасов

Задание 1.

1. Составить счет – фактуру № 127 от 25 марта 2015 г. ОАО «Металлург».

2. На основании счетов поставщиков оформить поступившие на склад ООО «Дон» материалы приходным ордером № 5 (типовая форма М-4).

3. Составить карточку складского учета материалов № 37.

4. Отпуск материалов на текущий ремонт здания офиса оформить требованием-накладной на отпуск материалов № 63 (типовая форма М-11).

Исходные данные:

1. Согласно счет - фактуре № 127 на склад поступили материалы:
 - швеллер № 10 (номенклатурный номер 101 006, цена 1 529,5 руб.) – 40 т;
 - чугун ЛК-15 (номенклатурный номер 101 107, цена 1 985 руб.) – 54 т;
 - сталь круглая 80 мм (номенклатурный номер 101 102, цена 2 830 руб.) – 37 т.

Продавец: ОАО «Металлург» ИНН 6123765490/КПП 616801001, г. Хабаровск, ул. Светлая, д.91.

Покупатель: ООО «Дон» ИНН 6156743780, КПП 616802002, г. Нижний Новгород, ул. Заводская, д. 35.

Задание 2.

Отразить хозяйственные операции по приобретению материалов на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные**Хозяйственные операции**

Номер операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Счет - фактура № 112 ОАО «Радуга», акт о приемке материалов Акцептован счет поставщика за поступившие материалы: – стоимость материалов по цене поставщика 55500 руб., в т.ч. НДС 18% – железнодорожный тариф 6300 руб., в т.ч. НДС 18% – НДС на материалы и перевозки – Итого по счету	? ? ? ? ?
2	Счет-фактура № 124 ЗАО «Альфа», приходный ордер Поступили материалы по счету и оприходованы на склад: – покупная стоимость 38940 руб., в т.ч. НДС – железнодорожный тариф 3500 руб., в т.ч. НДС – НДС на материалы и перевозки – Итого по счету	? ? ? ?
3	Акт о приемке материалов Поступили материалы без счета-фактуры от ЗАО «Дон» и оприходованы на склад по учетной цене	25450
4	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено поставщикам за материалы и перевозки: – ОАО «Радуга» – ЗАО «Альфа»	? ?
5	Накладные на сдачу лома и отходов на склад – от основного производства – от ликвидации основных средств	2150 3420

Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ и услуг)

Задание 1.

На основе данных для выполнения задачи сгруппировать затраты на производство по экономическим элементам и статьям калькуляции.

Группировку по экономическим элементам осуществить в таблице 1 и группировку по статьям калькуляции в таблице 2.

Затраты на производство по экономическим элементам

Таблица 1

№ п/п	Элементы затрат	Сумма, руб.
1	Материальные затраты	
2	Затраты на оплату труда	
3	Отчисления на социальные нужды (ЕСН)	
4	Амортизация основных средств	
5	Амортизация нематериальных активов	
6	Прочие затраты	
Итого	Производственная себестоимость	

Задание 2.

1. Подготовить журнал регистрации хозяйственных операций и составить корреспонденцию счетов по приведенным операциям.

2. Списать и распределить расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования по видам продукции.

Исходные данные

Журнал хозяйственных операций

Номер операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Начислена амортизация на оборудование цеха основного производства	30000
2	Начислена и распределена заработная плата рабочим, обслуживающим оборудование	116750
3	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды	?
4	Произведены отчисления в резерв на предстоящую оплату отпусков рабочих в размере 5% от начисленной заработной платы	?
5	Акцептован счет РО «Донэнерго»: <ul style="list-style-type: none"> – за электроэнергию, потребленную для работы оборудования – НДС 	118500 ?
6	Списываются затраты по текущему ремонту оборудования, выполненному в ремонтном цехе завода	114900
7	В конце месяца списывают расходы на содержание эксплуатацию машин и оборудования и распределяют по видам продукции пропорционально сметным ставкам	?

Тема 9. Учет готовой продукции

Задание 1.

ООО «Салют» учитывает готовую продукцию по нормативной себестоимости. В мае изготовлена продукция, себестоимость которой составила:

- нормативная – 2 500 000 руб.;
- фактическая – 2 800 000 руб.

В соответствии с учетной политикой разница между фактической и нормативной себестоимостью учитывается на отдельном субсчете счета 43 «Готовая продукция».

В июне покупателям продано готовой продукции по нормативной стоимости на сумму

1 700 000 руб. Отрадите совершенные операции в бухгалтерском учете.

Задание 2.

ООО «Дон» в марте изготовило 4 котла. Фактические расходы по их производству составили 2 200 000 руб. Нормативная (плановая) себестоимость 1 котла – 900 000 руб. На 1 марта остатка готовой продукции не было. В марте заказчикам отгрузили 2 котла.

В соответствии с учетной политикой предприятие осуществляет учет готовой продукции по нормативной себестоимости. Отрадите ситуацию на счетах бухгалтерского учета.

Задание 3.

На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету выпуска и реализации продукции.

Исходные данные

1. Справка об остатках на счетах бухгалтерского учета на начало месяца.

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.
20	Основное производство	80000
43	Готовая продукция	15800
44	Расходы на продажу	6400
51	Расчетный счет	160200
99	Прибыли и убытки	280300

2. Операции по учету выпуска и реализации продукции.

№п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости	50200
2	Оприходована на склад готовая продукция по нормативной себестоимости	49300
3	Списываются отклонения по выпущенной из производства продукции	?
4	Списывается продукция, отправленная покупателю	28200
5	Отражается стоимость продукции, отправленной покупателю по договорным ценам	48500
6	Списываются расходы по отправке продукции покупателю	1820
7	Начислен налог на добавленную стоимость по отгруженной продукции	?
8	Списывается результат от продажи продукции	?
9	Поступили от покупателей за отправленную им продукцию: – платежи на расчетный счет – НДС – вексель	30500 ? 18000

Вопросы для самостоятельной подготовки:

Тема 1: «Учет денежных средств»

1. Что может храниться в кассе предприятия?
 2. Какую ответственность несет кассир и за что?
 3. На каком счете ведется учет кассовых операций? Дать характеристику.
 4. На основании, каких документов осуществляются записи по счету 51 «Расчетный счет».
 5. Что является регистром аналитического учета по операциям на расчетном счете?
 6. В каких регистрах ведут синтетический учет операций на расчетном счете?
 7. На какие цели из кассы могут быть выданы наличные деньги, и кто их имеет право получить?
 8. Какие организации могут открывать валютный счет в банке?
 9. В каком банке можно открыть валютный счет?
 10. Какая часть валютной выручки подлежит обязательной продаже?
 11. Какие поступления не подлежат обязательной продаже?
 12. Как отражаются на счетах операции по покупке и продаже валюты?
 13. На каком счете ведутся расчеты по специальным сетам в банке?
 14. В каких случаях применяют аккредитивную форму расчетов?
- Какой проводкой отражают приобретение чековой книжки для расчетов чеками?

Тема 2: «Учет финансовых вложений»

1. Дать определение ценной бумаги.
2. Что относят к ценным бумагам?
3. Что понимают под обращением ценных бумаг?
4. Дать определение акции, облигации, векселя.
5. Что относят к финансовым вложениям?
6. По какой стоимости оценивают ценные бумаги?
7. На каком счете учитывают долгосрочные финансовые вложения?
8. Какими проводками отражают финансовые вложения:
 - а) в уставные капиталы других, организаций;
 - б) на приобретение акций других организаций;
 - в) на приобретение облигаций?

Тема 3: «Учет дебиторской задолженности»

1. Что называется служебной командировкой?
2. Что понимается под хозяйственно-операционными расходами?
3. Что понимается под представительскими расходами?
4. Какими документами оформляются расчеты с подотчетными лицами?
5. Какой счет предназначен для учета расчетов с подотчетными лицами? Дайте характеристику счета.
6. Как организован учет расчетов с подотчетными лицами?
7. Что означает сальдо дебетовое на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?
8. На каком счете ведется учет расчетов с покупателями?
9. Как организован учет расчетов с разными дебиторами?

Тема 4. «Учет долгосрочных инвестиций»

1. Что относят к долгосрочным инвестициям?
2. На каких счетах учитывают затраты долгосрочных инвестиций?
3. Какие существуют способы долгосрочных инвестиций?
4. Определение инвентарной стоимости объекта.
5. Регистры аналитического и синтетического учета долгосрочных инвестиций.
6. На каком счете ведут учет оборудования, требующего монтажа?
7. Какой бухгалтерской записью отражают передачу оборудования в монтаж?
8. Какими бухгалтерскими проводками отражают учет долгосрочных инвестиций при хозяйственном способе?
9. Какими бухгалтерскими проводками отражают учет долгосрочных инвестиций при подрядном способе?

Тема 5. Учет основных средств

1. Что относят к основным средствам?
2. Что называется инвентарным объектом?
3. Из чего складывается первоначальная стоимость основных средств?
4. В каких случаях может изменяться первоначальная стоимость?
5. Что называют остаточной стоимостью?
6. По какой оценке основные средства отражаются в балансе?
7. Назовите источники поступления основных средств.
8. Какие документы отражают поступление основных средств?
9. Назовите причины выбытия основных средств.
10. На каком счете учитывают выбытие основных средств?
11. Что является регистром аналитического учета основных средств?
12. Что такое амортизация?
13. На каком счете ведут учет амортизации основных средств?
14. На каких счетах учитывают затраты на проведение ремонта основных средств?
15. С какой целью проводят переоценку основных средств?
16. Какими бухгалтерскими проводками отражают результаты переоценки?
17. Как отражают в учете операции по текущей аренде у арендатора и арендодателя?
18. Что такое лизинг?
19. Как отражают в учете операции лизинга у лизингодателя?
20. Как отражают в учете операции лизинга у лизингополучателя?

Тема 6. Учет нематериальных активов

1. Что относят к нематериальным активам?
2. Назовите способы оценки нематериальных активов?
3. Назовите способы начисления амортизации НМА.
4. По какой стоимости учитывают НМА в бухгалтерском учете?
5. По какой стоимости отражают НМА в балансе?
6. Как определить норму амортизации НМА?
7. На какие НМА не начисляется амортизация?
8. Как отражается в учете поступление НМА?
9. Какими бухгалтерскими проводками отражают выбытие объектов НМА?
10. На каком счете ведут учет выбытия НМА и определяют финансовый результат от выбытия?
11. Что такое «деловая репутация организации»?

Тема 7. Учет материально-производственных запасов

1. Назовите виды первичной документации по учету движения материалов.
2. Что понимается под ТЗР?
3. Что понимают под фактической себестоимостью материалов?
4. По каким ценам ведется текущий учет движения материалов?
5. На каком счете учитывают отклонения от учетных цен?
6. Как определить процент отклонений от учетных цен?
7. На каком счете учитывают материальные ценности?
8. Перечислите основные направления расходования материалов с указанием счетов.
9. В каких случаях поступление материалов на склад оформляется актом о приемке материалов?
10. Каковы цели инвентаризации?
11. Что такое инвентаризационная разница?

Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ и услуг)

Контрольные вопросы

1. Дайте определение себестоимости продукции.
2. Каким документом нужно руководствоваться при определении затрат на производство продукции (работ, услуг)?
3. Входят ли в себестоимость продукции: затраты по обеспечению нормальных условий труда и техники безопасности, затраты на воспроизводство основных производственных фондов?
4. Какие бывают виды калькуляции?
5. Перечислите методы учета затрат на производство.
6. Как определяется фактическая себестоимость продукции при нормативном методе учета затрат?
7. Что относится к объектам калькуляции?
8. Что отражается на счетах 25, 26?
9. Для чего используется счет 96?
10. Какие затраты относят к общепроизводственным расходам?
11. На какие счета списывают затраты со счета 26?
12. Дайте характеристику счета 28.
13. Какие затраты относят к общехозяйственным расходам?

Тема 9. Учет готовой продукции

1. Какая продукция считается готовой?
2. Какие способы оценки используются в текущем учете?
3. По какой стоимости отражается готовая продукция в балансе?

4. На каком счете определяется фактическая себестоимость продукции?
5. Как определяется финансовый результат реализации?
6. Какие существуют методы учета реализации продукции?
7. Как ведется учет отгруженной продукции?
8. В каком учетном регистре отражается движение готовой продукции и ее реализация?
9. Что представляют собой расходы на продажу?
10. Какими проводками отражают поступление товаров?
11. По какой стоимости отражают товары в бухгалтерском балансе?
12. На каком счете ведется учет торговой наценки? Дать характеристику счета.
13. Какой проводкой списывают издержки обращения?
14. На каком счете ведется учет продажи товаров?
15. Как отражается в учете списание торговой наценки по реализованным товарам?

Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402 - ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: приказ Минфина России от 31.10.2000г.№94-н.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: приказ Минфина от 29 .07.1998г. №34-н.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1\2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008г. №106-н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от24.10.2008 №116н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3\2006.Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006. №154н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4\99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.071999г. № 43н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5\01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. №44н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01.Утверждено приказом Министерства РФ от 30.03.2001г. № 26н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства РФ от 25.11.98 №56н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010): приказ Минфина от 13.12.2010 г. № 167н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999г.№ 32н.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999г. № 3н.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 № 48н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ12/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 №92н.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.12.2007г. № 153н.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по кредитам и займам» (ПБУ 15/08): приказ Минфина России от 6.10.2008г. № 107н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ16/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 № 66н.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 №115н.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02): приказ Минфина России от 19.11.2002г. № 114н
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ20/03. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от24.11.2003 № 105н.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106н.
25. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010): приказ Минфина России от 28.06.2010 №63-н.
26. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 22/2010): приказ Минфина России от 02.02.2011 №11-н.
27. Постановление от 13 октября 2008 г. № 749 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки».
28. Приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности».
29. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 2003 г. №71а.
30. Указания Банка России от 11 марта 2014 г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».
31. Положение Банка России «О безналичных расчетах» от 12.04.2001 г. № 2п.
32. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет / Богаченко В.М., Кириллова Н.А. – изд. 18-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2014.- с. 7-21.
33. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / В.П.Астахов. – Изд. 9-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д.: МарТ, 2005. – 576с. – 144-00.

34. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: сборник задач и хозяйственных ситуаций/ В. М. Богаченко, Н.Н.Кириллова.- изд. 2-е, перераб. и доп.- Ростов н/Д: Феникс,2009. – 355с.

35. Гетьман В.Г. Бухгалтерский учёт: учебник / В.Г. Гетьман, В.Э. Керимов, З.Д. Бабаева, Т.М. Неселовская. - М.: Инфра-М, 2010. - 717 с.

36. Гусева Т.М., Шеина Т.Н. Основы бухгалтерского учета: теория, практика, тесты. /Под ред. В.Г. Гетьмана -М., 2004.

37. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для студ.сред. проф. учеб. заведений / Н.В.Иванова.- 5-е изд..- М.: Издательский центр «Академия», 2009.- 304 с.

Дополнительная литература:

1. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Бухучет в сельском хозяйстве».

2. Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учёт: учебник / М. А. Вахрушина. - Изд. 9-е, стереотип. - М.: Омега-Л, 2011. - 570 с.

3. Кузьмина М.С. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие / М.С.Кузьмина.- М.: Финансы и статистика, 2007.- 208с.

4. Интернет – ресурсы

5. СПС «Консультант плюс»

6. СПС «Гарант»

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Наталья Николаевна Прохорова

ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ
Методические указания по проведению самостоятельной работе

Редактор Осипова Е.Н.

Подписано к печати 11. 09. 2015 г. Формат 60x84 1/16.
Бумага печатная. Усл. п. л. 1,97. Тираж 20 экз. Изд. № 3623.

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ