

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

Принято на Ученом совете  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  
«25» 02 2015 г., протокол № 5

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  
Н.М. Белоус



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогической практике аспирантов**  
**ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»**

Брянская область,  
2015

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержденным приказом Министерства образования и науки в РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее ФГОС ВО);

- Уставом и другими локальными нормативными актами Университета в части, касающейся подготовки аспирантов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее ОПОП ВО).

1.2. Настоящее Положение о педагогической практике аспирантов ФГБОУ ВО Брянский ГАУ (далее Положение), определяет понятие, порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов, формы и способы ее проведения, требования к отчетной документации.

1.3. Педагогическая практика аспирантов Университета является обязательной для освоения аспирантами и включена в вариативную часть ОПОП ВО уровня подготовки кадров высшей квалификации каждой программы аспирантуры, представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке аспирантов.

1.4. Цели и объемы педагогической практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам практики определяются ОПОП ВО по направлению подготовки и программе аспирантуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и настоящим Положением.

1.5. Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **II. Формы и способы проведения педагогической практики**

2.1. Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении.

2.2. Педагогическая практика направлена на получение

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

2.3. Целью практики является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, развитие практических умений и навыков профессиональной педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе, владение научно-педагогической и учебно-воспитательной составляющей работы преподавателя, приобретение опыта воспитательной, учебной и методической работы под руководством опытных преподавателей;

2.4. Способ проведения педагогической практики:

стационарная - проводится на кафедрах Университета, на которых аспиранты осваивают программу аспирантуры.

2.5. Программа педагогической практики должна предусматривать:

2.5.1. Способ и форму ее проведения.

2.5.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры.

2.5.3. Указание места практики в структуре программы аспирантуры.

2.5.4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах.

2.5.5. Содержание практики.

2.5.6. Указание форм отчетности по практике.

2.5.7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля промежуточной аттестации обучающихся по практике.

2.5.8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

2.5.9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

2.5.10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.5.11. Порядок и сроки подготовки, представления и защиты аспирантами отчетов по практике.

2.5.12. Форму аттестации по практике в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

### **III. Порядок проведения педагогической практики аспирантов.**

3.1. Требования к организации проведения педагогической практики определяются настоящим Положением и программой педагогической практики.

3.2. Педагогическая практика проводится в индивидуальной форме на кафедрах Университета, на которых аспиранты осваивают программу аспирантуры.

3.3. Сроки проведения педагогической практики устанавливаются отделом докторантуры и аспирантуры с учетом теоретической подготовленности аспирантов, учебного процесса в Университете, в соответствии с учебным планом подготовки аспиранта и графиком учебного процесса.

3.4. На весь период прохождения педагогической практики на аспирантов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в Университете.

3.5. Педагогическую практику аспиранты всех форм обучения проходят в обязательном порядке.

3.6. Аспиранты заочной формы обучения проходят педагогическую практику, в сроки установленные графиком учебного процесса.

3.7. Направление на практику, закрепление кафедр, руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета за каждым аспирантом с указанием сроков прохождения практики, осуществляется приказом ректора Университета. Аспирантам выдается дневник по педагогической практике, включающий в себя направление на педагогическую практику и программу индивидуальной педагогической практики.

3.8. Учебная нагрузка преподавателей по практике определяется по действующим в Университете нормам учебной нагрузки для педагогических работников.

#### **IV. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

4.1. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015) (ст.79);

- разделом IV, п.п. 46-51 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки;

- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса.

#### **V. Руководство педагогической практикой аспирантов**

5.1. Перед началом педагогической практики Отдел докторантуры и аспирантуры совместно с деканами факультетов проводят для аспирантов конференцию по педагогической практике, в которую входит: инструктаж аспирантов по общим вопросам содержания практики, знакомство аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации.

5.2. Ответственность за организацию и проведение педагогической практики несут заведующие кафедрами. В их обязанность входит:

5.2.1. Обеспечить необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов на кафедре, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

5.2.2. Закрепление в расписании учебных занятий студентов аспирантов для совместного проведения лекционных и лабораторно-практических занятий с руководителями практики (научным руководителем);

5.2.3. Организация проведения открытого занятия аспирантов и работу комиссии в составе заведующий кафедрой, руководитель практики, консультант;

5.2.4. Написание характеристики аспиранту по итогам прохождения педагогической практики.

5.3 Оперативное руководство и контроль выполнения плана педагогической практики аспиранта осуществляется руководителем практики, т.е. его научным руководителем, который:

5.3.1. Разрабатывает тематику индивидуальных заданий;

5.3.2. Оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;

5.3.3. Подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;

5.3.4. Контролирует работу аспиранта в процессе практики, посещает аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами/магистрантами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

5.3.5. Анализирует и оценивает учебные занятия, проведенные аспирантом, дает отзыв о проведенном аспирантом занятии;

5.3.6. Вносит предложения по совершенствованию практики для обсуждения на заседании кафедры.

5.4. Консультантами по педагогической практике назначаются доцент или профессор кафедры философии, истории и педагогики, который осуществляет консультирование практикантов по работе со студентами/магистрами, к подготовке занятий со студентами/магистрами.

5.5. Аспиранты при прохождении практики:

5.5.1. выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой педагогической практики;

5.5.2. посещают лекционные и практические занятия ведущих преподавателей кафедры с последующим анализом их;

5.5.3. совместно с руководителем практики ведут практические занятия со студентами, проводят внеклассное занятие, подготавливают материалы к лекционным и практическим занятиям;

5.5.4. ведут дневник по педагогической практике;

5.5.5. представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, характеристику по итогам прохождения педагогической практики и сдают зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП ВО;

5.5.6. несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

5.5.7. подчиняются действующим в организации правилам внутреннего распорядка.

5.5.8. выполняют правила охраны труда и пожарной безопасности, эксплуатации оборудования, другие условия работы на объекте практики.

## **VI. Подведение итогов педагогической практики**

6.1. Педагогическая практика аттестуется в форме открытого занятия и защиты отчета о прохождении практики перед комиссией с выставлением зачета.

Отчетная документация по педагогической практике аспирантов:

- дневник по педагогической практике (включающий в себя направление на педагогическую практику, индивидуальное задание) (Приложение 1);

- отчет о прохождении педагогической практики в котором содержатся сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики (Приложение 2);

- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики (содержится в дневнике);

- характеристику кафедры (содержится в дневнике).

### **Оценка результатов работы аспиранта по итогам прохождения педагогической практики**

6.2. Заведующие кафедрами организуют работу комиссии в составе заведующий кафедрой, руководитель педагогической практики и преподаватель кафедры для оценки открытого занятия аспирантов по итогам прохождения педагогической практики.

6.3. Деканы факультетов организуют работу комиссий по приему отчетов о прохождении педагогической практики аспирантов не позднее пяти дней после завершения практики. Состав комиссии (не более 3-х человек) и график её работы оформляется соответствующим распоряжением за подписью декана факультета.

6.4. По окончании практики аспирант защищает отчет комиссии, назначенной деканом факультета.

6.5. Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, с оформлением соответствующего приказа.

6.6. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие «не зачтено» по результатам прохождения педагогической практики, считаются имеющими академическую задолженность, ликвидировать которую необходимо в следующую промежуточную аттестацию. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность.

6.7. Зачет по педагогической практике приравнивается к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

6.9. Деканы факультетов, заведующие кафедрами несут ответственность за выполнение программ и качество проведения практики.



МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
“БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”  
(ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)

---

## **ДНЕВНИК по ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Аспирант \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Направленность (специальность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Брянская область,

20\_\_



Направление на педагогическую практику

Аспирант \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО Брянский ГАУ направляется на кафедру

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки педагогической практики:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики (научный руководитель):

\_\_\_\_\_

Консультант \_\_\_\_\_

Приказ по университету \_\_\_\_\_

М.П. Декан(директор) факультета(Института) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись ФИО

**Программа педагогической практики**  
на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Место практики \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Группа студенческая \_\_\_\_\_

№	Сроки выполнения	Задание
1	_____ 20__ г.	<p>Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса на кафедре; знакомство с учебным процессом (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами); освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры _____</p> <p>Посещение трех занятий (заведующего кафедрой, научного руководителя, ведущих преподавателей кафедры) и последующий анализ занятий:</p> <p>1) Лектор (заведующий кафедрой)</p> <p>_____</p> <p>Дата занятия _____</p> <p>Дисциплина _____</p> <p>Тема занятия _____</p> <p>_____</p> <p>2) Лектор (научный руководитель)</p> <p>_____</p> <p>Дата занятия _____</p> <p>Дисциплина _____</p> <p>Тема занятия _____</p> <p>_____</p> <p>3) Лектор (ведущий преподаватель кафедры)</p> <p>_____</p> <p>Дата занятия _____</p> <p>Тема занятия _____</p> <p>_____</p>
2	<b>Занятие 1</b> 20__ г.	<p>Подготовка аспиранта к занятию: определение темы и формы проведения занятия; индивидуальное планирование и разработка содержания занятия; разработка учебно-методической документации к занятию (развернутый конспект лекции/семинара) по дисциплине:</p> <p>_____</p> <p>Дата занятия _____</p> <p>Тема занятия: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
3	<b>Занятие 2</b> 20__ г.	<p>Подготовка аспиранта к занятию: определение темы и формы проведения занятия; индивидуальное планирование и разработка содержания занятия; разработка учебно-методической документации к занятию (развернутый конспект лекции/семинара) по дисциплине:</p> <p>_____</p>

		Дата занятия _____ Тема занятия: _____ _____
4	<b>Занятие 3</b> <b>20__ г.</b>	Подготовка аспиранта к занятию: определение темы и формы проведения занятия; индивидуальное планирование и разработка содержания занятия; разработка учебно-методической документации к занятию (развернутый конспект лекции/семинара) по дисциплине: _____ Дата занятия _____ Тема занятия: _____ _____
5	<b>Занятие 4</b> <b>20__ г.</b>	Подготовка к проведению внеклассного мероприятия: изучение студенческой группы (личные карточки, успеваемость, беседа с куратором группы); составление психолого-педагогической характеристики студенческой группы; составление развернутого конспекта внеклассного мероприятия. Дата внеклассного мероприятия _____ Проведение внеклассного мероприятия с группой _____ Тема _____ _____
6	<b>Занятие 5</b> <b>20__ г.</b>	Подготовка аспиранта к проведению <b>открытого занятия</b> : определение темы и формы проведения занятия; индивидуальное планирование и разработка содержания занятия; разработка учебно-методической документации к занятию (развернутый конспект лекции/семинара) по дисциплине: _____ _____ Дата занятия _____ Тема занятия: _____ _____
7	_____ <b>20__ г.</b>	Обобщение полученной информации и оформление отчета с отзывом руководителя практики (научного руководителя) и характеристикой выпускающей кафедры.
8	_____ <b>20__ г.</b>	<b>Защита отчета о педагогической практике с презентацией.</b> Дата защиты отчета: _____

Аспирант \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись ФИО

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись ФИО

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись ФИО

Декан (директор) факультета (Института) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись ФИО



**Посещение занятия**

Группа № \_\_\_\_\_ факультета (Института)

Дата \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Лектор \_\_\_\_\_

Лекция / семинар / лабораторное занятие (нужное подчеркнуть)

Тема занятия \_\_\_\_\_

Анализ занятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

**Посещение занятия**

Группа № \_\_\_\_\_ факультета (Института)

Дата \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Лектор \_\_\_\_\_

Лекция / семинар / лабораторное занятие (нужное подчеркнуть)

Тема занятия \_\_\_\_\_

Анализ занятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

ФИО

Проведение занятия с группой № \_\_\_\_\_

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Лекция / семинар / лабораторное занятие (нужное подчеркнуть)

Тема \_\_\_\_\_

Анализ занятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

ФИО





**Проведение занятия с группой №** \_\_\_\_\_  
Факультет (Институт) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
Дисциплина \_\_\_\_\_

Лекция / семинар / лабораторное занятие (нужное подчеркнуть)  
Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Анализ занятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_







**Проведение внеклассного мероприятия с группой № \_\_\_\_\_**  
Факультет (Институт) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
Тема \_\_\_\_\_

Анализ занятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ФИО



Проведение открытого занятия с группой № \_\_\_\_\_

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Лекция / семинар / лабораторное занятие (нужное подчеркнуть)

Тема \_\_\_\_\_

Анализ занятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Протокол  
проведения открытого занятия

Комиссия в составе:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Консультант \_\_\_\_\_

**Отзыв комиссии** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Общая оценка открытого занятия** \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /





## Методическая разработка теоретического занятия

Методическая разработка занятия состоит из *плана занятия* и *методики проведения занятия по его структурным элементам*.

### *Схема плана теоретического занятия*

#### *План занятия №*

Предмет:

Тема:

Группа:

Дата проведения:

Цели - обучающая, воспитательная, развивающая

Форма организации обучения:

Тип урока (если форма организации - урок):

Наглядные пособия:

Основные методы:

Ход занятия (урока):

Организация начала занятия.

Объявление темы, объяснение целей.

Работа с пройденным учебным материалом (опрос студентов, выполнение заданий и т.п.).

Актуализация опорных знаний

Сообщение нового материала.

Закрепление изученного материала.

Подведение итогов занятия.

#### *Требования к разработке методики проведения занятия.*

Методика проведения занятия включает разработку методики работы преподавателя и студентов по всем структурным элементам занятия. По каждому элементу формулируются цели и указываются все последовательные действия преподавателя и студентов с их детальным описанием. Подробно излагается содержание учебного материала, рассматриваемого на всех структурных элементах занятия, указываются способы раскрытия понятий, законов, правил, сообщения фактов и других элементов, входящих в состав новых знаний. В методике должно быть представлено обоснование выбора конкретных методов, приемов и средств обучения, логики изложения материала. Методика проведения занятия представляется от третьего лица.

## СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

### Схема анализа лекции

Общие вопросы:

1. Ф.И.О. преподавателя –
2. Дата проведения, время:
3. Специальность, предмет:
4. Количество студентов на лекции –
5. Тема лекции:

№	Что оценивается	Качественная оценка
<b>1. Содержание</b>		
1.	Научность	а) в соответствии с требованиями в) популярно с) ненаучно
2.	Проблемность	а) ярко выражена в) отсутствует
3.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно в) представлено частично с) отсутствует
4.	Доказательность	а) убедительно в) декларативно с) бездоказательно
5.	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая в) удовлетворительная с) плохая
6.	Структура лекции	а) чёткая в) расплывчатая с) беспорядочная

7.	Воспитательная направленность	а) высока в) средняя с) низкая
8.	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует в) частично соответствует
9.	Использование времени	а) используется рационально в) излишние траты на организационные моменты с) время используется не рационально

## **2. Изложение материала лекции**

1.	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный в) частично-поисковый с) объяснительно-информационный
2.	Использование наглядности	а) используется в полном объёме в) используется недостаточно с) не используется
3.	Владение материалом	а) свободно владеет в) частично пользуется конспектом с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту
4.	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки в) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны с) новизна материала отсутствует
5.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес в) низкий интерес

## **3. Поведение преподавателя**

1.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая в) увлекательность и живость выражены ярко с) монотонная, скучная
2.	Культура речи	а) высокая в) средняя с) низкая
3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен в) недостаточный с) отсутствует
4.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция в) избыточная мимика и жестикуляция с) суетливость и беспорядочность движений

5.	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность в) некоторая нервозность с) выраженная нервозность
6.	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное в) слишком строгое с) равнодушное
7.	Такт преподавателя	а) тактичен в) бестактен
8.	Внешний облик	а) опрятен в) неряшлив

### Схема анализа открытого занятия

1. *Цель занятия:*

сформулирована четко, лаконично, соответствует требованиям программы;

2. *Качество актуализации:*

-насколько успешно выполнялись самостоятельные работы;

-какие опорные понятия углубили студенты;

-какие способы применялись.

3. *Проверка и оценка знаний, умений и навыков студентов:*

- эффективность выбранных преподавателем способов проверки (опрос устный, письменный,

графический, практические задания, задания дифференцированного характера, решение задач);

-место и время, отведенное контролю знаний;

-формы проверки знаний (индивидуальная, фронтальная, групповая);

-применение при опросе пособий и технических средств обучения;

-какие приемы активизации студентов применял преподаватель при проверке знаний студентов (исправление и дополнение ответа, продолжение ответа, приведение примеров к ответу, рецензирование ответа, вопросы студентов отвечающему и т.п.);

-объективно ли поставлены оценки, даны пояснения по выставленным оценкам, качество ответов; количество опрошенных.

4. *Формирование новых понятий и способов действий (изучение нового материала):*

-научный уровень изучаемого материала;

-практическая значимость изучаемого на занятии (отражение в материале достижений науки и производственной практики, учет зональной специфики производства, экономическое обоснование изучаемого);

-активизация познавательной деятельности студентов;

-постановка проблемных вопросов, познавательных задач, уровень проблемности;

-достаточно ли было времени на самостоятельную работу студентов;

-использование средств наглядности, ТСО;

- какие методы и приемы были использованы, обеспечивали они познавательную самостоятельность и интерес студентов;

- осуществление обратной связи (процесс усвоения знаний постоянно контролируется, знания оцениваются).

5. *Закрепление материала:*

- какой материал отобран для закрепления (упражнения, самостоятельные работы дифференцированного характера и т.п.);

-трудность отобранных упражнений, способствуют ли они развитию умственных способностей, мышлению студентов (не ограничиваться только констатацией самого факта выполнения студентами упражнений).

**План-конспект практического занятия (лабораторной работы)**

1. Тема урока.
2. Цели и задачи урока.
3. Методы обучения.
4. Оснащение вычислительной техникой, оборудованием, приборами и т.п.
5. Организация начала занятия.
6. Вводный инструктаж:
  - сообщение темы, цели урока;
  - актуализация знаний, опрос студентов с целью проверки их готовности к выполнению практических заданий;
  - ознакомление с инструкционно-технологической картой занятия, материалом, оборудованием;
  - показ (объяснение) приемов и способов деятельности, объяснение по рядка выполнения упражнений и приемов самоконтроля;
  - ознакомление с правилами техники безопасности (при необходимости).
7. Текущий инструктаж и самостоятельная работа студентов:
  - планирование целевых обходов;
  - индивидуальный инструктаж (указать, что необходимо контролировать);
  - прием и проверка выполненных работ.
8. Заключительный инструктаж:
  - подведение итогов работы;
  - анализ допущенных ошибок;
  - выставление оценок.
9. Выдача домашнего задания.

## Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики студенческой группы

### 1. Общие сведения об учебной группе.

Место обучения, номер группы, отделение, специальность; количественный и качественный состав (возрастной, половой).

### 2. Официальная структура учебной группы как коллектива.

Характеристика выборного актива группы и содержание его деятельности, влияние актива на деятельность коллектива; инициативность, авторитетность, требовательность к себе, умение приказывать и подчиняться, правильность распределения функций.

### 3. Структура межличностных отношений в группе.

Количество микрогрупп, их взаимоотношения друг с другом; наличие лидера, его краткая характеристика; неофициальный актив группы и его взаимоотношения с официальным; изолированные и нейтральные в группе, их краткая характеристика; степень сплоченности группы; отношение к общественным поручениям, качество их выполнения; уровень развития группы (организованность, ответственность, отношение к новым членам группы, стремление общаться с другими группами).

Методы исследования: наблюдение, социометрия, беседа 4.

### Направленность учебной группы.

Ценностные ориентации студентов; профессиональная направленность студентов, уровень сформированности профессиональной направленности, профессиональные склонности, интересы; мотивы учения; интересы студентов вне учебного заведения; общий уровень развития студентов, их интересы, кругозор; характеристика мотивов и интересов в других видах деятельности (трудовой, спортивной, технической).

Методы исследования: социометрия, анкетирование, интервью, беседа, наблюдение, тесты-опросники.

### 5. Учебная деятельность и состояние дисциплины в группе.

Уровень успеваемости, дисциплинированности, нормы поведения студентов, навыки и привычки социального поведения, наличие специфичных для данной группы норм поведения; отношение студентов к учебе, предметам, циклам дисциплин; успехи и неудачи группы и отдельных студентов и освоении учебных предметов; отношение группы к неуспевающим; систематичность, добросовестность выполнения домашних заданий; уровень сформированности профессиональных знаний, умений и навыков; уровень развития в группе умственной культуры (познавательные мотивы и потребности, владение общеучебными умениями и навыками, наличие разносторонних умений и навыков).

Методы исследования: беседа, наблюдение, изучение продуктов деятельности, тестирование.

### 6. Морально-психологический климат в группе.

Степень удовлетворенности студентов своим участием в жизни группы; эмоциональная атмосфера, сплоченность членов группы; общий стиль отношений в группе; взаимоотношения группы и актива с преподавателем, кураторами, администрацией; уровень воспитанности студентов группы (нормы поведения, речи, взаимоотношения между членами группы, внешний вид и т.и); наличие традиций в группе (проведение вечеров отдыха, дней рождений, праздников, совместные поездки, походы и т.д.). Методы исследований: социометрия, наблюдение, беседа, тестирование.

### 7. Общие выводы и рекомендации по работе с учебной группой и отдельными студентами.

- выводы по общему развитию группы;
- о соответствии профессиональных интересов выбранной профессиональной деятельности;
- меры по повышению успеваемости и улучшению дисциплины;
- меры по улучшению психологического климата в группе и т.д.



## **Примерная схема плана-конспекта воспитательного мероприятия**

1. Тема (беседы, сбора, диспута, КТП и др.).  
Обоснование темы и формы проведения воспитательного мероприятия.  
Учет возрастных особенностей, место данного мероприятия в системе воспитательной работы в учебной группе.
2. Цели мероприятия.
3. Подготовка мероприятия:
  - выборы совета дела (творческой или инициативной группы)
  - коллективное планирование
  - распределение поручений по микрогруппам
  - оформление материалов, помещения.
4. Содержание и ход мероприятия (или его сценарий) с методическим обоснованием отбора материала, используемых методов, приемов, оборудования и средств для активизации обучаемых и эмоционального воздействия:
  - основные вопросы для обсуждения и ответы на них
  - темы выступлений, практические дела студентов
  - методика проведения мероприятия (способы организации коллективной деятельности студентов, этапы проведения мероприятия).
5. Анализ, подведение итогов, выводы:
  - обсуждение проведенного мероприятия в микрогруппах
  - коллективное принятие решения об итогах проведенного мероприятия
  - выводы, рекомендации и советы преподавателя (куратора) относительно перспективы дальнейшей работы.
6. Перечень используемой преподавателем литературы и рекомендуемой студентам.
7. Оборудование (наглядность, ТСО и др.).
8. Приложение: анкеты, позволяющие выявить суждения обучаемых по определенным вопросам, памятки, рекомендации и т.п.

## Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Группа, курс, тема мероприятия, дата проведения.
2. Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы в группе).
3. Цели воспитательного мероприятия:
  - воспитательная;
  - познавательная-развивающая.
4. Организация подготовки студентов к мероприятию:
  - степень участия студентов;
  - подбор материалов, наглядное оформление, необходимое оборудование, своевременности подготовки;
  - обеспечение активности, инициативы и самостоятельности участников в процессе проведения воспитательного мероприятия.
5. Содержание и методика проведения занятия:
  - отбор материала, его связь с жизнью, интересами и потребностями студентов, степень нравственного и эстетического воздействия, эмоциональная насыщенность;
  - методы и приемы включения всех студентов в коллективную работу (задания, работа по микрогруппам);
  - методы и приемы, используемые для убеждения студентов (информационные, дискуссионные, поисковые и др.);
  - структура воспитательного мероприятия (положительные стороны и недостатки при проведении различных этапов мероприятия), методика подведения итогов данного мероприятия.
6. Особенности личности педагога, стиль общения со студентами:
  - убежденность, эмоциональность, контакт со студентами характер требований педагога к студентам и студентов друг к другу педагогическая этика и такт;
  - характер взаимоотношений студентов друг с другом.
7. Общая оценка воспитательного мероприятия:
  - реализация поставленных целей;
  - эффективность использования методов, средств и форм воспитательной работы;
  - уровень заинтересованности, самостоятельности и активности студентов.
8. Выводы о педагогической ценности проводимого мероприятия, предполагаемых воспитательных последствиях проведенного дела и перспективы по дальнейшей работе.

**«Примерная» схема отчета о педагогической практике**

Общий объем отчета составляет 20-25 страниц.

В отчете должны быть отражены следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Содержание – перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц.
3. Введение – содержит цель и задачи педагогической практики, сроки прохождения и место проведения практики.
4. Основная часть – описание выполненной практикантом работы по всем планируемым направлениям.
5. Заключение – последовательное, логически стройное изложение полученных результатов в ходе прохождения практики и их соотношение с общей целью и задачами, предложения и замечания практиканта.
6. Список использованных источников – перечень изученных нормативно-правовых и законодательных актов, учебно-программной документации, учебников, монографий, статей.
7. Приложения (план-конспект теоретического занятия, план-конспект практического занятия, методическая разработка теоретического занятия, дидактический анализ занятия, план-конспект воспитательного мероприятия, психолого-педагогическая характеристика учебной группы).

*Основная часть отчета содержит:*

1. Дневник по педагогической практике.
2. Выполнение программы индивидуальной педагогической практики.
3. Краткие сведения об учебном заведении, его структуре, управлении, специальностях.
4. Организация теоретического и практического обучения.
5. Организация методической работы.
6. Обобщенный анализ всех посещенных занятий, выводы по ним.
7. Конспекты самостоятельно проведенных занятий.
8. Качество проведенных занятий, внеурочных занятий по предмету.
9. Успехи и неудачи, затруднения при проведении занятий, их причины.
10. Анализ проведенной воспитательной работы.
11. Анализ проведенной методической работы.
12. Анализ проведенной исследовательской работы.
13. Участие в других видах работы.
14. Общие выводы по практике. Предложения и замечания.

## **Перечень документов необходимых для итоговой аттестации по педагогической практике**

На защиту аспирант предоставляет:

1. Отчет о педагогической практике.
2. Психолого-педагогическую характеристику студента, учебной группы.
3. Развернутые планы конспекты двух занятий (одно зачетное, и одно открытое) с приложениями к ним (разработанные задания, контрольные задания, тесты, вопросы для беседы, наглядное обеспечение занятия, формы представления учебного материала – структурно-логические схемы, опорные конспекты и т.п.).
4. Конспект одного из проведенных воспитательных мероприятий.
5. Отзыв-характеристика с места прохождения практики.



МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
“БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”  
(ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)

---

---

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Отчет о педагогической практике

Сроки педагогической практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Руководитель практики  
(научный руководитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Аспирант

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Консультант

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Отчет защищен с оценкой «\_\_\_\_\_»

Дата защиты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отзыв**  
руководителя (научного руководителя)

Аспирант \_\_\_\_\_  
За время прохождения педагогической практики на кафедре \_\_\_\_\_

(какие дисциплины читал; применение и владение современными формами и методами при изложении материала в высшей школе; иллюстрационные материалы; ораторское искусство; работа с аудиторией; личные качества, используемые в профессии педагога)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель педагогической практики  
(научный руководитель)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) Ф.И.О.

Лист согласования

1. РАЗРАБОТАНО Отделом докторантуры и аспирантуры

РАЗРАБОТЧИК:

Заведующий отделом докторантуры

и аспирантуры \_\_\_\_\_ *Камов* Т.М. Камовская

2. СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_ *Ториков* В.Е. Ториков

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ *Малявко* Г.П. Малявко

Главный юрист \_\_\_\_\_ *Белоус* М.Ф. Белоус