

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

ИНСТИТУТ ЭНЕРГЕТИКИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ  
КАФЕДРА ИНФОРМАТИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ  
И ТЕХНОЛОГИЙ

КУБЫШКИНА А.В.  
МИЛЮТИНА Е.М.

## *Мировые информационные ресурсы*

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
к выполнению курсовой работы  
для студентов направления подготовки  
09.03.03 «Прикладная информатика»



БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
2019

УДК 004.9 (076)

ББК 32.81

К 88

Кубышкина, А. В. Мировые информационные ресурсы: методические указания к выполнению курсовой работы для студентов направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» / А. В. Кубышкина, Е. М. Милютинa. - Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2019. – 24 с.

В методических указаниях раскрывается структура и содержание основных разделов курсовой работы по дисциплине «Мировые информационные ресурсы».

Рекомендовано к изданию учебно-методической комиссией института энергетики и природопользования БГАУ (протокол № 1 от 01.10.2019 г.).

Рецензенты: к.э.н., доцент кафедры информатики, информационных систем и технологий Войтова Н.А.

© Брянский ГАУ, 2019

© А.В. Кубышкина, 2019

© Е.М. Милютинa, 2019

## ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по дисциплине «Мировые информационные ресурсы» предусмотрена учебным планом. Курс «Мировые информационные ресурсы» является частью подготовки бакалавров для направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

Интернет сегодня – это то, без чего не может жить подавляющая часть населения. Эта технология связывает людей со всего мира, из разных уголков земли. В 21 веке уже трудно представить себе современного человека без страницы в социальной сети или просто без наличия дома компьютера с выходом в Интернет.

Сегодня, Интернет открывает для людей безграничные возможности. Для кого-то это просто развлечение, еще для одной группы лиц это работа и учеба, а для некоторых и вовсе вся повседневная жизнь.

«Без Интернета, как без рук» - именно этот принцип сегодня можно применить ко всем людям, которые ежедневно выходят в Сеть.

Учитывая огромное количество различных новинок в мире техники (телефоны, планшетные компьютеры и прочие устройства) уже трудно представить жизнь без него. Практически все достижения в мире «Техно» рассчитаны на Интернет. В большинстве случаев, их главной особенностью является возможность быстрого доступа к Сети.

В современных условиях Интернет является основополагающим фактором развития информационного общества.

Мировые информационные ресурсы в настоящее время очень многогранны и сложны. При написании курсовой работы существует возможность более глубокого изучения одной из составляющих Мировых информационных ресурсов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

ПК-17 Способность проводить анализ и выбор программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы

Написание курсовой работы по дисциплине «Мировые информационные ресурсы» является необходимым элементом учебного процесса при подготовке бакалавров. Данная работа выступает завершающим этапом изучения дисциплины «Мировые информационные ресурсы».

## ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать ряд требований и рекомендаций:

- проблема должна быть рассмотрена всесторонне, с выводами и предложениями, отражающими направления исследования;
- в тексте курсовой работы следует проследить взгляд автора на исследуемую проблему, указав положительные стороны и критический взгляд на имеющийся опыт использования информационных ресурсов в деятельности бакалавра;
- работа включает анализ и обобщение теоретических материалов и наилучшего существующего отечественного и зарубежного опыта по рассматриваемому предмету на основе соответствующих методических положений, инструктивных документов и литературы.

Рекомендуется принять следующую последовательность выполнения курсовой работы:

- выбор темы;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме курсовой работы;
- составление плана работы;
- составление плана-графика выполнения работы;
- написание работы;
- представление работы преподавателю и устранение указанных в ней замечаний;

защита курсовой работы

## ТЕМАТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студент имеет право выбрать тему исследования из представленного списка по своему усмотрению и предпочтениям. Так же существует возможность подбора индивидуальной темы исследования.

1. Исследование облачных хранилищ данных.
2. Пластиковая карта, как средство безналичного расчета.
3. Исследование сайтов Интернет-библиотек.
4. Обзор сайтов операторов сотовых сетей.
5. Исследование военно-исторических сайтов.
6. Обзор сайтов сельскохозяйственных вузов России.
7. Обзор сайтов аграрных товаропроизводителей.
8. Исследование сайтов футбольных клубов.
9. Исследование сайтов баскетбольных клубов.
10. Исследование систем Антиплагиата в Рунете.
11. Интерактивные дневники в сети Интернет.
12. Исследование официальных сайтов ведущих автомобильных компаний мира.

13. Исследования рынка декоративной косметики на российских и зарубежных рынках.
14. Обзор сайтов технического обслуживания автомобилей.
15. Интернет-магазины женской одежды.
16. Электронные платежные системы.
17. Организация торговли в зарубежных интернет-магазинах.
18. Яндекс, как электронный сервис для выбора товаров.
19. Технология безналичных расчетов на основе платежных карт.
20. Системы интернет-банкинга для физических лиц.
21. Виртуальные аукционы.
22. Виртуальные биржи.
23. Особенности функционирования валютного рынка Forex.
24. Поиск работы в Интернет.
25. Электронное правительство.
26. Электронная торговля в России.
27. Мобильные телекоммуникации в электронной коммерции и бизнесе.
28. Роль цифровой подписи в электронной коммерции.
29. Поведенческий таргетинг.
30. Виртуальный склад торгового предприятия.
31. Финансовые услуги в Интернете.
32. Брендинг в сети Интернет.
33. Связи с общественностью (PR) в Интернете.
34. Вирусный маркетинг.
35. Электронные платежи в Рунете.
36. Киберпреступность и пластиковые карты.
37. Стратегии развития электронных торговых площадок сектора B2B.
38. Маркетинговые исследования в Интернете.
39. Государственные торгово-закупочные площадки.
40. Создание системы безопасности электронной коммерции.
41. Оптимизация и продвижение сайтов.
42. Правовое регулирование электронной коммерции.
43. Исследование рынка Интернет-провайдинга.
44. Исследование рынка коммерческих образовательных услуг.
45. Интернет – магазины.
46. Исследование рынка услуг, аппаратуры и дополнительных аксессуаров со-товой связи.
47. Исследование рынка аудио-видео аппаратуры.
48. Исследование рынка компьютеров и компонент компьютеров.
49. Исследование рынка медицинских услуг.
50. Исследование рынка банковских услуг.
51. Исследование средств массовой информации и рекламных услуг в них.
52. Исследование рынка рекламных услуг.
53. Исследование риэлтерского рынка.
54. Исследование рынка юридических услуг.
55. Исследование рынка информационных услуг.

56. Исследование рынка продукции металлургии.
57. Исследование рынка мебели
58. Исследование рынка страховых услуг
59. Исследование туристических услуг.
60. Исследование политической жизни на Интернет сайтах.
61. Исследование культурной жизни на Интернет сайтах.
62. Исследование спортивной жизни на Интернет сайтах.
63. Религиозные концессии на Интернет-сайтах.
64. Обследование сайтов социальных сетей России.
65. Обследование сайтов мировых социальных сетей.
66. Обзор сайтов молодежных движений и направлений.
67. Обзор сайтов дошкольных учреждений.
68. Обзор сайтов образовательных учреждений (школ).
69. Государственные информационные ресурсы.
70. Продажа и бронирование железнодорожных билетов в Интернет.
71. Продажа и бронирование авиабилетов в Интернет.
72. Справочно-правовые базы данных в Интернет.
73. Обзор сайтов музеев Российской Федерации в Интернет.
74. Обзор сайтов кэшбэк-сервисов.
75. Обзор сайтов репетиторских услуг.
76. Обзор сайтов фармацевтических услуг.

## ИЗУЧЕНИЕ И АНАЛИЗ ЛИТЕРАТУРЫ

Начальным этапом реализации курсовой работы является подбор монографической и периодической литературы по теме исследования. Это позволяет студенту понять историю и текущее состояние вопроса, чтобы наметить идеальную методологию для выполнения работы. Значительно упростить и упростить поиск и размещение библиотечных каталогов: алфавитный, предметный и систематический. Вы также можете использовать указатель статей из специализированных журналов. Большую помощь в поиске необходимой информации оказывают реферативные журналы и сборники, различные библиографические публикации, хроника журнальных статей и хроника книг, публикуемых еженедельно Всероссийской книжной палатой.

Начиная курсовую работу, студент составляет свой карточный указатель соответствующей литературы по теме и смежным вопросам. Карточка организовывает и облегчает повседневное общение с литературой, делает работу с ней целенаправленной. Персональный файл может содержать много дополнительных данных по сравнению с библиотечными каталогами. Карты предоставляют информацию о степени пригодности книги или статьи для курсовой работы; предполагаемые способы его использования; названия пунктов или глав, где может быть полезная информация, взятая из этого источника; номера необходимых страниц, из которых нужно извлечь; библиотечные шифры; в какой библиотеке можно найти эту книгу и т. д.

При работе с литературными источниками целесообразно делать выдерж-

ки, которые помогают накапливать необходимую информацию и облегчают запоминание. Они удобны для изготовления карт. Над каждым отрывком вы должны указать проблему, о которой пишете, имя и инициалы автора, название книги или статьи, издателя, год публикации и страницу с цитатой. Заявления, сделанные на карточках, особенно удобны, когда необходимо собрать материалы из разных источников по одной и той же проблеме.

Тезисы очень помогают в критическом анализе книги или статьи. В отличие от фрагментов, рефераты всегда содержат доказательства, позволяющие сравнить вашу точку зрения с точки зрения автора анализируемой книги или статьи. В резюме информация воспроизводится в логике, которая отражает общее намерение работать над курсом. Как создаются рефераты? После предварительного просмотра текста необходимо разбить его на серию относительно независимых и законченных частей. В каждой из этих частей основные идеи определены и записаны. Хорошо продумав выбранные идеи и, поняв их суть, необходимо четко сформулировать отдельные положения. Процесс написания рефератов позволяет изучать и продумывать конкретную проблему, используя несколько источников информации.

Некоторые рефераты могут содержать цитаты, необходимые для сравнения различных точек зрения или для случаев, когда в выводах требуется особая осторожность. Обычно сами тезисы не дают фактов или примеров, но сами тезисы всегда должны быть достаточно обоснованными и мотивированными.

Самая универсальная форма записи - это сборник. В резюме учащегося меньше риск потеряться в чужих мыслях, чем использование выдержек и даже резюме, не говоря уже о черновиках. При составлении резюме следует искать последовательный способ пересказа, но не в ущерб краткости. Реферат должен содержать не только основные положения и выводы автора книги или статьи, но и факты, доказательства, примеры. Сборник также может отражать личное отношение составителя к самому материалу. Но вы всегда должны делать это таким образом, чтобы вы могли легко понять, где находится автор, а где личное понимание проблемы. При изучении литературы необязательно абстрактно отражать все содержание анализируемых книг или статей. Лучше составить тематический сборник для ряда источников, позволяющий более или менее полно охарактеризовать состояние исследуемой проблемы, сравнить и проанализировать различные точки зрения, определить подход к изучению проблемы.

## СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общими требованиями к содержанию курсовой работы являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования;
- конкретность изложения результатов, доказательств и выводов.

Важным элементом исследования является план курсовой работы, предполагающий четкое определение разделов и подразделов, определение их объема с учетом того, что вся курсовая работа должна быть объемом от 25 до 35 печатных страниц (за исключением приложений).

Структура курсовой работы включает следующие элементы:

- титульный лист (1 с);
- оглавление (1 с);
- введение (1-2 с);
- основная часть (25-30 с);
- заключение (1-2 с);
- список использованных источников;
- приложения.

### **Титульный лист**

Представленная к защите курсовая работа должна иметь титульный лист, включающий тему исследования, кафедру, сведения о студенте и руководителе (Приложение 1). При указании данных руководителя курсовой работы необходимо называть его ученую степень (доктор наук, кандидат наук) и звание (профессор, доцент).

### **Содержание**

Включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала, раздела, подраздела. Наименования разделов записываются прописными буквами, а подразделов - прописными. Слово «Содержание» записывается в виде заголовка (с красной строки). Разделы в содержании должны быть точной копией разделов в тексте. Взаиморасположение разделов и подразделов должно правильно отражать их соподчиненность в тексте (должен быть отступ в каждой нисходящей ступени подразделов от левого края текста). В содержание не включают титульный лист.

### **Введение**

Введение должно содержать обоснование выбора темы и раскрытие ее актуальности (несколько абзацев). Затем необходимо раскрыть *цель работы* (обычно это тема исследования) и *задачи*. Задачи исследования вытекают из цели исследования (названия разделов и подразделов). Далее необходимо отразить источники исследования (статистические, электронные, библиотечные и т.д.), перечислить методы исследования.

### **Основная часть**

Основная часть состоит из двух разделов.

В первом разделе рассматриваются теоретические основы исследуемой проблемы, и проводится обзор источников, отражающих необходимые теоретические положения. Так же отражается особенность развития изучаемого процесса или явления в сети Интернет. Объем данного раздела составляет 10 страниц.

Во втором разделе студенты представляют пример практического использования исследуемого процесса, явления, работы в сети Интернет.

В первом пункте главы необходимо рассмотреть сравнительные характеристики и методики поиска сайтов по исследуемой теме в различных поисковых системах. Для сравнения достаточно выбрать 3 поисковые системы (Yandex, Rambler, Google, Bing и др.). Указываются количество найденных сайтов по запросу, точность ответа, рассматриваются результаты в простом и расширенном поиске.



Во втором пункте данной главы проводится сравнительная характеристика и анализ нескольких сайтов по данной теме. Желательно сравнение представлять в виде таблиц, схем, диаграмм, скриншотов. Если скриншотов очень много, необходимо часть их отправлять в приложения.

### **Заключение.**

В заключении подводятся итоги выполненной работы:

- отражается достижение цели исследования;
- общие итоги и выводы по каждой поставленной во введении задаче курсовой работы;
- предложения по использованию результатов работы.

Таким образом, в заключении содержатся результаты исследования избранной темы, выводы, которые свидетельствуют, в какой мере решены задачи исследования, указываются практическая значимость и теоретическая новизна, высказываются рекомендации по внедрению результатов исследования в практику.

### **Список использованных источников.**

Список использованных источников содержит все использованные литературные источники, представленные в алфавитном порядке по нарастающей нумерации, включая те, на которые автор делает ссылки в тексте.

Использование текстов, фактов, других конкретных данных предполагает, что автор должен указать источник и сделать ссылку с полными выходными данными используемого источника (Ф.И.О. автора, название книги, статьи, год и место издания публикации, порядковый номер страницы).

Пример оформления списка использованных источников представлен в приложении 2.

Все источники располагаются в следующем порядке:

- в начале списка приводится официальная литература: указы Президента РФ, федеральные законы, постановления правительства РФ, инструктивная и методическая литература, постановления центральных и местных органов власти;
- затем в возрастающем порядке нумерации приводится библиографическое описание публикаций в строгом лексикографическом порядке фамилий и инициалов автора;
- сборники статей нумеруются в соответствии с первой и последующими буквами их названий;
- в конце списка приводятся использованная зарубежная литература на языке оригинала и ссылки на интернет-ресурсы.

### **Приложения.**

Приложения могут содержать вспомогательные материалы, которые целесообразно включать в основные разделы курсовой работы. Схемы, таблицы, рисунки, которые автор считает целесообразным привести в основном тексте работы, описываются им по ходу анализа и не даются как приложения. Приложения нумеруются сквозной нумерацией (приложение 1, приложение 2 ...). Приложения не входят в общий объем работы (нумерация страниц не представляется).

## МЕТОДИКА И СТИЛИСТИКА ИЗЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛА

Стиль служит показателем как общей культуры студента, так и степени его проникновения в суть проблемы.

Удачное изложение материала курсовой работы и грамотный литературный язык сами по себе являются достоинством и способны подчеркнуть ее преимущества. Невыигрышная подача текста, стилистически неграмотный язык, а тем более наличие в тексте ошибок могут испортить впечатление от самой талантливой и оригинальной работы.

Наиболее характерной чертой языка письменного научного дискурса является формальное логическое представление материала, например, построение презентации в форме рассуждений и доказательств. Это достигается с помощью специальных лингвистических средств для выражения логических связей. Среди этих инструментов следует назвать функциональные связки (в основном вводные слова и повороты):

- последовательность развития мысли выражается словами «первый», «прежде всего», «потом», «первый», «второй», «значит», «так» и т. Д. ;
- противоречивые отношения - со словами «в любом случае», «тем временем», «пока», «в любом случае»;
- причинно-следственные связи - со словами «так», «поэтому», «благодаря этому», «в соответствии с этим», «в результате этого», «в другом месте» и «в другом месте»; переход от одной мысли к другой - «прежде чем перейти к ...», «поворот к...», «рассмотрение», «остановка в...», «рассмотрение, переход к ...», «Вы должны остановиться ...» и другие, результат выражается словами «так», «таким образом», «означает», «в заключение отметим», «все, что нам было сказано позволяет сделать вывод ", " обобщить ", " следует сказать " и т. д. Иногда подобные слова дополнительно несут функцию рубрикации текста, поскольку способствуют более глубокому логическому структурированию.

Научный текст отличается прагматической ориентацией на конечный результат. Поэтому использование этого слова должно быть максимально точным без особых стилистических украшений. Такой текст не требует искусства, эпитетов и метафор, эмоциональных средств выражения.

Ведущую роль в научном тексте играют специальные термины, которые должны быть использованы в их точном значении, умело и точно. Текст должен соответствовать требованию единицы терминологии, то есть терминологического единообразия. Следует избегать использования синонимов. Вы не можете смешивать терминологию различных наук. Помимо терминов, состоящих из одного слова, в научном тексте используются устойчивые фразеологические фразы, которые выступают в качестве терминов, например: «коммуникативная эффективность», «экономическое регулирование», «целевая аудитория», «маркетинговые коммуникации» и т. д.

Стиль курсовой работы - это стиль безличного монолога, лишенный эмоциональной и субъективной окраски. Не принято использовать местоимение первого лица в единственном числе «я», авторская точка зрения обычно отражает неопределенное личное предложение («установлено», «можно утверждать», «оно может быть заключено» и т. Д.) , В дополнение к точности ис-

пользования слова, научный текст требует ясности изложения. Другим требованием к научному тексту является краткость. Это не означает, что предложения в тексте должны быть односложными, не использовать слова и выражения, не имеющие семантического значения, а также повторения, паразитные слова, излишнюю спецификацию.

## ТРЕБОВАНИЕ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Форматирование является одним из самых важных шагов в курсовой работе. Представление соответствующей формы на бумаге имеет фундаментальное значение: это формальное квалификационное эссе, и его дизайн должен соответствовать общепринятым требованиям. Невозможно «выделить» определенные элементы дизайна, когда основной текст уже написан. Правильный дизайн черновика облегчит разработку окончательного варианта статьи.

Текстовый материал курсовой работы обычно содержит буквенные обозначения, цитаты, ссылки, листинги и т. д. Помимо основного текста, курсовая работа включает формулы, приложения, таблицы, диаграммы, графики, иллюстрации. Все эти виды материалов должны соответствовать требованиям к курсовым работам.

### Требования к оформлению работы:

- размеры листа стандартные: 210 x 297 мм (формат А4);
- ориентация книжная, текст размещается на одной стороне листа;
- шрифт: гарнитура Times, кегль 14, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25;
- поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 15 мм;
- выравнивание: основной текст – по ширине, заголовки – по центру;
- автоматическая расстановка переносов.

### Нумерация

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Первая страница введения **не** нумеруется, нумерация начинается только со второй страницы введения.

### Рубрикация текста

Текст курсовой работы следует делить на разделы, подразделы и пункты, а нумеровать их необходимо арабскими цифрами записывать с абзацного отступа.

Простейшим видом рубрикации является деление текста внутри самостоятельной единицы – раздела или подраздела с помощью *абзацев*. Абзацы позволяют более зримо обозначить логические переходы внутри текста. Логическая целостность высказывания, присущая абзацу, способствует лучшему восприятию текста. Поэтому правильная разбивка текста курсовой работы на абзацы существенно облегчает ее чтение и осмысление. Между абзацами междустрочный интервал не увеличивается, а остается полуторным.

Разделение работы на разделы и подразделы должно служить логике раскрытия предмета. Следовательно, структурные единицы не следует включать в план, поскольку они выходят за рамки темы или связаны с ней только косвенно. С другой стороны, элементы плана должны представлять предмет.

При делении *разделы* на *подразделы* нужно учитывать следующее:

- подразделы не должны дублировать друг друга по смыслу, но в своей сумме должны полностью исчерпывать содержание главы в целом;
- количество подразделов должно быть достаточным для исчерпывающего раскрытия темы раздела;
- деление раздела на подразделы должно осуществляться на протяжении всего раздела по одному и тому же признаку;
- подразделы, на которые делится раздел, не должны сами соотноситься друг с другом, как часть и целое. В разделе могут быть выделены подразделы, например «2.3» (третий подраздел второго раздела).

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы. Это должно относиться и к другим основным структурным частям работы: содержанию, введению, заключению, списку использованных источников, приложениям. Подразделы с новой страницы не начинаются.

### **Заголовки**

Содержание, Введение, Заголовки разделов, Заключение и Список использованных источников пишутся с красной строки прописными буквами, за исключением первой, заглавной буквы полужирным шрифтом. Пробел между заголовками и дальнейшим текстом – один. Подразделы пишутся строчными буквами. Пример оформления заголовков приведен ниже. Переносы в заголовках не допускаются.

## **1. ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГ КАК СОВОКУПНОСТЬ ТЕХНОЛОГИЙ ПРОДВИЖЕНИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

### **1.1 Понятие «Интернет-маркетинг» и его основные инструменты**

Разделы и подразделы должны быть озаглавлены так, чтобы название точно соответствовало содержанию текста. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

В заголовках следует избегать узкоспециальных терминов, сокращений, аббревиатур, математических формул. Заголовки должны быть достаточно краткими, т.е. не содержать лишних слов, но в то же время они не должны состоять из одного слова.

Односложный заголовок утрачивает конкретность и приобретает нежелательную для отдельного раздела или подраздела широту.

Не следует растягивать название раздела или подраздела на несколько строк, даже если иначе трудно передать содержание раздела с достаточной точностью. Заголовки должны быть без переноса слов, точка в конце наименования не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

В тексте не допускается больше никаких заголовков кроме названия разделов и подразделов.

Не допускается помещать заголовки отдельно от последующего текста: на листе, где приводится заголовок, должно помещаться не менее двух строк последующего текста. Не допускается подчеркивание заголовков.

### **Формулы**

Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Что касается знаков препинания при формулах, то формулы, будучи полноправным элементом предложения, не изменяют пунктуации. В тех случаях, когда по правилам пунктуации в тексте перед формулой должно стоять двоеточие, а после формулы — запятая или точка, эти знаки обязательно ставят.

Например, вторая формула в третьей главе имеет вид

$$A = B + C, \quad (3.2)$$

где А – итоговый показатель, ед. изм.;

В – 1-й промежуточный показатель, ед. изм.;

С – 2-й промежуточный показатель, ед. изм.

### **Таблицы**

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается. На все таблицы должны быть ссылки в работе. Таблицы должны иметь номер и название, определяющее их тему и содержание. Сокращения в заголовках не допускаются. При оформлении таблицы пишется слово «Таблица» и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами (с правой стороны листа, начиная от края таблицы). Знак «№» (номер) *не ставится*. Далее, в центре следующей строки дается название таблицы. Точка в конце названия не ставится.

Таблицы можно нумеровать сквозной нумерацией по всей работе, а также сквозной нумерацией по разделам.

Все таблицы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами, отделенными точкой от номера главы. Таким образом, таблица имеет двойной номер, например: «Таблица 2.1» (первая таблица второй главы). На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: «...в таблице 2.1».

Таблицу с большим числом строк можно переносить на другую страницу, где пишется «*Продолжение таблицы 2.1*» слева над таблицей. Название таблицы на новой странице не повторяется.

В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Если данные отсутствуют, то ставится тире или слово «нет».

Избегайте повторения тематических заголовков в заголовках диаграммы. Основные заголовки (обычно в одном знаменателе) в самой таблице пишутся с заглавной буквы. Подзаголовки строчные, если они грамматически связаны с основным заголовком, и заглавные, если нет соединения. Заголовки (как подчиненные, так и главные) должны быть максимально точными и простыми. Сокращение заголовка не допускается.

Все цифровые данные должны быть логически однородными и сопоставимыми, основу их группировки должны составлять существенные признаки.

Форматирование текстовой части таблицы:

- шрифт: гарнитура Times, кегль 12, интервал одинарный;
- текст читабельный;
- деловой стиль — цвет не должен мешать восприятию;
- итоговые цифры можно выделить цветом или тоном.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

### Этапы развития мировых информационных ресурсов

№ п/п	Наименование этапа	Описание этапа

### Иллюстрации

Существует несколько разновидностей иллюстративного материала, используемого в курсовых работах: чертеж, схема, рисунок, фотография, диаграмма, график. Фотоснимки. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые.

*Рисунки* в курсовой работе обычно используются с целью изобразить исследуемый предмет похожим на наше визуальное восприятие, но без лишних подробностей.

*Схема* – это упрощенное изображение без определенного масштаба, дающее возможность понять основную идею конструкции или технического процесса. На схемах используют стандартные обозначения. Назначение схемы – способствовать ясности представления, поэтому она должна быть максимально наглядной, простой, позволяющей отчетливо увидеть все детали и их связь.

К *фотоснимкам* прибегают, если необходимы особая документальность и наглядность изображения. Нередко фотоснимки выполняют функции не только иллюстрации, но и научного документа, подтверждающего правоту автора и подлинность его экспериментов.

Допустимо использование как ранее опубликованных фотоснимков, так и оригинальных фотоснимков автора. При этом к фотоснимкам предъявляются требования достаточной четкости и функциональности содержания, т.е. фотоснимки должны отвечать замыслу работы и специфике положения, которое она должна проиллюстрировать.

Диаграммы и графики используются в тех случаях, когда нужно показать графически зависимость друг от друга каких-либо величин.

*Диаграммы* обычно используют линейные, столбиковые и секторные. *Линейную* диаграмму строят на поле координат. *Столбиковые* диаграммы демонстрируют данные в виде столбцов, высота которых пропорциональна изобража-

емым величинам. *Секторная* диаграмма представляет собой круг, который делится на секторы, пропорциональные изображаемым данным.

Форматирование диаграммы:

- деловой стиль – цвет не мешает восприятию;
- легенда диаграммы не должна дублировать значения, доли или цифры самой диаграммы;
- на малых значениях диаграмм можно выполнить выноски с пояснениями;
- для больших диаграмм над каждым значением необходимо поместить цифры для более точного пояснения.

*Графики* используют тогда, когда необходимо наглядно продемонстрировать взаимозависимость математических величин, а также результаты обработки статистических и других количественных показателей.

Пример оформления диаграмм и графиков представлен в Приложении 3.

Диаграммы, схемы, эскизы и т.п., входящие в состав пояснительной записки, рекомендуется именовать как «*рисунки*».

Структура оформления иллюстрации должна быть следующей:

- надпись «Рисунок» и порядковый номер арабскими цифрами (Рис. 1.2) под иллюстрацией по центру;
- наименование иллюстрации в этой же строке с большой буквы;
- пояснительные данные (подрисуночный текст, если он необходим)
- в конце названия и подрисуночного текста иллюстрации точки не ставят;
- нумеруются иллюстрации по разделам, так же как таблицы.

*Например: Рис. 5. Основные стадии процесса покупки*

Если иллюстрации комментируются в тексте, даются ссылки, например: (представлено на рис. 2).

Иллюстративный материал должен соответствовать общему замыслу работы.

Иллюстрации следует давать только там, где это действительно необходимо, они должны строго соответствовать тексту.

### **Ссылки**

Ссылки на использованные источники даются в виде заключенного в *квадратные скобки* номера источника, например: [25].

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут без сокращений и без знака «№», например: рисунок 7, таблица 9, страница 73, раздел 6. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например: «из рисунка видно, что...», «данные таблицы показывают, что...» и т.д.

Ссылку в тексте на отдельный раздел работы заключают в круглые скобки не используя сокращений, например: (представлено в *Приложении 2*).

### **Оформление цитат**

Цитаты оформляются по следующим правилам:

1. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной (большой) буквы и оформляется как прямая

речь, например: Дэвид Огилви, начинает свою классическую книгу так: «Я не считаю рекламу формой развлечения или искусства, для меня это средство информации».

2. Если цитата включена как часть в предложение авторского текста, она пишется со строчной (маленькой) буквы, например: Рейнарз утверждает, что «конкуренция является ключом к успешной экономической системе».

3. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Профессор Дж. Филипп Джонс пришел к выводу, что потребителей можно убедить «...при помощи одного рекламного ролика, если он эффективен».

4. Цитата начинается со строчной буквы и тогда, когда она органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, например: По мнению профессора Дж. Филиппа Джонса, «вся эффективная реклама обязательно является визуальной».

### **Сокращения**

В курсовых работах могут использоваться три основных способа сокращений слов:

- сохраняется только первая (начальная) буква слова (город – г.);
- сохраняется часть слова, отбрасываются окончание и суффикс (медицинский – мед.);
- пропускается несколько букв в середине слова, вместо которых ставится дефис (университет – ун-т).

При этом сокращение должно оканчиваться на согласную и не должно оканчиваться на гласную (если она не начальная буква в слове), на мягкий и твердый знак.

Необходимо правильно оформлять общепринятые условные сокращения. После перечисления пишут *т.е.* (то есть), и *т.д.* (и так далее), и *т.п.* (и тому подобное), и *др.* (и другие), и *пр.* (и прочие). В тексте курсовой работы допускаются общепринятые сокращения:

- употребляемые с географическим наименованием: г. – перед названием городов, но не в начале предложения;
- употребляемые при датах, написанных цифрами: г. – год, гг. – годы, в. – век, вв. – века;
- употребляемые только при указании сумм и количеств, написанных цифрами: тыс. – тысяча (вместо нулей), млн – миллион (вместо нулей), млрд – миллиард (вместо нулей), руб. – рубль, долл. – доллар, у.е. – условная единица.

### **Перечисления**

Встречи, встречающиеся в тексте, рекомендуется форматировать следующим образом. Если перечисления состоят из отдельных слов или фраз, то они записываются в столбце и оформляются нумерацией с помощью маркировки и точки с запятой в конце строки, например:

Этапы процесса принятия решений:

- определение и постановка целей;



- изучение проблемы на основе получаемой информации;
- выбор на основе критериев эффективности;
- формулирование оптимальных решений;
- принятие решений;
- конкретизация решения для его исполнителя.

Если перечисления состоят из отдельных предложений, то они пишутся с новой строки с большой буквы и отделяются друг от друга точкой. После цифр ставятся точки.

Например:

Существует три типа рассылочных списков для прямой почтовой рекламы:

1. Собственные списки фирм - это списки потребителей, составленные компанией, магазином или ассоциацией.
2. Список ответивших состоит из людей, которые ответили, например, на предложение прямой почтовой рекламы.
3. Составные списки – списки, арендованные у брокера списков прямой почтовой рекламы.

Все элементы перечисления в целом должны грамматически подчиняться вводному предложению, которое предшествует перечислению.

### **Цифры**

*Количественные числительные* записываются *цифрами*, если они являются многозначными, и словами, если они однозначные, например: десять автомобилей (неправильно: 10 автомобилей). Если при числительном даются в сокращенном обозначении единицы величины, то такое числительное (даже однозначное) записывается цифрами; например: 28 кг, 5 л и т.д. После сокращений единиц меры, длины, массы, объема точка не ставится. При перечислении однородных величин и отношений сокращенное обозначение единицы величины ставится только после последнего числа.

*Порядковые числительные* пишутся *словами*: седьмой, двадцать пятый, двести пятидесятый. Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому относятся, например: в главе 11, на рисунке 9, в таблице 6, и имеют падежные окончания, если они стоят перед существительным; например: 3-й раунд.

При перечислении более двух порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз, например: ассоциации 1, 2 и 3-го уровней.

Записанные римскими цифрами порядковые числительные падежных окончаний не имеют, например: IV курс, XX век (неправильно: XX-й век).

### **Приложения**

Приложения помещаются в конце курсовой работы. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и обозначение.

Связь основного текста с приложениями осуществляется посредством ссылок, которые употребляются со словом «представлено»; например: (представлено в *Приложении 1*).

## РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА

Законченная, полностью оформленная и сброшюрованная работа, подписанная студентом (на последней странице проставляется дата окончания работы и подпись автора), представляется на регистрацию и передается на проверку не позднее срока, указанного преподавателем (не позже, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии).

Обязательным является проверка текста работы на плагиат на сайте <http://www.antiplagiat.ru/>. Оригинальность текста не менее 51%.

После проверки работа возвращается студенту с рецензией преподавателя. В случае положительной рецензии студент допускается к защите курсовой работы. При защите необходимо учитывать все замечания преподавателя. Если рецензия на курсовую работу отрицательная, студенту следует доработать ее и сдать работу повторно на проверку.

Защита курсовой работы проводится в компьютерном классе под руководством преподавателя – руководителя курсовой работы. К защите курсовой работы студент должен подготовить доклад, продолжительностью 5-7 минут, в котором будут отражены:

- цель и актуальность курсовой работы;
- содержание выполненной работы;
- положительные стороны и недостатки.

В ходе проведения защиты курсовой работы студент демонстрирует выполненную работу. По результатам доклада студента преподаватель задает дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка за защиту курсовой работы складывается из следующих оценок:

- Оценка за качество выполнения электронного варианта работы;
- Оценка за качество отчета;
- Оценка за качество доклада и ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная литература

1. Звездин С.В. Мировые информационные ресурсы. 2-е изд. М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. 369 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: URL: <http://www.iprbookshop.ru/73684.html> (дата обращения: 02.11.2019). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Зюзин А.С., Мартиросян К.В. Мировые информационные ресурсы: учебное пособие. Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. 139 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: URL: <http://www.iprbookshop.ru/66030.html> (дата обращения: 02.11.2019). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### Дополнительная литература

1. Мировые информационные ресурсы и сетевая экономика: учебное пособие / С.Н. Селетков, Н.В. Днепровская, И.В. Шевцова, Е.В. Макаренкова. М.: Евразийский открытый институт, 2010. 176 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: URL: <http://www.iprbookshop.ru/10788.html> (дата обращения: 02.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Селетков С.Н., Днепровская Н.В. Мировые информационные ресурсы: учебное пособие. М.: Евразийский открытый институт, 2010. 232 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: URL: <http://www.iprbookshop.ru/10894.html> (дата обращения: 02.11.2019). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Звездин С.В. Мировые информационные ресурсы. 2-е изд. М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. 369 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: URL: <http://www.iprbookshop.ru/73684.html> (дата обращения: 02.11.2019). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии: учеб. для бакалавров. М.: Юрайт, 2012.

6. Кубышкина А.В. Мировые информационные ресурсы: электронное учебно-методическое пособие. Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2017.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ.....	4
2. ТЕМАТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ: .....	4
3. ИЗУЧЕНИЕ И АНАЛИЗ ЛИТЕРАТУРЫ.....	6
4. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	7
5. МЕТОДИКА И СТИЛИСТИКА ИЗЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛА.....	10
6. ТРЕБОВАНИЕ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	11
7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА.....	18
8. Список рекомендуемой литературы.....	19
9. Приложения.....	21

**Образец оформления титульного листа курсовой работы**

БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ИНФОРМАТИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине: «Мировые информационные ресурсы»

на тему **Особенности функционирования валютного рынка Forex**

Выполнил:

студент группы Е991

Иванов И.И.

Проверила:

доцент Кубышкина А.В.

Брянская область

20\_\_

**Примеры оформления библиографического списка:**

1. Тимошенко Н.А. Состояние ресурсного потенциала в агропромышленном комплексе Брянской области // Международный научный журнал. 2016. № 6. С. 39-42.
2. Экономика отраслей АПК / И.А. Минаков, Н.И. Куликов, О.В. Соколов [и др.]; под ред. И.А. Минакова. М.: КолосС, 2004. 464 с.
3. Ульянова Н.Д. Информационное обеспечение предприятий АПК // Инновационные подходы к формированию концепции экономического роста региона: материалы научно-практической конференции. Брянск, 2013. С. 184-189.
4. Дьяченко О.В. Организационно-экономический механизм развития интеграционных связей машинно-технологических станций с сельскими товаропроизводителями: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Брянская ГСХА. Брянск, 2005. 214 с.
5. Экономика России. Основные черты российской экономики [Электронный ресурс]. URL: <http://www.erreport.ru> (дата обращения: 10.05.2018).

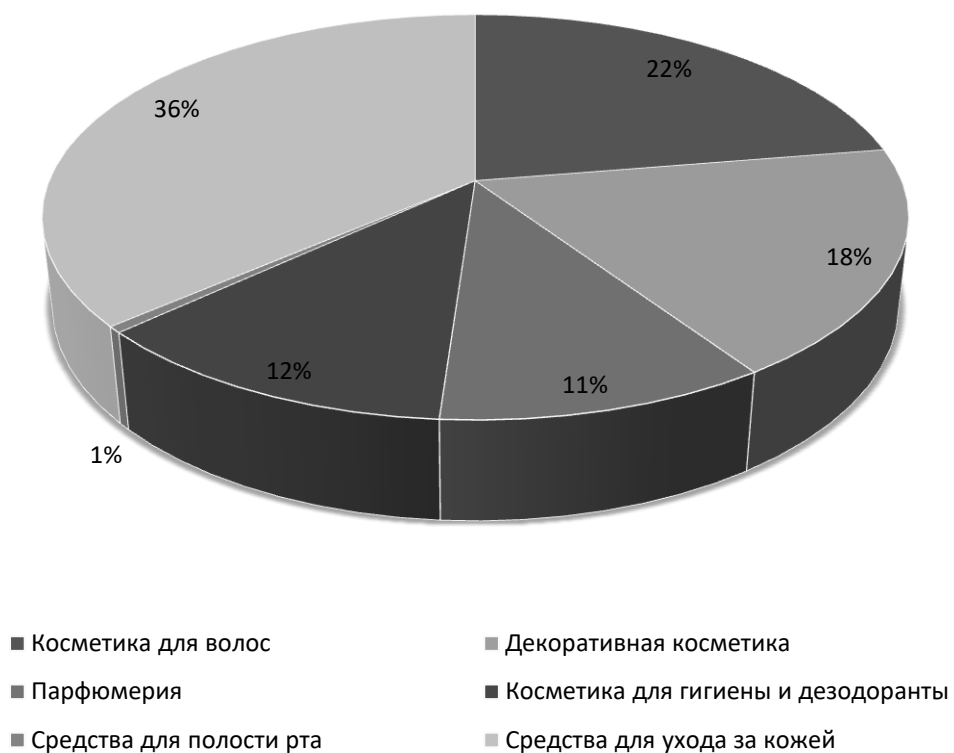


Рис. 1. Доля сегментов косметических средств на мировом рынке в 2019 году



Рис. 2. Объем рынка медицинских услуг в России

Учебное издание

Кубышкина Александра Васильевна  
Милютинa Елена Михайловна

## ***Мировые информационные ресурсы***

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
к выполнению курсовой работы  
для студентов направления подготовки  
09.03.03 «Прикладная информатика»**

Компьютерный набор произвела Милютинa Е.М.

Редактор Осипова Е.Н.

---

Подписано к печати 15.11.2019 г. Формат 60x84 1/16.  
Бумага офсетная. Усл. п. л. 1,39. Тираж 50 экз. Изд. 6558.

---

Издательство Брянской государственной сельскохозяйственной академии.  
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ