

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО  
Ученым Советом университета  
Протокол № 11  
от «29» 06 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  
Н.М.Белоус  
«29» 06 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
Новозыбковского сельскохозяйственного техникума –  
филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный  
университет»**

Новозыбков, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цели и задачи школы повышения квалификации
3. Основные направления школы повышения квалификации
4. Порядок и основные формы работы школы повышения квалификации
5. Документация школы повышения квалификации
6. Права и обязанности

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Школе повышения квалификации в Новозыбковском сельскохозяйственном техникуме – филиале ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» (далее Филиал) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от № 273-ФЗ,
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Филиале специальностям, профессиям;
- Уставом и локальными актами Филиала.

1.2. Школа повышения квалификации (далее - ШПК) является одним из структурных элементов методической работы.

1.3. Школа повышения квалификации создается на добровольной основе с целью повышения профессионального мастерства, самосовершенствования педагога, оказания помощи в разработке индивидуального стиля педагогической деятельности, обобщения опыта.

1.4. Школа повышения квалификации – организационная форма методической работы с педагогическими кадрами, в основе которой лежит дифференциация педагогов по уровню развитости педагогического мастерства:

1 группа – те, кто хочет и может работать творчески, трудиться увлеченно и эффективно (мастер своего дела), составляют Школу высшего педагогического мастерства;

2 группа – те, кто хочет работать творчески, но пока испытывает затруднения в достижении этого уровня – Школа совершенствования педагогического мастерства;

3 группа – те, кто является молодыми специалистами (или иногда вновь прибывшими) – Школа молодого преподавателя 1-го и 2-го года обучения.

## **2. Цели и задачи школы повышения квалификации**

2.1. Целями ШПК являются:

- развитие информационной и методической культуры преподавателей;
- консультирование преподавателей о новых педагогических технологиях, инновациях в системе образования;

- улучшение качества преподавания дисциплин и профессиональных модулей;
- обмен опытом в проведении современных форм учебных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы;
- совершенствование методической работы преподавателей Филиала.

2.2. В ходе работы ШПК решаются следующие задачи:

- изучение нормативно-методической и учебно-методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального и творческого совершенствования педагогических работников Филиала;
- освоение нового содержания технологий и методов педагогической деятельности по основным направлениям работы Филиала;
- обобщение передового педагогического опыта и внедрение его в образовательный процесс Филиала;
- организация взаимопосещений учебных занятий по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом;
- организация открытых занятий по определённой теме с целью ознакомления с современными педагогическими технологиями;
- проведение отчётов о профессиональном самообразовании педагогических работников Филиала, результатах обучения на курсах повышения квалификации;
- организация современных форм внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

### **3. Основные направления школы повышения квалификации**

3.1. Основными направлениями деятельности ШПК являются:

- эффективное построение образовательного процесса;
- обеспечение использования активных и интерактивных методов обучения;
- совершенствование методической базы;
- изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных методик.

### **4. Порядок и основные формы работы школы повышения квалификации**

4.1. ШПК Филиала работает в течение всего учебного года.

4.2. В состав ШПК входят все штатные педагогические работники Филиала.

4.3. Руководит ШПК методист.

4.4. План работы ШПК разрабатывается методистом и утверждается ежегодно директором Филиала.

4.5. В подготовке и проведении занятий могут принимать участие все преподаватели Филиала.

4.6. Тематика заседаний ШПК разрабатывается в соответствии с методической темой (проблемой) педагогического коллектива на учебный год и методическими проблемами педагогических работников Филиала.

4.7. К основным формам работы ШПК относятся:

- методические совещания, теоретические семинары, семинары-практикумы по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты преподавателей;
- заседания ШПК по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- проведение и анализ открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- педагогические чтения (доклады, сообщения по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики, психологии и профессионального образования);
- научно-практические конференции (дискуссии по методике обучения и воспитания обучающихся);
- открытые уроки преподавателей;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- индивидуальные консультации и собеседования с преподавателями;
- взаимопосещение занятий;
- контроль качества проведения занятий.

## **5. Документация школы повышения квалификации**

5.1. Для обеспечения эффективной работы ШПК в Филиале создаются следующие документы:

- настоящее Положение о ШПК;
- план работы ШПК на текущий учебный год;
- протоколы заседаний ШПК и информационные материалы по теме;
- отчет и анализ работы ШПК за прошедший год;
- банк данных о преподавателях ШПК: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемая дисциплина/профессиональный модуль, стаж общий и педагогический, квалификационная категория, награды и т.д.);
- сведения о темах самообразования преподавателей Филиала;
- план-график аттестации педагогических работников на текущий учебный год;
- план повышения квалификации преподавателей Филиала на текущий год.

## 6. Права и обязанности

6.1. Преподаватели ШПК имеют право:


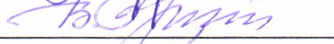


- посещать занятия ШПК, активно участвуя в обсуждениях, дискуссиях и других интерактивных формах взаимодействия;
- принимать участие в планировании работы ШПК, внося предложения по выбору тематики занятий;
- получать консультативную помощь при подготовке к выступлениям.

6.2. Преподаватели, участвующие в работе ШПК, обязаны:

- ответственно относиться к подготовке докладов, выступлений.

6.3. Лицо, ответственное за организацию и проведение занятий - методист Филиала.

**Согласовано:**

Проректор по СПО		Н.А.Бардадын
Директор филиала		В.В. Бондаренко
Зам. директора по УР		Л.В.Троян
Методист		Н.М.Ветрова