

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»
Факультет среднего профессионального образования

Прохорова Н.Н.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ЗАДАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

для студентов, обучающихся по специальностям
факультета среднего профессионального образования

по учебной дисциплине:

ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

Брянская область,
2018

УДК 330:339.138 (076)

ББК 65.290-2

П 84

Прохорова, Н. Н. Методические рекомендации и задания по проведению и выполнению самостоятельной работы для студентов, обучающихся по специальностям факультета среднего профессионального образования, по учебной дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» / Н. Н. Прохорова. – Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2018. – 54 с.

Методические рекомендации и задания разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальностям факультета среднего профессионального образования (базовый уровень), рабочими программами по учебной дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга». Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» предназначены для закрепления теоретических знаний студентов и приобретения практических навыков в решении различных ситуационных задач, которые могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Рецензент: Карпенко С.М. – преподаватель факультета СПО.

Рекомендовано к изданию решением Цикловой методической комиссии факультета среднего профессионального образования, протокол № 2 от 12 ноября 2018 г.

© Брянский ГАУ, 2018

© Прохорова Н.Н., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
1. Методические рекомендации по проведению и выполнению самостоятельной работы.....	6
1.1 Методические рекомендации по работе с текстом учебника.....	6
1.2 Методические рекомендации по составлению плана конспекта.....	6
1.3 Методические рекомендации по написанию конспекта.....	6
1.4 Методические рекомендации по решению ситуационных задач.....	9
1.5 Методические рекомендации по оставлению схем, графиков, диаграмм.....	10
1.6 Написание и защита доклада, подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.....	10
1.7 Методические указания по подготовке рефератов.....	11
2. Задания для самостоятельной работы студентов.....	13
Раздел 1. Основы экономики.....	13
Раздел. 2. Экономика организации (предприятия).....	19
Раздел 3. Основы менеджмента.....	36
Раздел 4. Основы маркетинга.....	46
Список рекомендуемой литературы.....	52

Пояснительная записка

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочими программами дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» для специальностей среднего профессионального образования. Самостоятельные работы по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» предназначены для закрепления теоретических знаний студентов и приобретения практических навыков в решении различных ситуационных задач, которые могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов является одним из условий не только более полного усвоения теоретического материала при изучении дисциплины, но и формированию определенного практического опыта. Самостоятельная работа – это метод активного обучения, который способствует формированию соответствующих личных качеств, необходимых при выполнении обязанностей в рамках будущей профессии: самостоятельность в принятии решений и ответственность за их последствия, способность самостоятельно ставить перед собой цели и корректировать их, выбирать способы их достижения, контролировать качество выполнения работ, исполнительность и критическая оценка собственных действий, творческий подход к решению возникающих проблем, самомотивирование и умение организовывать свою деятельность, рационально распределять личное время.

Внеурочная самостоятельная работа обучающихся – это вид учебной деятельности, которую они выполняют индивидуально без непосредственной помощи и указаний преподавателя и рассматривается как средство их вовлечения в самостоятельную познавательную деятельность. При самостоятельной работе обучающемуся необходимо осознавать характер выполняемой работы, самому определять и находить способы преодоления возникающих трудностей и организовывать свою деятельность.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателя являются:

- самостоятельная работа по образцу;
- написание рефератов, докладов;
- составление схем, таблиц, диаграмм;
- подготовка к практическим работам, их оформление.

Цель самостоятельной работы – формирование навыков и умений учебной деятельности.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать справочную и учебную литературу
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Виды самостоятельной работы:

- **по овладению знаниями:** чтение текста учебника, дополнительной литературы; составление плана-конспекта текста; работа со словарями, справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;

- **по закреплению и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции; работа со справочной и дополнительной литературой: подготовка сообщений, докладов, рефератов; составление сводных и аналитических таблиц; ответы на контрольные вопросы; подготовка к практическим работам, их оформление;

- **по формированию умений и навыков:** решение типовых задач по образцу; решение нетиповых (ситуационных) задач; проектно-исследовательская работа.

Формы организации самостоятельной работы:

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально каждым студентом. Если в процессе выполнения заданий самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

Формы контроля:

Преподаватель сам выбирает формы контроля самостоятельной работы. Ими могут быть:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- тестирование;
- опрос (устный или письменный);
- собеседование (индивидуальное или с группой);
- отчет о проделанной работе;
- защита рефератов;
- зачет.

1. Методические рекомендации по проведению и выполнению самостоятельной работы

1.1 Методические рекомендации по работе с текстом учебника

1. Прочитайте весь текст, составьте целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях. Внимательно рассмотрите схемы, таблицы и другие иллюстрации.

2. Обратите внимание на выделенные в тексте новые понятия. Формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты.

3. Составьте развернутый план, это поможет в осмыслении научной информации.

4. Вспомните, что изучалось ранее по данной тематике. Иногда необходимо восстановить в памяти базовые положения, принципы, законы, понятия.

5. Постарайтесь связать учебную информацию с современностью, определить значение новых знаний для будущей профессиональной деятельности.

6. В случае необходимости обратитесь к экономическим словарям, энциклопедиям. Выпишите новые понятия, термины иностранного происхождения, произнесите их вслух.

7. Проверьте, как усвоен новый материал, перескажите его, пользуясь планом, затем без него.

8. Подготовьте ответы на вопросы и задания, которые помещены в конце параграфа, главы.

9. Выполните задания, предложенные преподавателем.

1.2 Методические рекомендации по составлению плана конспекта

1. Внимательно прочитайте текст.

2. Разделите текст на логически законченные части, выделите в каждой из них главную мысль.

3. Озаглавьте части.

4. В каждой части выделите несколько положений, развивающих главную мысль.

1.3 Методические рекомендации по написанию конспекта

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что в начале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов

1. Плановый.

2. Текстуальный.

3. Свободный.

4. Тематический.
5. Конспект-схема.
6. Опорный конспект.

1. **Плановый конспект:** являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

2. **Текстуальный конспект** – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. **Свободный конспект** представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. **Тематический конспект** дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. **Конспект-схема.** Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного.

Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа «генеалогическое дерево» и «паучок».

В схеме «генеалогическое дерево» выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности «сверху – вниз» - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют «ножки паука». Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой «ножке» ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении.

Как составить конспект

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;

- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ.
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть, т.е. его «ассоциативный узел» в виде систематического класса и его особенностей;
- определите цель составления конспекта;
- читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы;
- если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них;
- наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат;
- в конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания);
- составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения;
- чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета;
- используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»);
- собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Ознакомьтесь с правилами конспектирования:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, замечаний, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.

10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

Критерии оценки конспекта:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения.

1.4 Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Студент должен опираться на уже имеющуюся базу знаний. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. Преподаватель определить тему, либо раздел, рекомендует литературу, консультирует студента при возникновении затруднений.

Студенту необходимо изучить предложенную преподавателем литературу и характеристику условий задачи, выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения, оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности.

1.5 Методические рекомендации по оставлению схем, графиков, диаграмм

Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

Студенту необходимо изучить информацию по теме, создать тематическую схему, диаграмму, представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность выполнения работы;
- творческий подход к выполнению задания.

1.6 Написание и защита доклада, подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала. Предложенная тема должна содержать проблему, быть связанной с современным состоянием бухгалтерского учета имущества организации.

2. При подготовке доклада, сообщения используйте специальную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы.

3. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме. (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).

4. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или доклада, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

5. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

6. Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.

7. Подготовленный доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- полнота и качество информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

1.7 Методические указания по подготовке рефератов

Подготовка реферата является формой самостоятельной работы (выполнения индивидуального задания), позволяющей студенту приобрести, проявить и закрепить навыки сбора и творческой обработки информации с целью самостоятельного изучения, анализа и раскрытия заданной темы.

1. Подготовку реферата необходимо начинать с изучения и усвоения собранных материалов, относящихся к теме работы. В зависимости от темы реферата материалы могут представлять собой теоретические источники (научную и учебную литературу, материалы периодической печати), нормативные акты.

2. По результатам ознакомления с материалами по теме реферата следует составить план.

По структуре реферат включает вводную часть (введение), основную часть, заключение, список использованных источников и литературы, а также (при необходимости) приложения. План реферата должен быть последовательным, логически обоснованным и позволяющим полностью раскрыть избранную тему.

3. После следует приступать к работе над текстом.

Во **вводной части** реферата необходимо обосновать актуальность избранной темы, отразить цель и задачи, поставленные в ходе выполнения работы.

Основная часть реферата должна содержать анализ различных научных точек зрения по рассматриваемой проблеме, исследование практики применения правовых норм в конкретных ситуациях.

В **заключительной части** реферата излагаются самостоятельные выводы слушателя и предлагаемые им пути решения проанализированных проблем.

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с требованиями. Рекомендуется использовать не менее 3 источников.

Требования к оформлению рефератов

Работа выполняется на компьютере. При оформлении используется шрифт № 14 Times New Roman через 1,5 интервала. Поля: левое – 3 см; правое – 1,5 см.; верхнее и нижнее – 2 см.

Каждую часть работы начинают с новой страницы, параграфы размещают друг за другом. Названия глав пишут прописными буквами, параграфов строчными, точки в конце заголовков не ставят. Нумерация страниц в верхнем колонтитуле, посередине строки.

Ссылки подстрочные на каждой странице. Все иллюстрации, таблицы, графики нумеруются сквозной нумерацией, большого объема помещаются в приложение.

Приложения нумеруются в правом верхнем углу каждого приложения, где пишут слово «Приложение». Приложения не нумеруются вместе с основным текстом работы, их число не входит в объем реферата.

Структура работы должна включать:

титульный лист,
оглавление (содержание),
введение,
основную часть,

заключение,
список использованных источников и литературы,
приложения (при их наличии).
Объем работы должен быть не менее 7-10 страниц.

Оценивание реферата преподавателем

Реферат оценивается преподавателем по следующим параметрам:

- последовательность раскрытия заявленной темы;
- аргументированность, логичность и достоверность сделанных выводов;
- методология и объем источников, использованных при подготовке реферата;
- соблюдение требований к оформлению реферата и срокам их представления на проверку.

2. Задания для самостоятельной работы студентов

Раздел 1. Основы экономики

Тема 1.1. Сущность экономики и история ее развития

Вопросы для самоконтроля

1. Что представляет собой понятие «экономика»?
2. Чем объясняется достаточно широкий диапазон определений экономики?
3. Назовите основные понятия экономической теории.
4. Назовите методы экономической теории.
5. Назовите основные функции экономической теории. Охарактеризуйте каждую из них.
6. Назовите составные части экономики.
7. Что такое микроэкономика?
8. Что такое макроэкономика?
9. Назовите три основных вопроса экономики.
10. Перечислите основные факторы производства.

Тестовые задания

Выберите вариант (ы) правильного ответа.

1. Экономика - это:
А) совокупность приемов, способов, принципов с помощью которых определяются пути достижения целей.
Б) наука о том, как общества используют ограниченные ресурсы для производства полезных продуктов и распределяют их среди различных групп людей.
В) совокупность общеобязательных правил поведения (норм).
Г) система экономических отношений, основанная на взаимодействии товарного и денежного обращения.
2. Функциями экономической теории являются:
А) прогностическая;
Б) технологическая;
В) познавательная;
Г) производственная.
3. К личному потреблению относятся:
А) бытовая техника;
Б) средства труда;
В) одежда;
Г) пища.
4. Основными чертами рыночной экономики являются:
А) частная собственность;
Б) централизованное ценообразование;
В) наличие конкуренции;
Г) директивное планирование.

5. Макроэкономика изучает процессы развития:

- А) национальной экономики;
- Б) хозяйствующих субъектов;
- В) регионов;
- Г) субъектов РФ.

6. К коммерческим организациям относятся:

- А) акционерные общества;
- Б) унитарные предприятия;
- В) потребительские общества;
- Г) малые предприятия.

7. Количественными параметрами предприятия являются:

- А) сумма уставного капитала;
- Б) формы собственности;
- В) численность работников;
- Г) ассортимент продукции.

8. К признакам функционирования предприятия на правах хозяйственного ведения относятся:

- А) наличие собственного капитала;
- Б) назначение руководителя;
- В) осуществление хозяйственной деятельности;
- Г) получение части прибыли.

9. Какие сферы относятся к производственной:

- А) промышленность;
- Б) образование;
- В) строительство;
- Г) культура.

10. Назовите три основных вопроса экономики:

- а) что производить?
- б) как производить?
- в) когда производить?
- г) для кого производить?

Подготовка сообщений, докладов на темы:

1. История развития экономики.
2. Описание школ экономических учений.
3. Ознакомление с типами и моделями экономических систем.
4. Экономическая политика и её задачи.

Тема. 1.2. Принципы рыночной экономики

Вопросы для самоконтроля

1. Что представляет собой теоретическая база рынка?
2. Каковы предпосылки возникновения рынка?
3. В чем сущность рыночной экономики?
4. По каким признакам классифицируется рынок?

5. С помощью каких элементов рынка согласовываются интересы продавца и покупателя?
6. Какие факторы определяют развитие рынка?
7. В чем сущность закона спроса?
8. Что означает кривая и функция спроса на графике?
9. В чем сущность закона предложения?
10. Что означает кривая и функция предложения?
11. В чем сущность закона стоимости?
12. Что означает цена равновесия?
13. Из каких источников формируется предложение?
14. Какие основные показатели характеризуют рынок?

Тестовые задания

Выберите вариант (ы) правильного ответа.

1. Рынок – это:

- А) система экономических отношений субъектов рынка;
- Б) совокупность отношений между производителями и потребителями;
- В) место совершения сделок купли-продажи;
- Г) основной механизм реализации рыночных отношений.

2. Выделяют рынки:

- А) материальных благ;
- Б) региональный;
- В) производителя и потребителя;
- Г) финансовый.

3. Положительными чертами современного рынка являются:

- А) высокий уровень мобильности;
- Б) усиление роли государственного регулирования;
- В) централизованное распределение экономических ресурсов;
- Г) развитие информационных коммуникаций.

4. К элементам рынка относятся:

- А) спрос и предложение;
- Б) материальные и духовные потребности;
- В) цена на товары и услуг;
- Г) экономические ресурсы.

5. Спрос – это:

- А) платежеспособная потребность, сумма денег, которую покупатели могут и намерены заплатить за нужные блага.
- Б) цена которая устанавливается в соответствии с предложением и спросом товаров.
- В) соперничество между участниками за лучшие условия производства, купли и продажи товаров.
- Г) это фактическая цена , которая устанавливается в соответствии с предложением и спросом товаров.

6. Платежеспособным спросом считается:

А) сумма денежных средств, предназначенных для приобретения товаров и услуг;

Б) разность между действительным и реализованным спросом;

В) фактическая сумма совершенных покупок на рынке товаров и услуг;

Г) сумма материальных благ, представленная на рынке.

7. Закон спроса выражает:

А) обратную зависимость между ценой и количеством проданного товара;

Б) меру эластичности каждого товара;

В) обратную зависимость между изменениями цены и объема спроса на него;

Г) прямую зависимость между ценой и количеством предлагаемого товара.

8. Если спрос на данный товар при изменении цены не изменился, то это означает, что он:

А) насыщен;

Б) эластичен;

В) неэластичен;

Г) находится в равновесии с предложением.

9. Коэффициент эластичности спроса от цены больше единицы, если его величина:

А) растет более высокими темпами, чем цена;

Б) снижается меньшими темпами, чем цена;

В) увеличивается меньшими темпами, чем цена;

Г) снижается одинаковыми темпами, чем цена.

10. Коэффициент эластичности спроса от доходов представляет собой:

А) процентное отношение прироста спроса к приросту доходов;

Б) отношение процента прироста доходов к проценту прироста спроса;

В) процентное отношение роста спроса к росту доходов;

Г) отношение процента прироста спроса к проценту приросту доходов.

11. Назовите функции рынка

А) все перечисленное

Б) посредническая

В) ценообразующая и регулирующая

Г) стимулирующая

Д) оздоровительная

Е) информационная

Ж) санирующая

12. Количество товаров и услуг, которое можно купить на располагаемый доход в течение определенного периода - это доход...

А) минимальный

Б) реальный

В) располагаемый

Г) номинальный

Подготовка сообщений, докладов на темы:

1. Зарождение рыночного обмена товаров и возникновение денег.

2. Условия возникновения и механизма регулирования рынка

3. Рыночная цена и точка равновесия.
4. Механизм рыночного саморегулирования и его основные элементы.
5. Основные цели и направления государственного регулирования рыночной экономики

Тема 1.3. Производство и экономика

Вопросы для самоконтроля

1. Значение процесса производства и его место в экономике страны
2. Назовите факторы производства.
3. Классификация факторов производства.
4. Чем характеризуются четыре стадии общественного производства?
5. Назовите основные виды издержек производителя в краткосрочном и долгосрочном периодах.
6. Почему бухгалтерская и экономическая прибыль - это разные величины.
7. В чем смысл измерения предельных издержек для производителя
8. Почему производственная функция - это модель эффективного производства.
9. Что такое кратко- и долгосрочный периоды в экономическом понимании?
10. Как графически можно отразить проблему поиска и выбора оптимального сочетания факторов производства.
11. В чем заключается суть закона убывающей производительности факторов производства. Для какого временного периода актуален этот закон.
12. Почему в долгосрочном периоде рассматривается эффект от масштаба?

Тестовые задания

Выберите вариант (ы) правильного ответа.

1. Производство возникло потому, что
 - А) к этому вынудила природа
 - Б) ограничены ресурсы
 - В) возросли потребности людей
 - Г) этого захотел сам человек
2. Для организации процесса производства необходимы:
 - А) средства производства и труд
 - Б) средства труда и труд
 - В) средства труда и рабочая сила
 - Г) средства производства и рабочая сила
3. Назовите типы факторов производства
 - А) все перечисленное
 - Б) труд
 - В) земля
 - Г) капитал
 - Д) предпринимательство
 - Е) знания
4. Средства производства включают...
 - А) рабочую силу и предметы труда

- Б) рабочую силу и средства труда
 - В) предметы труда и средства труда
 - Г) предметы труда и продукты труда
5. К вещественным факторам производства относятся:
- А) недвижимое имущество;
 - Б) вложенный капитал;
 - В) предпринимательский капитал;
 - Г) труд;
 - Д) профессиональные качества работника.
6. В качестве производительных сил общества рассматривается совокупность...
- А) технологии и организации производства
 - Б) средств производства и научно-технического прогресса
 - В) рабочей силы и средств производства
 - Г) средств труда и предметов труда
7. Производительные силы включают:
- А) средства производства;
 - Б) сырьевые ресурсы;
 - В) орудия труда;
 - Г) материалы;
 - Д) рабочую силу.
8. Вся совокупность произведённых продуктов труда распадается на...
- А) средства производства и предметы потребления
 - Б) рабочую силу и средства труда
 - В) предметы труда и средства труда
 - Г) предметы труда и продукты труда
9. Под «землей», как фактором производства следует понимать:
- А) сельскохозяйственные продукты
 - Б) жилые дома
 - В) водные ресурсы
 - Г) природные блага, обеспечивающие процесс производства.
10. Средства производства, которые одновременно потребляются в производственном процессе, изменяя при этом свою натуральную форму и превращаясь в готовую продукцию
- А) человеческий капитал
 - Б) денежный капитал
 - В) оборотный капитал
 - Г) процент
11. Экономическая категория, отражающая сущность расширенного воспроизводства; она характеризует степень достижения основных целей, присущих расширенному воспроизводству:
- А) экономическая эффективность
 - Б) финансовые результаты
 - В) прибыль
 - Г) выручка

12. Максимально возможный выпуск продукции в определенных номенклатуре и ассортименте при наиболее рациональном использовании наличных орудий труда, с учетом применения прогрессивной технологии, передовых методов организации производства и труда, обеспечивающих необходимое высокое качество изготавливаемой продукции.

- А) производственная мощность
- Б) производственная реконструкция
- В) производственные возможности
- Г) производственные ресурсы

13. Характеризует весь объем работы, выполненной предприятием за определенный период времени (месяц, I квартал, год).

- А) валовая продукция +
- Б) товарная продукция
- В) номенклатура
- Г) ассортимент

14. Готовая продукция, предназначенная для реализации на сторону, а также для удовлетворения собственных нужд как производственного, так и непроизводственного характера:

- 1) валовая продукция
- 2) товарная продукция
- 3) номенклатура
- 4) ассортимент

Подготовка сообщений, докладов на темы:

- 1. Структура современного производства. Стадии развития производства.
- 2. Факторные доходы и их функциональное распределение.
- 3. Формирование цен на факторы производства.
- 4. Ограниченность ресурсов. Стадии развития производства.

Раздел. 2. Экономика организации (предприятия)

Тема. 2.1. Характеристика отрасли и предприятия

Вопросы для самоконтроля

- 1. Народнохозяйственный комплекс России.
- 2. Сферы и подразделения экономики.
- 3. Отрасли экономики: понятие, роль и значение в системе рыночной экономики.
- 4. Особенности отрасли сельского хозяйства, современное состояние, перспективы развития.
- 5. Сущность организации как, основного звена экономики отраслей.
- 6. Организационно-правовые формы хозяйствования их характеристика и принципы функционирования.
- 7. Классификация предприятий.
- 8. Основные принципы построения экономической системы организации.

Тестовые задания

Выберите вариант (ы) правильного ответа.

1. Основное звено национальной экономики, самостоятельный хозяйствующий уставный субъект, обладающий правами юридического лица и осуществляющий производственную, научно-исследовательскую и коммерческую деятельность с целью получения прибыли (доходов) - это...

- А) организация
- Б) государство
- В) рынок
- Г) правительство

2) Организации, которые имеют в своей собственности, в хозяйственном ведении или на оперативном управлении обособленное имущество и отвечают по обязательствам этим имуществом - это...

- А) физические лица
- Б) юридические лица
- В) муниципальная организация
- Г) общественная организация

3. Организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности - это...

- А) муниципальная организация
- Б) общественная организация
- В) некоммерческие организации
- Г) коммерческие организации

4. Одно акционерное общество овладевает контрольными пакетами акций других акционерных фирм с целью финансового контроля за их работой и получения дохода на вложенный в акции капитал - это...

- А) синдикат
- Б) концерн
- В) холдинговые компании
- Г) ассоциации

5) Ассоциативная форма предпринимательства связана в основном со сбытом продукции - это...

- А) синдикат
- Б) концерн
- В) холдинговые компании
- Г) ассоциации

6) Одна из форм объединения, которая включает в себя предприятия разных отраслей промышленности, банков, транспорта, торговли и осуществляет совместную деятельность на основе добровольной централизации функций - это...

- А) синдикат
- Б) концерн
- В) холдинговые компании
- Г) ассоциации

7. Определяющим этапом в процессе создания предприятия является:

- А) выбор места расположения предприятия

Б) изучение рынка, на удовлетворение потребностей которого нацелено предприятие

В) изготовление печатей

Г) разработка учредительных документов

8. Коммерческая организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени данной организации и несут при недостаточности имущества солидарную ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом называется:

А) публичное акционерное общество

Б) закрытое акционерное общество

В) общество с дополнительной ответственностью

Г) общество с ограниченной ответственностью

Д) полное товарищество

9. Коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на определенное число акций, а акционеры имеют право свободно отчуждать свои акции неограниченному кругу лиц, само общество имеет право на открытую подписку выпускаемых акций и свободную их продажу, называется

А) публичное акционерное общество

Б) закрытое акционерное общество

В) общество с дополнительной ответственностью

Г) общество с ограниченной ответственностью

Д) унитарное предприятие

10. Коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на определенное количество акций, отчуждение которых может иметь место только с согласия всех акционеров либо ограниченному кругу лиц, называется:

А) публичное акционерное общество

Б) закрытое акционерное общество

В) общество с дополнительной ответственностью

Г) общество с ограниченной ответственностью

Д) полное товарищество

11. Коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками, при этом участники не отвечают по обязательствам общества, а риск по убыткам общества несут в пределах стоимости внесенных в уставный фонд вкладов, называется:

А) публичное акционерное общество

Б) закрытое акционерное общество

В) общество с дополнительной ответственностью

Г) общество с ограниченной ответственностью

Д) полное товарищество

12. Коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками, определённые учредительными документами, при этом участники несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества в пределах, определённых учредительными документами, называются:

А) публичное акционерное общество

- Б) закрытое акционерное общество
- В) общество с дополнительной ответственностью
- Г) общество с ограниченной ответственностью
- Д) унитарное предприятие

13. Коммерческая организация, основанная на имущественных паевых взносах участников, их личном трудовом участии в деятельности и субсидиарной ответственности по обязательствам организации, установленных уставом в пределах не меньше величины получаемого им в данной организации годового дохода, называется

- А) производственный кооператив
- Б) закрытое акционерное общество
- В) общество с дополнительной ответственностью
- Г) унитарное предприятие
- Д) полное товарищество

14. Коммерческая организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней имущество, у которой есть один собственник – физическое или юридическое лицо, называется:

- А) производственный кооператив
- Б) закрытое акционерное общество
- В) общество с дополнительной ответственностью
- Г) унитарное предприятие

15. По типу производства организации делят на:

- А) специализированные и многопрофильные
- Б) единичного, серийного и массового производства
- В) крупные, средние, малые

Подготовка сообщений, докладов на темы:

1. Организационная структура предприятия.
2. Производственная структура предприятия.

Тема 2.2. Земельные ресурсы предприятия

Вопросы для самоконтроля

1. Роль и значение земли в сельском хозяйстве.
2. Особенности земли как средства производства.
3. Классификация и структура земельных угодий.
4. Понятие государственного земельного кадастра.
5. Показатели эффективности использования земельных ресурсов.
6. Пути повышения экономической эффективности использования земли.
7. Понятие и методика оценки земли.

Тестовые задания

Выберите вариант (ы) правильного ответа.

1. К природным ресурсам относятся:

- А) природные объекты и явления, используемые для прямого и опосредованного потребления, способствующие созданию материальных богатств;
- Б) тела и силы природы (природные блага), общественная полезность которых изменяется в результате трудовой деятельности человека;
- В) источники энергии (гидрозапасы, горючие ископаемые и др.), сырье и материалы (минералы, леса и т. д.);
- Г) объекты созданные в процессе хозяйственной деятельности человека.
2. К природным ресурсам относятся:
- А) естественные и искусственные водные объекты;
- Б) объекты созданные в процессе хозяйственной деятельности человека.
- В) природные объекты и явления, используемые для материальных богатств;
- Г) земельные и лесные массивы.
3. Земля в земельном кадастре как природный ресурс является:
- А) основой жизни человека, источником удовлетворения его первостепенных нужд;
- Б) главным звеном всех существующих биоценозов и биосферы в целом;
- В) главным средством производства в сельском хозяйстве.
- Г) главным средством производства в лесном хозяйстве.
4. В земельном кадастре земля является:
- А) источником производства материальных благ;
- Б) главным звеном всех существующих биоценозов и биосферы в целом;
- В) главным средством производства в сельском хозяйстве.
- Г) главным средством производства в лесном хозяйстве
5. При выполнении функции ограниченного и пространственного базиса земля служит:
- А) местом расположения несельскохозяйственных объектов земельных отношений;
- Б) местом расположения сельскохозяйственных угодий;
- В) средством производства в сельском хозяйстве.
- Г) фундаментом расположения объектов недвижимости.
6. При выполнении функции ограниченного и пространственного базиса земля служит:
- А) средством производства в сельском хозяйстве.
- Б) местом расположения объектов недвижимости;
- В) местом расположения несельскохозяйственных объектов земельных отношений;
- Г) фундаментом расположения объектов недвижимости.
7. В хозяйственном комплексе страны земля выступает как предмет труда для отрасли:
- А) для сельского хозяйства;
- Б) добывающей промышленности;
- В) лесного хозяйства;
- Г) несельскохозяйственных отраслей.
8. В хозяйственном комплексе страны земля выступает как средством производства для отрасли:

- А) для сельского хозяйства;
 - Б) промышленности;
 - В) водного хозяйства;
 - Г) несельскохозяйственных отраслей.
9. В хозяйственном комплексе страны земля выступает как средство труда и средство производства:
- А) в сельском хозяйстве;
 - Б) в лесном хозяйстве;
 - В) добывающей промышленности;
 - Г) в несельскохозяйственных отраслях.
10. В хозяйственном комплексе страны земля выступает как пространственный операционный базис:
- А) в водном хозяйстве;
 - Б) для несельскохозяйственных отраслей;
 - В) в лесном хозяйстве;
 - Г) в сельском хозяйстве.
11. Земля выступает как пространственный операционный базис:
- А) в водном хозяйстве;
 - Б) в сельском хозяйстве;
 - В) в лесном хозяйстве;
 - Г) для несельскохозяйственных отраслей.
16. Земля, по сравнению с другими средствами производства имеет ряд отличий: а) она перемещаемая, невоспроизводима;
- б) пространственно ограничена; в) физически изнашивается.
12. Земля, по сравнению с другими средствами производства имеет ряд отличий:
- А) она перемещаемая;
 - Б) физически изнашивается.
 - В) невоспроизводима;
 - Г) физически неделима.
13. Сельскохозяйственные земли, систематически обрабатываемые и используемые для посевов сельскохозяйственных культур, называются:
- А) пашня
 - Б) сельскохозяйственные угодья
 - В) пары
 - Г) луговые
 - Д) продуктивные
14. Совокупность достоверных и обоснованных сведений о земле как средстве производства в сельском хозяйстве, природных свойствах земли, их хозяйственном и правовом положении – это ...
- А) земельный кадастр
 - Б) бонитировка земель
 - В) мониторинг земель
 - Г) земельный кодекс

15. Особенность земли как главного средства производства (с экономической точки зрения) означает недостаточность территории, обладающей сочетанием свойств и природных условий, благоприятных для сельскохозяйственного производства – это....

- А) незаменимость земли
- Б) неоднородность земельных участков по качеству
- В) территориальная (пространственная) ограниченность
- Г) постоянство местоположения

16. Если в сельском хозяйстве земля – главное средство производства, то это означает, что ...

- А) в сельском хозяйстве она одновременно и средство труда и предмет труда
- Б) она обладает плодородием
- В) она незаменима
- Г) она многократно обрабатывается

17. Сельскохозяйственные угодья включают...

- А) пашню, сенокосы, пастбища, пруды и водоемы
- Б) пашню, сенокосы, пастбища, леса
- В) только пашню и сенокосы
- Г) пашню, многолетние насаждения, сенокосы и пастбища
- Д) пашню и леса

Подготовка сообщений, докладов на темы:

1. Особенности крестьянских и фермерских хозяйств.
2. Состояние земельных ресурсов в РФ.
3. Земельная реформа в условиях рыночных отношений.

Тема 2.3. Основные фонды и оборотные средства предприятия

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие и состав основных средств, отличие их составляющих.
2. Чем вызвано наличие понятий «основные средства» и «основные производственные фонды»?
3. Раскройте сущность методов оценки основных фондов.
4. Какие факторы влияют на использование основных фондов?
5. Виды износа основных фондов.
6. В чем заключается сущность ускоренной амортизации?
7. Приведите показатели использования основных фондов и модели их расчета.
8. Какова сущность и состав оборотных фондов и оборотных средств?
9. В чем принципиальное отличие между основными и оборотными средствами?
10. Назовите источники финансирования оборотных фондов и способы снабжения ими.
11. Каковы назначение, состав и структура оборотных средств?
12. Какими показателями можно измерить эффективность использования оборотных средств?

Тестовые задания по теме «Сущность и значение основных фондов, их структура»

Выберите вариант (ы) правильного ответа.

1. В составе основного капитала выделяют:

- А) основные фонды и нематериальные активы
- Б) основные фонды и оборотные активы
- В) основные фонды
- Г) основные производственные и непроизводственные фонды
- Д) основные и оборотные фонды

2. Основные средства по роли в процессе создания стоимости классифицируются на:

- А) активные и пассивные
- Б) производственные и непроизводственные
- В) собственные и заемные
- Г) машины и оборудование, здания и сооружения, рабочий и продуктивный скот
- Д) основные и оборотные

3. Основные средства по сфере применения и назначения классифицируются на:

- А) активные и пассивные
- Б) производственные и непроизводственные
- В) собственные и заемные
- Г) растениеводства, животноводства и общего назначения
- Д) основные и оборотные

4. Основные фонды – это ...

- А) средства труда, которые неоднократно участвуют в производственном процессе, сохраняя при этом на протяжении всего периода свою натурально-вещественную форму, и переносят свою стоимость на произведенную продукцию частями в виде амортизационных отчислений
- Б) средства труда, которые неоднократно участвуют в производственном процессе, изменяя при этом свою натурально-вещественную форму, и переносят свою стоимость на произведенную продукцию частями в виде амортизационных отчислений
- В) средства труда, по которым может быть начислена амортизация
- Г) предметы труда, которые участвуют в производственном процессе и переносят стоимость на произведенную продукцию полностью
- Д) долгосрочные активы

5. Основные фонды по признаку принадлежности классифицируются на:

- А) активные и пассивные
- Б) производственные и непроизводственные
- В) собственные и заемные
- Г) кредитные, лизинговые, бюджетные

6. Здания, сооружения относятся к...

- А) пассивным основным средствам
- Б) активным основным средствам
- В) предметам труда

Г) оборотным средствам

7. Машины, оборудование, транспортные средства относятся к ...

А) активным основным средствам

Б) пассивным основным средствам

В) предметам труда

Г) оборотным средствам

8. Рабочий и продуктивный скот относится к....

А) основным производственным фондам

Б) оборотным производственным фондам

В) фондам обращения

Г) предметам труда

9. Сумма затрат на приобретение, возведение основных средств, включая расходы на их доставку и монтаж определяет...

А) первоначальную стоимость основных фондов

Б) восстановительную стоимость основных фондов

В) остаточную стоимость основных фондов

Г) среднегодовую стоимость основных фондов

10. Стоимость основных фондов, вступивших в эксплуатацию в различные годы, оцененных по их современным ценам, называется:

А) первоначальная

Б) восстановительная

В) остаточная

Г) среднегодовая

Д) ликвидационная

11. Стоимость оценка основных фондов, показывающая во сколько обошлось бы приобретение действующих основных фондов, созданных в разные годы, в данный момент и позволяющая внести единообразие в их оценку – это....

А) восстановительная

Б) ликвидационная

В) первоначальная

Г) среднегодовая

12. Основные фонды в форме основных средств зачисляются на баланс предприятия по стоимости:

А) восстановительной

Б) ликвидационной

В) первоначальной

Г) остаточной

13. Какая стоимость основного капитала определяется к концу срока полезного использования основных фондов по формуле: стоимость металлолома за минусом затрат на демонтаж оборудования и затрат на транспортировку ликвидируемого объекта:

А) остаточная

Б) ликвидационная

В) среднегодовая

Г) восстановительная

14. Что понимается под материальным изнашиванием основного капитала, постепенной потерей его первоначальных свойств и потребительской стоимости:

- А) физический износ
- Б) моральный износ
- В) устаревание
- Г) амортизация
- Д) переоценка

Тестовые задания по теме «Оборотные средства, их экономическая сущность и состав»

Выберите вариант (ы) правильного ответа.

1. В кругообороте оборотных средств не предусмотрена стадия:

- А) реализации
- Б) снабжения
- В) производства
- Г) складская

2. В состав оборотных средств предприятия входят

- А) только производственные запасы
- Б) незавершенное производство, готовая продукция на складе
- В) оборотные фонды и фонды обращения
- Г) запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе

3. В состав оборотных средств предприятия не входят(ит):

- А) расходы будущих периодов
- Б) производственные запасы
- В) производственный и хозяйственный инвентарь
- Г) готовая продукция на складах предприятия

4. На величину операционного цикла не оказывает влияние период оборота:

- А) кредиторской задолженности
- Б) запасов готовой продукции
- В) запасов сырья и материалов
- Г) запасов незавершенного производства

5. Задолженность покупателей за отгруженную продукцию перед предприятием относится к:

- А) дебиторской задолженности
- Б) внеоборотным активам
- В) кредиторской задолженности
- Г) собственному капиталу

6. К ненормируемым оборотным средствам относят

- А) готовую продукцию
- Б) незавершенное производство
- В) дебиторская задолженность
- Г) производственные запасы

7. Кругооборот оборотных средств завершается

- А) продукцией на складе предприятия
- Б) приемкой готовой продукции

- В) отгрузкой продукции потребителю
Г) зачислением выручки на счет предприятия
8. Запас материалов, который создается для гарантии непрерывного производства в случаях нарушения условий и сроков поставок материалов поставщиками, транспортом или отгрузки некомплектных партий, называется
- А) транспортным
Б) текущим
В) страховым
Г) складским
9. Исключите элементы, не относящиеся к фондам обращения:
- А) Готовая продукция на складах
Б) Товары в пути (отгруженная продукция)
В) Расходы будущих периодов
Г) Производственные запасы
Д) Денежные средства в кассе и на расчетном, текущем счете
Е) Незавершенное производство и полуфабрикаты
10. Исключите элементы, не относящиеся к оборотным производственным фондам
- А) Производственные запасы
Б) Товары в пути (отгруженная продукция)
В) Денежные средства в расчетах (дебиторская задолженность)
Г) Незавершенное производство и полуфабрикаты
Д) Расходы будущих периодов
11. Выберите способы улучшения использования оборотных средств на стадии производственных запасов
- А) систематическая проверка состояния складских запасов
Б) правильный учет и планирование ресурсов
В) улучшение качества выпускаемой продукции
Г) совершенствование способов расчета за продукцию
12. Выберите способы улучшения использования оборотных средств в сфере обращения
- А) организация маркетинговых исследований
Б) систематическая проверка состояния складских запасов
В) сокращение дебиторской и кредиторской задолженности
Г) ускорение реализации продукции
Д) комплексное использование сырья и применение отходов производства
13. Оборотные средства состоят из...
- а) основные фонды и оборотные фонды
б) основные фонды и фонды обращения
в) фонды обращения и оборотные фонды
г) фонды обращения

Подготовка сообщений, докладов на темы:

1. Особенности основных фондов в АПК.
2. Износ и амортизация основных средств.

3. Показатели и пути улучшения использования основных средств.
4. Рациональное использование оборотных фондов.

Тема 2.4. Трудовые ресурсы и эффективность их использования

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение рабочей силы.
2. Что представляют собой кадры предприятия?
3. Как рассчитывается среднесписочная численность работников?
4. Кто относится к промышленно-производственному персоналу?
5. Перечислите общепромышленные и внутрипроизводственные факторы роста производительности труда.
6. Назовите особенности использования трудовых ресурсов в АПК.
7. Что такое занятость?
8. Что такое безработица, ее виды.
9. Назовите показатели обеспеченности трудовыми ресурсами и эффективности их использования.

Тестовые задания

Выберите вариант (ы) правильного ответа.

1. Что понимается под словом «Трудовые ресурсы» предприятия –
 - А) запас трудовых возможностей у людей;
 - Б) всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
 - В) всех желающих участвовать в трудовом процессе;
 - Г) работающих в основных цехах;
 - Д) рабочих сдельщиков
2. Промышленно-производственный персонал предприятия объединяет –
 - А) весь персонал, работающий на промышленном предприятии;
 - Б) весь персонал, связанный с промышленным производством;
 - В) весь персонал, основных и вспомогательных цехов предприятия;
 - Г) всех работающих в подсобном сельском хозяйстве;
 - Д) всех учеников и пожарно-сторожевую охрану
3. К специалистам относятся
 - А) главный механик;
 - Б) агент;
 - В) кассир;
 - Г) инженер-механик;
 - Д) учётчик
4. Трудоемкость определяет-
 - А) затраты труда на производство продукции;
 - Б) затраты рабочего времени на производство единицы продукции;
 - В) количество продукции производимой в единицу времени;
 - Г) количество продукции высшего качества;
 - Д) затраты рабочего времени на вспомогательные работы.

5. Показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов предприятия

А) выработка продукции;

Б) трудоёмкость;

В) валовая продукция;

Г) фонд ресурсов труда;

Д) указанное в п. а, б

6. Явочная численность работающих учитывает –

А) весь штат работающих числящихся на предприятии;

Б) штат работающих занятых в основном производственном процессе;

В) штат работающих ежедневно выходящих на работу в данные сутки;

Г) работающих основных цехов;

Д) работающих вспомогательных цехов.

7. Списочная численность работающих учитывает –

А) весь штат работающих числящихся на предприятии;

Б) штат работающих занятых в основном производственном процессе;

В) штат работающих ежедневно выходящих на работу в данные сутки;

Г) работающих подсобных и побочных производств;

Д) работающих основных и вспомогательных цехов.

8. Коэффициент списочного состава определяется -

А) отношением явочной численности к списочной;

Б) отношением календарного фонда рабочего времени к номинальному;

В) Отношением списочной численности к явочной;

Г) отношением номинального фонда рабочего времени к календарному;

Д) отношением числа дней работы работника к числу дней работы предприятия.

9. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов –

А) оборачиваемость, коэффициент списочного состава;

Б) выработка, трудоемкость;

В) коэффициент списочного состава, коэффициент сменности;

Г) рентабельность производства;

Д) штатный коэффициент.

10. От чего в большей степени зависит производительность труда – на рабочем месте

А) от организации рабочего процесса, квалификации персонала, технической оснащенности производства;

Б) от величины заработной платы, престижности работы, количества работников;

В) от наличия заказов, спроса и цен на продукцию, объема сбыта;

Г) от объективных и субъективных факторов производства;

Д) от медицинского обслуживания и оздоровительных мероприятий

11. Стоимостные показатели производительности используются, когда:

А) осуществляется выпуск разнородной продукции;

Б) для исчисления размера прибыли;

В) для расчета налогооблагаемой прибыли;

Г) ответы б, в

Д) для простоты, наглядности и точности расчета.

12. Показатель, обратный показателю производительности труда называется:
- А) выработкой;
 - Б) трудоемкостью;
 - В) фондоемкостью;
 - Г) текучестью кадров;
 - Д) стоимостным показателем производительности труда.
13. Укажите показатель, характеризующий затраты рабочего времени на единицу продукции:
- А) трудоемкость;
 - Б) фондоемкость;
 - В) производительность труда;
 - Г) нормирование труда;
 - Д) норматив труда.
14. Укажите фактор, не влияющий на рост производительности труда:
- А) повышение коэффициента сменности;
 - Б) ликвидация простоев;
 - В) укрепление трудовой дисциплины;
 - Г) улучшение охраны труда;
 - Д) снижение подоходного налога.
15. Особый вид трудовой деятельности, требующий определенных теоретических знаний и практических навыков – это:
- А) специальность;
 - Б) квалификация;
 - В) навыки;
 - Г) профессия;
 - Д) ремесло.
16. Работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание и делопроизводство – это:
- А) рабочие;
 - Б) младший обслуживающий персонал;
 - В) ученики; г) охрана; Д) служащие.
17. Достоинствами натуральных показателей производительности труда являются:
- А) простота, наглядность и точность расчета;
 - Б) быстрота расчета;
 - В) необходимость использования для расчета прибыли;
 - Г) ответы б, в
 - Д) применение для расчета подоходного налога
18. Укажите единицу измерения трудовых показателей производительности труда:
- А) норма-час/единицу продукции;
 - Б) штук/час; в) тонн/час;
 - Г) руб./час; д) руб./смену

Подготовка сообщений, докладов на темы:

1. Трудовые ресурсы и эффективность их использования.
2. Кадровый состав предприятия.
3. Показатели использования трудовых ресурсов. Пути улучшения использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве.
4. Производительность труда как показатель эффективности использования трудовых ресурсов.
5. Факторы и пути роста производительности труда.
6. Сезонность как фактор использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве.

Тема 2.5. Оплата труда

Вопросы для самоконтроля

1. Какие существуют виды оплаты труда?
2. Назовите основные формы и виды оплаты труда.
3. Как определяется сумма заработка рабочего-повременщика?
4. Как определяется сдельная оплата труда работников?
5. Из чего состоит фонд оплаты труда, и какие расходы в нем не учитываются?
6. В чем состоят принципиальные положения оплаты труда?
7. Раскройте содержание форм и систем оплаты труда, их особенности.
8. Какие современные методы материального вознаграждения вам известны, в чем их преимущества и недостатки?

Тестовые задания

Выберите вариант (ы) правильного ответа.

1. Повременная оплата труда применяется в случаях
А) если рабочий не может оказывать непосредственного влияния на увеличение выпуска продукции;
Б) если отсутствуют количественные показатели выработки;
В) если рабочий отказывается от применения сдельной оплаты труда;
Г) по причинам, указанным в п. а, б
Д) причинам, указанным в п. а, б, в.
2. Сдельная форма оплаты труда стимулирует
А) качественные показатели работы;
Б) количественные показатели работы;
В) сокращение ручного труда;
Г) творческий подход к труду;
Д) экономию материальных ресурсов.
3. Оплата за неотработанное время включает в себя оплату:
А) единовременных премий;
Б) вознаграждения за выслугу лет;
В) ежегодных и дополнительных отпусков;
Г) стоимости продукции, выданной в порядке натуральной оплаты;
Д) компенсационных выплат, связанных с режимом работы.

4. Это выраженный в денежной форме размер оплаты труда, за выполненные работы в зависимости от ее сложности или квалификации рабочего за единицу времени:

- А) тарифно-квалификационный справочник;
- Б) заработная плата;
- В) тарифный разряд;
- Г) тарифная ставка;
- Д) тарифная сетка.

5. К какому виду оплаты относится оплата труда рабочих в ночное время:

- А) дополнительной оплате;
- Б) основной оплате;
- В) сдельной;
- Г) повременной;
- Д) бестарифной.

6. К какому виду оплаты относится оплата выполнения государственных и общественных обязанностей:

- А) дополнительной оплате;
- Б) основной оплате;
- В) сдельной;
- Г) повременной;
- Д) бестарифной.

7. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой расценка устанавливается на весь объем работ с выполнением его в определенные сроки.

- А) сдельная прямая;
- Б) сдельная прогрессивная;
- В) сдельная косвенная;
- Г) аккордная;
- Д) сдельно-премиальная.

8. Укажите систему оплаты труда, при которой заработная плата начисляется по тарифной ставке за фактически отработанное время.

- А) повременная;
- Б) сдельная прогрессивная;
- В) сдельная косвенная;
- Г) аккордная;
- Д) сдельно-премиальная.

9. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой производится премирование за выполнение нормированных заданий или за другие показатели.

- А) сдельная прямая;
- Б) сдельная прогрессивная;
- В) сдельная косвенная;
- Г) аккордная;
- Д) сдельно-премиальная.

10. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой оплата производится за количество изготовленной продукции исходя из тарифной ставки соответствующего разряда работы и нормы времени на ее выполнение.

- А) сдельная прямая;
- Б) сдельная прогрессивная;
- В) сдельная косвенная;
- Г) аккордная;
- Д) сдельно-премиальная.

11. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой труд рабочего оплачивается по прогрессивно возрастающим расценкам в соответствии со степенью перевыполнения норм выработки.

- А) сдельная прямая;
- Б) сдельная прогрессивная;
- В) сдельная косвенная;
- Г) аккордная;
- Д) сдельно-премиальная.

12. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой заработная плата вспомогательного рабочего ставится в прямую зависимость от результатов труда основных рабочих.

- А) сдельная прямая;
- Б) сдельная прогрессивная;
- В) сдельная косвенная;
- Г) аккордная;
- Д) сдельно-премиальная.

13. Укажите элементы тарифной системы:

- А) нормирование труда, тарифная сетка, тарифная ставка;
- Б) районные коэффициенты, нормирование труда, формы оплаты труда;
- В) тарифно-квалификационный справочник, тарифная ставка, тарифная сетка;
- Г) тарифно-квалификационный справочник, нормирование труда, системы оплаты труда;
- Д) формы и системы оплаты труда.

14. Укажите систему оплаты труда, при которой заработная плата определяется исходя из количества баллов, заработанных отдельным работником.

- А) повременная;
- Б) сдельная;
- В) дополнительная;
- Г) основная;
- Д) бестарифная.

14. Система оплаты труда рабочего в пределах установленной нормы оплачивается по основным расценкам, а сверх нормы – по повышенным – это

- А) аккордная
- Б) косвенно-сдельная
- В) сдельно-прогрессивная
- Г) сдельно-премиальная.

15. Система оплаты труда сверх заработка по прямым сдельным расценкам и выплачивается премия за выполнение и перевыполнение плана по заранее установленным качественным или количественным показателям – это

- А) аккордная

Б) косвенно-сдельная

В) сдельно-прогрессивная

Г) сдельно-премиальная.

16. Оплата за количество произведенной продукции (работ, услуг) – это

А) сдельная форма оплаты труда

Б) повременная форма оплаты труда

В) комиссионная форма оплаты труда

Г) бригадная форма оплаты труда.

17. Оплата труда за отработанное время, но не календарное, а нормативное предусмотренное тарифной системой – это

А) сдельная форма оплаты труда

Б) повременная форма оплаты труда

В) комиссионная форма оплаты труда

Г) бригадная форма оплаты труда.

18. Система оплаты труда, при которой размер заработной платы зависит от тарифной ставки работника и количества отработанного времени – это

А) простая повременная

Б) повременно-премиальная

В) сдельно-прогрессивная

Г) сдельно-премиальная.

Подготовка сообщений, докладов на темы:

1. Оплата труда на предприятии, ее основные формы и системы Правила внутреннего трудового распорядка в организации.

2. Поощрения за труд.

3. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

Раздел 3. Основы менеджмента

Тема 3.1. Сущность современного менеджмента

Вопросы для самоконтроля

1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.

2. Назовите цели и задачи менеджмента.

3. Что представляет собой процесс управления?

4. Назовите принципы управления.

5. Есть ли разница в понятиях «менеджмент» и «управление»?

6. Назовите объекты управления.

7. Назовите субъекты управления.

Тестовые задания

Выберите вариант (ы) правильного ответа.

1. Менеджмент представляет собой управление:

А) структурными подразделениями предприятия;

Б) учебным процессом;

- В) финансами;
Г) маркетингом.
2. Организационный менеджмент – это обеспечение:
- А) выпуска кулинарной продукции;
Б) платежеспособности предприятия;
В) координации работы структурных подразделений предприятия;
Г) рентабельной деятельности предприятия.
3. Специальными функциями менеджмента являются:
- А) материально-техническое снабжение;
Б) планирование деятельности предприятия;
В) контроль за выполнение заданий;
Г) управление за технологическими процессами.
4. Личностные качества менеджмента – это:
- А) способность делового общения;
Б) компетентность и целеустремленность;
В) наличие специальных знаний;
Г) гибкость мышления.
5. Управление – это:
- А) процесс планирования организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации
Б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективную целенаправленную и производительную группу
В) это стимулирующий элемент социальных изменений
Г) все ответы правильные
6. К общим характеристикам организации относится:
- А) горизонтальное и вертикальное разделение труда
Б) в каждой организации существует один руководитель
В) способность влиять на внешнюю среду
Г) разделение труда по диагонали
7. Суть управленческой деятельности – это:
- А) однородность, кратковременность, разнообразие, фрагментарность
Б) неоднородность, долговременность, разнообразие, общность
В) неоднородность, кратковременность, разнообразие, фрагментарность
Г) однородность, кратковременность, разнообразие, общность
8. Организация – это:
- А) группа людей, деятельность которых координируется для достижения общих целей.
Б) предприятие, в рамках которого осуществляется соединение средств производства и рабочей силы
В) объединение, характеризующееся единством собственности и контроля
Г) социальная группа, мощь которой основывается на знаниях и использовании интеллекта, а не мускульной силы
9. К общим характеристикам организации не относится:
- А) зависимость от внешней среды
Б) необходимость управления

В) организационные коммуникации

Г) ресурсы

10. В чем заключается понятие «роль» для менеджера? Роль – это:

А) набор определенных поведенческих правил

Б) способность влиять и управлять людьми

В) набор качеств человека, полученных от природы

Г) набор определенных моральных правил

11. Человек, занимающий постоянную должность, в подчинении которого находятся люди, - это:

А) менеджер

Б) бизнесмен

В) предприниматель

Г) все ответы правильные

12. Подход, рассматривающий управление как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций - это:

А) системный подход

Б) ситуационный подход

В) процессный подход

Г) нет правильного ответа

Подготовка сообщений, докладов на темы:

1. История развития менеджмента как науки.

2. Условия и предпосылки возникновения менеджмента.

3. Виды и типы менеджмента.

4. Организационные структуры управления.

Тема 3.2. Типы структур организаций

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение организации.

2. Назовите законы организации.

3. Назовите типы организационных структур.

4. Что такое внутренняя среда организации?

5. Что такое внешняя среда организации?

Тестовые задания

Выберите вариант (ы) правильного ответа.

1. Структура управления образуется в результате построения аппарата управления только из взаимоподчиненных органов в виде иерархической лестницы

А) Линейная

Б) Штабная

В) Дивизиональная

2. Структура, построенная по функциональному принципу; управление «по функциям», устроенное таким образом, что система управления разделена на

функциональные службы, за каждой из которых закреплен определенный круг работ или проект.

- А) Проектная
- Б) Матричная
- В) Функциональная

3. Структура управления которая основывается на выделении крупных автономных производственно-хозяйственных подразделений, а также уровней управления, которые им соответствуют, с предоставлением таким подразделениям полной самостоятельности в проведении операций.

- А) Функциональная
- Б) Дивизиональная
- В) Проектная

4. Включает в себя специализированные подразделения (штабы), которые не обладают правами принятия решений и руководства какими-либо нижестоящими подразделениями, а лишь помогают соответствующему руководителю в выполнении отдельных функций, прежде всего функций стратегического планирования и анализа

- А) Функциональная
- Б) Линейно-штабная
- В) Проектная

5. Временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации).

- А) Проектная
- Б) Штабная
- В) Дивизиональная

6. Выбор организационной структуры зависит от таких факторов, как:

- А) организационно-правовая форма предприятия;
- Б) сфера деятельности (тип выпускаемой продукции, ее номенклатура и ассортимент);
- В) оба ответа верны

7. Передача задач и полномочий лица, которое принимает на себя ответственность за их выполнение называется:

- А) ответственность
- Б) делегирование
- В) полномочия

8. Ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия ее сотрудников на выполнение определенных задач называется:

- А) организационная структура
- Б) делегирование
- В) полномочия

9) совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений это

- А) организационная модель
- Б) организационная структура

- В) полномочия
10. Процесс создания организационной структуры предприятия.
- А) организационный процесс
Б) организационная структура
В) полномочия
11. Документ, устанавливающий количественный и качественный состав подразделений предприятия и схематически отражающий порядок их взаимодействия между собой – это ...
- А) организационная структура
Б) структура предприятия
В) структура подразделений
Г) структура управления
12. Назовите признаки, по которым могут выделяться дивизионы в дивизиональной организационной структуре:
- А) продуктовая структура
Б) региональная структура
В) организационная структура
Г) все верны
13. К видам организационных структур не относится:
- А) процессная
Б) дивизиональная
В) функциональная
Г) проекторная
14. К видам организационных структур не относится:
- а) линейно-штабная
б) линейно-процессная
в) линейная
г) проектная

Подготовка сообщений, докладов на темы:

1. Понятие и виды структуры организации.
2. Особенности организационных структур управления фирмами на современном этапе.
3. Факторы внешней среды организации.
4. Социальная ответственность и этика менеджмента.
5. Социально - психологические отношения в трудовом коллективе.

Тема. 3.3. Функции менеджмента в рыночной экономике

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите основные функции менеджмента.
2. Какие действия предполагает функция организации?
3. Какие теории раскрывают сущность функции мотивации?
4. Как функционирует система контроля в организации?
5. Что обеспечивает функция координации?
6. Что характеризуют специальные (специфические) функции?

Тестовые задания

Выберите вариант (ы) правильного ответа.

1. Какая функция менеджмента приведена ниже: «Это процесс стимулирования себя и других к деятельности для достижения общих целей»:

- А) Планирование
- Б) Планирование
- В) Мотивация
- Г) контроль

2. Теории мотивации базирующиеся на потребностях – это....

- А) процессуальные
- Б) Содержательные
- В) Человеческих отношений
- Г) Первоначальные

3. Пирамида потребностей по Маслоу предполагает:

- А) Необходимость удовлетворения потребностей человека высокой заработной платой и другими материальными стимулами
- Б) Удовольствие только физиологических потребностей
- В) Удовольствие прежде всего потребностей во власти, успеха, причастности
- Г) Удовольствие поэтапно первичных и вторичных потребностей человека

4. Модель Майкла Портера и Эдварда Лоулера состоит в:

- А) Определении мотивационных элементов цепи: затраты труда — удовольствие вознаграждением
- Б) Создании иерархии управления
- В) Формировании содержательных мотивационных теорий
- Г) Выборе эффективного стиля руководства в зависимости от ситуации

5. Структура заработной платы формируется под влиянием факторов:

- А) Трудового вклада в достижение текущих и конечных результатов
- Б) Социально психологических и экономических факторов
- В) Организационных и административных факторов
- Г) Международных и внутренних событий

6. К факторам, которые определяют систему материальных стимулов труда, относятся:

- А) Физиологические, защищенности, уважения, самовыражения
- Б) Структура заработной платы, соотношение в заработной плате
- В) Социально психологические, экономические, организационные
- Г) Конкурентные и международные

7. О какой теории мотивации идет речь?

Выделяются физиологические, половые, симптоматические, практические потребности.

Внимание на принадлежность к народности, моральные и религиозные взгляды.

- А) Теория Маслоу
- Б) Теория потребностей Туган Барановского
- В) Теория потребностей Мак Клеелланда
- Г) Двухфакторная теория Герцберга

8. О какой теории мотивации идет речь?
1. Потребности делятся на первичные и вторичные
 2. Поведение людей определяется ниже потребностями
 3. После удовлетворения потребностей их мотивирующее воздействие прекращается.
- А) Иерархия потребностей А. Маслоу
Б) Теория потребностей Туган Барановского
В) Теория потребностей Мак Клеелланда
Г) Двухфакторная теория Герцберга
9. Чем отличаются между собой содержательные теории мотивации?
- А) Количеством выделенных групп потребностей
Б) Иногда применение
В) Численностью премируемых работников
Г) Соотношением «усилие — результат»
10. К экономическим методам менеджмента относятся:
- А) Планирование
Б) Материальные стимулы
В) Устав
Г) Руководство
11. К первичным потребностям относят:
- А) Наличие медицинской службы на предприятии
Б) Потребность в самовыражении
В) Потребность уважения
Г) Мотивировка к труду
12. Какая функция менеджмента приведена ниже: «Это — процесс сравнения результатов?»
- А) Планирование
Б) Контроль
В) Организация
Г) Мотивация
13. Что является объектом контроля в менеджменте:
- А) Результаты работы, методы работы
Б) Методы труда, непосредственно сотрудники
В) Результаты работы, сотрудники как личность
Г) Организация, сотрудники
14. Какой вид контроля охарактеризован ниже: «Реализуется через правила, процедуры, поведение. Этот вид контроля используют относительно ресурсов»:
- А) Итоговый
Б) Производственный
В) Предыдущий
Г) Текущий
15. Процесс создания системы и процесс ее совершенствования, упорядочения – это
- А) функция организации
Б) мотивация

В) планирование

Г) контроль

16. Одна из ведущих функций управления – это

А) функция организации

Б) мотивация

В) контроль

Г) планирование

17. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личностных целей и целей организации – это

А) функция организации

Б) мотивация

В) координация

Г) регулирование

18) Деятельность по поддержанию в динамической системе управления производством заданных параметров – это

А) функция организации

Б) мотивация

В) координация

Г) регулирование

19) Функция процесса управления, обеспечивающая его бесперебойность и непрерывность, а также взаимосвязь всех функций – это

А) функция организации

Б) мотивация

В) координация

Г) регулирование

Подготовка сообщений, докладов на темы:

1. Коммуникация и ее виды в управлении. Этапы коммуникации.

2. Барьеры общения и пути их устранения.

Тема 3.4. Методы и стили руководства

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите систему методов управления.

2. Назовите стили управления.

3. Назовите факторы, влияющие на управленческие решения.

4. Назовите этапы принятия управленческих решений.

Тестовые задания

Выберите вариант (ы) правильного ответа.

1. Что является источником власти и управления?

А) Знания.

Б) Техника.

В) Собственность.

Г) Люди.

2. Выберите критерии, по которым осуществляется разделение труда в управлении:

- А) Технология управления.
- Б) Функции управления.
- В) Техника управления.
- Г) Профессиональная подготовка.
- Д) Иерархия управления.
- И) Стил ь управления.

3. В управлении различают следующие виды деятельности:

- А) Подготовку и принятие управленческих решений.
- Б) Производственную деятельность.
- В) Деятельность по координации людей.
- Г) Деятельность организации на рынке товаров и услуг
- Д) Деятельность по строительству.

4. В организации выделяют следующие уровни:

- А) Первичный.
- Б) Высший.
- В) Вторичный.
- Г) Средний.
- Д) Низовой.

5. Предметом рассмотрения теории управления являются:

- А) Организационно-управленческие отношения.
- Б) Организационно-экономические отношения.
- В) Технологическая документация.

6. Процесс управления включает:

- А) Сбор информации.
- Б) Переработку ресурсов.
- В) Переработку информации.
- Г) Передачу информации.
- Д) Хранение товаров.

7. К характеристикам процесса управления относится.

- А) Цель управления.
- Б) Техника управления.
- В) Функции управления.
- Г) Стил ь управления.
- Д) Управленческие решения.
- Е) Структура управления.

8. Предметом управленческого труда является:

- А) Ресурсы организации.
- Б) Информация.
- В) Техника производства.

9. Динамику системы управления определяют:

- А) Цели управления.
- Б) Структура управления.
- В) Функции управления.

- Г) Управленческие решения.
10. Статику системы управления определяют:
- А) Функции управления.
 - Б) Структура управления.
 - В) Технология управления.
 - Г) Цели управления.
11. Процесс, с помощью которого руководитель передает часть своих полномочий подчиненным это:
- А) Планирование работы сотрудника
 - Б) Делегирование полномочий
 - В) Разграничение ответственности
12. Необходимость делегирования полномочий вызвано:
- А) Ростом масштабов организации.
 - Б) Ограниченными возможностями каждого отдельного менеджера.
 - В) Необходимостью более оперативного принятия решений.
 - Г) Развитием демократического стиля руководства.
 - Д) Сочетанием перечисленных факторов.
13. Организационные полномочия это:
- А) Ограниченное право распоряжаться ресурсами.
 - Б) Право определять действия работников.
 - В) Возможность переложить на других свои обязанности.
14. Организационные полномочия связаны с:
- А) должностью.
 - Б) конкретным человеком.
 - В) с демократизацией управления.
 - Г) с управленческой ситуацией.
15. Наличие полномочий обязательного согласования означает право:
- А) давать советы руководителю
 - Б) отклонять принятые решения
 - В) корректировать принятые решения
 - Г) добиваться внесения изменений в проекты решений.
16. Полномочия и ответственность связаны между собой:
- А) Прямой зависимостью: чем больше объем полномочий, тем больше и ответственность.
 - Б) Обратной зависимостью: чем больше объем полномочий, тем меньше ответственности.
 - В) Не связаны между собой
17. Право отклонять решения линейного руководителя соответствует следующему типу полномочий:
- А) Линейные.
 - Б) Обязательного согласования.
 - В) Параллельные.
 - Г) Аппаратные.
18. Проблемы в процессах делегирования организационных полномочий вызваны причинами:

- А) Психологическими
- Б) Экономическими
- В) Организационными
- Г) Юридическими

19. Ответственность в результате делегирования полномочий делегируется:

- А) Вместе с полномочиями.
- Б) Может делегироваться вместе с полномочиями, а может и не делегироваться.
- В) Ответственность не делегируется.

20. Аппаратные полномочия в отличие от линейных:

- А) не делегируются.
- Б) не дают права единолично принимать решения.
- В) дают больший объем прав.
- Г) предполагают ограниченную ответственность.

Подготовка сообщений, докладов на темы:

1. Управление конфликтами и стрессами.
2. Управление неформальной организацией.

Раздел 4. Основы маркетинга

Тема 4.1. Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое маркетинг?
2. Назовите цели маркетинга.
3. Перечислите принципы маркетинга. Охарактеризуйте их.
4. Какие функции маркетинга вы знаете?
5. Суть аналитической функции.
6. Суть производственной функции.
7. Суть сбытовой функции.
8. Суть функции управления и контроля.
9. Основные принципы маркетинга.
10. Содержание функций маркетинга.
11. Целевые функции службы маркетинга на предприятии.

Тестовые задания

Выберите вариант (ы) правильного ответа.

1. Выберите правильное определение маркетинга:
 - А) комплексная система производства, транспортировки и хранения материальных ресурсов.
 - Б) деятельность по росту производительности труда в обществе.
 - В) вид человеческой деятельности, направленной на улучшение социально-экономической и политической обстановки в обществе.

Г) предпринимательская деятельность, управляющая продвижением товаров от производителей до потребителей.

2. Появление маркетинга связано:

А) с техническим прогрессом

Б) с обострением конкуренции товаропроизводителей

В) с расширением торговых связей

Г) с обострением конкуренции покупателей

3. В какой стране зародилась научная идея маркетинга?

А) Индии

Б) Германии

В) Японии

Г) США

4. Термин «маркетинг» означает:

А) торговую деятельность

Б) исследование рынка

В) сбытовую деятельность

Г) товарно-денежные отношения

5. Какое из приведенных предложений соответствует маркетинговой ориентации предприятия?

А) ценовая политика основывается на издержках производства и обращения

Б) производится и продается то, что удастся произвести технологически рационально, надежно и с меньшими издержками

В) упаковка рассматривается, как средство формирования спроса и стимулирования сбыта и лишь затем как средство хранения, транспортировки товара, удобства торговли

Г) руководство деятельностью предприятия ориентируется на учет желаний, потребностей и интересов потребителей

6. Когда в нашей стране стал применяться маркетинг:

А) в период НЭПа

Б) в период экономических реформ 60-х гг. XX в.

В) с началом перестройки

Г) в первой половине 90-х гг.

7. Маркетинг – это:

а) вид человеческой деятельности, направленный на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена

б) умение и искусство трансформировать нужды и запросы потребителей в конкретные товары и услуги

в) деятельность по сбыту готовой продукции

г) учет материальных ценностей

8. Что является основным в определении сути маркетинга?

А) сбыт товаров

Б) снижение издержек производства

В) установление цен на товары

Г) удовлетворения потребностей потребителей

9. Какая из перечисленных ориентаций коммерческой деятельности соответствует современной концепции маркетинга?

- А) товарная ориентация
- Б) производственная ориентация
- В) сбытовая ориентация
- Г) ориентация на потребителя, общество в целом

10. Объектами маркетинга являются:

- А) товары
- Б) услуги
- В) фирмы
- Г) все вышеперечисленные ответы

11. Основными составными частями комплекса маркетинга являются:

- А) товар, цена, продвижение товара, распространение
- Б) товар, стимулирование сбыта, реклама
- В) сбыт товара, ценообразование, продвижение
- Г) планирование продукции, определение цены, использование товарных знаков

12. Концепция маркетинга включает идею:

- А) интеллектуального развития человека;
- Б) удовлетворения потребностей;
- В) духовного развития;
- Г) всеобщей Декларации прав человека

13. Маркетинг следует рассматривать как:

- А) метод обеспечения эффективности торговли;
- Б) комплекс рычагов результативных действий предприятия на рынке;
- В) орудие обеспечения сферы обмена в целом;
- Г) инструментарий повышения эффективности функционирования сферы обслуживания человека

14. Маркетинговая деятельность предприятия состоит в:

- А) выявлении и удовлетворении потребностей клиентов;
- Б) создании наиболее приемлемых для клиентов товаров;
- В) выявлении наиболее удобных способов предоставления товаров и услуг;
- Г) все ответы правильные.

Подготовка сообщений, докладов на темы:

1. Состояние спроса и задачи маркетинга.
2. Принципы сегментирования.
3. Особенности маркетинга в сельскохозяйственном производстве.

Тема 4.2 Основные стратегии маркетинга

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте понятие товара в маркетинге.
2. Что такое жизненный цикл продукции?
3. Дайте понятие и сущности цены.
4. Назовите факторы, влияющие на установление цены продукта.
5. Перечислите методы ценообразования.

Тестовые задания

Выберите вариант (ы) правильного ответа.

1. Что такое идеальный товар?

- А) любой товар, лежащий на прилавке
- Б) товар, полностью удовлетворяющий потребность покупателя
- В) импортный товар очень высокого качества
- Г) товар, спрос на который очень высок

2. Запрос (спрос) – это:

- А) давнее желание купить японский телевизор
- Б) желание иметь автомобиль иностранного производства
- В) постоянно испытываемая потребность в еде
- Г) желание приобрести автомобиль - иномарку, подкрепленное финансовыми возможностями

3. Что является товаром:

- А) стихотворения, опубликованные в поэтическом сборнике
- Б) телевизор нового поколения, демонстрируемый на выставке
- В) целебная минеральная вода, залитая в сосуд непосредственно из источника
- Г) изделие народного промысла, выставленное в музее

4. Что означает конкурентоспособность товара:

- А) возможность товара быть проданным на рынке при наличии конкурирующих товаров
- Б) активная рекламная кампания по отношению к товару
- В) реализация товара по относительно низкой цене
- Г) положительная реакция на товар во время опроса потенциальных потребителей

5. Примером человеческих потребностей является:

- А) потребность человека в пище
- Б) потребность в безопасности
- В) потребность в общении
- Г) все ответы правильные

6. Рынок продавца – это такой рынок, на котором:

- А) больше власти имеют покупатели
- Б) больше власти имеют продавцы
- В) более активными «деятелями рынка» приходится быть продавцам
- Г) более «активными деятелями рынка» приходится быть покупателям

7. Известны следующие формы конкуренции:

- А) ценовая
- Б) неценовая
- В) межотраслевая
- Г) монополистическая

8. Какие модели конкуренции характерны для современного рынка:

- А) монополистическая конкуренция
- Б) чистая конкуренция
- В) чистая монополия
- Г) олигополия

9. Какие виды деятельности не относятся к предпринимательской:

- А) предвыборная
- Б) посредническая
- В) благотворительная
- Г) активная

10. Что из перечисленного может относиться к основным факторам предпринимательской деятельности?

- А) основные и оборотные фонды
- Б) трудовые ресурсы
- В) товары
- Г) информация
- Д) время

11. Определяющим фактором спроса является:

- А) изменение доходов потребителей
- Б) изменение вкусов потребителей
- В) цена товара
- Г) изменение числа покупателей

12. Определяющим фактором предложения является:

- А) изменение технологии производства
- Б) изменение погодных условий
- В) изменение числа производителей
- Г) цена товара

13. Эластичным спросом на товар называется такой спрос, который изменяется:

- А) в большей степени, чем цена товара
- Б) в меньшей степени, чем цена товара
- В) в той же степени, как цена товара
- Г) в зависимости от уровня товарных запасов

14. Эластичность предложения зависит от:

- А) времен года
- Б) уровня товарных запасов
- В) погодных условий
- Г) от степени удовлетворения потребностей населения в данном товаре

15. Если цена на товар превысит рыночную цену, то это приведет:

- А) к дефициту товара
- Б) к избытку товара
- В) к отсутствию данного товара на рынке
- Г) не приведет ни к каким изменениям

16. Рыночная цена – это цена, при которой:

- А) на рынке наблюдается избыток товара
- Б) на рынке наблюдается дефицит товара
- В) товар на рынке отсутствует
- Г) количество товара, которое хотят продать производители, равно тому количеству, которое хотят и в состоянии купить потребители

17. Потребность – это:

- А) нужда, принявшая специфическую форму

- Б) чувство, ощущаемой человеком нехватки чего-либо
- В) желание приобрести автомобиль, подкрепленное материальными возможностями
- Г) акт получения от кого-либо желаемого объекта с предложением чего – либо взамен

18. Что относится к целевым характеристикам товара:

- А) доступность
- Б) полезность
- В) удобство использования
- Г) цена

19. На каком этапе ЖЦТ фирма начинает получать прибыль:

- А) Внедрение на рынок
- Б) Рост
- В) Спад
- Г) Зрелость

20. Что характеризует ассортимент товара:

- А) практичность
- Б) сопоставимость
- В) заполняемость
- Г) глубина

Подготовка сообщений, докладов на темы:

1. Основные направления стратегического маркетинга.
2. Ассортиментная политика. Ценовые стратегии в маркетинге.

Список рекомендуемой литературы

1. Печатные издания

1. Барышников НА., Матеуш Т.А., Миронов М.Г. Экономика организации: учеб. пособие для СПО. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2016. 191 с.
2. Борисов Е.Ф. Основы экономики : учеб. для СПО. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2016. 383 с.
3. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учеб. пособие. 5-е изд. М.: Дашков и К, 2017. 152 с.
4. Михалева Е.П. Менеджмент : учеб. пособие для СПО. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2016. 191 с.
5. Реброва Н.П. Основы маркетинга: учеб. для СПО. М. : Юрайт, 2016. 277 с.
6. Основы маркетинга. Практикум: учеб. пособие для СПО / под ред. С.В. Карповой. М.: Юрайт, 2016. 325 с.

2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО. М.: КноРус, 2017. 224 с. (ЭБС ВООК.ru)
2. Беляев В.И. Маркетинг: основы теории и практики [Электронный ресурс]: учебник. М.: КноРус, 2018. 676 с. (ЭБС ВООК.ru).
3. Мумладзе Р.Г., Парамонов В.С., Литвина Н.И. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Русайнс, 2016. 350 с. (ЭБС ВООК.ru)

3. Дополнительные источники

1. Воробьева И.П., Селевич О.С. Экономика и управление производством : учеб. пособие. М.: Юрайт, 2016. 191 с.
2. Основы экономической теории: учеб. для СПО / под ред. Е.Н. Лобачевой. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2016. 516 с.

3. Основы экономической теории: учеб. для СПО / под ред. С.А. Толкачева. М.: Юрайт, 2016. 444 с.

4. Экономика организации: учеб. для вузов / под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. М.: Юрайт, 2016. 339 с.

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Наталья Николаевна Прохорова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ЗАДАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

для студентов, обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования

по учебной дисциплине:

ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

Редактор Осипова Е.Н.

Подписано к печати 30.11.2018 г. Формат 60x84 1/16.
Бумага печатная. Усл. п. л. 3,13. Тираж 25 экз. Изд. № 6283

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ