

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО
Ученым Советом университета
Протокол № 10
от «23» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М.Белоус
«24» июня 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
Новозыбковского сельскохозяйственного техникума –
филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный
университет»**

Новозыбков, 2016

Глава 1

Общие положения

1. Совет профилактики правонарушений (далее - Совет) создается в Новозыбковском сельскохозяйственном техникуме – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» и является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Совет призван активно содействовать объединению усилий педагогического коллектива, родительской общественности, государственных, общественных организаций по предупреждению противоправного поведения студентов, активизации правового воспитания, формированию здорового образа жизни.

3. Совет является самостоятельным общественным органом и в своей работе руководствуется международными актами в области защиты прав детей, действующим законодательством, решениями исполнительно-распорядительных органов и настоящим Положением.

4. Настоящее Положение разработано на основе следующих законодательных актов и постановлений правительства РФ:

- Конституции РФ;

- Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 23.07.2008) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (принят ГД ФС РФ 21.05.1999);\

- Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшейся без попечения родителей» Принят Государственной Думой 4 декабря 1996 года.

5. Настоящее Положение регулирует порядок создания и функционирования деятельности Совета и служит нормативно-правовой и организационно-методической основой по воспитанию правовой культуры, профилактике противоправного поведения студентов в филиале.

6. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет руководитель филиала.

7. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.

Глава 2

Цель, основные задачи, принципы деятельности, функции Совета профилактики правонарушений

8. Целью деятельности Совета является формирование у студентов законопослушного поведения, здорового образа жизни; социальная адаптация и реабилитация студентов, находящихся в социально опасном положении.

9. Основные задачи Совета:

- организация работы по выполнению Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов для предупреждения негативных проявлений в молодежной среде;

-выработка и реализация мер по повышению эффективности функционирования и координации деятельности системы профилактики безнадзорности и правонарушений студентов учреждений среднего профессионального образования;

- обеспечение эффективного взаимодействия филиала с правоохранительными органами и органами здравоохранения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди студентов, формированию навыков здорового образа жизни;

- совершенствование системы организации профилактической работы в учреждении образования;

- организация просветительской деятельности среди студентов и родителей (законных представителей).

10. Принципы деятельности Совета:

гуманистический характер деятельности;

демократичность;

конфиденциальность полученной информации

11. Совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- организация и проведение мероприятий, связанных с реализацией поставленных задач в соответствии с годовым планом работы Совета, государственных и целевых программ по профилактике правонарушений и преступлений среди студенческой молодежи, формированию здорового образа жизни;

- участие в мониторинге оценки качества воспитательно-профилактической работы субъектов воспитательного процесса;

- участие в разработке и составлении комплексных, целевых и других программ по профилактике противоправного поведения студентов, формированию навыков здорового образа жизни, охране и защите прав и интересов несовершеннолетних;

- координация и контроль деятельности субъектов воспитательного процесса по выполнению воспитательно-профилактических мероприятий;

- защита прав и интересов студентов;

- участие в подготовке и проведении заседаний методического объединения классных руководителей учебных групп, семинаров, конференций, "круглых столов" и других мероприятий по проблемам молодежной среды;

- своевременное выявление и постановка на профилактический учет (контроль) студентов, склонных к совершению правонарушений, употребляющих психоактивные вещества, допускающих нарушения дисциплины, а также семьи, находящиеся в социально опасном положении;

- рассмотрение на заседаниях Совета материалов о совершении студентами противоправных действий;

- содействие в вовлечении студентов, находящихся в социально опасном положении и склонных к совершению правонарушений, в спортивные секции, объединения по интересам;

- организация индивидуального контроля (шефства) поведения студентов, находящихся в социально опасном положении, склонных к совершению правонарушений;

- вынесение проблемных вопросов на обсуждение педагогическому Совету и для принятия решения руководством филиала;

- организация просветительской деятельности среди студентов, педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам пропаганды здорового образа жизни, правового воспитания.

- организация взаимодействия учреждения образования с районной (городской) комиссией, инспекцией по делам несовершеннолетних, правоохранительными органами и органами здравоохранения, государственными, общественными организациями, специалистами социально-педагогической и социально-психологической службы филиала по вопросам воспитательно-профилактической работы.

Глава 3

Состав и порядок формирования Совета

12. Состав Совета формируется решением педагогического Совета учреждения образования и утверждается приказом директора.

13. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов, которые работают на общественных началах.

Председателем Совета является директор (руководитель) филиала.

Секретарь Совета назначается председателем.

Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, общественные воспитатели, руководители кружков и секций, классные руководители учебных групп, преподаватели, медицинские работники, представители родительской общественности, общественных организаций, органов ученического самоуправления, иных учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Председатель Совета:

организует, координирует и контролирует работу Совета;

- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;

- председательствует на заседаниях Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

составляет проект повестки заседания Совета,

организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний Советов,

осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по вопросам планирования работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

Глава 4

Организация работы Совета

14. Работа Совета осуществляется на основании годового плана работы, который принимается на первом его заседании большинством голосов и утверждается руководителем филиала.

Совет совместно с администрацией разрабатывает план работы на год, организует его реализацию, определяет ответственных членов за проведение воспитательно-профилактических мероприятий. Совет получает информацию о случаях негативного влияния на студентов, родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии, инспекции по делам несовершеннолетних, органов здравоохранения.

Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает специалистам социально-педагогической и психологической службы провести проверку и подготовить заключение о постановке студента на профилактический учет (контроль).

Выносит решения о постановке или снятии с профилактического учета (контроля) студентов, склонных к совершению противоправных действий, находящихся в социально опасном положении.

Проводит индивидуальную работу с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися.

Планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения студентов.

Свою работу Совет проводит во взаимодействии с комиссией, инспекцией по делам несовершеннолетних, правоохранительными органами, органами здравоохранения, общественными организациями, занимающимися воспитательно-профилактической работой с молодежью, а также специалистами социально-психологической службы филиала.

При рассмотрении материалов о совершении студентами противоправных действий на заседание Совета вместе приглашаются классный руководитель учебной группы, педагог-психолог, социальный педагог, родители студента. На заседаниях также могут присутствовать заинтересованные лица.

Совет информирует родителей студента о постановке его на внутренний контроль, о результатах проводимой с ним работы, снятии с внутреннего контроля, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних о принятии административных мер.

Заседание Совета правомочно при наличии не менее 50% членов Совета.

Организационно-распорядительным документом Совета являются решения, которые принимаются большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета, который голосует последним.

Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.

Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной.

Во вводной части указывается: название коллегиального органа (заседание Совета профилактики правонарушений), дата и место проведения, фамилия и инициалы председательствующего, секретаря, членов (фамилии членов Совета пишутся в алфавитном порядке), приглашенные, повестка дня (в повестке дня перечисляются все вопросы, подлежащие рассмотрению).

В основной части протокола отражается каждый пункт повестки дня по следующей схеме: «Слушали, Выступили, Решили» или «Слушали, Решили».

В случаях, когда к протоколу прилагается текст сообщения, информация, справки, отчеты, делается отметка «прилагается» после фамилии и наименования должности выступающего. При отсутствии вышеуказанного документа в протоколе фиксируется краткая запись текста выступающего.

Текст постановляющей части протокола излагается лаконично с использованием глаголов неопределенной формы (объявить, поручить, рекомендовать, организовать и т.д.) и строится по схеме: действие - исполнитель - срок.

Глава 5

Права и обязанности Совета

15. Совет для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

- изучать и анализировать состояние воспитательно-профилактической работы, направленной на предупреждение противоправного поведения студентов филиала, учебной группы;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждений, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач Совета;

- создавать при необходимости комиссии и рабочие группы, включающие специалистов узкого профиля, для решения проблемных вопросов, отнесенных к их компетенции;

- вносить предложения администрации по совершенствованию воспитательно-профилактической работы, о поощрении активных членов Совета, участников воспитательного процесса, о наказании педагогических работников за недобросовестное выполнение обязанностей;

- осуществлять контроль и рассматривать отчеты воспитательно-профилактической работы субъектов воспитательного процесса со студентами, родителями;

- приглашать на свои заседания и иные мероприятия специалистов государственных, общественных учреждений и организаций, занимающихся проблемами профилактики безнадзорности, правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних и молодежи;

- приглашать на заседания Совета родителей несовершеннолетних студентов,

- посещать семьи, находящиеся в социально опасном положении, с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав студентов, при необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства, в комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних, в трудовые коллективы по месту работы родителей;

- ходатайствовать перед администрацией филиала о принятии мер административного воздействия к студентам;

- принимать решения по улучшению воспитательно-профилактической работы среди студентов;

- вносить предложения, проблемные вопросы на рассмотрение педагогического Совета, руководству с целью устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- назначать общественных воспитателей для проведения индивидуальной воспитательно-профилактической работы со студентами, состоящими на профилактическом учете (контроле);

- рассматривать поступившие материалы о противоправном поведении студентов;

осуществлять контроль поведения студентов, состоящих на профилактическом учете;

- снимать с внутреннего профилактического контроля студентов согласно постановлению Совета;

- давать рекомендации преподавателям, классным руководителям, мастерам производственного обучения, воспитателям общежития по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- инициировать и принимать участие в проведении рейдов, направленных на выявление правонарушений и безнадзорности студентов, месячников правового просвещения, акций и других профилактических мероприятий;

- использовать в своей деятельности и контролировать ведение базы данных студентов, семей, находящихся в социально опасном положении, на контроле внутри филиала, нуждающихся в государственной защите.

16. Совет профилактики обязан:

- содействовать педагогическому коллективу, другим государственным и общественным организациям в проведении воспитательно-профилактической работы со студентами;
- координировать воспитательно-профилактическую работу филиала;
- способствовать укреплению дисциплины;
- вести учет сообщений, поступающих из административных органов о допущенных студентами правонарушениях, а также осуществлять контроль реагирования и своевременного направления ответов о принятых к студентам мерах в органы внутренних дел, комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних, другим заинтересованным лицам.

Члены Совета обязаны:

- присутствовать и активно участвовать на всех заседаниях Совета;
- добросовестно выполнять поручения Совета;
- нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Совета;
- лично участвовать в работе Совета;
- иметь равные права при обсуждении проектов решений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Совета вправе изложить письменно свое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания.

Глава 6. Документация Совета

17. Документация Совета включает:

- приказ ректора университета о создании Совета профилактики правонарушений;
- Положение о Совете профилактики правонарушений филиала;
- план работы Совета на год;
- журнал протоколов заседаний Совета;
- базу данных о студентах, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних, на внутреннем контроле, находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в государственной защите, семей, находящихся в социально опасном положении;
- аналитические отчеты о работе за год.

Главный юрисконсульт

_____ М.Ф. Белоус

Лист согласования

Наименование организации	ФИО должностного лица	Согласовано	Подпись
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Проректор по СПО Бардадын Н.А.		