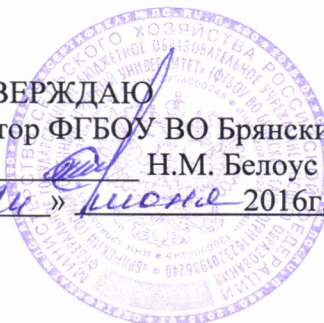


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО
Ученым Советом университета
Протокол № 10
от «23» июня 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М. Белоус
«24» июня 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ЗАПОЛЕНИЯ И
ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ
СЛУЖАЩЕГО ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫХ
НОВОЗЫБКОВСКИМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ТЕХНИКУМОМ – ФИЛИАЛОМ ФГБОУ ВО
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Новozyбков, 2016

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерств образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», федеральными государственными образовательными стандартами

среднего профессионального образования, локальными актами ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» и устанавливает процедуру присвоения квалификации рабочего, -должности служащего и порядок заполнения и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых ФГБОУ ВО Брянский ГАУ и его филиалах.

2. Обучающиеся в ФГБОУ ВО Брянский ГАУ и его филиалах, получающие рабочие профессии по программам профессиональной подготовки рабочих, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования на которые имеется лицензия для осуществления образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.

3. Освоение элементов профессиональных образовательных программ включает прохождение теоретического курса, практики и завершается итоговой аттестацией в форме экзамена квалификационного с выставлением оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4. Квалификационный экзамен по рабочим профессиям оформляется протоколом установленной формы и заверяется подписями председателя и членов аттестационной комиссии.

5. По результатам освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, которые включает: в себя проведение практик, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

6. Решение о присвоении квалификации по профессии рабочего и должности служащего принимает аттестационная комиссия, утверждаемая приказом ректора ФГБОУ ВО брянский ГАУ.

7. В состав аттестационной комиссии входят: председатель комиссии, от двух до четырех членов комиссии, секретарь комиссии. Председателем аттестационной комиссии может назначаться ведущий специалист соответствующего профиля организаций, предприятий, учреждений или специалист соответствующего профиля учебного заведения.

8. Квалификационные требования к рабочим разрядам устанавливаются по Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) работ и профессий рабочих, должностей служащих.

9. Экзаменуемый в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой соответствующей профессии рабочего, должности служащего сдает пробу, т.е. самостоятельно выполняет наиболее характерные работы для данного вида производства из числа указанных в разделах «Примеры работ» и «Характеристика работы или равнозначные им по сложности исполнения работы и устно отвечает на вопросы из раздела «Должен знать». Кроме того, экзаменуемый должен также ответить на вопросы, вытекающие из требований к уровню знаний, явленных в п. 8 «Общих наложении» при сдаче пробы экзаменуемых должен выполнить установленные нормы выработки, времени, обслуживания при обеспечении необходимого качества работ.

10. В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ документом о квалификации по результатам профессионального обучения является свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

В соответствии с частью 3 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ лицам успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - образовательные организации), самостоятельно разрабатывают процедуру утверждения форм документов о квалификации и закрепляют данную процедуру локальным актом организации.

Согласно пункту 17 части 3 статьи 28 Федерального закона. № 273-ФЗ приобретение или изготовление бланков-документов об образовании и (или) о квалификации относится к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности.

Законодательством не установлены особые требования к качеству документов о квалификации.

Вместе с тем, у образовательных организаций есть право свидетельство о профессии водителя изготавливать на бланке, являющимся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

2. Порядок заполнения свидетельств о профессии рабочего, должности служащего

1. Бланки свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и приложения к нему могут выполняться двух видов:

- разработанные самостоятельно по утвержденной форме учебным заведением;

выполненные предприятием-изготовителем лицензиатом Федеральной службы Про технической и эскортному контренто (ФСТЭК) России и ФНС России, защищенные от подделок уровня «А», «В».

2. Бланки, разработанные учебным заведением, выполняются на твердой бумагу размером 21x15 см. На лицевой стороне титула нанесена надпись «Свидетельство». В левой части оборотной стороны бланка свидетельства наносится надпись «Свидетельство». Бланк является документом дающим право занимать должность и выполнять работу согласно квалификационной характеристики, на правой стороне внизу нанесен регистрационный номер. В левой части оборотной стороны сверху указывается наименование министерства, наименование учебного заведения, серия и номер свидетельства, кому, и по какой специальности выдано, , приводятся подписи председателя квалификационной комиссии, директора и секретаря, ставится в правой стороне полная дата выдачи. Две части оборотной стороны заполняются вручную.

3. В случае применения бланков, выполненных предприятием-изготовителем лицензиатом ФСТЭК России и ФНС России, они заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6п.

4. На лицевой стороне титула нанесены: надпись «РОСС. ЖАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», ниже стилизованный флаг Российской Федерации.

5. При заполнении оборотной стороны бланка свидетельства:

5.1. В левой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ» в несколько строк - полное официальное наименование - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный аграрный университет», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование - Российская Федерация** Брянск;

б) ниже надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего»;

в) бланк свидетельства имеет серию и номер.

Серия бланка содержит 6 символов:

- первый и второй символы - двузначный цифровой код субъекта область Российской Федерации, на территории которого расположено

предприятие-изготовитель бланка;

- третий и четвертый символы двузначный номер лицензии, выданной типографией ФНС России на осуществление деятельности по изготовлению защищаемой полиграфической продукции;

- пятый и шестой символы двузначный цифровой код субъекта РФ, на территории которого расположена организация -брянская область (32).

Номер бланка представляет собой 7-значный порядковый номер, присвоенный бланку предприятием-изготовителем (начиная с 0000001).

г) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер» на отдельной строке - регистрационный номер свидетельства;

д) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи» на отдельной строке - дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

е) ниже с выравниванием по центру надпись «город».

5.2. В правой части оборотной стороны бланка свидетельства вверху надпись «Настоящее свидетельство о том, что»:

а) на отдельной строке (при необходимости — в несколько строк) — фамилия выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

б) ниже с выравниванием по центру надпись «освоил(а) программу профессионального обучения» указывается профессия рабочего или должность служащего в соответствии с перечней, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте специальности среднего профессионального образования, по результатам освоения которого выдается свидетельство;

в) ниже в несколько строк - в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования специально®*» (указать шифр и наименование специальности);

г) в строке, содержащей надпись «Председатель аттестационной комиссии» - фамилия и инициалы председателя аттестационной комиссии с выравниванием вправо;

д) в строке ниже, содержащей надпись «Руководитель образовательной организации» - фамилия и инициалы ректора ФГБОУ ВО Брянский ГЛУ (директора филиала по доверенности) с выравниванием вправо;

е) надпись «М.П.» с выравниванием вправо.

При заполнении бланка приложения к свидетельству:

6.1. В левой колонке бланка приложения: указываются следующие сведения:

а) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках) - фамилия, имя, отчество выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

б) на следующей строке после строк, содержащих надпись «Документ

о предшествующем уровне образования» (при необходимости - в несколько строк) - наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в ФГБОУ ВО Брянский ГАУ (филиал), или на курсы профессиональной коммерческой подготовки, год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами, слово «год»).

6.2. В следующем разделе левой части приложения после строк «За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию» указываются сведения о содержании и результатах освоения обучающимися образовательной программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих) (далее - ПМ)» или по дисциплинам курсов профессиональной коммерческой подготовки в следующей последовательности:

а) в графе «Наименование предметов» - наименования междисциплинарных курсов в соответствии с учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования;

в графе «Общее количество часов» - трудоемкость междисциплинарных курсов в академических часах (цифрами);

в графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Последовательность междисциплинарных курсов образовательной программы среднего профессионального образования или дисциплин по курсам профессиональной коммерческой подготовки определяется образовательной организацией.

Наименования междисциплинарных курсов и оценки указываются без сокращений.

б) на отдельной строке таблицы после указания изученных междисциплинарных курсов: в графе «Наименование предметов» - слова «ВСЕГО часов теоретического обучения:»;

в графе «Общее количество часов» - суммарная трудоемкость изученных междисциплинарных курсов или дисциплин освоенных на курсах профессиональной коммерческой подготовки;

в графе «Оценка» проставляется символ «х»;

в) на отдельной строке таблицы:

в графе «Наименование предметов» - слова «в том числе аудиторных часов:»;

в графе «Общее количество часов» - суммарная продолжительность практик (цифрами в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже);

в графе «Оценка» проставляется символ «х»;

г) на отдельной строке таблицы:

д) на отдельной строке таблицы в графе «Наименование предметов» - слова «в том числе:»;

е) на отдельных строках таблицы последовательно сведения обо всех

видах практик:

- в графе «Наименование предметов» - наименование практик;
- в графе «Общее количество часов» - продолжительность практик (цифрами, в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже);
- в графе «Оценка» - оценка за каждую практику;
- ж) на отдельной строке таблицы:
 - в графе «Наименование предметов» - слова «Итоговая аттестация»;
 - в графе «Общее количество часов» и «Оценка» проставляется символ «х»;
- з) на отдельной строке таблицы в графе «Наименование предметов» - слова «в том числе - экзамен квалификационный»;
- в графе «Общее количество часов» проставляется символ «х»;
- в графе «Оценка» - оценка прописью.

6.3. В правой колонке бланка приложения: указываются следующие сведения:

а) в несколько строк - полное официальное наименование - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (филиал);

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование - Российская Федерация, г. Брянск (или местонахождение филиала);

б) ниже надпись «Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего»;

в) над строкой «регистрационный номер» - указать регистрационный номер свидетельства;

г) над строкой, содержащей надпись «Дата выдачи — дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»).

д) после слов «Решением аттестационной комиссии» - указать дату принятия решения аттестационной комиссии с выравнением по центру с предлогом «от» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

е) после слов «Присвоена квалификация» - квалификация по профессии рабочего или должности служащего (при необходимости - в несколько строк) в соответствии с перечнем, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте специальности среднего профессионального образования, по результатам освоения которого выдается свидетельство;

ж) в строке, содержащей надпись «Председатель аттестационной комиссии» - фамилия и инициалы председателя аттестационной комиссии с выравнением вправо;

з) в строке ниже, содержащей надпись «Руководитель образовательной организации» - фамилия и инициалы ректора ФГБОУ ВО Брянский ГАУ (директора филиала) с выравнением вправо;

и) в строке ниже, содержащей надпись «Секретарь» - фамилия и инициалы секретаря аттестационной комиссии с выравнением вправо;

е) надпись «М.П.».

3. Порядок учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего

1. Для учета выдачи свидетельств в ФГБОУ ВО Брянский ГАУ (филиале) ведется книга регистрации выданных свидетельств о рабочей профессии, должности служащего.

При выдаче свидетельств в книгу вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
наименование профессии, специальности, наименование присвоенной квалификации;
- дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии;
- дата выдачи свидетельства;
- подпись лица, которому выдан документ (документ выдан лично обучающемуся, либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);
- подпись уполномоченного лица ФГБОУ ВО Брянский ГАУ (филиала), выдающего свидетельство.

2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается и скрепляется печатью ФГБОУ ВО Брянский ГАУ (филиала) с указанием количества листов в ней. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

3. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его вручения.

4. Свидетельство выдается лицу, завершившему обучение по основным и дополнительным программам профессионального образования по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих) и успешно прошедшему итоговую аттестацию на основании решения аттестационной комиссии.

5. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет». Свидетельство и приложение к нему выдается не позднее 10 дней после издания приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной комиссии

код и наименование рабочей профессии _____

по присвоению квалификации _____

специальности _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

о сдаче экзамена квалификационного по основной или дополнительной программе
профессионального образования

Экзаменуется студент (лицо обучающееся на курсах)

(Ф.И.О.)

Билет № _____

Задания:

Дополнительные вопросы:

Общая характеристика выполнения задания

студентом _____

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что студент _____

вид профессиональной деятельности (освоил/не освоил)

сдал экзамен квалификационный с оценкой _____

2. Присвоить квалификацию _____

Председатель комиссии: _____ Ф.И.О.

Члены комиссии: _____ Ф.И.О.

Секретарь комиссии: _____ Ф.И.О.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания аттестационной комиссии
 код и наименование рабочей профессии _____

по присвоению квалификации _____

специальности _____

О сдаче экзамена квалификационного по дополнительной программе профессионального образования

Ф.И.О. экзаменуемого _____

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ЭКЗАМЕН

Дата _____
 Эксплуатация Зкл. № билета _____

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8
№ ответа								

Подпись экзаменуемого _____

Отметка и подпись экзаменатора _____

ПДД № билета _____

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
№ ответа																				

Подпись экзаменуемого _____

Отметка и подпись экзаменатора _____

Дата _____
 Эксплуатация Зкл. № билета _____

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8
№ ответа								

Подпись экзаменуемого _____

Отметка и подпись экзаменатора _____

ПДД № билета _____

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
№ ответа																				

Подпись экзаменуемого _____

Отметка и подпись экзаменатора _____

Дата _____
 Эксплуатация Зкл. № билета _____

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8
№ ответа								

Подпись экзаменуемого _____

Отметка и подпись экзаменатора _____

ПДД № билета _____

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
№ ответа																				

Подпись экзаменуемого _____

Отметка и подпись экзаменатора _____

Практический экзамен для сдающих экзамен на категории «В», «С», «D»:

Задание 1. Пуск двигателя.

количество штрафных баллов				
1	2	3	4	5

Задание 2. Остановка и трогание на подъёме.

количество штрафных баллов				
1	2	3	4	5

Задание 3. Разворот.

количество штрафных баллов				
1	2	3	4	5

Задание 4. Постановка самоходной машины в бокс задним ходом.

количество штрафных баллов				
1	2	3	4	5

Задание 5. Разгон-торможение у заданной линии.

количество штрафных баллов				
1	2	3	4	5

Задание 6. Агрегатирование самоходной машины с навесной машиной.

количество штрафных баллов				
1	2	3	4	5

Задание 7. Агрегатирование самоходной машины с прицепом.

количество штрафных баллов				
1	2	3	4	5

Задание 8. Постановка самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом.

количество штрафных баллов				
1	2	3	4	5

Задание 9. Практический экзамен в условиях реального дорожного движения (для категорий «В», «С», «D»).

количество штрафных баллов				
1	2	3	4	5

Подпись экзаменуемого _____

Отметка и подпись экзаменатора _____

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что студент _____

вид профессиональной деятельности (освоил/не освоил) _____

сдал экзамен квалификационный с оценкой _____

2. Присвоить квалификацию _____

Председатель аттестационной комиссии _____	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
Члены комиссии: _____	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
Члены комиссии: _____	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
Члены комиссии: _____	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
Члены комиссии: _____	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
Члены комиссии: _____	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
Секретарь комиссии _____	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

(филиал, факультет)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

Серия НВ № 000010

Настоящее свидетельство выдано _____
(фамилия,
имя, отчество)

в том что он (а) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
обучался (лась) по программе профессионального обучения

(наименование профессии)

в объеме _____ часов и сдал (а) квалификационный экзамен на оценку
_____.

Решением аттестационной комиссии от «___» _____ 20__ г.,
протокол

№ _____, присвоена квалификация _____
(наименование профессии)

и установлен разряд _____

Председатель аттестационной комиссии _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель образовательного учреждения _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Регистрационный № _____
«___» _____ 20__ г.

Свидетельство является документом, дающим право занимать должность
и выполнять работу согласно квалифицированной характеристики

Брянская область

Согласовано:

Директор филиала _____ *В.В. Бондаренко* В.В. Бондаренко

Зам. директора по УР _____ *Л.В. Троян* Л.В. Троян

Зам. директора по ПО _____ *В.В. Иванов* В.В. Иванов

Зав. отделением _____ *Т.П. Хеззиева* Т.П. Хеззиева

Зав. отделением _____ *Е.М. Степура* Е.М. Степура