

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПРОФИЛЬ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПП.03.01. и ПП.04.01.

**ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение
земельно-имущественных отношений
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества**

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Брянская область, 2018 г.

УДК 332.2 (07)
ББК 65.32-5
П 34

Писарева, Т. И. Методические рекомендации по производственной практике по профилю специальности ПП.03.01., ПП.04.01. ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения / Т. И. Писарева, Л. В. Бурова. - Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2018. – 20 с.

Методические рекомендации по прохождению производственной практики по профилю специальности составлены в соответствии с ФГОС СПО в части освоения общих и профессиональных компетенций для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Составители:

Писарева Т.И. – преподаватель специальных дисциплин Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, высшая категория

Бурова Л.В. – преподаватель (по совместительству) Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, высшая категория

Рецензенты:

Данченко Л.Н. – Заслуженный учитель РФ, зам. директора по учебной работе.

Резутина И. И. – преподаватель специальных дисциплин Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, высшая категория

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по производственной практике по профилю специальности раскрывают содержание и порядок выполнения и оформления документации по практике 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рекомендации одобрены методическим советом филиала, протокол № 4 от 20.04.2018 г.

© Брянский ГАУ, 2018
© Т. И. Писарева, 2018
© Л. В. Бурова, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Цели и задачи практики	5
Раздел 1. Методические рекомендации по выполнению заданий	9
Раздел 2. Оформление документации по практике	12
Информационное обеспечение практики	13
Приложение	14

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика по профилю специальности является обязательным разделом ППССЗ.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Руководитель практики от организации обязан:

- провести инструктаж практиканта по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации (учреждения);
- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня практиканта;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой практиканта;
- создавать условия для выполнения студента программы практики;
- обеспечивать эффективное использование студентом рабочего времени, не поручать практиканту задания, не связанные с программой практики;
- по окончании практики составить и подписать характеристику на спрактиканта и заверить заполненный дневник практики;
- поддерживать связь с руководителями практикой от учебного заведения.

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные и правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации дневник практики.

После прохождения практики студент обязан:

- своевременно представить руководителю отчетную документацию о практике;
- защитить отчет о практике;
- принять участие в итоговой конференции.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики по профилю специальности:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачи практики по профилю специальности:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Практика направлена:

- на углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- на развитие общих и профессиональных компетенций;
- на проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

иметь практический опыт выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- определять разграфку и номенклатуру топографических карт и планов, работать с масштабами;
- с помощью продольного профиля определять видимость между двумя точками на топографической карте;
- работать с электронным тахеометром;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а так же сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
- общие понятия о топографических картах их масштабах и способах изображения рельефа;
- надписи на географических картах, картографические шрифты

знать:

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

иметь практический опыт:

- оценки недвижимого имущества;

уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость,
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- ранги недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков. к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки

Результатом практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК.10.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
	ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
	ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
	ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
	ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
	4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
	4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
	4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
	4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
	4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

Организация проведения практики

Количество часов на освоение программы практики:

максимальной производственной нагрузки обучающегося 108 часа, 3 недели

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем производственной практики

Виды практики	Объем часов
ПП. 03.01	36
ПП. 04.01	72
Итого	108
<i>Итоговая аттестация: защита отчета</i>	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Кол-во час
	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности. Ознакомление с предприятием	2
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений		
Раздел 1 Введение. Изучение и освоение основных картографических процессов		
1	Изучение основных и вспомогательных отделов предприятия. Ознакомление со специализированным программным обеспечением предприятия	3
2	Знакомство с картографическим материалом предприятия на бумажных носителях	4
3	Знакомство с картографическим материалом в электронном виде	4
4	Изучение ПО (программного обеспечения), с помощью которого на предприятии ведется обработка данных	4
5	Наблюдение за работой сотрудников предприятия с картографическим материалом (картами, планами, профилями).	4
6	Решение задач по топографической карте	4
Раздел 2 Изучение и освоение основных геодезических процессов		
8	Изучение геодезических приборов, которыми пользуется предприятие. Изучение ПО (программного обеспечения), с помощью которого на предприятии ведется обработка геодезических данных Выезд на местность со специалистами для проведения геодезических изысканий Наблюдение за специалистами при геодезических измерениях на местности	4
9	Самостоятельное выполнение геодезических измерений на местности, под контролем специалистов. Самостоятельное выполнение камеральной обработки измерений выполненных на местности	4
	Оформление отчета	4
	Всего:	36
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества		
1	Осуществление сбора и обработки информации о рынке недвижимости и об объекте оценки	11
2	Использование различных методов при оценке объекта недвижимости	24
3	Выведение итоговой рыночной стоимости путем согласования результатов оценки	8
4	Выполнение расчетов сметной стоимости зданий и сооружений	8
5	Выполнение классифицирования оцениваемого объекта недвижимости	8
6	Оформление оценочной документации	8
	Оформление отчета	4
	Всего:	72
	ИТОГО	108

РАЗДЕЛ 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ

Изучить все поставленные вопросы, описать их и приложить необходимую документацию по каждой теме.

Инструктаж по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности. Ознакомление с предприятием

Цель: Ознакомление с целями и задачами практики; инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; организационные вопросы

1. Вводный инструктаж.
2. Ознакомление с объектом исследования. Изучение основных и вспомогательных отделов учреждения.

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Тема 1. Изучение основных и вспомогательных отделов предприятия. Ознакомление со специализированным программным обеспечением предприятия

Цель: Ознакомление с основными и вспомогательными отделами предприятия. Ознакомление со специализированным программным обеспечением предприятия

1. Составьте характеристику предприятия по следующей схеме:
 - полное наименование и местонахождение предприятия;
 - виды деятельности предприятия;
 - организационная структура и техническое оснащение предприятия.
2. Перечислите специализированным программное обеспечение, которое использует предприятие, опишите его назначение.

Тема 2. Знакомство с картографическим материалом предприятия на бумажных носителях

Цель: Ознакомление с картографическим материалом предприятия на бумажных носителях

1. Перечислите и опишите картографические материалы, используемые на предприятии на бумажных носителях
2. Опишите их назначение.

Тема 3. Знакомство с картографическим материалом предприятия в электронном виде

Цель: Ознакомление с картографическим материалом предприятия в электронном виде

1. Перечислите и опишите картографические материалы, используемые на предприятии в электронном виде.
2. Опишите их назначение.

Тема 4. Изучение ПО (программного обеспечения), с помощью которого на предприятии ведется обработка данных

Цель: Ознакомление со специализированным программным обеспечением предприятия

1. Перечислите, какое специализированное ПО (программное обеспечение) используется на предприятии и с помощью которого ведется обработка геодезических данных
2. Перечислите и опишите задачи, которые решаются с помощью данного ПО

Тема 5. Наблюдение за работой сотрудников предприятия с картографическим материалом (картами, планами, профилями)

Цель: Ознакомление с работой сотрудников предприятия с картографическим материалом (картами, планами, профилями)

1. Перечислите и опишите виды работ с картографическим материалом, которые выполняют сотрудники предприятия

Тема 6. Решение задач по топографической карте

Цель: Ознакомление с задачами, которые решаются в процессе работы предприятия

1. Приведите примеры задач, решаемых по топографическим картам на предприятии.
2. Приведите решение и обоснование.

Тема 7. Выезд на местность со специалистами для проведения геодезических изысканий Наблюдение за специалистами при геодезических измерениях на местности

Цель: Ознакомление с работами, которые выполняют специалисты предприятия

1. Назовите геодезические приборы, используемые на предприятии, область их применения.
2. Опишите выполнение обработки геодезических данных, программное обеспечение, которое при этом используется
3. Опишите геодезические работы, которые выполняет предприятие
4. Перечислите и опишите геодезические измерения, которые Вы выполняли на практике самостоятельно.
5. Приведите пример полевого журнала.

Тема 8. Самостоятельное выполнение геодезических измерений на местности, под контролем специалистов. Самостоятельное выполнение камеральной обработки измерений выполненных на местности

Цель: Ознакомление с работой дублера

1. Опишите камеральную обработку материалов, которую Вы выполняли на практике.
2. Приведите пример.

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

Тема 1. Осуществление сбора и обработки информации о рынке недвижимости и об объекте оценки

Цель: научиться осуществлять сбор и обработку информации о рынке недвижимости и об объекте оценки

1. Осуществить анализ рынка недвижимости.
2. Идентифицировать ОО, с описанием месторасположения, характеристики здания, отдельного помещения.
3. Рассчитать совокупный износ ОО.
4. Произвести анализ правоустанавливающих документов.
5. Произвести визуальный осмотр объекта.

Тема 2. Использование различных методов при оценке объекта недвижимости

Цель: ознакомиться с использованием различных методов при оценке объекта недвижимости

1. Произвести расчет рыночной стоимости объекта оценки затратным подходом.
2. Произвести расчет рыночной стоимости объекта оценки доходным подходом.
3. Произвести расчет рыночной стоимости объекта оценки сравнительным подходом.

Тема 3. Выведение итоговой рыночной стоимости путем согласования результатов оценки

Цель: ознакомиться с выводением итоговой рыночной стоимости путем согласования результатов оценки

1. Провести итоговую проверку данных, на которых основывается оценка;
2. Проверить обоснованность допущений, положенных в основу оценки;

3. Синтезировать оценочные стоимости, полученные с использованием трех общепринятых подходов к оценке, в единое окончательное заключение об оценочной стоимости объекта.

Тема 4. Выполнение расчетов сметной стоимости зданий и сооружений

Цель: ознакомиться с выполнением расчетов сметной стоимости зданий и сооружений

1. Произвести визуальный осмотр помещения, требующего ремонта или реконструкции, провести беседу с заказчиком:

- зафиксировать дефекты конструкций, повреждения;
- произвести замер объемно-планировочных показателей, установить значения выявленных параметров

2. Подсчитать объемы ремонтных работ

Тема 5. Выполнение классифицирования оцениваемого объекта недвижимости

Цель: научиться на практике классифицировать объекты недвижимости

Классифицировать здание по общим признакам:

- функциональному назначению;
- типу здания: жилое (элитное, типовое, городское, загородное жильё и др.);
- нежилые помещения (офисные, складские, торговые, производственные помещения и др.).
- объёмно-планировочным параметрам;
- градостроительным функциям и требованиям к ним;
- эксплуатационным качествам;
- конструктивным элементам;
- системам инженерно-технического обеспечения

Тема 6. Оформление оценочной документации

Цель: ознакомиться с оформлением оценочной документации предприятия

1. Составить договор об оказании оценочных услуг.
2. Сформулировать задание на оценку.
3. Оформить Акт осмотра объекта оценки.
4. Оформить материалы фотосъемки, видеосъемки (всего объекта оценки, его отдельных частей, блоков, помещений) интервьюирования участников осмотра.

Содержание отчета:

- описание по темам(отчет)
- список источников
- приложения к отчету
- дневник
- характеристика (2)
- аттестационный лист.

РАЗДЕЛ 2. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Дневник прохождения практики

В дневнике производственной практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заполняться студентом собственноручно. По завершению практики ежедневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

Характеристика, аттестационный лист

По завершению производственной практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента **аттестационный лист и характеристику** и заверяет их печатью организации. В характеристике отмечаются уровень теоретических знаний студента, умение организовать свой рабочий день, объем и качество выполнения программы практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также замечания и пожелания студенту. (см. приложение 2)

Отчет о практике

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля – верхнее и нижнее - 2 см., левое-3 и правое –1,5 см, шрифт - Times New Roman, кегль шрифта –14, Формат А-4. Объем отчета без приложений должен составлять не менее 10 страниц.

Структура отчета:

— титульный лист (см. приложение 1);

— Содержание

Содержание и структура отчета определяется программой практики. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. В частности, в отчете необходимо указать:

Ф. И.О. студента;

организация, где проводилась практика и в течении какого срока;

Ф. И.О. руководителя практикой от колледжа и от организации;

характер и объем выполненной работы;

Отчет должен давать представление о работе, проделанной студентом за период производственной практики.

Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;

- степень выполнения программы практики;

- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов;

- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений. Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2015.
2. Чекалин С.И. Основы картографии, топографии и инженерной геодезии: учеб. пособие для вузов. М.: Академ. Проект, 2013. 319 с.
3. Кусов В.С. Основы геодезии, картографии и космоаэро съемки: учебник. М.: Академия, 2016.
4. Поклад Г.Г. Геодезия: учеб. пособие для вузов. М.: Академ. Проект, 2013. 538 с.
5. Раклов В.П. Картография и ГИС: учеб. пособие для вузов. М.: Академ. Проект, 2014. 215 с.
6. Бурова Л.В. Методические рекомендации по проведению урока «Ориентирование линий и ориентирующие углы профессионального модуля» ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений. Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2017. 19 с.
7. Слюсаренко В.А. Определение стоимости недвижимого имущества: учеб для СПО.М.: Академия, 2015.
8. Варламов А.А. Оценка объектов недвижимости: учеб. для вузов / под ред. А.А. Варламова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ФОРУМ, 2015. 352 с.
9. Иванова Е.Н. Оценка стоимости недвижимости. М: КноРус, 2016.
10. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. М.: КноРус, 2016.

Дополнительная литература:

1. Конституция РФ, 2014.
2. Лесной кодекс РФ.
3. Земельный кодекс РФ.
4. Гражданский кодекс РФ Ч. 1, Ч. 2.
5. Трудовой кодекс РФ.
6. Водный кодекс РФ.
7. Жилищный кодекс РФ, 2014.
8. Градостроительный кодекс РФ.
9. Боголюбова С.А., Золотова О.А. Земельное законодательство: сб. документов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2017. 472 с.
10. Типология объектов недвижимости: учеб. для вузов. М.: Академия, 2014.
11. Боголюбова С.А., Золотова О.А. Земельное законодательство: сб. документов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2017. 472 с.
12. Федеральный стандарт оценки. Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки (ФСО N 1).
13. Бусов В.И. Управление недвижимостью: теория и практика: учеб. для вузов. М.: Юрайт, 2015.
14. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг» .
15. Журнал «Геодезия и картография».

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

ЭБС «Лань»

ЭБС «РУКОНТ»

ЭБС «Информо»

ЭБС Znanium.com

ЭБС БиблиоРоссика

ИС "Единое окно"

eLIBRARY.RU

<http://www.bgsha.com/ru/bulletin-BGSHA>

<http://www.garant.ru/>

ABBYY FineReade – v 11;

MS Office Standart 2010

Министерство сельского хозяйства РФ
Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

**Дневник-отчет
практики по профилю специальности
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Обучающийся _____

ФГБОУ ВО БГАУ Т _____

Домашний адрес _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от учебного заведения _____

Отчет проверен преподавателем _____
(Ф.И.О.)

Оценка _____

Дата _____

Подпись _____
(преподавателя)

Брянская область, 2018

Характеристика

Студент (ка) ___ курса специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения Трубчевского филиала ФГБОУ ВО БГАУ

 Проходил (а) практику по профилю специальности в

 с _____ по _____

Во время практики выполнял следующие работы:

И проявил при этом (указать отношение к работе, умения применять теоретические знания на практике, организаторские способности, отношение к сослуживцам, к старшим по возрасту и т.д.)

По окончании учебного заведения может быть использован на работе в качестве

МП

Подпись руководителя практики _____

Расшифровка подписи _____

Аттестационный лист по практике

Обучающийся _____

Обучающийся (аяся) на 3 курсе в гр. Т__91 по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения прошел (ла) производственную практику по профессиональным модулям ПМ. 03 Выполнение картографо-геодезических работ и ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества в объеме 108 часов с «__» ____ 201__ г. по «__» ____ 201__ г. в организации _____

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка
Вводный инструктаж.		
Ознакомление с предприятием. Вводный инструктаж		
Изучение основных и вспомогательных отделов предприятия. Ознакомление со специализированным программным обеспечением предприятия		
Знакомство с картографическим материалом предприятия на бумажных носителях		
Знакомство с картографическим материалом в электронном виде		
Изучение ПО (программного обеспечения), с помощью которого на предприятии ведется обработка данных		
Наблюдение за работой сотрудников предприятия с картографическим материалом (картами, планами, профилями).		
Решение задач по топографической карте		
Изучение геодезических приборов, которыми пользуется предприятие. Изучение ПО (программного обеспечения), с помощью которого на предприятии ведется обработка геодезических данных Выезд на местность со специалистами для проведения геодезических изысканий Наблюдение за специалистами при геодезических измерениях на местности		
Самостоятельное выполнение геодезических измерений на местности, под контролем специалистов. Самостоятельное выполнение камеральной обработки измерений выполненных на местности		
Осуществление сбора и обработки информации о рынке недвижимости и об объекте оценки		
Использование различных методов при оценке объекта недвижимости		
Выведение итоговой рыночной стоимости путем согласования результатов оценки		
Выполнение расчетов сметной стоимости зданий и сооружений		
Выполнение классифицирования оцениваемого объекта недвижимости		
Оформление оценочной документации		

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. (Освоена/не освоена)
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. (Освоена/не освоена)
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. (Освоена/не освоена)
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. (Освоена/не освоена)
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. (Освоена/не освоена)
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. (Освоена/не освоена)
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. (Освоена/не освоена)
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. (Освоена/не освоена)
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. (Освоена/не освоена)
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. (Освоена/не освоена)
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. (Освоена/не освоена)

Итоговая оценка по практике _____

Дата «__» ____ .20__	Подпись руководителя практики
	ФИО, должность /
	Место печати

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения
производственной практики (по профилю специальности)

ФИО обучающегося _____

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

курс _____, группа _____

Профессиональный модуль: ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений и ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

Место практики: _____

Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	
ОК 10.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	

1. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

2. Рекомендация по результатам прохождения практики : _____

Руководитель практики от организации: _____

подпись

Ф. И. О.

Учебное издание

Т. И. Писарева, Л. В. Бурова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПРОФИЛЬ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПП.03.01. и ПП.04.01.**

**ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение
земельно-имущественных отношений
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества**

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Редактор Лебедева Е.М.

Подписано к печати 03.07.2018 г. Формат 60x84. 1/16.

Бумага печатная Усл.п.л. 1,16. Тираж 25 экз. Изд. № 6163.

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ