

**ТРУБЧЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Брянский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета

Ректор, профессор

\_\_\_\_\_ С. М. Сычёв

«17» апреля 2024г

**ОТЧЕТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ТРУБЧЕВСКОГО  
АГРАРНОГО КОЛЛЕДЖА - ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Брянская область, 2024 год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ</b>	<b>3</b>
<b>2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>9</b>
2.1. Структура профессиональной подготовки	9
2.2. Организация и качество приема абитуриентов	16
2.3. Контингент обучающихся	17
2.4. Показатели качества обучения	19
2.5. Организация практической подготовки обучающихся	59
2.6. Библиотечно-информационное обслуживание	62
<b>3. НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>70</b>
3.1. Научная деятельность филиала	70
3.2. Организация научно-исследовательской работы обучающихся	71
<b>4. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА</b>	<b>74</b>
4.1. Организация воспитательной работы	74
4.2. Система студенческого самоуправления	79
<b>5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	<b>82</b>
<b>ВЫВОДЫ</b>	<b>85</b>

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ**

Трубчевский филиал является обособленным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет».

Образование филиала произошло в 1928 г., как Курский зооветеринарный техникум, который с октября 1939 г. переведен в город Трубчевск. Решением исполнительного комитета Трубчевского районного Совета трудящихся от 23 ноября 1970 г. № 528 на базе Трубчевского зооветеринарного техникума, его учебно-производственного хозяйства и колхоза «Восход» образован Трубчевский совхоз-техникум, реорганизованный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 мая 1972 г. № 304 в совхоз - колледж «Трубчевский». Согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 января 2001 г. № 47 совхоз-колледж «Трубчевский» стал именоваться: федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Трубчевский аграрный колледж». В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.01.2005 № 64-р и на основании приказа Федерального агентства по образованию от 07.12.2005 года № 1548 «О принятии федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных ранее Федеральному агентству по сельскому хозяйству, в ведение Федерального агентства по образованию», Колледж принят в ведение Федерального агентства по образованию.

На основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2011 г. № 491 колледж вошел в состав ФГБОУ ВПО "Брянская государственная сельскохозяйственная академия".

Во исполнение приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 сентября 2014 года №357 в редакции приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 ноября 2014 года №444 Трубчевский аграрный колледж - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Брянской государственной сельскохозяйственной академии переименован в Трубчевский аграрный колледж – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ).

Место нахождения образовательного учреждения: 242220, Брянская область, г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4.

Филиал не является юридическим лицом. Правовой статус и функции филиала определяются Уставом Университета. Образовательную деятельность университет осуществляет на основании лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1358 от 2 апреля 2015 года и Приказа о государственной аккредитации № 298 от 02 марта 2016 года, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Государственная аккредитация образовательной деятельности с 1 марта 2022 года действует бессрочно. Приказ Рособнадзора от 26.04.2022 №547 «О внесении в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» сведений о бессрочном действии свидетельств о государственной аккредитации образовательной деятельности».

### ***Система управления филиалом и планируемые результаты деятельности***

Филиал имеет свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0001786 от 02.03.2016 года, регистрационный № 1693. Государственная аккредитация образовательной деятельности с 1 марта 2022 года действует бессрочно.

Управление в филиале осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022), Типовым положением об образовательном учреждении среднего

профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Уставом университета и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Система управления филиалом построена с учетом широкого привлечения общественных структур, максимально учитывая потребности всех заинтересованных в достижении целей сторон: обучающихся и их родителей, персонала филиала, работодателей и социальных партнеров, органов управления образованием, региональных органов власти, общества в целом.

Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом ректора университета из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы.

***Директор филиала:***

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Филиала;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и других сотрудников Филиала;
- определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их квалификации и совершенствования профессионального мастерства;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);
- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений;
- регулирует деятельность общественных организаций, разрешенных законодательством;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации.

Директор филиала является членом Ученого совета университета и представляет интересы филиала.

Заместители директора осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности филиала и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

Формами самоуправления филиала являются: Педагогический совет, Методический совет, Совет отделений, Студенческий совет. Области их деятельности регламентируются соответствующими положениями.

***Педагогический совет*** - коллегиальный совещательный орган, объединяющий педагогов и других работников филиала. К компетенции педагогического совета относятся вопросы анализа, оценки и планирования объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы; инспектирования и контроля образовательного процесса; содержания и качества образовательных программ и учебных планов; вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения преподавательским составом новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и

контроля; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

### *Характеристика преподавательского состава*

В колледже работает 19 штатный преподаватель и 4 преподавателя по договору гражданско-правового характера. Руководящий состав - директор, 2 заместителя директора.

Таблица 1

#### **Качественный состав педагогических кадров по состоянию на 01.10.2023**

Показатель	количество	В % от общего количества педагогических работников
Всего педагогических работников	23	100%
В том числе штатных преподавателей	19	82,61%
Внешних совместителей	0	0
Имеют высшее образование	23	100%
Имеют квалификационную категорию:		
Высшую	14	60,87%
Первую	5	21,73%
Соответствие занимаемой должности	2	8,70%
Без категории	2	8,70%
Прошли повышение квалификации за последние 5 лет	23	100%

Средний возраст педагогических работников – 48 лет. Распределение по возрасту приведено в таблице 2.

Таблица 2

#### **Распределение педагогических работников по возрасту**

Всего (чел.)	Распределение по возрасту							
	25-29	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	более 65
23	3	3	3	6	1	3	1	3

Важным направлением методической работы является совершенствование педагогического мастерства через систему повышения квалификации. Ежегодно составляются графики повышения квалификации административных и педагогических работников.

За 2023 год 5 преподавателей повысили свою категорию, 4 педагогических работника прошли курсы повышения квалификации по программе «Основы обеспечения информационной безопасности детей» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратова; 6 педагогических работников прошли курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора)» в ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» г Москва; 2 педагогических работника прошли курсы повышения квалификации в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» по программе «Педагогика профессионального образования и

инновационные методы обучения физической культуре как средство воспитания личности обучающихся», 3 педагогических работника прошли курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Цифровые технологии в сельском хозяйстве», в ФГБОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса», г. Москва.

Профессиональную переподготовку в 2022-2023 учебном году прошли 3 сотрудника.

Профессиональное мастерство педагогических работников оценивается не только внутри образовательного учреждения, но и подвергается внешнему оцениванию:

- участие в межрегиональных конкурсах и проектах;
- участие во Всероссийских научно - практических студенческих конференциях.

Таким образом, созданная в филиале система повышения квалификации педагогических работников способствует решению главной задачи профессионального образования – созданию условий для личностного развития педагогических работников, их профессиональной самореализации и подготовки конкурентоспособного специалиста.

Текущая педагогических кадров в филиале за 2023 год невысокая. Стабильности коллектива способствует комфортная, деловая атмосфера, созданная в филиале, эффективное использование моральных и материальных стимулов к работе. С 2009 года в филиале применяется рейтинговая оценка деятельности преподавателей и сотрудников, которая позволяет отслеживать реальный вклад каждого работника в повышение качества образовательного процесса и материального его вознаграждения. Гласность, прозрачность оценки деятельности преподавателей и сотрудников обеспечивает действенность этой системы и ее влияние на повышение качества учебно-воспитательной деятельности коллектива.

В филиале работают:

**Методический совет** - постоянно действующий орган управления учебно-методической работой в филиале. Он функционирует по направлениям:

- совершенствования образовательного процесса путем разработки и внедрения новых форм и методов обучения;
- повышения уровня методического обеспечения учебных предметов, дисциплин и модулей;
- совершенствования различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с ФГОС СПО и требованиями ППСЗ;
- расширения и укрепления связей обучения с практикой;
- совершенствования педагогического мастерства преподавательского состава.

Цель деятельности методического совета - организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической подготовки педагогических кадров.

Состав методического совета формируется из числа руководящих работников филиала, методиста, председателей цикловых методических комиссий, председателя профсоюзного комитета, опытных преподавателей филиала. Плановые заседания методического совета проводятся не реже чем один раз в два месяца.

**Совет отделений** - рабочий и коллегиальный совещательный орган, объединяющий педагогических работников, работающих в учебных группах закрепленных специальностей и старост учебных групп.

Совет отделения создается в целях рассмотрения текущих вопросов организации обучения и воспитания обучающихся по специальностям, повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

Основными направлениями деятельности Совета отделения являются:

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы на отделении.
- работа по сокращению сроков адаптации обучающихся нового приема.
- определение уровня преподавания отдельных учебных дисциплин.
- определение уровня воспитательной работы и организации самоуправления.

- анализ итогов контроля учебно-воспитательного процесса.
- обсуждение вопросов стипендиального обеспечения обучающихся, допуска обучающихся к экзаменационной сессии, к итоговой государственной аттестации.
- контроль оформления обязательной учебной документации: журналов учебных занятий, ведомостей учета пропущенных занятий, итоговых ведомостей успеваемости и посещаемости за каждый месяц, семестр и учебный год.

**Студенческий совет** - добровольная студенческая организация, являющаяся органом студенческого самоуправления филиала. Студенческий совет осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка; способствует эффективности и успешности учебно-воспитательного процесса; организует и осуществляет контроль за проведением внеклассных мероприятий; способствует повышению культурного уровня обучающихся; организует работу по поддержанию в филиале чистоты и порядка, организует дежурства обучающихся в аудиториях; организует работу по благоустройству филиала и прилегающих территорий, озеленению кабинетов; организует выпуск стенгазет.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, программно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей по специальностям преподаватели дисциплин и ПМ, руководители практик объединены в 2 цикловые методические комиссии:

1. Общеобразовательных и технических дисциплин
2. Зооветеринарных и социально – экономических дисциплин

В филиале так же создаются временные рабочие группы по решению оперативных задач (например, по подготовке заседания педагогического совета, по организации и проведению недель качества по специальностям, для разработки нормативных и методических материалов). Представители филиала входят в различные профессиональные и отраслевые ассоциации и советы: совет директоров ССУЗов Брянской области, совет заместителей директоров, областные методические объединения преподавателей, обеспечивая, таким образом, участие общественности в управлении филиалом.

Участие в управлении филиалом таких социальных партнеров, как работодатели, региональные отраслевые органы управления, учебные заведения - партнеры, обеспечивается через:

- участие в коллегиальных органах управления филиалом;
- участие в работе квалификационных комиссий при проведении Итоговой государственной аттестации выпускников по всем специальностям филиала;
- участие в работе квалификационной комиссии при проведении экзамена квалификационного по профессиональным модулям;
- привлечение к формированию программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям и требований к выпускникам, а также выработке предложений по корректировке образовательных программ.

Участие обучающихся и их родителей в управлении обеспечивается, в основном, через такие коллегиальные органы управления, как студенческий совет, педагогический совет, родительские собрания и т.д.

Правила внутреннего распорядка, должностные обязанности административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом.

Делопроизводство ведется в соответствии с предъявляемыми требованиями, обеспечивается сохранность документов строгой отчетности.

На каждый вид деятельности в филиале разработаны положения, локальные акты, инструкции, в которых четко определены функции, права и обязанности структурных подразделений и работников филиала.

Ожидаемые конечные результаты реализации Стратегии развития и показатели социально-экономической эффективности филиала:

- Подготовка специалистов, обладающих общими и профессиональными компетенциями, отвечающих квалификационным требованиям работодателей по системе непрерывного образования - от среднего профессионального образования к высшему;
- Укрепление и развитие материально-технической базы филиала: оснащение медиалектория, создание единой локальной сети;
- Создание механизма систематического обновления содержания образования; - Повышение квалификации кадров;
- Формирование информационной культуры всех участников информационного пространства. Повышение уровня образованности и профессионализма обучающихся;
- Создание условий для самостоятельной продуктивной деятельности обучающихся, исследовательской и творческой направленности.

**Родительский комитет** - коллегиальный орган управления, созданный в целях содействия педагогическим работникам филиала в осуществлении воспитания и обучения детей и подростков.

Комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса; координирует деятельность групповых родительских комитетов; проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях; оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий; участвует в подготовке филиала к новому учебному году; оказывает помощь руководству филиала в проведении общих родительских собраний; обсуждает локальные акты учебного заведения по вопросам, входящим в компетенцию комитета; взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций колледжа.

**Выводы:**

**Организационно-правовые документы Трубчевского филиала, предоставляющие право пользования зданиями и сооружениями, находятся в соответствии с требованиями законодательства РФ.**

**В 2022-2023 году пересмотрены и доработаны все локальные акты, регламентирующие деятельность Трубчевского аграрного колледжа - филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет».**

**Локальная нормативная и организационно - распорядительная документация филиала соответствует действующему законодательству и Уставу университета.**

**Организация взаимодействия структурных подразделений соответствует требованиям действующего законодательства РФ в области образования.**

**Система управления Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ оптимальна и соответствует нормативным документам.**



## 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Структура профессиональной подготовки

Подготовка специалистов в Трубчевском филиале ориентирована на потребности предприятий АПК Брянска и области. В настоящее время филиал ведет подготовку специалистов по программам базовой и углубленной подготовки СПО по очной форме обучения и базовой подготовки СПО по заочной форме обучения. В Трубчевском филиале в соответствии с лицензией ведется подготовка специалистов по следующим специальностям СПО:

*По очной форме обучения:*

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

35.02.14 Охотоведение и звероводство

35.02.15 Кинология

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

36.02.01 Ветеринария

36.02.02 Зоотехния

21.02.04 Землеустройство

*По заочной форме обучения:*

35.02.14 Охотоведение и звероводство

35.02.15 Кинология

*По программам профессиональной подготовки по следующим профессиям рабочих:*

11442 Водитель транспортных средств категории А

11442 Водитель транспортных средств категории В

11442 Водитель транспортных средств категории М

13321 Лаборант химического анализа

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

18621 Собаковод

19203 Водитель внедорожных мототранспортных средств самоходных машин категории А1

19203 Водитель транспортных средств категории А1

19203 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Сварщик дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе.

В 2019 году Трубчевским филиалом лицензированы две новые специальности: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и специальность 36.02.02 Зоотехния.

Федеральным государственным образовательным стандартом установлена структура базового содержания образования и общие нормативы учебной нагрузки обучающихся. Она является основой для разработки рабочих учебных планов, разрабатываемых образовательной организацией.

Филиал разрабатывает Программу подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ). Она включает:

- Нормативно-правовые основы разработки Программы подготовки специалистов среднего звена;

- Общую характеристику ППССЗ: цель (миссия) ППССЗ; нормативный срок освоения ППССЗ; трудоемкость ППССЗ; рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих; квалификационную характеристику;

- Требования к поступающим на данную специальность;

- Востребованность выпускников; возможности продолжения образования выпускников; основные пользователи ППССЗ;

- Характеристику профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения Программы подготовки специалистов среднего звена;

- Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса: рабочий учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- Аннотации дисциплин и профессиональных модулей;

- Программу учебной и производственной практики (по профилю специальности);

- Программу производственной практики (преддипломной);

- Тематику курсовых и выпускных квалификационных работ;

- Контроль и оценку результатов освоения ППССЗ;

- Требования к выпускным квалификационным работам;

- Организацию государственной итоговой аттестации

- Ресурсное обеспечение ППССЗ: кадровое обеспечение; учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса; материально-техническое обеспечение образовательного процесса; организация прохождения обучающимися практики и базы практики.

Филиал ежегодно обновляет ППССЗ в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной (по профилю специальности) практик, а также методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. В разработке образовательных программ СПО обеспечивается участие социальных партнеров, в том числе работодателей.

Общеобразовательный цикл ППССЗ формируется в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ППССЗ, формируемых на основе ФГОС СПО, исходя из того, что в соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель, промежуточная аттестация - 2 недели, каникулярное время - 11 недель. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение общеобразовательного цикла, составляет 1404 часа.

Учебный план - документ учебного планирования, содержащий названия учебных дисциплин (модулей), время, отводимое на их изучение, распределение их по семестрам. Учебные планы и учебные программы разработаны на основе федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных образовательных программ и квалификационных требований к выпускникам филиала по всем специальностям. Все учебные планы согласуются с председателями цикловых методических комиссий, рассматриваются Ученым советом, и утверждаются ректором учебного заведения.

Учебные планы включают:

## 1. Общие положения

1.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ специальности среднего профессионального образования

- определяет качественные и количественные характеристики основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;

- виды учебных занятий;

- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

1.2. При формировании учебного плана учтены следующие нормы нагрузки:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;

- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;

1.3. При получении обучающимися среднего общего образования в состав учебного плана входит общеобразовательный цикл. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования (п. 2 ст. 20 ФЗ "Об образовании");

1.4. При формировании учебного плана распределяется объем времени, отведенный на реализацию ППССЗ, включая вариативную часть.

1.5. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 2 недель в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

1.6. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период .

## 2. Структура учебного плана

2.1. Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы "Сводные данные по бюджету времени (в неделях)", таблицы "План учебного процесса" и перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

2.2. Требования к оформлению учебного плана.

2.2.1. В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана

- наименование образовательного учреждения - Трубчевский аграрный колледж-филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Брянский государственный аграрный университет"

- код и наименование специальности;
- вид программ базовой подготовки;
- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема.

2.2.2. Таблица "Сводные данные по бюджету времени (в неделях)" содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК), профессиональным модулям, на учебную и производственную практику, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы учебного времени в неделях совпадают с параметрами, приведенными в ФГОС СПО.

2.2.3. Таблица "План учебного процесса" содержит сведения о наименовании циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практиках, формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной и обязательной учебной нагрузке обучающихся. Общее количество аудиторной нагрузки и время, отведенное на проведение аудиторных занятий, в том числе - лекций, семинаров, уроков, лабораторных и практических занятий, курсовых работ, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

В нижней части таблицы приводятся данные о суммарном объеме консультаций; формах и сроках государственной итоговой аттестации; указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практики, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

2.2.4. Таблица "Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др." для подготовки по специальности СПО заполняется на основе данных соответствующего ФГОС СПО, содержащего обязательный минимальный перечень.

2.2.5. Пояснительная записка содержит сведения о:

- реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- формировании вариативной части ППССЗ;
- формах проведения промежуточной аттестации;
- формах проведения государственной итоговой аттестации.

В соответствии с ныне действующим Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и требованиями к структуре программы подготовки специалистов среднего звена ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Все учебные дисциплины определены в учебные циклы. Перечень учебных дисциплин каждого блока соответствует перечню дисциплин ФГОС СПО.

Учебные занятия проводятся в специализированных кабинетах и лабораториях, оснащенных необходимым учебно-лабораторным оборудованием, техническими средствами, укомплектованных необходимой учебной, справочно - нормативной, библиографической литературой, наглядными пособиями, методическими указаниями.

На основе учебных планов по специальностям, реализуемым в филиале, разрабатывается календарный учебный график, который устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, итоговой государственной аттестации, каникул обучающихся.

Календарный учебный график представляет собой сводную информацию о бюджете времени на соответствующий учебный год по каждому виду учебной деятельности обучающихся для каждой учебной группы. Календарный учебный график разрабатывается до начала учебного года, утверждается директором филиала. Расписания учебных (аудиторных) занятий и экзаменационной сессии, являются основным документом, регулирующим образовательный процесс. Расписание составляется на каждый семестр на основе учебных планов и календарного учебного графика, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором филиала и подлежит безусловному выполнению, как педагогическими работниками, так и обучающимися. Расписание составляется не позднее, чем за 10 дней до начала семестра и своевременно размещается на официальном сайте университета и на бумажном носителе в специально отведенном месте в филиале.

Рабочая программа - документ, разрабатываемый по каждой дисциплине учебного плана и профессионального модуля и определяющий научное содержание, методическое построение учебной дисциплины и профессионального модуля, наименования и основные вопросы разделов и тем, распределение учебного времени по разделам, темам и видам учебных занятий. Профессиональные образовательные программы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС с учётом содержания и объёма часов, предусмотренных стандартами, и содержат: пояснительную записку, тематический план, дидактические единицы, перечень лабораторных и практических работ, формы организации самостоятельной работы, списки основной и дополнительной литературы. Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных и практических занятиях.

Дисциплины учебного плана по каждой специальности обеспечены рабочими программами, содержание которых по решению предметных (цикловых) комиссий соответствует требованиям региональных особенностей обучения, имеют внутренние и внешние рецензии, рассмотрены цикловой комиссией и утверждены заместителем директора по учебной работе. Рабочие программы дисциплин, учебно-методические комплексы, организуют и активизируют самостоятельную работу обучающихся, повышают уровень их самоконтроля.

Знания и умения, компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения дисциплин, межпредметные связи определены в пояснительных записках. В рабочей программе раскрыта последовательность изучения разделов и тем дисциплин с указанием учебных часов максимальной и аудиторной учебной нагрузки. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, составленные в соответствии с ФГОС СПО, также составлены в соответствии рекомендаций Министерства образования и науки РФ. В них вносятся изменения, отражающие современную реальность.

На основании рабочих программ преподаватели разрабатывают календарно-тематические планы. В них указывается вид, тип урока, наглядные пособия,

технические средства, методы и формы и обучения, домашнее задание. В отдельной колонке определена воспитательная миссия каждого урока.

За весь период обучения обучающиеся выполняют курсовые проекты (работы) по дисциплинам или профессиональным модулям, предусмотренным учебными планами специальностей. Тематика курсовых работ рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается ректором. Тематика полностью соответствует учебным программам дисциплин или профессиональных модулей и периодически обновляется. Практикуются открытые защиты курсовых работ.

Выполнению курсовых работ принадлежит большая роль в учебно - воспитательном процессе. Обучающиеся получают более углубленные теоретические знания и совершенствуют практические умения и компетенции. Они выполняются на материалах конкретных хозяйств и предприятий.

По выполнению всех курсовых работ преподавателями разработаны методические указания. Разработан перечень тем, из которых обучающиеся самостоятельно по своему усмотрению выбирают понравившуюся им тему. Каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание. Тематика курсовых работ разнообразна и актуальна, привязана к местным условиям и одновременно дает возможность использовать материал, накопленный человечеством, а также анализировать, обобщать, делать экономические расчеты, выводы и предложения. Результаты курсовых работ применяются при изучении соответствующих дисциплин. При выполнении курсовых работ обучающиеся используют данные отчетов практик с предприятий. Выполненную курсовую работу рецензирует руководитель, внешняя рецензия не предусмотрена. Все работы выполнены с использованием компьютерной техники.

Организация выполнения курсовых работ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года (ред. от 30.12.2021)) (ч. 5 ст. 59); ФГОС СПО по реализуемым специальностям; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.июня 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (п. 28) (с изменениями на 28 августа 2020 года) и Положения о выполнении курсовых работ.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) указаны конечные результаты обучения – знания, умения, приобретаемый практический опыт, общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом профильности вариативной части.

Содержание учебно-методической документации подтверждает соблюдение последовательности в распределении по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности в привязке к четко сформулированным конечным результатам обучения: знаниям, умениям и приобретаемым компетенциям.

С целью совершенствования организации учебного процесса, повышения качества обучения и объективности в оценке знаний, умений обучающихся в филиале проводится работа по комплексному систематическому повышению эффективности образовательного процесса и уровня подготовки специалистов. Она, охватывая практически все стороны образовательного процесса от подготовки абитуриентов до анализа рынка труда и связи с выпускниками, обеспечивает объективность оценки уровня подготовленности обучающихся

к профессиональной деятельности, а также позволяет своевременно выявить пробелы в подготовке обучающихся в ходе учебного процесса и скорректировать их.

При проведении занятий используются как традиционные, так и новые методы обучения и формы контроля знаний обучающихся, способствующие более глубокому усвоению содержания образовательных программ: проблемные лекции, деловые игры, видео лекции, уроки-экскурсии и т.д. Большую роль в подготовке специалистов играет внедрение в учебный процесс компьютерной техники. Все преподаватели закончили организованные в филиале курсы «Инновационные технологии в аграрном образовании» и являются активными пользователями ПК, значительная часть занятий проводится ими с использованием мультимедийного проектора, интерактивной доски (Два кабинета оборудованы интерактивными досками).

Внеаудиторная работа с обучающимися представлена в виде проведения: декадников выпуск стенгазет, плакатов; проведение КВН, конкурсов по профессии, конференций, олимпиад, викторин, деловых игр.

При организации учебного процесса много внимания уделяется созданию условий для самостоятельной работы обучающихся:

- составление словарей терминов, кроссвордов; работа со справочной литературой; работа над рефератами; подготовка докладов к конференциям и семинарам;

- в практику обучения обучающихся введена работа с персональным компьютером, в том числе в глобальной сети Internet;

- в библиотеке обучающиеся имеют возможность работы с нормативно-правовой базой «Консультант Плюс»;

- библиотека филиала имеет доступ к электронному каталогу библиотеки Брянского государственного аграрного университета и полнотекстовым документам, созданным на базе университета;

В течение учебного года организованы студенческие кружки, преподаватели занимаются с обучающимися научно-исследовательскими работами.

Заключительным этапом подготовки специалистов в филиале является государственная итоговая аттестация, которая осуществляется в соответствии с Рекомендациями Минобрнауки России по организации Государственной итоговой аттестации выпускников, она представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится ежегодно формируемыми в филиале Государственными экзаменационными комиссиями. В состав Государственных экзаменационных комиссий входят преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей филиала, а в качестве председателей - ведущие специалисты и руководители производственных предприятий региона. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством сельского хозяйства РФ. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

## 2.2. Организация и качество приема абитуриентов

Прием на обучение в 2023 году проводился в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022), приказом Минобрнауки № 457 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом университета, и Правилами приёма в Трубчевский филиал на 2023 год.

Для проведения приема создается приёмная комиссия. Председателем комиссии является ректор университета. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором университета. Филиал осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе освоения поступающими образовательной программы и основного общего или среднего общего образования, результаты освоения указаны в представленных поступающими документах об образовании. Главным критерием качества образования служит средний балл аттестата.

Таблица 3

### *Результаты приема в 2023 году*

Специальность	Подано заявлений		Зачислено		Конкурс	
	Очно	Заочно	Очно	Заочно	Очно	Заочно
	бюджет	бюджет	бюджет	бюджет		
Программы подготовки специалистов среднего звена: на базе основного общего образования						
Кинология	59	25	25	25	2,3	1
Ветеринария	58		25		2,3	
Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	29		25		1,2	
Охотоведение и звероводство	34		25		1,4	
Зоотехния	37		25		1,5	
Землеустройство	40		25		1,6	
Всего:	257	25	150	25	1,7	1

Вся работа приемной комиссии делится на три этапа:

I этап – подготовительный (ноябрь-май);

II этап – организация приема (июнь-июль);

III этап – завершающий – зачисление в число обучающихся на все формы и виды обучения, подготовка итоговой отчетности по работе Приемной комиссии.

Первый этап.

В течение учебного года была проведена большая подготовительная работа к приему 2023 года. С сентября мы приняли участие в ярмарках вакансий учебных мест для учащихся 9-11 классов в целях реализации кадровой политики и обеспечения занятости молодежи среди учащихся образовательных учреждений.



С января по май 2023 года организованы поездки по Брянской области. Для агитационной работы использовали раздачу рекламной печатной продукции, демонстрацию фильма о Трубчевском аграрном колледже, презентации о специальностях, которые представлены в нашем учебном заведении.

15 апреля 2023 года в колледже было проведено масштабное мероприятие «День открытых дверей». Мероприятие было подготовлено студентами совместно с преподавателями колледжа. Большая концертная программа повествовала о жизни колледжа, о профессиях, которые можно получить в наших стенах. Во дворе колледжа были организованы показательные выступления с собаками кинологического питомника на базе ветеринарной клиники. Были проведены ознакомительные экскурсии по студенческому городку, с посещением музея истории колледжа и патоанатомического музея, созданных преподавателями и студентами колледжа. На мероприятии присутствовали выпускники школ Трубчевского района. Всего присутствовало более 110 выпускники из 7 школ города и района.

Так же информация о правилах приема в Трубчевский аграрный колледж была размещена в районных газетах области. Были опубликованы статьи о колледже в районной газете «Земля Трубчевская».

Второй этап – наиболее сложное и ответственное время работы приемной комиссии:

- приём заявлений от абитуриентов (в этом году абитуриенты активно пользовались электронной почтой колледжа, задавая интересующие вопросы по правилам приёма);
- обработка персональных данных поступающих;
- оформление и комплектация личных дел будущих обучающихся.

Вся информация оперативно размещалась в интернете, что давало возможность абитуриентам в режиме онлайн отслеживать конкурсную ситуацию и свои шансы на поступление.

На третьем этапе была организована и проведена работа по зачислению абитуриентов в полном соответствии с требованиями Минобрнауки РФ и Рособрнадзора.

На завершающем этапе, в сентябре-октябре, подводятся итоги приема, проводится анализ проделанной работы, формируются отчеты.

### 2.3. Контингент обучающихся

Таблица 4

*Контингент обучающихся (на 1 октября 2023 года)*

*Очная форма обучения*

Специальность	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	Всего
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	-	-	-	16	16
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	-	25	-	-	25
35.02.15 Кинология	25	23	32	18	98
36.02.01 Ветеринария	27	47	41	34	149
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-	-	-	-	-
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	-	-	-	16	16
35.02.14 Охотоведение и звероводство	25	22	15	-	62
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	25	12	17	-	54

36.02.02 Зоотехния	25	24	-	-	49
21.02.04 Землеустройство	25	-	-	-	25
ИТОГО	152	153	105	84	494

Таблица 5

*Очная форма обучения (на 1 октября 2023 года)*

Специальность	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		Всего	
	бюдж ет	внеб юд жет	бюдж ет	внеб юд жет	бюдж ет	внеб юд жет	бюдж ет	внеб юд жет	бюдж ет	внеб юд жет
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	-	-	-	-	-	-	16	-	16	-
21.02.05 Земельно-имуще ственные отношения	-	-	25	-	-	-	-	-	25	-
35.02.15 Кинология	25	-	22	-	14	13	14	4	75	17
36.02.01 Ветеринария	26	-	40	-	29	12	28	6	123	18
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственно й техники и оборудования	25	-	12	-	17	-	-	-	54	-
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	-	-	-	-	-	-	16	-	16	-
35.02.14 Охотоведение и звероводство	25	-	22	-	15	-	-	-	62	-
36.02.02 Зоотехния	25	-	24	-	-	-	-	-	49	-
21.02.04 Землеустройство	25	-	-	-	-	-	-	-	25	-
На базе среднего общего образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35.02.15 Кинология	-	-	1	-	1	4	-	-	2	4
36.02.01 Ветеринария	1	-	7	-	-	-	-	-	8	-
35.02.14 Охотоведение и звероводство	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИТОГО	152	-	153	-	76	29	74	10	455	39

## 2.4. Показатели качества обучения

Организация промежуточной аттестации обучающихся в Трубчевском филиале проводится в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое строго выполняется. Текущая и промежуточная аттестация являются основными формами контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся Трубчевского филиала Брянского ГАУ. Текущая и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебно-профессиональной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущей и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются в соответствии с учебными планами. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, верхний предел числа экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году, определяется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не превышает 8 в учебном году. Количество зачетов (дифференцированных зачетов) в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не превышает 10 зачетов в учебном году (в указанное количество не входят зачеты по физической культуре).

В процессе промежуточной семестровой аттестации осуществляется оценка результатов учебно-профессиональной деятельности обучающихся посредством следующих форм:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен (для дисциплин и междисциплинарных курсов);
- экзамен квалификационный для профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация по практической подготовке (учебной и производственной) проводится в форме зачета или дифференцированного зачета. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине учебного плана, предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

Экзамен квалификационный - форма оценки результатов освоения студентами профессиональных модулей. Экзамен квалификационный проводится в последнем семестре освоения программы междисциплинарного курса. Зачет или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине предусматривается по дисциплинам:

- на изучение, которых согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки;
- в изучении, которых преобладают практические занятия.

Виды и условия проведения экзамена квалификационного определяются филиалом, для чего разрабатываются фонд оценочных средств для профессиональных модулей. Обучающиеся обеспечиваются ФОСами не позднее 1 ноября текущего года. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются директором филиала.

Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена квалификационного является представитель работодателя. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей филиала. Состав членов комиссии утверждается ректором университета. Дифференцированный зачет, зачет проводится в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов студентов, зачетных контрольных работ, групповых практических заданий и отчетов об их выполнении, тестирования. При проведении не дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированных зачетов уровень подготовки студента оценивается в баллах - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно».

В подготовке специалистов большую роль играет выполнение курсовых работ.

Таблица 6

### Анализ курсового проектирования

Наименование дисциплины	Кол-во обуч.	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл
<b>Специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)</b>						
ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем МДК 01.02. Методы и средства проектирования информационных систем	10	7	3	-	-	4,7
ПМ.02 Участие в разработке информационных систем МДК 02.02. Управление проектами	10	5	3	2	-	4,3
<b>Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства</b>						
ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники МДК.02.02. Технологии механизированных работ в растениеводстве	7	2	2	3	-	3,4
ПМ.03 Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов МДК.03.02. Технологические процессы ремонтного производства	7	3	2	2	-	4,1

ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)	7	3	2	2	-	4,1
<b>Специальность 35.02.15 Кинология</b>						
ПМ.04 Испытания и соревнования собак МДК.04.01. Теоретические и практические основы организации проведения испытаний и соревнований собак	21	15	5	1	-	4,7
<b>Специальность 36.02.01 Ветеринария</b>						
ПМ.02 Участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных животных МДК.02.01 Методики диагностики и лечения заболеваний сельскохозяйственных животных	45	30	14	1	-	4,6
<b>Специальность 35.02.14 Охотоведение и звероводство</b>						
ОП.05 Основы экономики, менеджмента и маркетинга	14	7	5	2	-	4,4
ПМ.01 Организация и проведение всех видов охоты МДК.01.01. Технология охотничьего промысла	14	7	6	1	-	4,4

Анализ защиты курсовых работ показал, что обучающие получают хорошие знания и практические навыки, а также повышают уровень самостоятельной работы.

Таблица 7

## Итоги весенне-летней экзаменационной сессии

Курс	Контингент студентов	Сдавали сессию		Количество студентов, сдавших на										Количество оценок								Средний балл	Абсолютная успеваемость	Качество, %		
				отл.		отл. + хор.		полож.		удов.		неуд.		всего	отл.		хор.		удовл.		неуд.					
		всего	%	всего	%	всего	%	всего	%	всего	%	всего	%		всего	%	всего	%	всего	%	всего				%	
I	160	153	95,6	17	11,1	70	45,8	52	34,0	10	6,5	4	2,6	1802	611	33,9	665	36,9	467	25,9	59	3,3	4,0	97,4%	56,9%	
II	110	103	93,6	29	28,2	35	34,0	36	34,9	1	1,0	2	1,9	907	476	52,5	284	31,3	146	16,1	1	0,1	4,4	98,0%	62,1%	
III	104	103	99,0	29	28,1	39	37,9	21	20,4	5	4,9	9	8,7	1129	589	52,2	303	26,8	202	17,9	35	3,1	4,3	91,3%	66,0%	
IV	80	71	88,7	22	31,0	21	29,6	28	39,4	-	-	-	-	628	360	57,3	162	25,8	106	16,9	-	-	4,4	100%	60,6%	
ИТОГО по филиалу/подразделению		454	430	94,7	97	22,5	165	38,4	137	31,9	16	3,7	15	3,5	4466	2036	45,6	1414	31,7	921	20,6	95	2,1	4,2	96,5%	60,9%

Таблица 8

## Итоги осенне - зимней экзаменационной сессии

Курс	Контингент студентов	Сдавали сессию		Количество студентов, сдавших на										Количество оценок								Средний балл	Абсолютная успеваемость	Качество, %		
				отл.		отл. + хор.		полож.		удов.		неуд.		всего	отл.		хор.		удовл.		неуд.					
		всего	%	всего	%	всего	%	всего	%	всего	%	всего	%		всего	%	всего	%	всего	%	всего				%	
I	165	10	6,1	1	10,0	4	40,0	5	50,0	-	0	-	0	80	35	43,7	37	46,3	8	10,0	-	0	4,2	100%	50%	
II	117	104	88,9	34	32,7	37	35,6	33	31,7	-	0	-	0	831	488	58,7	242	29,1	101	12,2	-	0	4,4	100%	67,4%	
III	108	103	95,4	37	35,9	40	38,8	25	24,3	1	1,0	-	0	907	527	58,1	284	31,3	96	10,6	-	0	4,3	100%	56,8%	
IV	78	72	92,3	19	26,4	27	37,5	22	30,6	3	4,1	1	1,4	418	237	56,7	121	28,9	59	14,2	1	0,2	4,3	99,3%	64,5%	
ИТОГО по филиалу/подразделению		468	289	61,8	91	31,5	108	37,4	85	29,4	4	1,4	1	0,3	2236	1287	57,6	684	30,6	264	11,8	1	0	4,3	99,8	59,7

**Результаты защиты выпускной квалификационной работы**  
**Форма обучения очная.**

№ п/п	Показатели	Всего	
		Количество	%
1.	Окончили образовательное учреждение	108	100
2.	Допущены к защите	108	100
3.	Сдали с оценкой		
4.	«Отлично»	85	78,7
	«Хорошо»	19	17,6
	«Удовлетворительно»	4	3,7
	«Неудовлетворительно»	-	-
5.	Средний балл	4,75	
6.	Качественная		96,9

Таблица 10

**Трудоустройство выпускников 2023 года**

Специальность	Подготовлено специалистов				Трудоустроено молодых специалистов выпуска отчетного года				
	Всего	в том числе:			Всего	осталось работать на конец отчетного года	из них		
		по очной форме обучения	за счет федерального бюджета	по заочной и вечерней формам обучения			из них	по специальности	в качестве рабочего
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	10	10	10	-	4	4	-	4	
36.02.01 Ветеринария	45	45	31	-	24	24	22	2	
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	7	7	7	-	1	1	-	1	
35.02.14 Охотоведение и звероводство	14	14	14	-	4	4	-	4	
35.02.15 Кинология	32	21	19	11	19	19	12	7	
Всего	108	97	81	11	52	52	35	17	

Выпускники филиала продолжают свое обучение по образовательным программам ВО в Брянском ГАУ. В филиале организована определенная работа по анализу потребности выпускников для предприятий города, области, Российской Федерации, налажена связь с кадровыми службами базовых предприятий.

**Специальность 35.02.15 Кинология**

Обучение специальности 35.02.15 Кинология осуществляется в соответствии с ФГОС

СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.05.2014 г. N 464, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 26 июня 2014 г. N 32863.

Учебный план ППССЗ среднего профессионального образования разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.15 Кинология, и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Сроки освоения ППССЗ соответствуют требованиям ФГОС СПО; максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению ППССЗ не превышает 54 часа в неделю; объем обязательных аудиторных занятий студента в неделю (очная форма обучения), не превышает 36 академических часов в неделю, что соответствует ФГОС СПО..

Таблица 11

**Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 133 недели, в том числе:**

Обучение по учебным циклам	76 нед.
Учебная практика	25 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	4 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	18 нед.
Итого	133 нед.

Таблица 12

**Трудоемкость ППССЗ**

Индекс	Наименование циклов	Всего максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка	Учебная практика	Практика по профилю специальности	Преддипломная
00.0	Общеобразовательные дисциплины	2106	702	1404			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	732	244	488			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	48	16	32			
П.00	Профессиональный цикл	3324	1108	2216			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1758	586	1172			
ПМ.00	Профессиональные модули	1566	522	1044	14 нед	11 нед	4 нед
	Промежуточная аттестация	6 нед					
	Каникулы	29 нед					
	ГИА	6 нед					

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (1242 часов максимальной учебной нагрузки), использованы с целью расширения и углубления подготовки специалистов в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом: в цикле ОГСЭ



введена дисциплина: Документационное обеспечение управления– 41(макс) час.32 (обяз) час., Русский язык и культура речи –84 (мас) час. 56 (обяз) час.

В цикл ОП дисциплины: Экономика отрасли –96 (мас) час. 64 (обяз) час. Нормативно-правовая документация –63 (мас) час. 42 (обяз) час. Стандарты основных пород собак –132 (мас) час. 88 (обяз) час. Животноводство –75 (мас) час. 50 (обяз) час. Болезни собак –159 (мас) час. 106 (обяз) час. Организация и планирование производства –123 (мас) час. 82 (обяз) час. Метрология, стандартизация и сертификация–48 (мас) час. 32 (обяз) час. География –114 (мас) час. 76 (обяз) час. Основы генетики–105 (мас) час. 70 (обяз) час.

Обоснование необходимости введения дополнительных общепрофессиональных дисциплин: способствуют углублению знаний по отдельным темам и направлены на приобретение дополнительных умений и знаний, необходимых в работе кинолога и расширяют возможность трудоустройства.

На основании рабочего учебного плана составлен график учебного процесса и практического обучения; соотношение теоретической и практической подготовки соответствует ФГОС СПО.

При контроле подготовки студентов используются все виды контроля: текущий, промежуточный, итоговый. Практикуются комбинированные виды контроля, состоящие из теоретических и практических заданий.

Фонды оценочных средств, обновляются, корректируются и дополняются при необходимости и согласовываются с работодателем. По всем дисциплинам, профессиональным модулям и практикам специальности имеются рабочие программы, рассмотренные на заседаниях цикловых методических комиссий, методического совета, утверждены заместителем директора по учебной работе, программы по всем видам практик, кроме всего, согласованы с работодателями и утверждены заместителем директора по практическому обучению и трудоустройству студентов. Рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам разработаны в соответствии с ФГОС СОО.

Преподавателями филиала подготовлены учебно – методические комплексы по всем дисциплинам и профессиональным модулям, согласно учебному плану. Постоянно ведется работа по их актуализации.

Преподавателями разработаны инструкционные карты практических и лабораторных занятий, опорные конспекты по дисциплинам и профессиональным модулям, методические рекомендации и методические пособия.

Большая работа проводится по организации самостоятельной работы обучающихся (составление кроссвордов, ребусов, работа со справочной литературой, работа над рефератами, сообщениями, эссе, презентациями, подготовка докладов к конференциям и семинарам).

Большую роль в подготовке специалистов играет внедрение в учебный процесс компьютерной техники, значительная часть занятий проводится преподавателями с использованием мультимедийного оборудования.

Государственная итоговая аттестация студентов проходит в виде защиты выпускной квалификационной работы. В наличии имеются нормативные документы, регламентирующие данную процедуру. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором университета. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается директором Департамента научно – технологической политики и образования

Минсельхоза России, порядок работы устанавливается приказом директора согласно учебному плану.

Программа государственной итоговой аттестации специальности **35.02.15 Кинология** представлена в полном объеме на сайте филиала и доступна с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании ЦМК, утверждается образовательным учреждением. Уровень выполнения работ соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Тематика ВКР актуальна, соответствует требованиям в области профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение работ, а также оказание услуг по разведению, выращиванию, содержанию и уходу за собаками, подготовке и применению собак в различных службах, в том числе в хозяйственной деятельности, спорте и промысловой охоте; в службах охраны, при розыскных и спасательных работах.

Формы проведения государственной итоговой аттестации: Государственная итоговая аттестация включает выполнение ВКР - с 9 февраля по 8 марта (4 недели) и ее защиты с 9 марта по 22 марта (2 недели). 23-24 марта по желанию выпускников предоставляются каникулы.

Таблица 13

**Результаты защиты выпускной квалификационной работы**

Специальность: 35.02.15 Кинология

Форма обучения очная

№ п/п	Показатели	Всего	
		Количество	%
1.	Окончили образовательное учреждение	21	100
2.	Допущены к защите	2	100
3.	Сдали с оценкой		
4.	«Отлично»	16	76
	«Хорошо»	5	24
	«Удовлетворительно»		
	«Неудовлетворительно»		
5.	Средний балл	4,8	
6.	Качественная		100

Таблица 14

**Перечень основных предприятий, с которыми имеются договоры на прохождение обучающимися практики**

*по специальности 35.02.15 Кинология*

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики
1.	Учебная практика	Кабинеты и лаборатории филиала, ветеринарная клиника филиала

2.	Производственная практика (по профилю специальности)	<p>1. Ветеринарная клиника Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, Брянская обл., Трубчевский р-н, п. Прогресс, ул. Советская,39.</p> <p>2. Федеральное казенное учреждение "Исправительная колония № 1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Брянской области"</p> <p>3. Брянская региональная общественная организация «Брянский областной клуб собаководства РОСТО (ДОСААФ)»</p>
3.	Производственная практика (преддипломная)	<p>4. Федеральное казенное учреждение "Исправительная колония № 6 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Брянской области"</p> <p>5. Федеральное казенное учреждение «Брянская воспитательная колония Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Брянской области</p> <p>6. Федеральное казенное учреждение "Исправительная колония № 4" Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Брянской области</p> <p>7. Федеральное казенное учреждение "Следственный изолятор № 2" Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Брянской области</p> <p>8. Федеральное казенное учреждение "Исправительная колония № 5" Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Брянской области</p> <p>9. Федеральное казенное учреждение "Исправительная колония № 2" Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Брянской области</p> <p>10. БРОО «Кинологический центр «Гран-При»</p>

### **Специальность 36.02.01 Ветеринария**

Обучение специальности 36.02.01 Ветеринария осуществляется в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 504, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 10.06.2014 г. N 32656 (Обучающиеся 3-4 курсов).

Таблица 15

***Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:***

Обучение по учебным циклам	73 нед.
Учебная практика	36 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

Таблица 16

### ***Трудоемкость ППССЗ***

Индекс	Наименование циклов	Всего максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка	Учебная практика	Практика по профилю специальности	Преддипломная практика
00.0	Общеобразовательные дисциплины	2106	702	1404			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	666	222	444			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	96	32	64			
П.00	Профессиональный цикл	3180	1060	2120			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1776	592	1184			
ПМ.00	Профессиональные модули	1404	468	936	28 нед	8 нед	4 нед
	Промежуточная аттестация	7 нед					
	Каникулы	34 нед					
	ГИА	6 нед					

Учебный план ППССЗ среднего профессионального образования разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 36.02.01 Ветеринария, и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Сроки освоения ППССЗ соответствуют требованиям ФГОС СПО; максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению ППССЗ не превышает 54 часа в неделю; объем обязательных аудиторных занятий студента в неделю (очная форма обучения), не превышает 36 академических часов в неделю, что соответствует ФГОС СПО.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (1188 часов максимальной учебной нагрузки), использованы с целью расширения и углубления подготовки специалистов в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом: в цикле ОГСЭ введена дисциплина: Русский язык и культура речи –84 (мас) час. 56 (обяз) час. В цикл Математический и общий естественнонаучный: География- 48 (мас) час. 32 (обяз) час. В цикл ОП дисциплины: Основы радиационного контроля –72 (мас) час. 48 (обяз) час., Клиническая диагностика и терапия –78 (мас) час. 52 (обяз) час., Патоморфологическая характеристика болезней –57 (мас) час. 38 (обяз) час., Ветеринарная паразитология –84 (мас) час. 56 (обяз) час., Ветеринарная хирургия –78 (мас) час. 52 (обяз) час., Организация и экономика ветеринарной деятельности –132 (мас) час. 88 (обяз) час., Химический анализ –48 (мас) час. 32 (обяз) час., Основы генетики –60 (мас) час. 40 (обяз) час., Болезни мелких и экзотических животных –78 (мас) час. 52 (обяз) час., Биотехника размножения –51 (мас) час. 34 (обяз) час.

Между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями распределено 168 часов.

Обоснование необходимости введения дополнительных общепрофессиональных дисциплин: способствуют углублению знаний по отдельным темам и направлены на приобретение дополнительных умений и знаний, необходимых в работе ветеринара и

расширяют возможность трудоустройства.

На основании рабочего учебного плана составлен график учебного процесса и практического обучения; соотношение теоретической и практической подготовки соответствует ФГОС СПО.

При контроле подготовки обучающихся используются все виды контроля: текущий, промежуточный, итоговый. Практикуются комбинированные виды контроля, состоящие из теоретических и практических заданий. Фонды оценочных средств, обновляются, корректируются и дополняются при необходимости и согласовываются с работодателем. По всем дисциплинам, профессиональным модулям и практикам специальности имеются рабочие программы, рассмотренные на заседаниях цикловых методических комиссий, методического совета, утверждены заместителем директора по учебной работе, программы по всем видам практик, кроме всего, согласованы с работодателями и утверждены заместителем директора по практическому обучению и трудоустройству студентов. Рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам разработаны в соответствии с ФГОС СОО.

Преподавателями филиала подготовлены учебно – методические комплексы по всем дисциплинам и профессиональным модулям, согласно учебному плану. Постоянно ведется работа по их актуализации.

Преподавателями разработаны инструкционные карты практических и лабораторных занятий, опорные конспекты по дисциплинам и профессиональным модулям, методические рекомендации и методические пособия.

Большая работа проводится по организации самостоятельной работы обучающихся (составление кроссвордов, ребусов, работа со справочной литературой, работа над рефератами, сообщениями, эссе, презентациями, подготовка докладов к конференциям и семинарам).

Большую роль в подготовке специалистов играет внедрение в учебный процесс компьютерной техники, значительная часть занятий проводится преподавателями с использованием мультимедийного оборудования.

Государственная итоговая аттестация студентов проходит в виде защиты выпускной квалификационной работы. В наличии имеются нормативные документы, регламентирующие данную процедуру. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором университета. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается директором Департамента научно – технологической политики и образования Минсельхоза России, порядок работы устанавливается приказом директора согласно учебному плану.

Программа государственной итоговой аттестации специальности **36.02.01 Ветеринария** представлена в полном объеме на сайте филиала и доступна с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании ЦМК, утверждается образовательным учреждением. Уровень выполнения работ соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Тематика ВКР актуальна, соответствует требованиям в области профессиональной деятельности выпускников: организация и осуществление деятельности по оказанию ветеринарных услуг путем проведения профилактических, диагностических и лечебных мероприятий.

Обучение специальности **36.02.01 Ветеринария** (Обучающиеся 1-2 курсов) осуществляется в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. № 657, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 21.12.2020 г. N 61609.

Таблица 17

**Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:**

Обучение по учебным циклам	88 нед.
Учебная практика	21 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

Таблица 18

**Трудоемкость ППССЗ**

Индекс	Наименование циклов	Экспертное	По плану	Работас преподавателем	Учебная практика	Практика по профилю специальности	Преддипломная
ОП.	Общеобразовательная подготовка	1476	1476	1368			
ПП	Профессиональная подготовка	4464	4464	3904			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	728	728	510			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	148	148	140			
П.00	Общепрофессиональный цикл	952	952	880			
ПЦ.00	Профессиональный цикл	2420	2420	2158	9 нед	12 нед	4 нед
	Промежуточная аттестация	7 нед					
	Каникулы	34 нед					
	ГИА	6 нед					

Учебный план ППССЗ среднего профессионального образования разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 36.02.01 Ветеринария, и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Сроки освоения ППССЗ соответствуют требованиям ФГОС СПО; максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению ППССЗ не превышает 54 часа в неделю; объем обязательных аудиторных занятий студента в неделю (очная форма обучения), не превышает 36 академических часов в неделю, что соответствует ФГОС СПО.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (1297 часов максимальной учебной нагрузки), использованы с целью расширения и углубления подготовки специалистов в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом: в цикле ОГСЭ введена дисциплина: Русский язык и культура речи –52 (по плану) час. 42 (с преп.) час. В цикл ОП дисциплины: Метрология, стандартизация и подтверждение качества–36 (по плану) час.

34 (с преп) час., Организация ветеринарного дела и предпринимательской деятельности – 50 (по плану) час. 44 (с преп) час., Основы финансовой грамотности –32 (по плану) час. 30 (с преп) час., Между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями распределено 692 часа.

Обоснование необходимости введения дополнительных общепрофессиональных дисциплин: способствуют углублению знаний по отдельным темам и направлены на приобретение дополнительных умений и знаний, необходимых в работе ветеринара и расширяют возможность трудоустройства.

На основании рабочего учебного плана составлен график учебного процесса и практического обучения; соотношение теоретической и практической подготовки соответствует ФГОС СПО.

При контроле подготовки обучающихся используются все виды контроля: текущий, промежуточный, итоговый. Практикуются комбинированные виды контроля, состоящие из теоретических и практических заданий. Фонды оценочных средств, обновляются, корректируются и дополняются при необходимости и согласовываются с работодателем. По всем дисциплинам, профессиональным модулям и практикам специальности имеются рабочие программы, рассмотренные на заседаниях цикловых методических комиссий, методического совета, утверждены заместителем директора по учебной работе, программы по всем видам практик, кроме всего, согласованы с работодателями и утверждены заместителем директора по практическому обучению и трудоустройству студентов. Рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам разработаны в соответствии с ФГОС СОО.

Преподавателями филиала подготовлены учебно – методические комплексы по всем дисциплинам и профессиональным модулям, согласно учебному плану. Постоянно ведется работа по их актуализации.

Преподавателями разработаны инструкционные карты практических и лабораторных занятий, опорные конспекты по дисциплинам и профессиональным модулям, методические рекомендации и методические пособия.

Большая работа проводится по организации самостоятельной работы обучающихся (составление кроссвордов, ребусов, работа со справочной литературой, работа над рефератами, сообщениями, эссе, презентациями, подготовка докладов к конференциям и семинарам).

Большую роль в подготовке специалистов играет внедрение в учебный процесс компьютерной техники, значительная часть занятий проводится преподавателями с использованием мультимедийного оборудования.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. В наличии имеются нормативные документы, регламентирующие данную процедуру. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором университета. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается директором Департамента научно – технологической политики и образования Минсельхоза России, порядок работы устанавливается приказом директора согласно учебному плану.

Программа государственной итоговой аттестации специальности 36.02.01 Ветеринария представлена в полном объеме на сайте филиала и доступна с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер.

Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании ЦМК, утверждается образовательным учреждением. Уровень выполнения работ соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Тематика ВКР актуальна, соответствует требованиям в области профессиональной деятельности выпускников: организация и осуществление деятельности по оказанию ветеринарных услуг путем проведения профилактических, диагностических и лечебных мероприятий.

Таблица 19

**Результаты защиты выпускной квалификационной работы**

Специальность: 36.02.01 Ветеринария

Форма обучения очная

№ п/п	Показатели	Всего	
		Количество	%
1.	Окончили образовательное учреждение	45	100
2.	Допущены к защите	45	100
3.	Сдали с оценкой		
4.	«Отлично»	40	88,9
	«Хорошо»	4	8,9
	«Удовлетворительно»	1	2,2
	«Неудовлетворительно»	-	-
5.	Средний балл	4,86	
6.	Качественная		97,8

Таблица 20

**Перечень основных предприятий, с которыми имеются договора на прохождение обучающимися практики по специальности 36.02.01 Ветеринария**

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики
1.	Учебная практика	Кабинеты и лаборатории филиала, ветеринарная клиника филиала
2.	Производственная практика (по профилю специальности)	1. Общество с ограниченной ответственностью "Дятьково-Агро" 2. Общество с ограниченной ответственностью "Антоновское" 3. Общество с ограниченной ответственностью «Брянская мясная компания»



3.	Производственная практика (преддипломная)	4. Общество с ограниченной ответственностью "Красный октябрь" 5. Общество с ограниченной ответственностью "Брянский бройлер" 6. Общество с ограниченной ответственностью "Русское молоко" 7. ГБУ Брянской области "Трубчевская районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных" 8. ГБУ Брянской области "Погарская районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных" 9. ООО "Смоленское поле" 10. ГБУ Брянской области "Брасовская районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных" 11. ГБУ Брянской области "Новозыбковская районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных" 12. ГБУ Брянской области "Почепская районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных" 13. ГБУ Брянской области "Жуковская районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных" 14. ГБУ Брянской области "Брянская городская станция по борьбе с болезнями животных" 15. Общество с ограниченной ответственностью "Мираторг-Курск" 16. ГБУ Брянской области «Центр ветеринарии "Пригородный» 17. Общество с ограниченной ответственностью "Меленский картофель" 18. Общество с ограниченной ответственностью "Агрохолдинг Охотно" 19. Общество с ограниченной ответственностью "НИВА" 20. Колхоз "Память Ленина" 21. ГБУ КО "Думиничская межрайонная СББЖ" 22. Общество с ограниченной ответственностью "Дружба" 23. Сельскохозяйственный производственный кооператив "Зимницкий" 24. Государственное бюджетное учреждение Брянской области "Дубровская межрайонная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных"
----	---	---

### **Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Обучение по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения осуществляется в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 486, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 27.06. 2014 г. N 32885.

Учебный план ППССЗ среднего профессионального образования разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Сроки освоения ППССЗ соответствуют требованиям ФГОС СПО; максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению ППССЗ не превышает 54 часа в неделю; объем обязательных аудиторных занятий студента в неделю (очная форма обучения), не превышает 36 академических часов в неделю, что соответствует ФГОС СПО.

Таблица 21

**Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:**

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.

Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Таблица 22

*Трудоемкость ППССЗ*

Индекс	Наименование циклов	Всего максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка	Учебная практика	Практика по профилю специальности	Преддипломная
00.0	Общеобразовательный цикл	2106	702	1404			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	630	210	420			
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный учебный цикл	222	74	148			
П.00	Профессиональный учебный цикл	2334	778	1556			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1110	370	740			
ПМ.00	Профессиональные модули	1224	408	816	4 нед	6 нед	4 нед
	Промежуточная аттестация	5 нед					
	Каникулы	24 нед					
	ГИА	6 нед					

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ 972 часа максимальной учебной нагрузки, использованы с целью расширения и углубления подготовки специалистов в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом: в цикле ОГСЭ введена дисциплина:

Деловое общение и деловая корреспонденция – 48 (макс) час. 32 (обяз) час., Русский язык и культура речи – 84 (макс) час. 56 (обяз) час. В цикл Математический и общий естественнонаучный учебный цикл Экологические основы природопользования – 48 (макс) час. 32 (обяз) час В цикл ОП дисциплины: Основы предпринимательства – 75 (макс) час. 50 (обяз) час., Земельное и жилищное право – 156 (макс) час. 104 (обяз) час

Между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями распределено 408 часов.

Обоснование необходимости введения дополнительных общепрофессиональных дисциплин: способствуют углублению знаний по профессиональным модулям, их отдельным темам и направлены на приобретение дополнительных умений и знаний, необходимых в работе техника и расширяют возможность трудоустройства.

На основании рабочего учебного плана составлен график учебного процесса и практического обучения; соотношение теоретической и практической подготовки соответствует ФГОС СПО.

При контроле подготовки обучающихся используются все виды контроля: текущий, промежуточный, итоговый. Практикуются комбинированные виды контроля, состоящие из теоретических и практических заданий. Фонды оценочных средств, обновляются, корректируются и дополняются при необходимости и согласовываются с работодателем. По всем дисциплинам, профессиональным модулям и практикам специальности имеются рабочие программы, рассмотренные на заседаниях цикловых методических комиссий, методического совета, утверждены заместителем директора по учебной работе, программы по всем видам практик, кроме всего, согласованы с работодателями и утверждены заместителем директора по практическому обучению и трудоустройству студентов. Рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам разработаны в соответствии с ФГОС СОО.

Преподавателями филиала подготовлены учебно – методические комплексы по всем дисциплинам и профессиональным модулям, согласно учебному плану. Постоянно ведется работа по их актуализации.

Преподавателями разработаны инструкционные карты практических и лабораторных занятий, опорные конспекты по дисциплинам и профессиональным модулям, методические рекомендации и методические пособия.

Большая работа проводится по организации самостоятельной работы обучающихся (составление кроссвордов, ребусов, работа со справочной литературой, работа над рефератами, сообщениями, эссе, презентациями, подготовка докладов к конференциям и семинарам).

Большую роль в подготовке специалистов играет внедрение в учебный процесс компьютерной техники, значительная часть занятий проводится преподавателями с использованием мультимедийного оборудования.

Государственная итоговая аттестация студентов проходит в виде защиты выпускной квалификационной работы. В наличии имеются нормативные документы, регламентирующие данную процедуру. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором университета. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается директором Департамента научно – технологической политики и образования Минсельхоза России, порядок работы устанавливается приказом директора согласно учебному плану. Программа государственной итоговой аттестации специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** представлена в полном объеме на сайте филиала и доступна с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании ЦМК, утверждается образовательным учреждением. Уровень выполнения работ соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Тематика ВКР актуальна, соответствует требованиям в области профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение ВКР - с 18 мая по 14 июня (4 недели) и ее защиты с 15 по 28 июня (2 недели). Порядок подготовки и проведения ГИА прописан в программе ГИА, которая утверждается руководителем и согласовывается с

работодателем. 29-30 июня по желанию выпускников предоставляются каникулы.

Таблица 23

**Перечень основных предприятий, с которыми имеются договоры на прохождение обучающимися практики по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики
1	Практика учебная	Кабинеты и лаборатории филиала
2	Практика по профилю специальности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трубчевский межрайонный отдел Управления Росреестра по Брянской области, Брянская обл., г. Трубчевск, ул. Брянская д. 29.</li> <li>2. ФГУП Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ, Трубчевское отделение, Брянская обл., г. Трубчевск, ул. Ленина д. 58.</li> <li>3. ГУП «Брянскоблтехинвентаризация» Трубчевский филиал, Брянская обл., г. Трубчевск, улица Брянская д.73.</li> </ol>
3	Практика преддипломная	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Администрация Трубчевского муниципального района (комитет по управлению муниципальным имуществом), Брянская обл., г. Трубчевск, ул. Брянская, д.59.</li> <li>5. Витемлянская сельская администрация Погарского района Брянской области</li> <li>6. Телецкая сельская администрация Трубчевского района Брянской области</li> <li>7. Семячковская сельская администрация, Трубчевского района Брянской области</li> <li>8. Суворовская сельская администрация, Погарского района Брянской области</li> <li>9. Усохская сельская администрация Трубчевского района Брянской области</li> </ol>

**Специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

Обучение по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) осуществляется в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014 г. N 525, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 3.07. 2014 г. N 32962.

Учебный план ППССЗ среднего профессионального образования разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям, и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Сроки освоения ППССЗ соответствуют требованиям ФГОС СПО; максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению ППССЗ не превышает 54 часа в неделю; объем обязательных аудиторных занятий студента в неделю (очная форма обучения), не превышает 36 академических часов в неделю, что соответствует ФГОС СПО.

Таблица 24

**Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:**

Обучение по учебным циклам	84 нед.
----------------------------	---------

Учебная практика	25 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

Таблица 25

### Трудоемкость ППССЗ

Индекс	Наименование циклов	Всего максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка	Учебная практика нед	Практика по профилю	Преддипломная
00.0	Общеобразовательный цикл	2106	702	1404			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	780	260	520			
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	432	144	288			
П.00	Профессиональный цикл	3324	1108	2216			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	2286	762	1524			
ПМ.00	Профессиональные модули	1038	346	692	12 нед	13 нед	4 нед
	Промежуточная аттестация	7 нед					
	Каникулы	34 нед					
	ГИА	6 нед					

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ 1350 часов, использованы с целью расширения и углубления подготовки специалистов в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом: в цикле ОГСЭ введена дисциплина: Деловое общение и деловая корреспонденция – 48(макс) час. 32(обяз) час., Русский язык и культура речи – 84(макс) час. 56(обяз) час. В ОП цикл Мультимедийные технологии– 87(макс) час. 58(обяз) час., Полезные возможности WORD– 87(макс) час. 58(обяз) час. Менеджмент– 90(макс) час. 60(обяз) час., Автоматизированная система обработки экономической информации– 69(макс) час. 46(обяз) час., Организация, планирование и управление производством АПК– 81(макс) час. 54(обяз) час., Методы обработки информации и управления в АПК– 180(макс) час. 120(обяз) час., Работа с информацией в сети Интернет– 75(макс) час. 50(обяз) час., Техническое обслуживание средств вычислительной техники– 102(макс) час. 68(обяз) час., Охрана труда– 90(макс) час. 60(обяз) час., Распределённые системы обработки информации– 120(макс) час. 80(обяз) час., Экономика отрасли– 108(макс) час. 72 час., Информационные технологии– 81(макс) час. 54(обяз) час.

Между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями распределено 12 часов.

Обоснование необходимости введения дополнительных общепрофессиональных дисциплин: способствуют углублению знаний по профессиональным модулям, их отдельным темам и направлены на приобретение дополнительных умений и знаний, необходимых в

работе техника и расширяют возможность трудоустройства.

На основании рабочего учебного плана составлен график учебного процесса и практического обучения; соотношение теоретической и практической подготовки соответствует ФГОС СПО.

При контроле подготовки обучающихся используются все виды контроля: текущий, промежуточный, итоговый. Практикуются комбинированные виды контроля, состоящие из теоретических и практических заданий. Фонды оценочных средств, обновляются, корректируются и дополняются при необходимости и согласовываются с работодателем. По всем дисциплинам, профессиональным модулям и практикам специальности имеются рабочие программы, рассмотренные на заседаниях цикловых методических комиссий, методического совета, утверждены заместителем директора по учебной работе, программы по всем видам практик, кроме всего, согласованы с работодателями и утверждены заместителем директора по практическому обучению и трудоустройству студентов. Рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам разработаны в соответствии с ФГОС СОО.

Преподавателями филиала подготовлены учебно – методические комплексы по всем дисциплинам и профессиональным модулям, согласно учебному плану. Постоянно ведется работа по их актуализации.

Преподавателями разработаны инструкционные карты практических и лабораторных занятий, опорные конспекты по дисциплинам и профессиональным модулям, методические рекомендации и методические пособия.

Большая работа проводится по организации самостоятельной работы обучающихся (составление кроссвордов, ребусов, работа со справочной литературой, работа над рефератами, сообщениями, эссе, презентациями, подготовка докладов к конференциям и семинарам).

Большую роль в подготовке специалистов играет внедрение в учебный процесс компьютерной техники, значительная часть занятий проводится преподавателями с использованием мультимедийного оборудования.

Государственная итоговая аттестация студентов проходит в виде защиты выпускной квалификационной работы. В наличии имеются нормативные документы, регламентирующие данную процедуру. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором университета. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается директором Департамента научно – технологической политики и образования Минсельхоза России, порядок работы устанавливается приказом директора согласно учебному плану.

Программа государственной итоговой аттестации специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)** представлена в полном объеме на сайте филиала и доступна с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании ЦМК, утверждается образовательным учреждением. Уровень выполнения работ соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Тематика ВКР актуальна, соответствует требованиям в области профессиональной деятельности выпускников: создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений; анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям; совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений; реализация проектных

спецификаций и архитектуры бизнес-приложения; регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение ВКР - с 18 мая по 14 июня (4 недели) и ее защиты с 15 по 28 июня (2 недели). Порядок подготовки и проведения ГИА прописан в программе ГИА, которая утверждается руководителем и согласовывается с работодателем. 29-30 июня по желанию выпускников предоставляются каникулы.

Таблица 26

**Результаты защиты выпускной квалификационной работы**  
 Специальность: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)  
Форма обучения очная

№ п/п	Показатели	Всего	
		Количество	%
1.	Окончили образовательное учреждение	10	100
2.	Допущены к защите	10	100
3.	Сдали с оценкой		
4.	«Отлично»	4	40
	«Хорошо»	4	40
	«Удовлетворительно»	2	20
	«Неудовлетворительно»	-	-
5.	Средний балл	4,2	
6.	Качественная успеваемость		80

Таблица 27

**Перечень основных предприятий, с которыми имеются договоры на прохождение обучающимися практики по специальности**  
 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики
1	Учебная практика	Кабинеты и лаборатории филиала
2	Производственная практика (по профилю специальности)	1. Витемлянская сельская администрация Погарского района Брянской области 2. МУП «Трубчевская МТС АГРО» 3. Телецкая сельская администрация Трубчевского района Брянской области
3	Производственная практика (преддипломная)	4. Семячковская сельская администрация, Трубчевского района Брянской области 5. Суворовская сельская администрация, Трубчевского района Брянской области 6. Общество с ограниченной ответственностью «Брянская мясная компания»

		<p>7. Общество с ограниченной ответственностью "Дятьково-Агро "</p> <p>8. Закрытое акционерное общество "Антоновское "</p> <p>9. Усохская сельская администрация Трубчевского района Брянской области</p>
--	--	---

### Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Обучение по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства осуществляется в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 486, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 30 мая 2014 г. N 32506.

Учебный план ППССЗ среднего профессионального образования разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Сроки освоения ППССЗ соответствуют требованиям ФГОС СПО; максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению ППССЗ не превышает 54 часа в неделю; объем обязательных аудиторных занятий студента в неделю (очная форма обучения), не превышает 36 академических часов в неделю, что соответствует ФГОС СПО.

Таблица 28

**Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:**

Обучение по учебным циклам	80 нед.
Учебная практика	29 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

Таблица 29

### Трудоемкость ППССЗ

Индекс	Наименование циклов	Всего максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка	Учебная практика нед	Практика по профилю	Преддипломная
00.0	Общеобразовательный цикл	2106	702	1404			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	756	252	504			
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	123	41	82			



П.00	Профессиональный цикл	3441	1147	2294			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1458	486	972			
ПМ.00	Профессиональные модули	1983	661	1322	18 нед	11 нед	4 нед
	Промежуточная аттестация	7 нед					
	Каникулы	34 нед					
	ГИА	6 нед					

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ 1296 часов максимальной учебной нагрузки, использованы с целью расширения и углубления подготовки специалистов в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом: в цикле ОГСЭ введена дисциплина: – Русский язык и культура речи –84 (макс) час. 56 (обяз) – Деловое общение и деловая корреспонденция–48 (макс) час. 32 (обяз).

Между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями распределено 328 часов.

Обоснование необходимости введения дополнительных дисциплин способствуют углублению знаний по отдельным темам и направлены на приобретение дополнительных умений и знаний, необходимых в работе техника и расширяют возможность трудоустройства.

На основании рабочего учебного плана составлен график учебного процесса и практического обучения; соотношение теоретической и практической подготовки соответствует ФГОС СПО.

При контроле подготовки обучающихся используются все виды контроля: текущий, промежуточный, итоговый. Практикуются комбинированные виды контроля, состоящие из теоретических и практических заданий. Фонды оценочных средств, обновляются, корректируются и дополняются при необходимости и согласовываются с работодателем. По всем дисциплинам, профессиональным модулям и практикам специальности имеются рабочие программы, рассмотренные на заседаниях цикловых методических комиссий, методического совета, утверждены заместителем директора по учебной работе, программы по всем видам практик, кроме всего, согласованы с работодателями и утверждены заместителем директора по практическому обучению и трудоустройству студентов. Рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам разработаны в соответствии с ФГОС СОО.

Преподавателями филиала подготовлены учебно – методические комплексы по всем дисциплинам и профессиональным модулям, согласно учебному плану. Постоянно ведется работа по их актуализации. Преподавателями разработаны инструкционные карты практических и лабораторных занятий, опорные конспекты по дисциплинам и профессиональным модулям, методические рекомендации и методические пособия.

Большая работа проводится по организации самостоятельной работы обучающихся (составление кроссвордов, ребусов, работа со справочной литературой, работа над рефератами, сообщениями, эссе, презентациями, подготовка докладов к конференциям и семинарам). Большую роль в подготовке специалистов играет внедрение в учебный процесс компьютерной техники, значительная часть занятий проводится преподавателями с использованием мультимедийного оборудования.

Государственная итоговая аттестация студентов проходит в виде защиты выпускной квалификационной работы. В наличии имеются нормативные документы, регламентирующие данную процедуру. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором университета. Председатель Государственной экзаменационной комиссии

утверждается директором Департамента научно – технологической политики и образования Минсельхоза России, порядок работы устанавливается приказом директора согласно учебному плану.

Программа государственной итоговой аттестации специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства** представлена в полном объеме на сайте филиала и доступна с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании ЦМК, утверждается образовательным учреждением. Уровень выполнения работ соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Тематика ВКР актуальна, соответствует требованиям в области профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение работ по обеспечению функционирования машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение ВКР - с 18 мая по 14 июня (4 недели) и ее защиты с 15 по 28 июня (2 недели). Порядок подготовки и проведения ГИА прописан в программе ГИА, которая утверждается руководителем и согласовывается с работодателем. 29-30 июня по желанию выпускников предоставляются каникулы.

Таблица 30

**Результаты защиты выпускной квалификационной работы**

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Форма обучения очная

№ п/п	Показатели	Всего	
		Количество	%
1.	Окончили образовательное учреждение	7	100
2.	Допущены к защите	7	100
3.	Сдали с оценкой		
4.	«Отлично»	5	80
	«Хорошо»	2	13,3
	«Удовлетворительно»	-	-
	«Неудовлетворительно»	-	-
5.	Средний балл	4,71	
6.	Качественная		100

Таблица 31

**Перечень основных предприятий, с которыми имеются договоры на прохождение обучающимися практики**

по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики
1.	Учебная практика	Кабинеты и лаборатории филиала

2.	Производственная практика (по профилю специальности)	1. Общество с ограниченной ответственностью "Меленский картофель" 2. Общество с ограниченной ответственностью "Агрохолдинг Охотно" 3. Общество с ограниченной ответственностью "НИВА"
3.	Производственная практика (преддипломная)	4. ООО "Дружба" 5. МУП «Трубчевская МТС АГРО» 6. Общество с ограниченной ответственностью «Брянская мясная компания»

### Специальность 35.02.14 Охотоведение и звероводство

Обучение по специальности 35.02.14 Охотоведение и звероводство осуществляется в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.05.2014 г. N 463, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 09.12. 2014 г. N 15465.

Учебный план ППССЗ среднего профессионального образования разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.14 Охотоведение и звероводство, и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Сроки освоения ППССЗ соответствуют требованиям ФГОС СПО; максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению ППССЗ не превышает 54 часа в неделю; объем обязательных аудиторных занятий студента в неделю (очная форма обучения), не превышает 36 академических часов в неделю, что соответствует ФГОС СПО.

Таблица 32

**Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:**

Обучение по учебным циклам	56 нед.
Учебная практика	15 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	4 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Таблица 33

### Трудоемкость ППССЗ

Индекс	Наименование циклов	Всего максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка	Учебная практика нед	Практика по профилю	Преддипломная
00.0	Общеобразовательный цикл	2106	702	1404			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	564	188	376			

ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	153	51	102			
П.00	Профессиональный цикл	2307	769	1538			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1323	441	882			
ПМ.00	Профессиональные модули	984	328	656	7 нед	8 нед	4 нед
	Промежуточная аттестация	5 нед					
	Каникулы	24нед					
	ГИА	4 нед					

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ 918 часов максимальной учебной нагрузки, использованы с целью расширения и углубления подготовки специалистов в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом: в цикле ОГСЭ введена дисциплина: Русский язык и культура речи – 84(макс) час.56 (обяз) час.

В цикл Математический и общий естественнонаучный учебный цикл: Информатика – 105(макс) час.70 (обяз) час.

В цикл ОП дисциплины: Документационное обеспечение управления – 54(макс) час.36 (обяз) час. Бухгалтерский учет – 60(макс) час.40 (обяз) час. Анатомия и физиология охотничьих животных– 147(макс) час.98 (обяз) час. География – 54(макс) час.36 (обяз) час.

Обоснование необходимости введения дополнительных общепрофессиональных дисциплин: способствуют углублению знаний по профессиональным модулям, их отдельным темам и направлены на приобретение дополнительных умений и знаний, необходимых в работе техника и расширяют возможность трудоустройства.

На основании рабочего учебного плана составлен график учебного процесса и практического обучения; соотношение теоретической и практической подготовки соответствует ФГОС СПО.

При контроле подготовки обучающихся используются все виды контроля: текущий, промежуточный, итоговый. Практикуются комбинированные виды контроля, состоящие из теоретических и практических заданий. Фонды оценочных средств, обновляются, корректируются и дополняются при необходимости и согласовываются с работодателем. По всем дисциплинам, профессиональным модулям и практикам специальности имеются рабочие программы, рассмотренные на заседаниях цикловых методических комиссий, методического совета, утверждены заместителем директора по учебной работе, программы по всем видам практик, кроме всего, согласованы с работодателями и утверждены заместителем директора по практическому обучению и трудоустройству студентов. Рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам разработаны в соответствии с ФГОС СОО.

Преподавателями филиала подготовлены учебно – методические комплексы по всем дисциплинам и профессиональным модулям, согласно учебному плану. Постоянно ведется работа по их актуализации.

Преподавателями разработаны инструкционные карты практических и лабораторных занятий, опорные конспекты по дисциплинам и профессиональным модулям, методические рекомендации и методические пособия.

Большая работа проводится по организации самостоятельной работы обучающихся (составление кроссвордов, ребусов, работа со справочной литературой, работа над рефератами, сообщениями, эссе, презентациями, подготовка докладов к конференциям и семинарам).

Большую роль в подготовке специалистов играет внедрение в учебный процесс компьютерной техники, значительная часть занятий проводится преподавателями с

использованием мультимедийного оборудования.

Государственная итоговая аттестация студентов проходит в виде защиты выпускной квалификационной работы. В наличии имеются нормативные документы, регламентирующие данную процедуру. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором университета. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается директором Департамента научно – технологической политики и образования Минсельхоза России, порядок работы устанавливается приказом директора согласно учебному плану.

Программа государственной итоговой аттестации специальности **35.02.14 Охотоведение и звероводство** представлена в полном объеме на сайте филиала и доступна с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании ЦМК, утверждается образовательным учреждением.

Уровень выполнения работ соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Тематика ВКР актуальна, соответствует требованиям в области профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение работ по охране, контролю воспроизводства и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания; все виды охот, включая предоставление услуг в этой области; производство продукции охоты и звероводства, включая сопутствующую и дикорастущую.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение ВКР - с 01 по 14 июня (2 недели) и ее защиты с 15 по 28 июня (2 недели). Порядок подготовки и проведения ГИА прописан в программе ГИА, которая утверждается руководителем и согласовывается с работодателем. 29-30 июня по желанию выпускников предоставляются каникулы.

Таблица 34

### Результаты защиты выпускной квалификационной работы

Специальность: 35.02.14 Охотоведение и звероводство

Форма обучения очная

№ п/п	Показатели	Всего	
		Количество	%
1.	Окончили образовательное учреждение	14	100
2.	Допущены к защите	14	100
3.	Сдали с оценкой		
4.	«Отлично»	11	78,6
	«Хорошо»	3	21,4
	«Удовлетворительно»	-	-
	«Неудовлетворительно»	-	-
5.	Средний балл	4,78	
6.	Качественная		100

Таблица 35

**Перечень основных предприятий, с которыми имеются договоры на прохождение обучающимися практики по специальности 35.02.14 Охотоведение и звероводство**

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Места проведения практик
1.	Учебная практика	Кабинеты и лаборатории филиала. Анатомический и патологоанатомический музеи, Трубчевский краеведческий музей, Трубчевское районное общество охотников и рыболовов - охотничий участок
2.	Производственная практика (по профилю специальности)	1. Брянская областная общественная организация (общество охотников и рыболовов), охотхозяйство «Трубчевское». 2. Новозыбковская районная общественная организация "Общество охотников и рыболовов"
3.	Производственная практика (преддипломная)	3. Общество с ограниченной ответственностью "Родник" 4. Общество с ограниченной ответственностью «ДиКа» 5. Почепская районная общественная организация охотников и рыболовов

**Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**

Обучение по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования осуществляется в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. N1564, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 22.12.2016 г. № 44896. (Обучающиеся 2 курса).

Учебный план ППССЗ среднего профессионального образования разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Сроки освоения ППССЗ соответствуют требованиям ФГОС СПО; максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению ППССЗ не превышает 54 часа в неделю; объем обязательных аудиторных занятий студента в неделю (очная форма обучения), не превышает 36 академических часов в неделю, что соответствует ФГОС СПО.

Таблица 36

**Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:**

Обучение по учебным циклам	86 нед.
Учебная практика	23 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.

Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

Таблица 37

**Трудоемкость ППССЗ**

Индекс	Наименование циклов	Всего максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка	Учебная практика нед	Практика по профилю	Преддипломная
00.0	Общеобразовательный цикл	1476	32	1372			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	729	200	522			
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	150	8	128			
П.00	Профессиональная подготовка	4248	502	2637			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1020	116	870			
ПМ.00	Профессиональные модули	2349	178	1117	11 нед	12 нед	4 нед
	Промежуточная аттестация	7 нед					
	Каникулы	34 нед					
	ГИА	6 нед					

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ 1296 часов максимальной учебной нагрузки, использованы с целью расширения и углубления подготовки специалистов в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом: в цикле ОГСЭ введена дисциплина: – Русский язык и культура речи –52 (макс) час. 44 (обяз), в общепрофессиональном цикле: - Организация сельскохозяйственного производства –36 (макс) час. 36 (обяз), - Основы предпринимательской деятельности - 50 (макс) час. 46 (обяз), - Основы финансовой грамотности - 32 (макс) час. 30 (обяз).

Между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями распределено 234 часа.

Обоснование необходимости введения дополнительных дисциплин способствуют углублению знаний по отдельным темам и направлены на приобретение дополнительных умений и знаний, необходимых в работе техника-механика и расширяют возможность трудоустройства.

Обучение по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования осуществляется в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2022 г. N 235, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 24.05.2022 г. № 68567. (Обучающиеся 1 курса).

Учебный план ППССЗ среднего профессионального образования разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Сроки освоения

ППССЗ соответствуют требованиям ФГОС СПО; максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению ППССЗ не превышает 54 часа в неделю; объем обязательных аудиторных занятий студента в неделю (очная форма обучения), не превышает 36 академических часов в неделю, что соответствует ФГОС СПО.

Таблица 38

**Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:**

Обучение по учебным циклам	86 нед.
Учебная практика	23 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

Таблица 39

**Трудоемкость ППССЗ**

Индекс	Наименование циклов	Всего максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка	Учебная практика нед	Практика по профилю	Преддипломная
00.0	Общеобразовательный цикл	1476	36	1336			
ОГСЭ.00	Социально-гуманитарный учебный цикл	797	196	586			
П.00	Профессиональная подготовка	4248	484	2633			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1102	124	930			
ПМ.00	Профессиональные модули	2349	164	1117	11 нед	12 нед	4 нед
	Промежуточная аттестация	7 нед					
	Каникулы	34 нед					
	ГИА	6 нед					

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ 1275 часов максимальной учебной нагрузки, использованы с целью расширения и углубления подготовки специалистов в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом: в цикле ОГСЭ введена дисциплина: – Русский язык и культура речи –52 (макс) час. 44 (обяз), в общепрофессиональном цикле: - Организация сельскохозяйственного производства –36 (макс) час. 36 (обяз), - Основы предпринимательской деятельности - 50 (макс) час. 46 (обяз), - Основы финансовой грамотности - 32 (макс) час. 30 (обяз), Метрология, стандартизация и подтверждение качества - 82 (макс) час. 78 (обяз).

Между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями распределено 234 часа.

Обоснование необходимости введения дополнительных дисциплин способствуют



углублению знаний по отдельным темам и направлены на приобретение дополнительных умений и знаний, необходимых в работе техника-механика и расширяют возможность трудоустройства.

На основании рабочего учебного плана составлен график учебного процесса и практического обучения; соотношение теоретической и практической подготовки соответствует ФГОС СПО.

При контроле подготовки обучающихся используются все виды контроля: текущий, промежуточный, итоговый. Практикуются комбинированные виды контроля, состоящие из теоретических и практических заданий. Фонды оценочных средств, обновляются, корректируются и дополняются при необходимости и согласовываются с работодателем. По всем дисциплинам, профессиональным модулям и практикам специальности имеются рабочие программы, рассмотренные на заседаниях цикловых методических комиссий, методического совета, утверждены заместителем директора по учебной работе, программы по всем видам практик, кроме всего, согласованы с работодателями и утверждены заместителем директора по практическому обучению и трудоустройству студентов. Рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам разработаны в соответствии с ФГОС СОО.

Преподавателями филиала подготовлены учебно – методические комплексы по всем дисциплинам и профессиональным модулям, согласно учебному плану. Постоянно ведется работа по их актуализации.

Преподавателями разработаны инструкционные карты практических и лабораторных занятий, опорные конспекты по дисциплинам и профессиональным модулям, методические рекомендации и методические пособия.

Большая работа проводится по организации самостоятельной работы обучающихся (составление кроссвордов, ребусов, работа со справочной литературой, работа над рефератами, сообщениями, эссе, презентациями, подготовка докладов к конференциям и семинарам).

Большую роль в подготовке специалистов играет внедрение в учебный процесс компьютерной техники, значительная часть занятий проводится преподавателями с использованием мультимедийного оборудования.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. В наличии имеются нормативные документы, регламентирующие данную процедуру. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором университета. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается директором Департамента научно – технологической политики и образования Минсельхоза России, порядок работы устанавливается приказом директора согласно учебному плану.

Программа государственной итоговой аттестации специальности **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования** представлена в полном объеме на сайте филиала и доступна с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании ЦМК, утверждается образовательным учреждением. Уровень выполнения работ соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Тематика ВКР актуальна, соответствует требованиям в области профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение работ по обеспечению

функционирования машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к ГИА - с 18 мая по 14 июня (4 недели) и ее проведение с 15 по 28 июня (2 недели). Порядок подготовки и проведения ГИА прописан в программе ГИА, которая утверждается руководителем и согласовывается с работодателем. 29-30 июня по желанию выпускников предоставляются каникулы.

Таблица 40

**Перечень основных предприятий, с которыми имеются договоры на прохождение обучающимися практики по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики
1.	Учебная практика	Кабинеты и лаборатории филиала
2.	Производственная практика (по профилю специальности)	1. Общество с ограниченной ответственностью "Меленский картофель" 2. Общество с ограниченной ответственностью "Агрохолдинг Охотно" 3. Общество с ограниченной ответственностью "НИВА" 4. ООО "Дружба"
3.	Производственная практика (преддипломная)	5. МУП «Трубчевская МТС АГРО» 6. Общество с ограниченной ответственностью «Брянская мясная компания»

**Специальность 36.02.02 Зоотехния**

Обучение специальности 36.02.02 Зоотехния осуществляется с 2022 года в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 505, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 5 июня 2014 г. N 32596.

Таблица 41

**Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:**

Обучение по учебным циклам	80 нед.
Учебная практика	29 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

Таблица 42

**Трудоемкость ППССЗ**

Индекс	Наименование циклов	Всего максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка	Учебная практика	Практика по профилю специальности	Преддипломная практика
00.0	Общеобразовательные дисциплины	2106	702	1404			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	756	252	504			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	48	16	32			
П.00	Профессиональный цикл	3516	1172	2344			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1236	412	824			
ПМ.00	Профессиональные модули	2280	760	1520	12 нед	17 нед	4 нед
	Промежуточная аттестация	7 нед					
	Каникулы	34 нед					
	ГИА	6 нед					

Учебный план ППССЗ среднего профессионального образования разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 36.02.02 Зоотехния, и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Сроки освоения ППССЗ соответствуют требованиям ФГОС СПО; максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению ППССЗ не превышает 54 часа в неделю; объем обязательных аудиторных занятий студента в неделю (очная форма обучения), не превышает 36 академических часов в неделю, что соответствует ФГОС СПО.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ 1296 часов максимальной учебной нагрузки, использованы с целью расширения и углубления подготовки специалистов в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом: в цикле ОГСЭ введена дисциплина: Русский язык и культура речи – 84(макс) час.56 (обяз) час., Психология общения – 48(макс) час.32 (обяз) час.

В цикл ОП дисциплины: Документационное обеспечение управления – 54(макс) час.36 (обяз) час. Бухгалтерский учет – 60(макс) час.40 (обяз) час. Анатомия и физиология охотничьих животных – 147(макс) час.98 (обяз) час. География – 54(макс) час.36 (обяз) час.

Между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями распределено 768 часов, в цикле ОП дисциплин 396 часов.

Обоснование необходимости введения дополнительных общепрофессиональных дисциплин: способствуют углублению знаний по профессиональным модулям, их отдельным темам и направлены на приобретение дополнительных умений и знаний, необходимых в работе техника и расширяют возможность трудоустройства.

На основании рабочего учебного плана составлен график учебного процесса и практического обучения; соотношение теоретической и практической подготовки соответствует ФГОС СПО.

При контроле подготовки обучающихся используются все виды контроля: текущий, промежуточный, итоговый. Практикуются комбинированные виды контроля, состоящие из теоретических и практических заданий. Фонды оценочных средств, обновляются, корректируются и дополняются при необходимости и согласовываются с работодателем. По всем дисциплинам, профессиональным модулям и практикам специальности имеются рабочие программы, рассмотренные на заседаниях цикловых методических комиссий, методического совета, утверждены заместителем директора по учебной работе, программы по всем видам практик, кроме всего, согласованы с работодателями и утверждены заместителем директора по практическому обучению и трудоустройству студентов. Рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам разработаны в соответствии с ФГОС СОО.

Преподавателями филиала подготовлены учебно – методические комплексы по всем дисциплинам и профессиональным модулям, согласно учебному плану. Постоянно ведется работа по их актуализации.

Преподавателями разработаны инструкционные карты практических и лабораторных занятий, опорные конспекты по дисциплинам и профессиональным модулям, методические рекомендации и методические пособия.

Большая работа проводится по организации самостоятельной работы обучающихся (составление кроссвордов, ребусов, работа со справочной литературой, работа над рефератами, сообщениями, эссе, презентациями, подготовка докладов к конференциям и семинарам).

Большую роль в подготовке специалистов играет внедрение в учебный процесс компьютерной техники, значительная часть занятий проводится преподавателями с использованием мультимедийного оборудования.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). В наличии имеются нормативные документы, регламентирующие данную процедуру. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором университета. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается директором Департамента научно – технологической политики и образования Минсельхоза России, порядок работы устанавливается приказом директора согласно учебному плану.

Программа государственной итоговой аттестации специальности 36.02.02 Зоотехния представлена в полном объеме на сайте филиала и доступна с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании ЦМК, утверждается образовательным учреждением. Уровень выполнения работ соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Тематика ВКР актуальна, соответствует требованиям в области профессиональной деятельности выпускников: организация и осуществление деятельности по оказанию ветеринарных услуг путем проведения профилактических, диагностических и лечебных мероприятий.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к ГИА - с 18 мая по 14 июня (4 недели) и ее проведение с 15 по 28 июня (2 недели). Порядок подготовки и проведения ГИА прописан в программе ГИА, которая утверждается руководителем и согласовывается с работодателем. 29-30 июня по желанию выпускников предоставляются каникулы.

Таблица 43

**Перечень основных предприятий, с которыми имеются договоры на прохождение обучающимися практики по специальности 36.02.02 Зоотехния**

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики
1.	Учебная практика	Кабинеты и лаборатории филиала, ветеринарная клиника филиала
2.	Производственная практика (по профилю специальности)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общество с ограниченной ответственностью «Русское молоко»</li> <li>2. Общество с ограниченной ответственностью «Брянская мясная компания»</li> <li>3. Общество с ограниченной ответственностью «Конный завод «Локотской»»</li> <li>4. Общество с ограниченной ответственностью "Красный Октябрь"</li> <li>5. Колхоз "Память Ленина"</li> <li>6. Общество с ограниченной ответственностью "НИВА"</li> <li>7. Общество с ограниченной ответственностью "Брянский Бройлер"</li> <li>8. Общество с ограниченной ответственностью "Мираторг-Курск"</li> <li>9. Общество с ограниченной ответственностью "Меленский картофель"</li> <li>10. Общество с ограниченной ответственностью "Агрохолдинг Охотно"</li> <li>11. Общество с ограниченной ответственностью "НИВА"</li> </ol>

**Специальность 21.02.19 Землеустройство**

Обучение по специальности 21.02.19 Землеустройство осуществляется в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2022 г. N 339.

Учебный план ППССЗ среднего профессионального образования разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.19 Землеустройство, и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Сроки освоения ППССЗ соответствуют требованиям ФГОС СПО; максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению ППССЗ не превышает 54 часа в неделю; объем обязательных аудиторных занятий студента в неделю (очная форма обучения), не превышает 36 академических часов в неделю, что соответствует ФГОС СПО.

Таблица 44

**Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 159 недель, в том числе:**

Обучение по учебным циклам	82 нед.
Учебная практика	5 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	22 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	6 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	34 нед.
<b>Итого</b>	<b>159 нед.</b>

**Трудоёмкость ППССЗ**

Индекс	Наименование циклов	Всего максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка	Учебная практика нед	Практика по профилю	Преддипломная
ОП.	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	1476	36	1368			
СОО.0	Среднее общее образование	1476	36	1368			
ПП.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4464	271	4193			
СГЦ.00	Социально-гуманитарный цикл	748	185	563			
ОПЦ.00	Общепрофессиональный цикл	846	34	812			
ПЦ.00	Профессиональный цикл	2654	52	2602	180	792	144
	Промежуточная аттестация	6 нед					
	Каникулы	34 нед					
	ГИА	6 нед					

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ 1296 часа максимальной учебной нагрузки, использованы с целью расширения и углубления подготовки специалистов в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом:

в социально-гуманитарный цикл введены дисциплины:

Основы философии – 52 (макс) час. 48 (обяз) час., Психология общения – 42 (макс) час. 40 (обяз) час.;

в общепрофессиональный введены дисциплины:

Основы финансовой грамотности – 34 (макс) час. 32 (обяз) час.; Бухгалтерский учёт и налогообложение - 112 (макс) час. 106 (обяз) час.; Программные и технические средства - 84 (макс) час. 82 (обяз) час.

Между предусмотренными ФГОС СПО дисциплинами и профессиональными модулями распределено 972 часа.

Обоснование необходимости введения дополнительных общепрофессиональных дисциплин: способствуют углублению знаний по профессиональным модулям, их отдельным темам и направлены на приобретение дополнительных умений и знаний, необходимых в работе техника и расширяют возможность трудоустройства.

На основании рабочего учебного плана составлен график учебного процесса и практического обучения; соотношение теоретической и практической подготовки соответствует ФГОС СПО.

При контроле подготовки обучающихся используются все виды контроля: текущий, промежуточный, итоговый. Практикуются комбинированные виды контроля, состоящие из теоретических и практических заданий. Фонды оценочных средств, обновляются, корректируются и дополняются при необходимости и согласовываются с работодателем. По всем дисциплинам, профессиональным модулям и практикам специальности имеются рабочие

программы, рассмотренные на заседаниях цикловых методических комиссий, методического совета, утверждены заместителем директора по учебной работе, программы по всем видам практик, кроме всего, согласованы с работодателями и утверждены заместителем директора по практическому обучению и трудоустройству студентов. Рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам разработаны в соответствии с ФГОС СОО.

Преподавателями филиала подготовлены учебно – методические комплексы по всем дисциплинам и профессиональным модулям, согласно учебному плану. Постоянно ведется работа по их актуализации.

Преподавателями разработаны инструкционные карты практических и лабораторных занятий, опорные конспекты по дисциплинам и профессиональным модулям, методические рекомендации и методические пособия.

Большая работа проводится по организации самостоятельной работы обучающихся (составление кроссвордов, ребусов, работа со справочной литературой, работа над рефератами, сообщениями, эссе, презентациями, подготовка докладов к конференциям и семинарам).

Большую роль в подготовке специалистов играет внедрение в учебный процесс компьютерной техники, значительная часть занятий проводится преподавателями с использованием мультимедийного оборудования.

Государственная итоговая аттестация студентов проходит в виде защиты выпускной квалификационной работы. В наличии имеются нормативные документы, регламентирующие данную процедуру. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором университета. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается директором Департамента научно – технологической политики и образования Минсельхоза России, порядок работы устанавливается приказом директора согласно учебному плану. Программа государственной итоговой аттестации специальности **21.02.19 Землеустройство** представлена в полном объеме на сайте филиала и доступна с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании ЦМК, утверждается образовательным учреждением. Уровень выполнения работ соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Тематика ВКР актуальна, соответствует требованиям в области профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение ВКР - с 20 апреля по 14 июня (8 недель) и ее защиты с 15 по 28 июня (2 недели). Порядок подготовки и проведения ГИА прописан в программе ГИА, которая утверждается руководителем и согласовывается с работодателем. 29-30 июня по желанию выпускников предоставляются каникулы.

Таблица 46

***Перечень основных предприятий, с которыми имеются договоры на прохождение обучающимися практики по специальности 21.02.19 Землеустройство***

№ п/п	Наименование вида практики в	Место проведения практики
----------	---------------------------------	---------------------------

	соответствии с учебным планом	
1	Практика учебная	Кабинеты и лаборатории филиала
2	Практика по профилю специальности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трубчевский межрайонный отдел Управления Росреестра по Брянской области, Брянская обл., г. Трубчевск, ул. Брянская д. 29.</li> <li>2. ФГУП Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ, Трубчевское отделение, Брянская обл., г. Трубчевск, ул. Ленина д. 58.</li> <li>3. ГУП «Брянскоблтехинвентаризация» Трубчевский филиал, Брянская обл., г. Трубчевск, улица Брянская д.73.</li> </ol>
3	Практика преддипломная	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Администрация Трубчевского муниципального района (комитет по управлению муниципальным имуществом), Брянская обл., г. Трубчевск, ул. Брянская, д.59.</li> <li>5. Витемлянская сельская администрация Погарского района Брянской области</li> <li>6. Телецкая сельская администрация Трубчевского района Брянской области</li> <li>7. Семячковская сельская администрация, Трубчевского района Брянской области</li> <li>8. Суворовская сельская администрация, Погарского района Брянской области</li> <li>9. Усохская сельская администрация Трубчевского района Брянской области</li> </ol>

### **Заочное отделение**

Обучение по заочной форме ведется на основании Положения, разработанного в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022), Методических рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06- 846), Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения ВО Брянский ГАУ, Положения о Трубчевском филиале ФГБОУ ВО Брянского ГАУ. В целях обеспечения реализации прав граждан на получение среднего профессионального образования без отрыва от производства, учета их возможностей и удовлетворения их потребностей в повышении уровня образования филиал университета организуют учебный процесс по заочной форме по программам среднего профессионального образования.

Обучение осуществляется на бюджетной и коммерческой основах с предоставлением образовательных услуг, соответствующих международным стандартам качества и отвечающим все возрастающим требованиям и ожиданиям потребителей. Работа заочного отделения организуется по учебным планам, разработанным на учебный год и утвержденным ректором Брянского ГАУ.

Контингент обучающихся составляет: по специальности Кинология - 27 человек, Охотоведение и звероводство –58 человека.

Таблица 47

### ***Контингент обучающихся (на 1 октября 2023 года) Заочная форма обучения***



Специальность	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	Всего
35.02.14 Охотоведение и звероводство	3	24	21	10	-	58
35.02.15 Кинология	25	-	-	-	2	27
ИТОГО:	28	24	21	10	2	85

В течение учебного года проводится профориентационная работа для поступающих на заочное отделение. С предприятиями и организациями Брянска и Брянской области постоянно поддерживается информационная связь в целях предложения услуг по обучению их сотрудников. Состав учебно-методической документации по специальностям определяется нормативными документами: Федеральные государственные образовательные стандарты, рабочие учебные планы по специальностям, рабочие программы по дисциплинам и профессиональным модулям.

Общие требования к рабочим учебным планам (нормативные сроки обучения, квалификации выпускников, уровень подготовки, структура, каникулы) соблюдены. Соотношение практического и теоретического обучения соответствует ФГОС СПО. Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, видов и продолжительность практик соответствует ФГОС СПО.

Образовательный процесс планируется на основе графика учебного процесса, утвержденного директором филиала. Расписание занятий составляется по специальностям и курсам своевременно, утверждается директором. Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с ФГОС СПО и рабочими учебными планами в форме защиты ВКР по специальности. Расписание учебных занятий и графики учебного процесса соответствуют рабочим учебным планам. Индивидуальные графики составлены в полном соответствии с учебными планами и выдаются обучающимся на каждый курс обучения с учетом выполнения классных и домашних контрольных работ, курсовых проектов (работ) и сроков сдачи экзаменов и зачетов. Учебные рабочие программы дисциплин и ПМ соответствуют учебным рабочим программам очного отделения с соответствующей корректировкой времени самостоятельной учебной нагрузке обучающихся. Порядок поступления и зачисления на заочное отделение отражены в Правилах приема в филиал.

На заочную форму обучения заявления принимаются по специальностям на основании конкурсного приема аттестатов. Издаются приказы о зачислении, распределении по группам и фамилии обучающихся заносятся в алфавитную книгу (базу данных). На заочном отделении работают педагогические работники, обеспечивающие учебный процесс очной формы обучения. Для организации и проведения учебного процесса по подготовке специалистов, заочное отделение использует учебно-материальную базу очного отделения филиала, включающую в себя кабинеты, лаборатории, библиотеку, что дает возможность обеспечить выполнение учебных планов. Экзаменационные сессии фиксируются в графике учебного процесса.

Количество часов в учебном году на обзорные установочные практические занятия и лабораторные работы, проводимые в период экзаменационной сессии, устанавливается в размере 160 часов. Количество часов на курсовой проект (работу) определяется в соответствии с учебным планом очной формы обучения. Экзаменационная сессия проводится один раз в год в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Количество дисциплин и часов планируется согласно рабочему учебному плану. Обучающимся на заочном отделении предоставляется возможность в течение учебного года получать консультации, групповые, письменные, индивидуальные. Количество экзаменов в учебном году составляет не более 8, общее количество контрольных работ не более 10, по одной дисциплине не более 2. Лабораторные и практические задания, предусмотренные учебными

планами, проводятся во время экзаменационных сессий. На начало занятий заводится учебная документация: журналы учебных занятий, журналы учета выполнения контрольных работ. Учебная документация ведется в соответствии с методическими и рекомендательными документами по заочной форме обучения. Постоянно осуществляется контроль со стороны заместителя директора СПО по учебной работе. Оценки по результатам экзаменов и зачетов выставляются в экзаменационные и зачетные ведомости и заносятся в зачетные книжки обучающихся и в итоговую ведомость по годам обучения. Для выдачи справок-вызовов обучающихся заведен журнал. Рецензирование контрольных работ и курсовых проектов проводится в установленные сроки в соответствии с рекомендациями по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях СПО. Контроль за сроками рецензирования осуществляет заведующий заочным отделением. Ведутся журналы учета контрольных работ обучающихся. Контрольные работы и курсовые проекты списываются по окончании выполнения учебной программы по данной дисциплине, о чем составляется акт на списание. Взаимодействие заочного отделения осуществляется со всеми подразделениями филиала по вопросам организации учебного процесса. С преподавателями, работающими на отделении, постоянно проводятся собрания и индивидуальные консультации.

В подготовке специалистов большую роль играет выполнение курсовых работ.

Таблица 48

**Анализ курсового проектирования за период 2022-23 учебного года**

Наименование дисциплины	Кол-во обуч	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл
<b>Специальность 35.02.14 Охотоведение и звероводство</b>						
Основы экономики, менеджмента и маркетинга	10	-	10	-	--	4,0

Государственная итоговая аттестация по специальности 35.02.15 Кинология включает выполнение ВКР - с 09 февраля по 08 марта 2023 года (4 недели) и ее защиты с 09 марта по 22 марта 2023 года (2 недели). Порядок подготовки и проведения ГИА прописан в программе ГИА, которая утверждается руководителем и согласовывается с работодателем.

Таблица 49

**Показатели качества обучения по программам СПО  
(Заочная форма обучения)**

Учебный год	Количество студентов	Сдавших сессию на "отлично"		Сдавших сессию на "хорошо" И "отлично"		Сдавших сессию на «хорошо», «отлично» и «удовлетв.»		Сдавших сессию на «удовлетворительно»		Неуспевающих студентов		Абсолютная успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл
		чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

2022/ 2023	59	5	8,5	34	57,6	18	30,5	2	3,4			100	66,1	4,8,5
---------------	----	---	-----	----	------	----	------	---	-----	--	--	-----	------	-------

Таблица 50

**Результаты защиты выпускной квалификационной работы 2023 год**

Форма обучения заочная.

№ п/п	Показатели	Всего	
		Количество	%
1.	Окончили образовательное учреждение	11	100
2.	Допущены к защите	11	100
3.	Сдали с оценкой		
	«Отлично»	9	81,8
	«Хорошо»	1	9,1
	«Удовлетворительно»	1	9,1
5.	Средний балл	4,72	-
6.	Качественная успеваемость	-	90,9

**Вывод:**

**Фонды оценочных средств, показатели качества обучения целостно отражают объём проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов**

**Экзаменационные материалы целостно отражают объём проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО.**

**2.5. Организация практической подготовки обучающихся**

Обучение в Трубчевском аграрном колледже организуется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и разработанным локальным нормативным актом «Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»», утверждённым 24 сентября 2020 года.

При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной.

Программы практик разрабатываются и утверждаются заместителем директора филиала и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Все рабочие программы имеются в наличии, рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждены заместителем директора и директором. Практики проводятся по рабочим программам в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Филиал располагает достаточной учебно-производственной базой для успешного проведения практического обучения.

По всем дисциплинам и профессиональным модулям специальностей колледжа имеются необходимые кабинеты, полигоны и лаборатории, в которых наряду с теоретическим обучением, обучающиеся выполняют лабораторные и практические работы. Кабинеты и лаборатории в основном оснащены в соответствии с требованиями рабочих программ, имеются 3 компьютерных класса, технические средства обучения, оборудованы рабочие места с приложением инструкционно-методических карт. Во всех кабинетах и лабораториях имеются планы работы, методические разработки и инструкционные карты по лабораторным и практическим занятиям, графики проведения консультаций и дополнительных занятий, инструкции по технике безопасности и охране труда. Перед всеми видами практик с обучающимися проводится инструктаж по технике безопасности и охране труда с регистрацией в журнале. Кроме этого, непосредственно на предприятии также проводится инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности на соответствующем рабочем месте. Все виды практик обеспечены методическими материалами, разработаны учебно-методические комплексы практической подготовки по всему курсу.

Формы занятий для проведения практик: индивидуальная работа обучающихся по отработке программ практики; деловые и ситуационные игры; практические занятия; встречи и беседы со специалистами; конференции, экскурсии и др. В плане приобретения практических умений и навыков преподаватели проводят деловые игры по разбору производственных ситуаций в сфере агробизнеса.

После завершения базовой подготовки производственную практику обучающиеся проходят в организациях и предприятиях разных организационно-правовых форм согласно предварительно заключенных договоров. Перед отъездом на практику с обучающимися проводится целевой инструктаж и консультации по выполнению программы практики, выдаются методические материалы. На преддипломной практике обучающиеся работают в качестве специалистов среднего звена, дублеров специалистов и практикантами.

Учебная практика организована в филиале на собственной базе в имеющихся учебных кабинетах и лабораториях, приближенных организациях и предприятиях. По результатам промежуточной аттестации, итогам освоения профессионального модуля (или нескольких модулей), который включает в себя проведение практики, обучающимся присваивается квалификация по рабочей профессии, одной из предусмотренных ФГОС СПО, с выдачей свидетельства установленного образца: 11939 Егерь по специальности 35.02.14 Охотоведение и звероводство, 18621 Собаковод по специальности 35.02.15 Кинология,.

Для руководства практикой по профилю специальности и преддипломной приказом ректора назначаются руководители практик из числа преподавателей профессиональных модулей колледжа, а на предприятиях, куда направлены обучающиеся, назначаются руководители практик из числа квалифицированных специалистов. Руководитель практики от колледжа: устанавливает связь с руководителем практики от предприятия и совместно с ним разрабатывает тематику индивидуальных заданий и проверяет их выполнение, оказывает практикантам методическую помощь; принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и перемещении их по видам работ; осуществляет контроль за правильностью использования обучающихся в период практики; оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики на предприятии: распределяет обучающихся по структурным подразделениям предприятия, предоставляет им рабочие места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность её прохождения в соответствии с рабочей программой, а при

наличии вакантных мест – обучающиеся могут зачисляться на штатные должности в порядке, определенном трудовым законодательством, если работа на них соответствует требованиям программы практики; организует обучение практикантов до начала практики правилам охраны труда с проверкой их знаний в области охраны труда в установленном на данном предприятии порядке; обеспечивает выполнение согласованных с филиалом графиков прохождения практики.

Контроль за ходом практик осуществляют заместитель директора по практическому обучению и руководители практик от учебного заведения. Проверяется выполнение графиков и программ практики, качество выполнения заданий, оформление отчётной документации. По мере необходимости контролирующие лица принимают соответствующие меры по устранению выявленных недостатков.

Отчетом практики по профилю специальности является отчёт, в котором фиксируются все виды выполняемых работ в соответствии с требованиями программы на участке прохождения практики. По результатам преддипломной практики обучающийся составляет отчет, в котором дается описание организации работ практиканта на рабочем месте специалиста, основных выполненных им работ, технологических процессов производства, приводятся экономические показатели работы структурных подразделений предприятия и их анализ, делаются выводы и даются рекомендации по совершенствованию работы подразделения, где проходила практика.

По результатам практики руководителями практики от организации и колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика в которой отражено освоение общих компетенций практиканта в период прохождения практики.

Итогом практик является оценка, которая выставляется руководителем практики от колледжа за предоставленный отчет с учётом собеседования с обучающимся - практикантом и представленным им аттестационным листом и характеристикой руководителя практики от организации. По окончании практик по профилю специальности и преддипломной в филиале проводятся конференции, на которых обучающиеся делятся мнениями по организации практики на конкретном предприятии, по достигнутым успехам и проблемам, и затем совместно с руководством филиала вырабатываются конструктивные предложения по улучшению организации проведения практики.

Организации и учреждения, различных организационно-правовых форм Брянской области предоставляют рабочие места обучающимся для прохождения практики, согласно заключённым договорам. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

### **Ориентация на рынок труда и востребованность выпускников**

Современное общество предъявляет выпускнику особые требования, среди которых важное место занимают высокий профессионализм и активность.

Одним из основных показателей, свидетельствующих о качестве подготовки специалистов, является востребованность выпускников на рынке труда. Сегодня на рынке труда предлагают рабочие места не только работодатели государственных предприятий, но и работодатели частных организаций, предприятий и учреждений. Поэтому подготовка профессиональных кадров - это проблема не только учебного заведения, но и работодателей,

и эффективно решать эту проблему можно только совместными усилиями через систему социального партнерства.

За отчетный период проводилась большая работа по налаживанию долгосрочных контрактов с работодателями с целью прохождения обучающимися производственных практик.

Многие обучающиеся стараются уже на производственной практике проявить себя как думающие, ответственные, организованные работники.

По отзывам руководителей предприятий и организаций, выпускники нашего колледжа обладают хорошими практическими навыками, коммуникабельны, умеют контактировать с людьми, самостоятельно принимать решения. В 2020-2021 учебном году обучающиеся колледжа от руководителей организаций, на которых они проходили производственную практику (по профилю специальности и преддипломную), получили грамоты и благодарности.

На основании отзывов потребителей специалистов можно сделать вывод, что выпускники Трубчевского филиала ФГБОУ ВО БГАУ имеют достаточный уровень знаний и умений для присвоения им той или иной квалификации. Отмечается, что важнейшим моментом при подготовке специалистов является тесная связь процесса обучения с дальнейшей профессиональной деятельностью. Реализация образовательных программ ведется с учетом требований регионального рынка труда. Полученные выпускниками знания отвечают современным требованиям, предъявляемым потребителями. У выпускников наблюдается достаточно быстрый карьерный рост на производстве, ряд выпускников поступает в вузы для продолжения образования.

Для содействия трудоустройству выпускников в течение года проводился ряд мероприятий:

- изучались потребности в специализированных кадрах предприятий Трубчевского района и других районов Брянской области;
- организовывалось прохождение производственных практик с учетом потребностей предприятий района и области;
- проводились конференции по итогам производственной преддипломной практики с обучающимися выпускных курсов и представителями предприятий АПК Трубчевского района;
- организовывались встречи с представителями работодателей города и района;
- проводился мониторинг трудоустройства выпускников колледжа.

## **2.6. Библиотечно - информационное обслуживание**

Библиотека филиала является одним из ведущих структурных подразделений филиала. Основными задачами деятельности библиотеки является:

- полное и оперативное библиотечное и информационно - библиографическое обслуживание студентов, преподавателей и других категорий читателей вуза;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями читателей;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных;
- воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой, другими средствами обучения, справочно - библиографическим аппаратом библиотеки;

Структура библиотеки Трубчевского филиала состоит из 2-х подразделений, в которых ведется обслуживание читателей: абонемент и читальный зал на 50 посадочных мест. Общая площадь библиотеки составляет 197,87 кв. м.

Библиотека формирует и развивает читательские интересы преподавателей, студентов, сотрудников.

Книжный фонд библиотеки составляет 14453 экз., из них фонд учебной литературы – 12146 экз., научной литературы – 1479 экз., художественной – 816 экз.

В 2023 году библиотека обслуживает 531 абонент. Из них студенты – 498 человека, профессорско-преподавательский состав – 24 человек, сотрудники – 9 человек.

Число читателей за 2023 учебный год составило 531 человек, количество посещений – 25010, книговыдача – 24650

Интенсивность использования фонда библиотеки представлена следующими показателями:

Читаемость = книговыдача / количество читателей = 51,3

Обращаемость = книговыдача / объем фонда = 1,7

Книгообеспеченность = объем фонда / количество читателей = 27,1

Статистические данные за последние пять лет представлены в таблице.

Таблица 51

#### Статистические данные

Год	Число читателей	Кол-во посещений	Кол-во книговыдач	Читаемость	Посещаемость
2019 г.	599	39796	40917	68,3	63,6
2020 г.	523	25471	26341	50,4	48,7
2021 г.	524	26084	27130	57,7	49,8
2022 г.	526	27050	27650	52,6	51,4
2023 г.	531	25010	24650	46,4	47,1

За прошедшее время в библиотеку приобретено 103 экземпляра учебников на общую сумму 16747,11 коп. Динамика пополнения библиотечного фонда приводится в таблице

Таблица 52

#### Динамика пополнения библиотечного фонда

Год	Количество поступлений	Сумма
2019	0	0
2020	5	347,11
2021	0	0
2022	0	0
2023	0	0
<b>Итого</b>	<b>103</b>	<b>16747,11</b>

По состоянию на 1 января 2023 года фонд библиотеки составляет 14453 экз. (3839 назв.) Библиотечный фонд представлен обязательной учебно-методической литературой в количестве 12146 экземпляров.

Объем фонда учебной литературы с разбивкой по циклам дисциплин приведен в таблице

**Наличие учебной и учебно - методической литературы лицензированию образовательным по заявленным к программам**

Циклы дисциплин	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося	Доля изданий, с учетом устареваемости, от общего количества экземпляров
	количество наименований	количество экземпляров		
<b>Для всех специальностей</b>				
БД	126	905	1,80	68,2
ОГСЭ	68	430	0,85	57,3
ЕН	85	535	1,06	81,7
<b>Специальность: Ветеринария</b>				
ОП	219	992	6,2	53,6
ПМ	130	682	4,2	35,3
<b>Специальность: Информационные системы (по отраслям)</b>				
ОП	150	1054	21,08	57,3
ПМ	60	244	4,8	76,4
<b>Специальность: Кинология</b>				
ОП	192	1272	11,15	56,2
ПМ	150	860	7,54	70,4
<b>Специальность: Охотоведение и звероводство</b>				
ОП	113	1015	9,85	56,3
ПМ	87	458	4,44	64,6
<b>Специальность: Механизация сельского хозяйства</b>				
ОП	108	744	15,46	63,2
ПМ	44	296	6,16	71,3
<b>Специальность: Земельно-имущественные отношения</b>				
ОП	110	736	40,8	85,4
ПМ	90	260	14,44	88,6
<b>Специальность: Землеустройство</b>				
ОП	112	724	41,2	83,6
ПП	92	285	15,6	70,3
<b>Специальность: Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования</b>				
ОП	110	745	29,8	63,5
ПМ	78	275	10,4	70,6
<b>Специальность: Зоотехния</b>				
ОП	110	720	28,8	57,4
ПМ	80	275	11,45	77,3

Одним из наиболее перспективных способов информационного обеспечения науки, культуры и образования сегодня (и, тем более, завтра) в библиотеке аграрного колледжа является использование электронных библиотек (ЭБ) – распределенных информационных систем, позволяющих надежно накапливать, сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов, доступные в удобном для пользователей виде через глобальные сети передачи данных.



В читальном зале библиотеки организован свободный доступ к внешним электронным образовательным ресурсам Интернет: электронные каталоги национальных библиотек России и библиотек сельскохозяйственных университетов, Электронно-библиотечным системам.

Доступ производится через Образовательный Портал Брянского ГАУ.

Таблица 54

**Обеспечение образовательного процесса электронно - библиотечными системами.**

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1.	Портал Брянского государственного аграрного университета Раздел «Научная библиотека» Полнотекстовые документы <a href="http://www.bgsha.com">http://www.bgsha.com</a>	Возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Полнотекстовые документы, электронный каталог, учебно-методические материалы. Базы данных электронного каталога составляет – 78 883 наименования книг и более 32 000 записей картотеки журнальных и газетных статей.
2.	ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Федерального агентства по образованию <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	ИС "Единое окно" объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. Библиотека содержит более 30 000 материалов, источниками которых являются более трехсот российских вузов и других образовательных и научных учреждений.
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.
4.	База данных «Ай Пи Эр Сمارт» <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	Подключена Базовая версия «Премиум», которая представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 25000) и журналов (более 6000 номеров). Базовая версия «Премиум» включает бесплатные обновления и пополнения с доступностью в день включения в ЭБС.
5.	Информационно-образовательная программа «Росметод» <a href="http://rosmetod.ru/">http://rosmetod.ru/</a>	Обеспечивает нормативно-правовое и методическое сопровождение образовательного процесса организации, реализующей программы высшего, среднего и дополнительного профессионального образования.
6.	Электронно-библиотечная система "Юрайт" <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Образовательная платформа «Юрайт» - это виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по направлениям: бизнес и экономика; гуманитарные, общественные и естественные науки; компьютеры и информатика; юриспруденция; педагогика; сельское хозяйство; прикладные науки и техника. На сегодняшний

		день портфель издательства включает в себя более 8000 наименований и регулярно пополняется.
7.	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>	BOOK.ru — лицензионная библиотека, которая содержит учебные и научные издания от преподавателей ведущих вузов России. Отвечает требованиям ГОСТ 7.0.96-2016. Фонд электронной библиотеки комплектуется на основании новых ФГОС ВО, СПО. Библиотека регулярно пополняется новыми изданиями. На сайте размещаются книги до выхода их печатных аналогов. Чтение электронной версии книг доступно в постраничном режиме, возможно цитирование до 10% содержания книги, а также создание конспекта на основе нескольких изданий. Доступ рассчитан на неограниченное количество читателей из любой точки мира по сети «Интернет».

Регулярно проводится подписка на периодические издания. В 2023 году библиотека осуществила подписку на 10 комплектов периодических изданий необходимых для учебного процесса, так и для досуга читателей, как например: «Брянская учительская газета», «Земля Трубчевская», «Сельская жизнь», «Российская Нива», «Вести БГАУ», «Бухгалтерия 1С», «Сельскохозяйственная техника: обслуживание и ремонт», «Физкультура и спорт», «Ветеринария», «Земля и жизнь».

Периодические издания помогают студентам и преподавателям использовать в подготовке к занятиям последние достижения науки и техники, информируют об изменениях в законодательстве, помогают выполнять рефераты и курсовые работы, массовые мероприятия.

Комплектование литературой осуществляется в соответствии с нормативами обеспеченности учебных заведений, согласно ФГОС СПО. Содержание комплектования единого фонда библиотеки колледжа определяется тематическим планом комплектования, учебными планами основных образовательных программ и предусматривает приобретение изданий и документов по широкому комплексу гуманитарных, социальных и общественных наук по всем циклам дисциплин ФГОС СПО.

Библиотечный фонд комплектуется на основе тематических планов издательств, каталогов и прайс-листов книготорговых фирм. Источниками комплектования библиотечного фонда является отдел закупок Брянского государственного аграрного университета.

Деятельность библиотеки осуществляется в рамках целевых, а также тематических библиотечных программ и проектов. Успешно реализуется библиотечный проект «Создание Центра правовой информации», что способствует работе по повышению правовой культуры учащихся.

Приобретенное демонстрационное оборудование сделало работу библиотеки гораздо ярче и привлекательней. Здесь можно проводить видео уроки по отдельным дисциплинам. Библиотека обладает обширным фондом литературы, книг и подборок материалов по искусству, аудио- и видеокассет, дисков с классическими фильмами. Фонд видеоматериалов на электронных носителях составляет 310 экз. по следующим направлениям: патриотическое воспитание -60; нравственное воспитание -55; экологическое воспитание -75; профессиональное воспитание -45; экономическое -5; правовое -20; эстетическое -30; краеведение -20.

Среди них такие, как подборка фильмов «История России», «Эрмитаж», «Охрана природы – дело всех и каждого», «Русский музей», «Третьяковская галерея», «В помощь кинологу», «Великая Отечественная война», «О вреде пьянства, алкоголя и наркотиков» и др. Эти фильмы пользуются большим спросом при проведении классных часов.

В читальном зале библиотеки организован постоянно действующий стенд «Из жизни колледжа» на котором представлена информация о нашем учебном заведении.

Библиотека регулярно проводит книжные выставки, беседы, классные часы, творческие вечера.

Регулярно выпускаются листки «Календарь знаменательных дат». Регулярно проводятся классные часы для студентов 1 курса на тему «Символы России».

Библиотекой проведены следующие мероприятия:

Тематические выставки - 56 , обзоры и беседы - 52 , газета библиотеки «Знаменательные даты» - 43 , рекомендательные списки - 14 , ящики выбора книг –15, видеоуроки –84 , классные часы - 5.

Выдано 500 библиографических справок. В том числе: тематических 400 справок, на библиографическое уточнение – 20 справок, адресно-библиографических – 40 справок, фактографических – 40 справок.

В читальном зале и на абонементе в свободном доступе находятся научная литература, периодические издания и учебно-методические пособия.

Комплекс рекомендуемой учебно-методической литературы включает учебно-методические материалы, приобретённые колледжем и материалы, разработанные преподавателями колледжа. Данная литература представлена: программами курсов, учебно-методическими комплексами, учебно-методическими модулями, рабочими тетрадями студентов, методическими указаниями и имеются, как на бумажных носителях, так и в электронном варианте.

Для более качественного обеспечения пользователей библиотека филиала имеет доступ к электронному каталогу библиотеки Брянского государственного аграрного университета и полнотекстовым документам, созданным на базе университета. С этой же целью используется межбиблиотечный абонемент Трубчевской районной библиотеки.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, содержит официальные, справочно - библиографические, научные и периодические издания.

Таблица 55

**Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой**

<b>№ п/п</b>	<b>Типы изданий</b>	<b>Количество наименований</b>	<b>Количество одготомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	30	255
2.	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	26	322
3.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	9	132

4.	Справочно-библиографические издания:		
4.1	энциклопедии (энциклопедические словари)	43	90
4.2	отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)	127	835
4.3	текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	-	-
5.	Научная литература	2014	2014

Основной задачей на предстоящий учебный год сотрудники библиотеки считают работу по увеличению посещаемости библиотеки, используя для этого предоставленную в распоряжение библиотеки видеотехнику, телевизоры, компьютеры, сканеры, принтеры.

### **Электронно-информационное обеспечение**

Компьютерная база Трубчевского филиала насчитывает 87 персональных компьютеров, 4 ноутбука, 7 сканеров, 8 multifunctional устройств типа принтер-сканер-копир, 11 лазерных принтеров, 5 мультимедийных проекторов, 2 интерактивные доски. В филиале действует лаборатория информационных технологий, состоящая из 3 кабинетов. Лаборатория полностью соответствует нормам и правилам СанПиН, что подтверждено выданным заключениям. Все кабинеты оборудованы средствами пожаротушения, и соответствуют правилам и нормам пожарной безопасности. Обеспечивается работа локальной сети, выход в мировую сеть с контент-фильтрацией (SkyDNS). В 3-х компьютерных классах находится 38 персональных компьютеров, 15 из них на базе процессора Athlon 3000G - приобретены в 2020 году. На них установлено следующее ПО: Windows 10 - лицензионное, Windows 7 - лицензионное, Windows XP - лицензионное, LibreOffice - свободно распространяемое, Microsoft Office – лицензионное, Microsoft Access 2010 - лицензионное, 1С Предприятие 8.2 Учебная, Компас 3D, Microsoft SQL Server 2008, Visual Studio 2008 Rus. Кроме того, в наличии есть мобильный мультимедийный комплекс, включающий в себя ноутбук, проектор, звуковую систему, для проведения мероприятий в любой аудитории филиала.

В читальном зале установлены 8 компьютеров, multifunctional устройство, сканер, что позволяет обучающимся и преподавателям самостоятельно работать на компьютерах, использовать ресурсы как внутренней компьютерной сети и базы данных, так и всемирной компьютерной сети Интернет. Коэффициент информатизации филиала на момент проведения процедуры самообследования составляет 14 компьютеров на 100 обучающихся контингента, приведенного к очной форме обучения. В процессе формирования умений и навыков с применением компьютерной техники осуществляется междисциплинарный подход, много проводится интегрированных занятий по дисциплинам и профессиональным модулям. В учебном процессе широко используются наглядные пособия, аудио- и видеоаппаратура, комплекты инструкционных карт, методические разработки. Программное обеспечение в целом является достаточным для проведения учебного процесса. Оно позволяет осуществить дифференцированный подход к обучению в зависимости от направления профессиональной подготовки студентов, а также строить обучение по мере усложнения материала от простого к сложному. Информационные технологии и соответствующие программные средства активно используются администрацией и сотрудниками в осуществлении своих функциональных обязанностей, в организации образовательного процесса, вся учебно - методическая документация имеется как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

#### **Выводы:**

*Самообследованием установлено, что реализуемые в Трубчевском филиале направления подготовки и формы обучения соответствуют выданной лицензии.*

*Структура подготовки специалистов отвечает потребностям города, области, региона и является перспективной. Контрольные цифры приема выполняются на конкурсной основе. Численность контингента обучающихся в Трубчевском филиале ФГБОУ ВО Брянский ГАУ соответствует государственному заданию.*

*Учебный процесс в филиале обеспечивают высококвалифицированные преподаватели и мастера производственного обучения с большим педагогическим и производственным опытом. Филиал полностью укомплектован преподавателями и учебно-вспомогательным персоналом. Не реже, чем один раз в пять лет, все преподаватели проходят повышение квалификации.*

*В соответствии с требованиями ФГОС СПО по всем специальностям образовательный процесс обеспечен основной учебной, справочной литературой и периодическими изданиями. Основная учебно-методическая литература, имеющаяся в библиотеке филиала, соответствует содержанию рабочих программ. Количество учебников с грифом соответствуют нормативным требованиям по лицензированию. Обучающимся и преподавателям филиала обеспечен свободный доступ к электронно-информационным средствам и материалам. Методическая работа филиала представлена традиционными и инновационными формами в соответствии с современными требованиями.*

*Подготовка специалистов в Трубчевском филиале ФГБОУ ВО Брянский ГАУ осуществляется по программам подготовки специалистов среднего звена, включающими: рабочие планы, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, практик, программы государственной итоговой аттестации.*

*Качество подготовки специалистов, характеризуемое результатами промежуточных и итоговых аттестаций, проверкой остаточных знаний при самообследовании, отзывами работодателей - соответствует требованиям к уровню подготовки выпускника со средним профессиональным образованием по всем специальностям. Отзывы работодателей свидетельствуют, что выпускники имеют необходимый уровень теоретической и практической подготовки, хорошо ориентируются в решении профессиональных вопросов, востребованы на рынке труда и многие из них закрепляются на рабочих местах по профилю избранной специальности.*

*Отслеживание трудоустройства выпускников позволяет сделать вывод, что выпускники востребованы на рынке труда. У выпускников наблюдается достаточно быстрый карьерный рост на производстве, ряд выпускников поступает в университет для продолжения образования.*

### 3. НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1. Научная деятельность филиала

Научно - методическая деятельность филиала направлена на реализацию Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» РФ № 273-ФЗ и ФГОС СПО реализуемых в филиале специальностей.

Методическая работа в Трубчевском филиале ФГБОУ ВО Брянский ГАУ регламентируется нормативными и локальными документами: «Положение о методическом совете факультета СПО и филиалов ФГБОУ ВО Брянского ГАУ», «Положение о методическом кабинете», «Положение о научно-методической деятельности преподавателей факультета СПО и филиалов университета», «Положение о должности педагогического работника, реализующего программы среднего профессионального образования»,

«Положение о методической работе факультета СПО и филиалов университета», Планами работы методического совета, педагогического совета, методического кабинета, планами работы цикловых методических комиссий.

Научно - методическая работа обеспечивает обновление содержания обучения, развитие творческого потенциала и повышение профессионального мастерства педагогов, оказание им методической помощи.

Перспективное и годовое планирование научно - исследовательской и методической работы колледжа представлено в виде планов:

- план работы педагогического Совета;
- план работы методического Совета филиала;
- план - программа реализации основных направлений Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ;

-перспективный план аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.

- индивидуальный план работы преподавателей филиала;

Научно - методическая работа определяет следующие цели и задачи

Цели:

- Повышение методического мастерства преподавателей.
- Оптимизация процесса по реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

Задачи:

- Анализ состояния методической работы.

- Диагностика, прогнозирование и планирование повышения квалификации преподавателей.

- Методическое обеспечение повышения квалификации преподавателей.

- Разработка методических материалов с представлением содержания на электронных носителях информации.

- Оказание помощи в определении содержания обучения, в организации образовательной деятельности, в разработке программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей.

- Организация разработки учебно-методической документации.

- Организация работы методического совета.

- Анализ и обобщение научно - исследовательской работы.

- Распространение наиболее результативного опыта работы преподавателей.

- Разработка учебных пособий и методических материалов.

- Обобщение информации о передовых технологиях обучения.

- Организация и разработка необходимой документации по проведению конкурсов методических материалов и олимпиад по дисциплинам, модулям.

Формирование системы средств контроля

- 1.1. Разработка материалов по контролю знаний по всем специальностям.
- 1.2. Создание базы данных ФОС по всем реализуемым в филиале специальностям.

Структурным подразделением, обеспечивающим достижение намеченных целей и реализацию поставленных задач, являются цикловые методические комиссии:

1. Общеобразовательных и технических дисциплин
2. Зооветеринарных и социально - экономических дисциплин

Формы организации научно - методической работы филиала:

- научно-практические конференции;
- проведение смотров творческих работ;
- обзоры научной, педагогической и другой литературы;
- семинары-практикумы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- обобщение опыта работы отдельных преподавателей;
- повышение квалификации преподавателей.

### **3.2. Организация научно-исследовательской работы обучающихся**

Научно-исследовательскую деятельность можно разделить на два вида:

1. Учебная научно-исследовательская работа обучающихся, предусмотренная действующими учебными планами и программами;

2. Внеаудиторная учебная научно-исследовательская деятельность.

К первому виду исследовательской деятельности относятся учебные занятия с элементами учебно-исследовательской работы: проблемные уроки, уроки - исследования, занятия с использованием кейс-метода, метода ассоциации и т.д. В последнее время преподаватели филиала все чаще используют метод проектов, который способствует развитию творческих способностей будущих специалистов, познавательных навыков, умений самостоятельно приобретать знания, способности находить и решать проблемы.

Особенно популярными становятся исследовательские и поисковые проекты. Практические и лабораторные работы по своей сути содержат поисково-исследовательскую деятельность. Преподаватели проводят их в соответствии с учебными планами. Многие из них вносят элемент творчества и исследования (самостоятельное составление плана исследования). В результате практические и лабораторные работы поднимаются до уровня исследовательских.

Для первых курсов одной из форм научно-исследовательской работы в рамках учебного процесса является подготовка рефератов, работа над индивидуальным проектом. Для старших курсов – подготовка курсовых и дипломных проектов. Во время выполнения рефератов обучающийся делает первые шаги к самостоятельному научному творчеству: учится работать с научной литературой, приобретает навыки критического отбора и анализа необходимой информации. Если на первом курсе требования к рефератам минимальные и написание их не представляет большого труда для обучающегося, то уже на следующий год требования повышаются, что превращает этот процесс, действительно, в творческий. Так, повышая с каждым годом требования к такого вида работам, преподаватель ведет процесс развития обучающегося как исследователя, делая это практически незаметно и ненавязчиво для него самого. Выполнение курсовых работ и дипломных проектов имеет своей целью дальнейшее развитие творческой и исследовательской способности обучающихся и, как заключительный этап их обучения, направлено на закрепление и расширение теоретических знаний и углубленное изучение выбранной темы. В период прохождения практики обучающимся выдаются индивидуальные задания исследовательского характера. Преподаватели профессиональных модулей при формировании тематики исследовательской работы обучающегося стремятся к тому, чтобы эта работа продолжалась непрерывно: при выполнении учебных заданий, составлении отчетов, подготовки курсовых проектов. Развитию творческих способностей и исследовательских навыков способствует проведение

олимпиад, конкурсов, тематических вечеров, научно-практических конференций и других мероприятий.

За отчетный период в Трубчевском филиале реализовывались такие виды научно – методической работы, как: научно - исследовательская, научно-методическая и учебно-методическая.

С целью обобщения и распространения педагогического опыта и формирования исследовательских компетенций обучающихся, преподаватели и обучающиеся колледжа приняли участие:

- в районном поэтическом конкурсе «Золотая тропа», посвящённом творчеству заслуженного работника культуры, поэта Степана Кузькина;

- в VIII Всероссийской дистанционной олимпиаде «Ветеринар.ru», проведённой научно – методическим центром ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» Воронежской области;

- в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования по УГС 36.00.00 Ветеринария и Зоотехния;

- в региональном этапе Областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности 36.02.01 Ветеринария;

- в начальном этапе областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования 36.02.01 Ветеринария;

- во Всероссийской научно – практической конференции «Практическое обучение и воспитание 2022: реализация образовательных и профессиональных стандартов в современных условиях»;

- во Всероссийской исторической игре «1418»;

- во Всероссийской научно – практической конференции «Новые технологии в практическом обучении: способы внедрения, навыки развития»;

- в IV международной открытой образовательной акции «Международное предпринимательское тестирование – 2022»;

- в выставке рисунков на тему: «Мы разные, но мы едины!», учреждённой Отделом культуры Трубчевского муниципального района;

- онлайн – акции по сбору материалов на тему: «История жизни солдата»;

- V Международной научно-практической студенческой конференции-конкурсе «Современные проблемы и перспективы развития агропромышленного комплекса»;

- в конкурсе рисунков на тему: «Комендантский час» среди несовершеннолетних, состоящих на учёте в субъектах системы профилактики и требующих помощи со стороны государства;

- в Международной образовательной акции «Тест по истории Великой Отечественной войны»;

- в VI Всероссийском правовом (юридическом) диктанте;

- в V Всероссийском онлайн – зачёте по финансовой грамотности;

- в областном конкурсе плакатов «Сделай свой выбор!»;

- во Всероссийском диктанте по истории Сталинградской битвы в рамках Всероссийского патриотического историко – просветительского проекта «Сталинград – Компас Победы»;

- во Всероссийской молодёжной акции «Письмо защитнику Отечества»;

- в районном фестивале «Бессмертие и слава Сталинграда», посвящённом празднованию 80-летия разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;

- в конкурсе творческих работ «Выборы: завтра начинается сегодня!» среди студентов профессиональных образовательных организаций Брянской области;

- во Всероссийской Неделе финансовой грамотности для молодёжи;



- во Всероссийской научно – практической конференции «Воспитание и социализация личности: готовим профессионалов вместе», проведённой научно – методическим центром ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» Воронежской области;
- в областной предметной олимпиаде по ОБЖ;
- в XI Всероссийской научно-практической студенческой конференции «Я-специалист», проведённой научно – методическим центром ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» Воронежской области;
- во Всероссийской олимпиаде по латинскому языку «Gaudeamus» для обучающихся по ветеринарному профилю учреждений среднего профессионального и высшего образования Российской Федерации, организованной ФГБОУ ВО «Башкирский государственный аграрный университет»;
- во Всероссийской научно-практической конференции «Инновационное СПО: актуальные вопросы, достижения, инновации», проведённой научно – методическим центром ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» Воронежской области;
- во Всероссийском конкурсе эссе «Гуманное животноводство в сельском хозяйстве», организованном АНО «Модерн ферма»;
- XIII межрегиональном и XIV областном слёте студенческих волонтерских организаций и объединений с международным участием «Добровольчество. Милосердие. Здоровье»;
- в VI Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший кинолог», организованном Дубовским зооветеринарным колледжем им. Героя Советского Союза А.А. Шарова;
- в VI Международной научно-практической студенческой конференции-конкурсе «Современные проблемы и перспективы развития агропромышленного комплекса»;
- в VIII Всероссийской просветительской акции «Большой этнографический диктант», проводимой Федеральным агентством по делам национальностей;

**Вывод:**

**Методическая работа филиала представлена традиционными и инновационными формами в соответствии с современными требованиями.**

**В отчетном учебном году преподаватели филиала обновили и дополнили УМК специальностей: «Кинология», «Ветеринария», «Охотоведение и звероводство», «Механизация сельского хозяйства», «Земельно-имущественные отношения».**

**Продолжили формировать УМК по специальностям: «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», «Зоотехния», «Землеустройство». Издано на базе университета пятнадцать учебно – методических работ.**

**Организована научно-исследовательская работа обучающихся.**

**Преподаватели проходят повышение квалификации, согласно требованию ФГОС СПО.**

## 4. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА

### 4.1 Организация воспитательной работы

Воспитательная работа в Трубчевском филиале ФГБОУ ВО Брянского ГАУ направлена на формирование всесторонне развитой личности, обладающей социальной культурой, высокой гражданской ответственностью, чувством патриотизма и крепким физическим здоровьем, построена на основании Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Устава ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», решения Ученого совета университета, положения о подразделениях университета по внеучебной работе, должностных инструкций и иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

На основании этих документов разработана Программа воспитания. Предложенная в Программе система взглядов, идей, целевых установок и приоритетных направлений в области воспитания является базой для развития системы воспитательной работы в учебном заведении и происходит через систему перспективного и текущего планирования воспитательных мероприятий.

В Программе отражены все основные направления в воспитании, цели, задачи и организационные основы воспитательного процесса. Для достижения поставленных целей в процессе воспитания сформированы основные направления в работе с обучающимися:

1. Гражданско - патриотическое воспитание.
2. Профессионально-ориентирующее направление профессионального воспитания.
3. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание.
4. Экологическое воспитание.
5. Развитие студенческого самоуправления.
6. Культурно-творческое воспитание.
7. Бизнес - ориентирующее направление (финансовая грамотность).
8. Социально-психологическое направление (профилактика асоциального поведения).
9. Работа с родителями.

Организацией воспитательной работы в филиале занимаются: ответственный за воспитательную работу, руководители структурных подразделений, классные руководители групп, воспитатель в общежитии, заведующая библиотекой, художественный руководитель и руководитель физического воспитания. Анализ выполнения планов проводится на

совещаниях при директоре, педагогических Советах, методическом объединении классных руководителей, Совете отделения и методическом Совете.

В филиале работает методическое объединение классных руководителей, в состав которого входит 15 классных руководителей и руководители структурных подразделений. На заседаниях обсуждаются и утверждаются планы работы Совета по профилактике правонарушений и правовому воспитанию, планы работы самоуправления обучающихся, планы проведения мероприятий, графики посещения классных часов, выпуска газет, а также план работы воспитателя в общежитии. На заседаниях рассматриваются вопросы педагогики и психологии, трудности воспитательной работы современной молодежи, вопросы о роли самоуправления в групповых коллективах и учебном заведении в целом, о роли кружковой работы в системе воспитательного процесса, о внедрении инновационных форм и методов воспитания, заслушиваются результаты диагностики обучающихся, отчеты о проделанной воспитательной работе, обсуждается поведение обучающихся, нарушивших общественный порядок.

Для контроля за качеством проведения классных часов составлен график посещения классных часов администрацией филиала. Классными руководителями проводится большая методическая работа. Ими написаны методические разработки по разным направлениям воспитательной работы: «Мы – против наркотиков», «Экономика и мы», «Основной капитал и его роль в производстве», «Массовый героизм советских воинов», «День Победы», «Мой выбор - моя малая Родина», «Рациональное питание и здоровый образ жизни» и т.д. Под их руководством обучающимися были выполнены следующие проекты в форме презентаций и видеороликов: «Города-герои», «Памятники боевой славы Трубчевска», «Курская битва», «Подвиг собак на войне», «Город вещего Бояна», «Трубчевские святыни», «Зелёный лес – сохраним планету», «Любовь – это...», «Будущее – это мы!», «Любимец лицеистов», «Чайка русской эстрады» и мн. др. Все эти разработки и проекты используются классными руководителями в своей воспитательной деятельности.

Для сохранения здоровья и здорового образа жизни обучающихся важное место отводится спортивно-массовой работе. В колледже созданы все условия для занятия физической культурой и спортом. В данном виде деятельности охвачены все 100% обучающихся колледжа (на уроках, в специальных группах здоровья, в секциях). В колледже функционирует 6 спортивных секций: баскетбольная (юноши и девушки), волейбольная (юноши и девушки), настольного тенниса, лыжная, легкоатлетическая, стрелковая. Данные секции функционируют по дополнительному расписанию в спортивном зале, комнате для тренажеров, стадионе. Ежегодно проводится 10-15 общих спортивных мероприятий-соревнований, в том числе спартакиады среди учебных групп. Сборные команды колледжа по всем видам спорта принимают участие во всех проводимых городских и районных соревнованиях, занимая, как правило, призовые места.

В колледже функционирует здравпункт, руководство которого осуществляется фельдшером. Для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся здравпункт:

- осуществляет консультирование по сохранению и укреплению здоровья, включая рекомендации по коррекции питания, двигательной активности, занятиям физической культурой и спортом, режиму учебы, труда и отдыха;
- проводит работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных заболеваний;

- организует мероприятия по иммунизации обучающихся и сотрудников колледжа совместно с медицинскими учреждениями;
- проводит санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия;
- обеспечивает совместно с учреждениями здравоохранения организацию и проведение диспансеризации обучающихся колледжа и периодических профилактических осмотров.

Одним из видов воспитательной деятельности являются музеи колледжа. Музей истории колледжа проводит работу по патриотическому воспитанию и профориентационную работу. Паталогоанатомический музей является рабочей базой для обучающихся ветеринарного отделения, которые изготавливают препараты, чучела, организуют экскурсии для обучающихся колледжа и учащихся городских и районных школ.

В филиале созданы все условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности. Функционируют кружки художественной самодеятельности: народное пение, студия по вокалу, вокальная группа «Вдохновение», СТЭМ. Коллектив художественной самодеятельности обучающихся – активный участник всех городских, районных и областных творческих фестивалей, лауреат многих конкурсов, фестивалей различного уровня и направлений. В колледже есть команда КВН, принимающая участие в городских конкурсах среди учебных заведений.

Традиционно обучающиеся колледжа участвуют в ежегодном межрегиональном празднике славянской письменности и культуры «На земле Бояна», областном фестивале «Студенческая весна», а также в течение ряда лет обучающиеся колледжа принимают активное участие в театрализованных представлениях районных и областных праздников: «День освобождения Брянщины от немецко-фашистских захватчиков», «Здравствуй, Масленица», районный конкурс исполнителей патриотической песни «Катюша», «Пою моё Отечество», конкурс социальных плакатов. Ежегодно коллектив обучающихся и преподавателей принимает участие во всех благотворительных акциях: «Чужих детей не бывает», «Чистый город», «Зелёный город», «Добро без границ», «Мир добрых сердец», «Всем миром!», «Поможем, чем можем», «Милосердие», «Георгиевская ленточка» и т.д.. Традиционным стало участие активистов колледжа в районном молодёжном форуме «Мы вместе!», конкурсах фитокомпозиций и парковых скульптур «Планета сказок», где занимают призовые места.

Большое количество мероприятий было проведено в рамках празднования Победы в Великой Отечественной войне. В рамках реализуемых мероприятий были:

- участие в районных торжественных митингах, посвящённых празднованию Победы в Великой Отечественной войне и Дню освобождения Брянщины от немецко – фашистских захватчиков;
- проведение в учебных группах информационных классных часов на тему: «Без срока давности», «Помнит мир спасённый», «Слава солдатская», «Брянск – город Герой»;
- просмотр фильмов: «22 июня 1945 года», «Брянщина – партизанский край», «Великая Отечественная война», «Неизвестный солдат», «Оборона Сталинграда», а также современных художественных фильмов: «Подольские курсанты», «Брестская крепость», «Сталинград»;
- выпуск общеколледжных газет: «Ко Дню Победы в Великой Отечественной войне», «Героическое прошлое нашего края», «Никто не забыт и ничто не забыто»;

- оформление книжных выставок «Подвиг партизан», «Неизвестный солдат», «Войны неумолимое эхо»;

- торжественные концерты и многие другие.

В колледже постоянно проводятся встречи со специалистами сельского хозяйства, работниками медицинских учреждений, представителями правоохранительных органов, известными людьми города. Обучающиеся активно посещают тематические мероприятия и выставки в районном Доме культуры, краеведческом музее, планетарии и детской школе искусств.

Многие обучающиеся колледжа проявляют свои способности в волонтерском движении. Помогают лечить животных, делают им профилактические прививки, оказывают помощь по уходу и содержанию собак в питомнике. Около 30 обучающихся состоят в районной волонтерской организации «Лучи добра». Они помогают проводить районные мероприятия, благотворительные акции, оказывают помощь ветеранам.

Воспитательная работа в колледже проводится в тесном контакте с учебным процессом. На уроке преподаватели уделяют внимание не только изучению дисциплин, но и проблемам воспитания человека в соответствии с требованиями сегодняшнего дня. Классные руководители групп еженедельно проводят классные часы, каждый понедельник начинают с занятий «Разговоры о важном», осуществляют постоянную связь с родителями, 1 раз в семестр проводится родительское собрание и по мере необходимости индивидуальные беседы с родителями. Кроме того, много мероприятий посещают обучающиеся по программе реализации «Пушкинской карты»: фильмы, концерты, тематические мероприятия, театрализованные постановки, экскурсии.

Воспитательную работу в общежитии для обучающихся проводит воспитатель, опираясь на Совет и комиссии самоуправления обучающихся. В общежитии функционирует читальный зал, спортивная комната и комната отдыха. Основная работа лежит на комиссиях самоуправления обучающихся, которые отвечают за определенные направления деятельности:

- санитарно-бытовая комиссия следит за графиком уборки прилегающей к общежитию территории; занимается проверкой санитарного состояния комнат, кубовых, этажей и т.д.;

- комиссия по организации досуга проводит вечера отдыха, конкурсы, приглашает для бесед медицинских работников, представителей правоохранительных органов, преподавателей. Были проведены мероприятия: «Вечер знакомств», «Мисс Осень», «Викторина “Самый умный этаж”», «Новогодний вечер», «День студента», «День смеха», «Квест» и т.д. Данная комиссия постоянно организует развлекательные дискотеки, на которых проводятся интеллектуальные конкурсы;

- информационная комиссия выпускает молнии, стенные газеты, поздравительные открытки;

- спортивно-оздоровительная комиссия отвечает за работу спортивной комнаты, где во внеурочное время тренируются ребята, проводят соревнования по гиревому спорту, армреслингу, шашкам, подтягиванию, силовым упражнениям;

- правовая комиссия занимается разъяснительной работой, следит за соблюдением обучающимися «Положения об общежитии для обучающихся», организует мероприятия по правовому воспитанию и рейды.

В колледже функционирует Совет по профилактике и правовому воспитанию обучающихся. Данный Совет организуется с целью осуществления совокупности мер по предупреждению нарушений в среде обучающихся и воспитанию обучающихся в области права. Совет тесно сотрудничает с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Трубчевского муниципального района. На заседание Совета приглашаются обучающиеся и классные руководители, о принятых решениях Совета сообщаются родителям обучающихся и доводится до сведения всех структур колледжа через распоряжение директора. Для привития культуры правовых отношений обучающихся, для профилактики и запрещения курения, употребления алкогольных и наркотических средств в колледже проводятся:

- анкетирование обучающихся с целью выявления знаний в области правового и нравственного воспитания;

- классные часы в группах по темам: «Твоё законное право», «Имею право, но обязан», «Профилактика вредных привычек в молодежной семье», «О вреде курения, алкоголя», «Наркотики и их последствия», «Взаимоотношения с противоположным полом» и др.;

- лекции в группах с участием медицинских врачей на темы: «ВИЧ-инфекция, пути передачи, лечение и профилактика заболеваний», «Чума 20 века», «Венерические заболевания» и т.д.;

- оформляются тематические выставки, стенные газеты на тему: «Алкоголю скажем Нет!», «Курение – это зло!», «Мы против наркотиков», «Каждый в ответе за свое здоровье» и т.д.;

- мероприятия с участием правоохранительных органов «Юридическая ответственность за правонарушения», «Закон и мы», «Уголовная ответственность несовершеннолетних»;

- профилактические медицинские осмотры по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в целях предупреждения распространения наркомании среди обучающихся;

- рейды сотрудниками полиции, преподавателями колледжа в студенческом общежитии и по съёмным квартирам для контроля за поведением обучающихся и предотвращения ими противоправных поступков.

Для профилактики несчастных случаев с обучающимися классные руководители каждый семестр проводят инструктажи по технике безопасности по правилам поведения в учебном заведении, классные часы по обучению правилам поведения на водоёмах в весенне-летний и осенне-зимний периоды, классные часы по обучению противодействию терроризму; преподаватели проводят инструктажи по ТБ на рабочем месте во время учебных занятий, перед прохождением практики; инженером по охране труда проводятся учения с обучающимися, преподавателями и сотрудниками по противопожарной безопасности.

Для развития обучающихся, расширения их кругозора, обеспечения учебного процесса в колледже подключены к Интернету три учебных класса и библиотека. Для обеспечения информационной безопасности обучающихся и блокировки доступа к информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, применяется фильтр контента ScyDNS, который блокирует доступ к опасным сайтам еще до передачи информации с таких ресурсов.

Огромную помощь в воспитательном процессе оказывает библиотекарь колледжа. По всем воспитательным направлениям она проводит беседы, оформляет тематические выставки,

рекомендательные списки литературы и статей из периодической печати, викторины, библиографические обзоры и т.д. Заведующей библиотекой собрана коллекция фильмов и циклов передач, которую все классные руководители и преподаватели учебных дисциплин активно используют на своих уроках и классных часах. В читальный зал ежегодно приглашаются на встречу со студентами – любителями поэзии представители литературного объединения «Горизонт», которые рассказывают о своем творчестве, читают стихи.

Согласно «Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся Трубчевского аграрного колледжа» производятся следующие выплаты:

- государственная (муниципальная) академическая стипендия назначается обучающимся очной формы обучения в зависимости от успехов в учебе и научной деятельности;
- государственная (муниципальная) социальная стипендия назначается обучающимся на основании предоставления в аграрный колледж справки из органов социальной защиты населения по месту жительства;
- именные и персональные стипендии назначаются обучающимся – отличникам, активно участвующим в общественной жизни учебного заведения.

Согласно этому же Положению производится и оказание материальной помощи нуждающимся на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санитарно-курортного лечения и отдыха. Эта помощь оказывается из средств федерального бюджета. Социальная поддержка сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывается в виде выплат денежных средств для проезда в общественном транспорте.

Согласно «Положения о порядке предоставления материальной (адресной) помощи» в колледже материальная помощь предоставляется: обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим детей и в связи со стихийными бедствиями. Материальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2005 года № 659, Федерального Закона №159-ФЗ от 21 декабря 1996 года «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Федерального Закона №122-ФЗ от 22.08.2004 года

Выдача регулярных и единовременных пособий сиротам и лицам, оставшимся без попечения родителей, контролируется классным руководителем и ответственным за воспитательную работу.

## **4.2. Система студенческого самоуправления**

Самоуправление студенческого коллектива Трубчевского аграрного колледжа – это самостоятельная управленческая деятельность, осуществляемая под педагогическим руководством, в целях демократизации среднего специального образования, развития инициативы и самостоятельности обучающихся, формирования нравственных качеств, организованности и ответственности за результаты своего труда.

Совет студенческого самоуправления избирается на один год (учебный), в своей работе подотчетен общему собранию обучающихся колледжа и группы.

Кураторами Совета студенческого самоуправления являются – ответственный за воспитательную работу, заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, руководитель физического воспитания, председатель Совета по профилактике правонарушений, комендант учебных корпусов и художественный руководитель. В учебных группах куратором является классный руководитель. В целях организации и проведения практической работы в системе студенческого самоуправления при Совете создаются сектора по направлениям:

– учебный сектор (оказывает помощь преподавательскому составу в организации учебного процесса, вносит предложения по вопросам улучшения организации учебного процесса, анализирует причины неуспеваемости обучающихся и организует своевременную помощь отстающим, контролирует организацию часов самоподготовки в общежитии и т.д.);

– трудовой сектор (организует дежурства по учебному корпусу, контролирует количество проведения уборки учебных помещений, организует уборку территории, закрепленной за учебными группами и колледжем, принимает участие в озеленении студенческого городка и др.);

– правовой сектор (участвует в составлении плана работы Совета по профилактике правонарушений, проводит мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, вовлекают обучающихся в активную общественную работу и т. д.);

– культурно-массовый сектор (планирует общеколледжные мероприятия культурно-массового характера на учебный год, составляет график занятости групп в подготовке общеколледжных мероприятий культурно-массового характера, организует и контролирует работу кружков, составляют сценарии и программы конкурсов, вечеров, концертов и т. д.);

– спортивно-оздоровительный сектор (планирует и проводит спортивные мероприятия общеколледжного масштаба, участвует в организации работы спортивных секций, принимает активное участие в реализации программы «Формирование здорового образа жизни» и др.)

– информационный сектор (решает вопросы, связанные с оформлением и проведением конкурсов газет, плакатов, руководит работой редколлегии стенной общеколледжной газеты, информирует о проведении мероприятий в колледже и т.д.)

Руководствуется Совет самоуправления обучающихся в своей работе Уставом филиала, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся филиала, Положением об общежитии для обучающихся, Положением о Совете по профилактике правонарушений и правовому воспитанию обучающихся и другими локальными актами.

Работа с коллективом обучающихся строится на основе Положения о самоуправлении обучающихся. В нем дана структура органов самоуправления, расписаны его обязанности и права. Органы самоуправления задействованы в работе со старостами групп, распределении стипендий, участие в субботниках, работе комиссии по профилактике правонарушений, работе по повышению качества знаний обучающихся.

Студенческий профком - одна из общественных организаций, объединяющая обучающихся, которая защищает их интересы в вопросах стипендиального обеспечения, оказывает консультативную помощь в сфере учебных и трудовых отношений, социально-бытовых нужд, занимается вопросами их оздоровления и отдыха. В своих действиях студенческий профком филиала полностью руководствуется документальной базой университета и является его частью. В систему студенческого самоуправления также входит и



студенческий Совет в студенческом общежитии. Студенческий Совет координирует деятельность старост комнат, этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы и спортивных мероприятий.

***Выводы:***

*Воспитательная работа носит системный характер, охватывает различные направления, планирования и организации, как учебно-воспитательного процесса, так и досуга обучающихся.*

*Для реализации поставленных воспитательных задач и целей используются разнообразные формы внеаудиторной работы: недели цикловых комиссий, конкурсы, экскурсии, конференции, встречи с ветеранами войны и воинами-интернационалистами, тематические вечера, вечера-отдыха в общежитии, конкурсы стенгазет, заседания совета самоуправления, совета отделений, родительские собрания и др.*

*Все мероприятия, проводимые в филиале, направлены на создание максимально благоприятных условий для выявления и развития потенциальных возможностей обучающихся, формирование правовой культуры, культуры общения, экологической, эстетической культуры, патриотического воспитания, привитие любви к избранной профессии, ориентацию на здоровый образ жизни; нравственное, физическое, семейное воспитание.*

*Уровень, постановка и состояние воспитательной работы в Трубчевском филиале соответствует требованиям ФГОС СПО*

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Филиал располагается в трех учебных корпусах. Главный корпус был построен в 1970 году, далее к нему были пристроены ветеринарный и агрономический корпус. В корпусах для проведения учебных занятий оборудованы 73 кабинета и лаборатории. Большая часть кабинетов имеют лаборантские подсобные помещения. Имеются спортивные и тренажерные залы, лыжная база.

Для обеспечения качественной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, созданы в соответствии с учебными планами все необходимые кабинеты и лаборатории. Все кабинеты и лаборатории филиала оснащены оборудованием, приборами, техническими средствами обучения, вычислительной техникой, материалами, учебной и технической литературой, макетами и наглядными пособиями в той мере, которая определена учебными планами, программами дисциплин и модулей. Оснащенность кабинетов и лабораторий позволяет вести качественную подготовку специалистов по всем специальностям филиала. Перечень кабинетов и лабораторий соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям подготовки. Кабинеты и лаборатории пополняются мебелью, оборудованием, литературой, расходным материалом, канцелярскими принадлежностями, накапливаются инструкционные карты. Постоянно пополняется фонд учебной литературы, в библиотеке идет замена старых учебных пособий на новые.

Социально-бытовые условия соответствуют требованиям государственного пожарного надзора, о чём свидетельствует заключение Главного Управления МЧС России по Брянской области, о соблюдении на объектах колледжа требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области. Филиал располагает необходимыми условиями для проживания обучающихся в общежитии как очной, так и заочной формы обучения. Общая площадь общежитий, приходящаяся на одного проживающего, составляет 23,3 кв.м., а жилая площадь - составляет 11 кв. м

Перечень кабинетов и лабораторий соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям подготовки.

За прошедший период была проведена большая работа по текущему ремонту зданий, сооружений, благоустройству территории, оснащение техническими средствами освещения.

**За данный отчётный период были проведены следующие работы:**

### **1. Главный учебный корпус:**

- произведён косметический ремонт кабинетов № 16, №19 (покраска парт, доски, потолков);
- покрашены парты, ступеньки лестниц, частичная побелка стен и потолков;
- замена освещения главного корпуса (на светодиодные лампочки) –20 шт;
- проведены плановые работы в санузлах.

### **2.Ветеринарный учебный корпус:**

- отремонтированы кабинеты № 64, №51 (покраска парт, потолка, пола, стен)
- произведён косметический ремонт кабинетов № 50 и лаборатории (покраска парт, потолка, пола, доски)
- замена освещения ветеринарного корпуса (на светодиодные лампочки) –20.
- покраска лестничных площадок.

### **3. Лабораторный корпус агрономический: ( находится на консервации)**

### **4. Ветеринарная клиника:**

- ремонт полов на полигоне учебная ферма;
- частичный ремонт вольеров для собак;
- построены 2 загона с металлическим ограждением

### **5. Общежитие № 1(на 515 мест):**

В конце 2022 года был произведен капитальный ремонт общежития :

- ремонт стен, потолков, полов, кубовых, туалетах и душевых (с установкой новой сантехники );
- установка новых дверей на всех этажах;
- замена оконных блоков в туалетах, душевых, на лестничных клетках;
- частичный ремонт плитки полов 1 этаж;
- замена перил лестничных маршей;
- установка дополнительных водонагревателей в душевой
- замена лампочек освещения в комнатах, коридорах, туалетах, кубовых– 20 шт.

#### **6. Общежитие № 2 (на 360 мест);**

- замена труб водопровода 10 м;
- ремонт водосточной трубы;
- замена унитаза на 1 и 4-м этаже (левая секция) ;
- замена канализационных труб в подвале .

#### **7. Гараж:**

- текущий ремонт смотровых ям;
- ремонт сварочной мастерской.

#### **8. Благоустройство территории:**

- производится обрезка аварийных сучьев, выпилка сухих деревьев по всей территории филиала;
- покраска декоративного забора;
- обустройство клумб, газонов, посадка цветов, уборка территории;
- покраска бордюров по всей территории;
- побелка деревьев;
- обустройство и уход подшефного памятника ветеранов ВОВ.

### **Бытовые условия и организация досуга обучающихся.**

В целях создания здоровых и безопасных условий труда для сотрудников и обучающихся разработаны «Правила внутреннего распорядка филиала», которые способствуют укреплению трудовой дисциплины, организации труда, рациональному использованию рабочего времени. В колледже из объектов социально-бытовой сферы имеются два общежития на 515 мест площадью 4144 кв.м. и на 360 мест площадью 4706,9 кв.м. Всем желающим иногородним обучающимся очной и заочной формы обучения предоставляется жильё в этих общежитиях.

В общежитии имеются условия для проживания. Бытовые комнаты оснащены необходимым оборудованием. Имеются комнаты отдыха, читальный зал со всей необходимой учебной, научной, художественной литературой. Спортивная комната оснащена спортивным оборудованием. Общежитием обеспечены все нуждающиеся. Обучающиеся проживают по два-три человека. Кухни оснащены электрическими индукционными плитами, раковинами с горячей водой и разделочными столами. В общежитии имеется читальный зал и компьютерная комната для индивидуальной подготовки обучающихся к занятиям; работает медицинская комната; актовый зал, где проводятся тематические вечера, лекции, встречи с медицинскими работниками и сотрудниками правоохранительных органов; имеется помещение для занятий тяжелой атлетикой, гиревым спортом; работает душевая комната, прачечная и бытовая.

Ежегодно в общежитии филиала проводится ремонт студенческих комнат, приобретается новая мебель. Улучшение условий проживания происходит при активном участии в этой деятельности самих обучающихся. В общежитии функционирует Совет студенческого самоуправления. Обучающиеся вместе с воспитателем еженедельно проводят смотр комнат, ведется экран санитарного состояния комнат общежития; проводятся тематические вечера, встречи с интересными людьми, дискотеки, беседы о кожно-венерических заболеваниях, наркомании, СПИДе, о противоэпидемиологической

профилактике, о поведении в обществе и в быту проводятся чтения по оказанию неотложной медицинской помощи, взаимопомощи, самопомощи.

Для медицинского обслуживания обучающихся, преподавателей и сотрудников в общежитии оборудован медпункт, площадью 70 кв.м. Медицинское обслуживание обучающихся, сотрудников и преподавателей осуществляется Муниципальным учреждением здравоохранения «Трубчевская центральная районная больница» на основании заключенного договора о предоставлении медицинских услуг.

Питание обучающихся, сотрудников и преподавателей филиала обеспечивает буфет колледжа, в продаже которого имеется горячее питание, соки, воды и свежая выпечка.

Работа буфета контролируется дежурным преподавателем. Стоимость обеда в столовой составляет от 50 рублей.

Помещения социально-бытовой сферы имеет удовлетворительное состояние, ежегодно в них проводится текущий и косметический ремонт, а при необходимости капитальный ремонт.

В филиале уделяется большое внимание улучшению бытовых условий, социальной защите обучающихся. Медицинское обслуживание работников и обучающихся ведется ЦРБ. В филиале имеется медицинская комната, где обучающиеся и сотрудники получают первую медицинскую помощь.

В филиале действует Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся», согласно которому обучающимся выплачиваются следующие виды стипендий: Государственная академическая (средняя) стипендия выплачивается обучающимся на «хорошо» и «отлично»

Она выплачивается:

- обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающимся, признанным в установленном порядке инвалидами I, II и III групп, инвалидами детства;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС («зона отселения», «зона отчуждения», «зона с правом на отселение»);
- обучающимся, которым назначена государственная социальная помощь в соответствии с ФЗ от 17 июля 1999 г. №178 «О государственной социальной помощи».

Вышеперечисленные категории обучающимся представляют в стипендиальную комиссию филиала документы, подтверждающие принадлежность к установленным льготам.

Особо нуждающимся обучающимся, в том числе из многодетных семей, неполных семей, потерявших одного или единственного родителя во время обучения в филиале, матерям-одиночкам, назначается государственная социальная помощь, представивших с центра социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи.

Обучающиеся сироты получают академическую стипендию, если обучаются на «4» и «5», а также выплаты на приобретение одежды, постельных принадлежностей и питания. При выпуске из филиала обучающиеся получают денежные пособия в размере, предусмотренном законодательством РФ. Ежегодно выделяются средства на приобретение канцелярских принадлежностей, частично оплачивается проезд иногородним обучающимся.

Противопожарные, санитарно-гигиенические нормы филиала выполняются: уровень обеспечения охраны здоровья обучающимся и сотрудников соответствует установленным требованиям.

**ВЫВОДЫ:**

*Самообследование филиала показало:*

*Филиал имеет все необходимые организационно-правовые документы на ведение образовательной деятельности.*

*Организация управления филиалом и собственная нормативная документация соответствует действующему законодательству и Уставу университета.*

*Условия осуществления образовательной деятельности по всем реализуемым образовательным программам соответствуют лицензионным требованиям.*

*Материально-техническая база Трубчевского филиала ФГБОУ Брянский ГАУ является достаточной для проведения образовательного процесса.*

*Средства, выделяемые на совершенствование материально-технической базы, используются рационально, обеспечивая ее постоянное обновление.*

*Санитарно-гигиенические, противопожарные нормы Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ строго выполняются.*

*Уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся, педагогических работников и сотрудников соответствует установленным требованиям.*

*Содержание подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО.*

*Выпускники филиала востребованы на рынке труда.*

*Директор центра СПО*

*А.Н. Суконкин*