

ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра Бухгалтерского учета и финансов

Тимошенко Н.А.

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

Учебно-методическое пособие для студентов
направления подготовки 19.03.04 «Технология продукции
и организация общественного питания»
профиль «Технология продуктов общественного питания»

Брянская область
2015

УДК 657:642(07)

ББК 65.43

Т 41

Тимошенко Н.А. Учет и отчетность на предприятиях общественного питания: Учебно-методическое пособие для занятий со студентами. / Н.А. Тимошенко. – Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2015. - 32 с.

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов инженерно-технологического факультета, обучающихся по направлению подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания» профиль «Технология продуктов общественного питания».

Рецензент к.э.н., доцент Блашкевич Л.В.

Рекомендовано к изданию решением методической комиссией экономического факультета, протокол № 10 от 29 июня 2015 г.

© Брянский ГАУ, 2015

© Тимошенко Н.А., 2015

ВВЕДЕНИЕ

Бухгалтерский учет на предприятии – важнейшее звено формирования его экономической политики, инструмент бизнеса, один из главных механизмов управления. Он способствует совершенствованию оперативного и долгосрочного планирования, а также формированию информационной базы для анализа хозяйственной деятельности и прогнозирования ее финансового результата. Учет формируется на базе первичных бухгалтерских документов, важными свойствами которых является их юридический статус, взаимосвязанность и контролируемость.

Нынешние условия хозяйствования требуют от работников и специалистов общественного питания высокого уровня компетентности, современного экономического мышления и овладения новыми методами хозяйствования.

Выполнение заданий настоящего учебно-методического пособия позволит студентам приобрести необходимые навыки ведения бухгалтерского учета на современном уровне его организации.

Цифровой материал, приведенный в учебно-методическом пособии, носит условный характер и справочной информацией служить не может.

В ходе изучения дисциплины реализуются следующие компетенции:

ОК-7: способен получать и обрабатывать информацию из различных источников, готов интерпретировать, структурировать и оформлять ее в доступном для других виде.

ПК-12: организует документооборот по производству на предприятиях питания, способен использовать нормативную, техническую, технологическую документацию в условиях производства продукции питания.

ПК-20: уметь проводить мониторинг и анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия питания, оценивать финансовое состояние предприятия питания и принимать решения по результатам контроля.

ПК-22: умеет планировать стратегию развития предприятия питания с учетом множественных факторов, проводить анализ, оценку рынка и риски, умеет провести аудит финансовых и материальных ресурсов.

ПК-25: владеет нормативно-правовой базой в области продаж продукции производства и услуг.

Тема 1. Основы бухгалтерского учета

Классификация хозяйственных средств по функциональному назначению



Основные средства – средства, длительно участвующие в процессе изготовления продукции, не меняющие своего внешнего вида и свойств, переносящие частями свою стоимость в течение нормативного срока их использования на изготавливаемый продукт (в виде амортизационных отчислений).

Нематериальные активы – объекты долгосрочного использования, которые не имеют материально-вещественного содержания, но имеющие денежную оценку и приносящие доход организации (патенты на изобретения).

Оборудование к установке – оборудование приобретенное организацией и требующее монтажа.

Незавершенные капитальные вложения – затраты по возведению объектов строительства с начала строительства до ввода объекта в эксплуатацию.

Долгосрочные финансовые вложения – средства фактически вложенные в уставный капитал других организаций (паи, акции), а также заемные средства предоставленные другим организациям с целью получения в будущем дохода.

Отвлеченные средства – средства, принадлежащие организации, но временно изъятые у нее из оборота.

Материально-производственные запасы (МПЗ) – материалы, сырье и инвентарь, используемые при производстве продукции.

Денежные средства – средства, участвующие при товарно-денежных отношениях.

Средства в расчетах (дебиторская задолженность) – задолженность юридических или физических лиц перед организацией.

Готовая продукция – продукция, произведенная в организации.

Товары – предметы, приобретенные организацией для собственного использования, либо дальнейшей их перепродажи.

К источникам образования имущества относятся:

Уставный капитал – капитал, образованный за счет вкладов учредителей.

Добавочный капитал – образуется за счет увеличения стоимости внеоборотных активов в результате их переоценки.

Резервный капитал – создается в соответствии с учредительными документами организации за счет прибыли или других источников и направляется на покрытие возможных непредвиденных убытков.

Целевое финансирование – средства, полученные предприятием от государства, физических или юридических лиц на строго определенные цели.

Кредит (ссуда) – денежные средства, предоставляемые на основе срочности, возвратности и платности.

Кредиторская задолженность – задолженность данного предприятия другим юридическим и физическим лицам за приобретенные у них товары.

Задание 1. На основании данных табл. 1 распределить имущество организации по активу и пассиву баланса. Записи произвести в приведенной форме баланса (табл.2).

Таблица 1 - Состав имущества и источников его формирования организации на 1 января 201... г.

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
1	Готовая продукция	301,2
2	Уставный капитал	2656,8
3	Проездные билеты	148,6
4	Добавочный капитал	4000,0
5	Дебиторская задолженность	586,4
6	Расчеты с рабочими и служащими по заработной плате (кредиторская задолженность)	122,8
7	Основные средства	7485,8
8	Расчеты с подотчетными лицами	89,1
9	Резервы предстоящих расходов	45,3
10	Материально-производственные запасы	138,9
11	Краткосрочные кредиты банка	45,6
12	Расчеты с бюджетом	57,1
13	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	79,3
14	Расчетный счет	134,3
15	Целевое финансирование	460,3
16	Амортизация основных средств	799,6
17	Касса	0,5
18	Расчеты с покупателями и заказчиками	38,2

19	Прочая дебиторская задолженность	30,0
20	Незавершенное строительство столовой	70,0
21	Нераспределенная прибыль отчетного года	644,5
22	Прочая кредиторская задолженность	40,9
23	Долгосрочные кредиты банка	170,8

Таблица 2 - Бухгалтерский баланс предприятия на 1 января 201...г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование имущества	Сумма, тыс. руб.	Наименование имущества	Сумма, тыс. руб.

Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись

Бухгалтерский баланс является одним из важнейших элементов метода бухгалтерского учета и представляет собой способ группировки имущества организации на определенную дату (обычно на первое число), выраженного в денежном выражении.

Бухгалтерский баланс состоит из актива и пассива. В активе баланса отражается состав, размещение и использование имущества организации, а в пассиве - источники образования и целевое назначение этих средств. Показатели, отражаемые в активе и пассиве, называются статьями баланса.

Имущество организации записывают соответственно в активе и пассиве баланса, причем суммы актива и пассива должны быть равными(главная особенность баланса).

Однородные статьи баланса объединяются в группы и разделы, в соответствии с экономической классификаци-

ей средств по составу и источникам образования.

Статьи актива и пассива баланса группируются в соответствующие разделы. Итог баланса называют валютой.

Каждая хозяйственная операция, происходящая в организации, изменяет или размер имущества, или величину источников его формирования, или одновременно и величину имущества, и его источники формирования.

В зависимости от характера изменения статей баланса хозяйственные операции можно разделить на четыре группы (типа):

I тип: показывает на изменение статей актива при неизменном итоге баланса (плюс актив и минус актив на одинаковую сумму): $B = A + X - X = \Pi$ (+A –A – упрощенная схема);

II тип: показывает изменение статей пассива при неизменном итоге баланса (плюс пассив и минус пассив на равную сумму): $B = \Pi + X - X = A$ (+Π –Π – упрощенная схема);

III тип: хозяйственные операции вызывают изменения в статьях актива и пассива баланса в сторону увеличения при равенстве итоге баланса (плюс актив и плюс пассив на одинаковую сумму): $B = A + X = \Pi + X$ (+A +Π – упрощенная схема);

IV тип: хозяйственные операции изменяют одновременно величину статей актива и пассива, изменения происходят в сторону уменьшения. Итог баланса по активу и пассиву уменьшается на равную величину: $B = A - X = \Pi - X$ (-A –Π – упрощенная схема).

Студент учится систематизировать и обобщать информацию, выделять активные, пассивные, активно-пассивные счета. Отрабатывается механизм двойственного отражения хозяйственных операций на счетах. Закрепляется понятие сущности оборотов и сальдо бухгалтерских счетов, логико-математической модели оборотов и сальдо по сче-

там. Учится проверять правильность записей на счетах бухгалтерского учета, составлять оборотные ведомости.

Задание 2.

1. На основании данных бухгалтерского баланса открыть бухгалтерские счета.

2. Составить бухгалтерские записи по приведенным ниже хозяйственным операциям и отразить их на счетах бухгалтерского учета.

3. Подсчитать суммы оборотов и конечное сальдо на счетах.

4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

5. Составить баланс на 1 число следующего месяца.

Таблица 3 - Баланс на 1 сентября 201 г.

Актив		Пассив	
Статьи	Сумма, руб.	Статьи	Сумма, руб.
Основные средства	981500	Уставный капитал	1307500
Материалы	74300	Расчеты с поставщиками	10300
Касса	1600	Расчеты с персоналом по заработной плате	92000
Расчетный счет	333500	Краткосрочные кредиты	13000
Основное производство	123900	Расчеты с бюджетом	9000
Нематериальные активы	27000	Резервный капитал	110000

Таблица 4 - Хозяйственные операции за отчетный период

№ п/п	Содержание операций	Сумма руб.	Бухгалтерская запись	
			дебет	кредит
1	Получены деньги в кассу с расчетного счета в банке	82900		
2	Выдана из кассы оплата труда работникам	82800		
3	Поступили материалы от поставщиков, расчеты не произведены	14000		
4	Выданы деньги из кассы в подотчет технологу Иванову М.П.	470		
5	Перечислены с расчетного счета деньги поставщикам за материалы	14000		
6	По авансовому отчету списаны суммы командировочных расходов Иванова М.П. на общехозяйственные расходы	430		
7	Возвращен остаток подотчетной суммы Ивановым М.П.	40		
8	Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит банка	12000		
9	Списаны материалы, израсходованные на основное производство	1500		
	Отпущены со склада и ис-			

10	использованы в основном производстве материалы	4500		
11	Начислена оплата труда работникам основного производства	1850		
12	Удержан НДФЛ с заработной платы работников основного производства	180		

Контрольные вопросы:

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Что вы понимаете под методом бухгалтерского учета?
3. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета и дайте характеристику каждому из них.
4. Какова сущность дебиторской и кредиторской задолженности?
5. Перечислите и дайте характеристику собственных источников.
6. Перечислите и дайте характеристику заемных источников.
7. Дайте характеристику понятия хозяйственной операции.
8. Как группируют имущество по составу и размещению?
9. Дайте определение бухгалтерского баланса.
10. Какие типы хозяйственных операций влияют на бухгалтерский баланс?
11. Какие формы счетов применяются в бухгалтерском учете?
12. Приведите формулу определения сальдо конечного активных и пассивных счетов.

Тема 2. Составление калькуляционного расчета на изделия

Исчисление продажных цен на кухонную продукцию, реализуемую в розницу, производят в калькуляционных карточках отдельно на каждый вид блюда. Калькуляция составляется из расчета стоимости сырья на сто блюд или на одно блюдо. Для более точных расчетов в калькуляции стоимость набора сырья рассчитывают на сто порций, а затем устанавливают цену одной порции.

Если в сырьевом наборе изменились компоненты и цены на сырье и продукты, то рассчитывается новая продажная цена в свободной графе калькуляционной карточки с указанием в заголовке даты происшедших изменений.

Правильность вычисления цены блюда или изделия подтверждается подписью заведующего производством и лица, составившего калькуляцию, затем утверждается руководителем предприятия. Перед составлением калькуляции необходимо знать ассортимент выпускаемых блюд, кулинарных изделий, а так же нормы закладки сырья по сборнику рецептур и цены на продукты и сырье.

Составление калькуляционной карточки и определение продажной цены блюда производится в следующем порядке:

- по плану – меню определяется ассортимент блюд, на которые необходимо составить калькуляционный расчет;
- на основании сборников рецептур устанавливаются нормы вложения сырья на каждое отдельное блюдо;
- определяются подлежащие включению в калькуляцию продажные цены на сырье;
- исчисляется стоимость сырьевого набора блюд путем умножения количества сырья каждого наименования на продажную цену и суммирования полученного результата (сырьевой набор конкретного блюда берется из сбор-

ника рецептур);

- устанавливается продажная цена одного блюда делением продажной стоимости сырьевого набора блюд на 100.

Калькуляционные карточки регистрируют в специальном реестре после подписи их лицами, которые несут ответственность за правильность установления продажных цен.

Задание 1. На основании исходных данных составить калькуляционные карточки № 15, 16, 17, определить продажные цены блюд.

Данные для выполнения

Предприятие – кафе «Встреча»

Директор – Вихрова А.В.

Заведующий производством – Иванова Н.Н.

Калькуляцию составил – Николаева Н.А.

Данные для составления калькуляционных карточек № 15, 16, 17 представлены в таблице 6.

Таблица 6 - Исходные данные

Калькуляционная карточка № 15							
Наименование блюда – <i>Бутерброд с сыром</i>							
Номер по сборнику рецептов – 3							
Порядковый номер калькуляции		№ 1 5.09.201 г.			№2 22.09.201 г.		
№ п/п	Наименование продукта	норма	цена, руб.	сумма, руб.	норма	цена, руб.	сумма, руб.
1	Сыр «Российский»	2,7	70-00		2,7	70-00	
2	Масло сливочное	1,0	50-00		1,0	50-00	
3	Хлеб	3,0	5-00		3,0	8-00	
Итого							
Калькуляционная карточка № 16							
Наименование блюда – <i>Салат картофельный</i>							
Номер по сборнику рецептов – 71							

Порядковый номер калькуляции		№ 1 6.09.200 г.			№2 29.09.200 г.		
№ п/п	Наименование продукта	норма	цена, руб.	сумма, руб.	норма	цена, руб.	сумма, руб.
1	Картофель	1,16	11-00		1,16	15-00	
2	Лук зеленый	0,21	200-00		0,21	210-00	
3	Сметана	0,15	45-00		0,15	49-00	
4	Соль	0,02	5-00		0,02	6-00	
5	Перец молотый	0,0002	220-00		0,0002	240-00	
6	Укроп	0,03	200-00		0,03	210-00	
Итого							
Калькуляционная карточка № 17							
Наименование блюда – <i>Салат картофельный с сельдью</i>							
Номер по сборнику рецептов – 72							
Порядковый номер калькуляции		№ 1 5.09.201 г.			№2 22.09.201 г.		
№ п/п	Наименование продукта	норма	цена, руб.	сумма, руб.	норма	цена, руб.	сумма, руб.
1	Салат картофельный № 71	0,81			0,81		
2	Сельдь	0,42	68-00		0,42	89-00	
Итого							

Полученные результаты калькуляционных расчетов по каждому блюду занести в таблицу 7.

Тема 3, 4. Учет денежных средств. Учет расчетов и обязательств

Задание 1. Заполнить первичные документы: расходный кассовый ордер, авансовый отчет, приходный кассовый ордер, командировочное удостоверение.

10 сентября текущего года технологу ООО «Встреча» Иванову М.П. было выдано из кассы по приказу руководителя № 124 –н от 09.09.201__ в подотчет 20000 рублей на командировочные расходы для поездки в г. Санкт-Петербург в ООО «Техника-сервис» для заключения договора на покупку торгового оборудования. Срок командировки с 11 по 13 сентября. Стоимость проезда поездом до г. Санкт-Петербург 4000 рублей, проезд по городу 1000 рублей, проживание в гостинице 2500 руб. в сутки. По возвращении из командировки Иванов М.П.

Предоставил авансовый отчет от 15 сентября. Остаток задолженности по командировке был возвращен им в кассу предприятия.

Данные для заполнения:

1. расходный кассовый ордер №3 от 10.09.201__г.
2. командировочное удостоверение № 2 от 09.09.201__г.
3. авансовый отчет № 1 от 15.09.201__г.
- 4 приходный кассовый ордер № 7 от 16.09.201__г.

Список работников:

1. Макаренко И.П. – директор
2. Соловьева О.Н. – кассир
3. Костикова И.Л. – главный бухгалтер
4. Алферова И.К. – секретарь
5. Иванов М.П. – технолог
6. Антонов К.М. - бухгалтер

Организация _____
 наименование
Калькуляционная карточка № _____
 Наименование блюда _____
 Номер по сборнику рецептов – _____

Порядковый номер калькуляции		№ 1		№ 2		
№	Наименование продукта	норма	цена, руб.	норма	цена, руб.	сумма, руб.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Общая стоимость набора 100 блюд, руб.						
Продажная цена блюда, наценка 100%						
Выход в готовом виде, г.						
Заведующий производством						
Калькуляцию составил						
Утверждаю: директор						

Задание 2.

Перечислен аванс поставщику на сумму 2,8 тысяч рублей. Поставщик отгрузил товары на сумму 2,5 тысяч рублей + 18 % НДС. Окончательный расчет с поставщиком произведен за счет краткосрочной ссуды банка. *Составить корреспонденции на основании данных хозяйственных операций, сопроводив их цифровым материалом.*

Задание 3.

В результате инвентаризации на складе была выявлена недостача свеклы в количестве 30 кг стоимостью 20 рублей за 1кг. Директор предприятия принял решение списать за счет предприятия в пределах естественной убыли 2 кг, а 28 кг отнести за счет МОЛ. За недостачу виновное лицо внесло деньги в кассу предприятия. *Составить корреспонденции на основании данных хозяйственных операций, сопроводив их цифровым материалом.*

Контрольные вопросы:

1. Перечислите первичные документы отражающие движение денежных средств в кассе предприятия.
2. Для каких целей используются выписки с расчетных счетов в банках?
3. Каков порядок оформления получения и расходования подотчетных сумм?

Тема 5. Учет товарных потерь. Инвентаризация товаров и тары

Учет товарных потерь

Задание 1. На складе хранилась в течение 15 суток свинина мороженая в количестве 300 кг. Норма естественной убыли установлена при 3-суточном хранении в размере 0,06 %. За каждые последующие сутки хранения до 10 су-

ток норма увеличивается на 0,005%. *Определить корреспонденцию счетов по естественной убыли продуктов.*

Задание 2. Судак мороженный неглазированный хранится на складе 10 суток. Нормы убыли в первые 7 суток составляют 0,05 %, в последующие сутки нормы увеличиваются на 0,002 %. *Определить корреспонденцию счетов по естественной убыли продуктов.*

Задание 3. растительное масло в количестве 500 кг хранится на складе в течение 26 суток. Нормы естественной убыли при хранении от 15 до 30 суток составляют 0,03%. *Определить корреспонденцию счетов по естественной убыли продуктов.*

Инвентаризация товаров и тары

Задание 4. Составить сличительную ведомость, определить корреспонденцию счетов по результатам инвентаризации.

Исходные данные:

Предприятие – ООО «Бригантина»

Директор – Крылова А.В.

Главный бухгалтер – Нестерова М.Ф.

Бухгалтер – Перепелкина В.Е.

Зав. складом – Шагилова Г.И.

Дата начала проведения инвентаризации – 15 сентября 201_г.

Дата окончания проведения инвентаризации – 15 сентября 201_г.

В состав инвентаризационной комиссии входят: директор, главный бухгалтер, бухгалтер. Фактические данные по продуктам, находящимся на складе 15 сентября 201_г. отражены в таблице 8.

Таблица 8 - Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей № 2 на 15 сентября 201_г.

Номенклатурный номер	Наименование продуктов	Фактический остаток, кг
16906	Конфитюр	2982,0
16799	Какао-порошок	1000,0
16245	Лимонная кислота	200,0
16849	Орех арахисовый	205,0
16758	Орех миндальный	160,0
16759	Орех грецкий	250,0
16810	Сахарная пудра	328,0
16811	Ванилин	130,0
16835	Сухое молоко	420,0
16840	Сахар	678,0

Члены комиссии:

 (Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 (Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 (Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтерские данные по товарно-материальным ценностям на 15 сентября 201_г. представлены в таблице 9.

Таблица 9 - Бухгалтерские данные по товарно-материальным ценностям на 15 сентября 201_г.

Номенклатурный номер	Наименование продуктов	Цена, руб.	По данным бухгалтерского учета, кг
16906	Конфитюр	16,25	2900,0
16799	Какао-порошок	14,50	1020,0
16245	Лимонная кислота	557,80	200,0
16849	Орех арахисовый	115,70	203,0
16758	Орех миндальный	128,60	210,0
16759	Орех грецкий	123,10	230,0
16810	Сахарная пудра	29,40	330,0
16811	Ванилин	117,30	125,0
16835	Сухое молоко	65,70	415,0
16840	Сахар	19,60	680,0
Итого			

Бухгалтер _____
 подпись _____ расшифровка подписи

На основании данных инвентаризационной описи составить сличительную ведомость № 2 за 15 сентября 201_г., которая отражена в таблице 8, определить корреспонденцию счетов по результатам инвентаризации и отразить в таблице 10.

Таблица 10 - Сличительная ведомость № __
 за «__» _____ 201_г.

Организация _____

Дата начала инвентаризации _____

Дата окончания инвентаризации _____

Товарно-материальные ценности		Единица измерения		Цена руб.	Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета	
наименование, вид, сорт	номенклатурный номер	наименование	код		количество	сумма, руб.	количество	сумма, руб.
Конфитюр								
Какао-порошок								
Лимонная кислота								
Орех арахисовый								
Орех миндальный								
Орех грецкий								
Сахарная пудра								
Ванилин								
Сухое молоко								
Сахар								
Итого								

Итого по описи: количество порядковых номеров _____
(прописью)

Общее количество единиц фактически _____
(прописью)

на сумму (руб.- коп.) фактически _____
(прописью)

Председатель комиссии

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

 (Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 (Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 (Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Материально ответственное лицо:

 (Долж-
 ность) (подпись) (расшифровка подписи)

Таблица 11 - Журнал регистрации хозяйственных операций за _____ 201_г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	Оприходованы излишки товарно-материальных ценностей			
2	Отражена сумма выявленных недостач товарно-материальных ценностей			
3	Отнесена сумма выявленных недостач на виновное лицо			
4	Из заработной платы виновного лица взыскано 50 % суммы выявленной недостачи			
5	Виновным лицом внесены оставшиеся 50 % суммы выявленной недостачи			

Бухгалтер _____

Тема 6. Учет оплаты труда

Учет труда и его оплаты является одним из важнейших участков бухгалтерского учета, обеспечивающих накопление и систематизацию информации о затратах тру-

да на производство продукции и оплату труда каждому работнику.

Понятие заработной платы в современных условиях наполнилась новым содержанием, в нее входят все виды заработков, а также премии, доплаты, надбавки, оплата ежегодного отпуска, больничные, выплаты дивидендов и процентов по акциям и вкладам в имущество предприятия.

В тоже время существует централизованная система регулирования оплаты труда, обеспечивающая механизм защиты работников (основным законодательным документом по вопросам организации и оплаты труда является КЗоТ).

Задание 1.

Работник Петров И.К. уходит в отпуск с 20 октября 2015г. на 28 календарных дней. Заработная плата за расчетный период составила 210 тыс. руб. Известно, что в феврале 2015г. 10 дней он был на больничном, а в декабре 2014г. – 14 дней в дополнительном отпуске. *Определить расчетный период и начислить сумму отпускных.*

Задание 2.

Работник Акимов С.В. был на больничном с 10 по 18 октября 2015г. Его заработная плата за 2013г. составила 180 тыс. руб., а за 2014г. – 195 тыс. руб. Страховой стаж работника составляет 6 лет. *Начислить пособие по временной нетрудоспособности, составить корреспонденции и сопроводить их цифровым материалом.*

Задание 3.

Работник Исакова Л.М. была на больничном с 20 по 26 октября 2015г. Ее заработная плата за 2013г. составила 160 тыс. руб., а за 2014г. – 175 тыс. руб. Страховой стаж работника составляет 10 лет. *Начислить пособие по вре-*

менной нетрудоспособности, составить корреспонденции и сопроводить их цифровым материалом.

Задание 4.

Работник Тришкина М.А. была на больничном с 5 по 18 ноября 2015г. Ее заработная плата за 2013г. составила 190 тыс. руб., а за 2014г. – 210 тыс. руб. Страховой стаж работника составляет 4 года. *Начислить пособие по временной нетрудоспособности, составить корреспонденции и сопроводить их цифровым материалом.*

Задание 5.

Начислена заработная плата работнику Иванову М.П. в размере 15000 рублей. Из данной суммы был удержан НДФЛ, 1 % – профсоюзный взнос и материальный ущерб 500 рублей. Начисленные суммы в установленные сроки были перечислены в соответствующие органы. А оставшаяся после удержаний сумма выдана работнику. *Составить корреспонденции на основании данных хозяйственных операций, сопроводив их цифровым материалом. Определить сумму удержания из заработной платы и сумму к выдаче, если работник имеет на своем иждивении трех несовершеннолетних детей.*

Содержание

Введение	3
Тема 1. Основы бухгалтерского учета	5
Тема 2. Составление калькуляционного расчета на изделия	13
Тема 3, 4. Учет денежных средств. Учет расчетов и обязательств	16
Тема 5. Учет товарных потерь. Инвентаризация товаров и тары	18
Тема 6. Учет оплаты труда	23
Приложение	27

Приложение 1

План счетов учета финансово-хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
Раздел 1. Внеоборотные активы		
Основные средства	01	
Амортизация основных средств	02	
Доходные вложения в материальные ценности	03	
Нематериальные активы	04	
Амортизация нематериальных активов	05	
	06	
Оборудование к установке	07	
Вложения во внеоборотные активы	08	
Раздел 2. Производственные запасы		
Материалы	10	
Животные на выращивании и откорме	11	
	12	
	13	
Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14	
Заготовление и приобретение материальных ценностей	15	
Отклонение в стоимости материальных ценностей	16	
	17	
	18	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	

Раздел 3. Затраты на производство		
Основное производство	20	
Полуфабрикаты собственного производства	21	
	22	
Вспомогательные производства	23	
	24	
Общепроизводственные расходы	25	
Общехозяйственные расходы	26	
	27	
Брак в производстве	28	
Обслуживающие производства и хозяйства	29	
Раздел 4. Готовая продукция и товары		
Выпуск продукции (работ, услуг)	40	
Товары	41	1. Товары на складах 2. Товары в розничной торговле 3. Тара под товаром и порожня 4. Покупные изделия
Торговая наценка	42	
Готовая продукция	43	
Расходы на продажу	44	1. Коммерческие расходы 2. Издержки обращения
Товары отгруженные	45	
Выполненные этапы по незавершенным работам	46	
Раздел 5. Денежные средства		
Касса	50	1. Касса организации 2. Операционная касса 3. Денежные документы
Расчетные счета	51	
Валютные счета	52	

	53	
	54	
Специальные счета в банках	55	
	56	
Переводы в пути	57	
Финансовые вложения	58	1. Паи и акции 2. Долговые ценные бумаги 3. Предоставленные займы 4. Вклады по договору простого товарищества 5. Прочие финансовые вложения
Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги	59	
Раздел 6. Расчеты		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	
	61	
Расчеты покупателями и заказчиками	62	
Резервы по сомнительным долгам	63	
	64	
	65	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	По видам кредитов и займов
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	По видам кредитов и займов
Расчеты по налогам и сборам	68	По видам налогов и сборов
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	1. Расчеты по социальному страхованию 2. Расчеты по пенсионному обеспечению 3. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию 4. Расчеты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний

Расчеты с персоналом по оплате труда	70	
Расчеты с подотчетными лицами	71	
	72	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	1.Расчеты по предоставленным займам 2. Расчеты по возмещению материального ущерба 3.Прочие расчеты с персоналом
	74	
Расчеты с учредителями	75	
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	1. Расчеты по имущественному и личному страхованию 2. Расчеты по претензиям 3. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам
	77	
	78	
Внутрихозяйственные расходы	79	
Раздел 7. Капитал		
Уставный капитал	80	
Собственные акции (доли)	81	
Резервный капитал	82	
Добавочный капитал	83	1. Эмиссионный доход 2. Прирост стоимости внеоборотных активов за счет переоценки
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	
	85	
Целевое финансирование	86	
	87	
	88	
	89	

Раздел 8. Финансовые результаты		
Продажа	90	1. Выручка 2. Себестоимость продаж 3. Налог на добавленную стоимость 4. Акцизы 9 Прибыль (убыток) от продаж
Раздел 8. Финансовые результаты		
Прочие доходы и расходы	91	1. Прочие доходы 2. Прочие расходы 3. Сальдо прочих доходов и расходов
	92	
	93	
Недостачи и потери от порчи ценностей	94	
	95	
Резервы предстоящих расходов	96	1. Резервы на оплату отпусков
Расходы будущих периодов	97	По видам расходов
Доходы будущих периодов	98	
Прибыль и убытки	99	

Учебное издание

Тимошенко Наталья Александровна

**УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**

Редактор Лебедева Е.М.

Подписано к печати 24.11.2015 г. Формат 60x84 ¹/₁₆.
Бумага офсетная. Усл. п. л. 1,86. Тираж 25 экз. Изд. № 3925.

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ