

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ  
СТП 81.08-2021  
**«ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА  
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ»**

Брянская область, 2021



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  
Н.М.Белоус  
«26» / 09 2021 г.

**СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ**  
СТП 81.08-2021  
**«ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ»**

**1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящий стандарт распространяется на все структурные подразделения университета и устанавливает порядок расследования несчастных случаев, происшедших как на его территории, так и за ее пределами, при выполнении производственных заданий, а также при действиях в интересах университета, при следовании на работу (с работы) на транспорте предприятия, в рабочее время и за его пределами, в установленные перерывы и пр.

**2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1. Федеральный закон № 197-ФЗ от 31.12.2001 г. «Трудовой кодекс Российской Федерации».
2. Федеральный закон № 125-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
3. Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, введено в действие с 1 января 2003 года.
4. Постановление Минтруда России от 24.10.02 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».
5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.04.2005 г. №160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

**3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем стандарте использованы термины и определения:

*Производственная деятельность* - совокупность действий людей с применением орудий труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство и оказание различных видов услуг

*Производственная территория* - территория, выделенная для осуществления производственной деятельности с находящимися на ней строящимися ли действующими зданиями и сооружениями.

*Требования безопасности труда* - требования, установленные законодательными актами, нормативно-техническими и проектными документами, правилами и инструкциями охраны труда, выполнение которых обеспечивает безопасные условия труда и регламентирует поведение работающих.

*Вредный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника в определенных условиях может привести к заболеванию.

*Опасный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника в определенных условиях может привести к травме, острому отравлению или другому внезапному резкому ухудшению здоровья или смерти.

*Рабочее место* - место постоянного или временного пребывания работающих в процессе трудовой деятельности или все места, где работник должен находиться или куда ему необходи-

мо следовать в связи с его работой и которые прямо или косвенно находятся под контролем работодателя.

*Средство защиты на производстве* - средство, применение которого предотвращает или уменьшает воздействие одного или более работающих опасных и (или) вредных факторов.

*Средства индивидуальной защиты* - средство, предназначенное для защиты одного работающего.

*Средства коллективной защиты* - средство, предназначенное для одновременной защиты двух и более работающих.

*Опасная зона* - пространство, в котором возможно воздействие на человека опасного и (или) вредного производственного фактора.

*Совместительство* — выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

*Выписка* — это копия определенной части подлинного документа.

*Копия документа* - это оформленное в соответствии с действующими правилами точное и полное воспроизведение содержания данного документа.

*Предприятие* - объединение, предприятие, организация, учреждение, совхоз, колхоз, кооператив.

*Территория предприятия* - площадь выделенного для него земельного участка, со всеми расположенными на нем производственными и вспомогательными помещениями и службами. В понятие «территория» включаются также и дороги (или их части), подъезды к организациям, иные площадки, закрепленные за организацией на условиях аренды или владения, а также транспортные средства, принадлежащие этой организации или используемые на правах аренды (если иное не оговорено отдельным договором о разграничении ответственности за безопасную эксплуатацию средства) или владения.

#### **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Целью расследования является установление истинных причин несчастного случая. Это необходимо для того, чтобы:

- разработать мероприятия по устранению этих причин.
- определить конкретных виновников происшествия, в т. ч. долю вины пострадавшего.
- рассчитать размер возмещения вреда пострадавшим за вред, причиненный их здоровью.

4.2 Расследованию и учету подлежат события (ст. 227 Трудового Кодекса РФ), в результате которых работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности университета, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), обусловленные воздействием на пострадавшего опасных производственных факторов, повлекшие:

- необходимость перевода работника на другую работу;
- временную или стойкую утрату трудоспособности работником (на срок не менее 1 дня);
- смерть работника,

если они произошли:

а) в течение рабочего времени на территории университета или вне ее территории (включая установленные перерывы), а также во время, необходимое для приведения в порядок оборудования, одежды перед началом или по окончании работы;

б) при следовании к месту работы или с работы на предоставленном университетом транспорте либо на личном транспорте при соответствующем договоре с работодателем о его использовании в производственных целях;

в) при следовании к месту командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по заданию работодателя к месту выполнения работы и обратно, в том числе пешком;

г) при привлечении работника к участию в ликвидации последствий аварий и других чрезвычайных происшествий;

ж) при осуществлении не входящих в трудовые обязанности работника действий, но совершаемых в интересах работодателя или направленных на предотвращение аварии или несчастного случая.

4.3 К несчастным случаям на производстве следует отнести и случаи при приеме пищи в месте, установленном для этого работодателем.

4.4 Если работник использовал перерыв по своему усмотрению, то полученная им травма (или смерть) не является несчастным случаем на производстве (указанное относится как к нетяжелым несчастным случаям, так и групповым, тяжелым, смертельным).

4.5 Если работником выполнялись работы в сверхурочное время, в выходные и нерабочие праздничные дни в интересах работодателя, то несчастный случай квалифицируется как несчастный случай на производстве.

4.6 Настоящий стандарт вводится в действие с момента его утверждения. Срок действия – 5 лет.

## **5 ОБЯЗАННОСТИ ПОСТРАДАВШЕГО И (ИЛИ) ОЧЕВИДЦА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, РАБОДАТЕЛЯ**

5.1 Работники университета обязаны немедленно известить непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом происшедшем несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья в связи с проявлением признаков острого заболевания (отравления) при осуществлении действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем (рис.1).

5.2 Руководитель работ обязан немедленно:

- организовать оказание первой помощи пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения (рис.1);

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии);

- при невозможности сохранения обстановки сфотографировать место происшествия или составить его схему (Приложение А);

- сообщить о происшедшем несчастном случае вышестоящему руководителю и в службу охраны труда (тел. 2-43-18).

5.3 Ректор университета в течение суток (рис.1) должен сообщить о несчастном случае в исполнительный орган Фонда социального страхования РФ (ст. 228 ТК РФ).

5.4 При групповом тяжелом несчастном случае, несчастном случае с возможным инвалидным исходом, со смертельным исходом ректор университета в течение суток обязан дополнительно сообщить по форме, утвержденной Минтрудом России, в органы и организации, указанные в ст. 228.1 Трудового Кодекса, которые устанавливают контроль за их расследованием или сами принимают участие в работе комиссии (Приложение Б):

- в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации;

- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности;

- в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;

- в территориальное объединение профсоюзов;

- в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации (на объекте), подконтрольной этому органу.

5.8 О случаях острого отравления ректор сообщает также в территориальный орган санитарно-эпидемиологической службы РФ.

5.5 Извещение может передаваться телеграфом, факсом, по телефону, электронной почтой и другими имеющимися средствами связи.

5.6 Извещение должно быть не только оперативным, но и официальным (копия извещения входит в состав материалов расследования несчастного случая):

- если извещение передается по телефону, то оно должно иметь форму телефонограммы, которая регистрируется в специальном журнале: указываются не только номер и содержание такой телефонограммы, но и кто ее передал, кто принял, число и время;

- если извещение передается нарочным (чаще всего в пределах города и района), - то в виде письма, под расписку ответственного работника организации, куда письмо адресовано.

5.7 Ректор университета в соответствии со ст. 228 ТК РФ должен организовать расследование несчастного случая, для чего издается приказ о формировании комиссии.

5.8 Формирование комиссии по расследованию несчастного случая ректор проводит совместно с председателем комиссии.

5.9 Проект приказа о составе комиссии по расследованию несчастного случая на производстве готовит служба охраны труда.

5.10 Председатель комиссии по расследованию несчастного случая в течение суток после происшествия направляет запрос о степени тяжести и возможных последствиях несчастного случая в лечебно-профилактическое учреждение, где осуществляется лечение пострадавшего.

5.11 Председатель комиссии по расследованию несчастного случая должен письменно уведомить пострадавшего (в случае смерти пострадавшего — его родственников) о том, что в расследовании несчастного случая может принимать участие его (их) доверенное лицо.



Рисунок 1 - Распределение обязанностей при несчастном случае

## 6 ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАТЕГОРИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

6.1 Несчастные случаи на производстве по степени тяжести подразделяются на две категории — тяжелые и легкие.

6.2 Основными квалифицирующими признаками тяжести несчастных случаев являются (Приложение В):

- характер полученных повреждений и осложнения, связанные с этими повреждениями, а также углубление имеющихся хронических заболеваний и их развитие;
- длительность расстройства здоровья (временная утрата трудоспособности);
- последствия полученных повреждений (стойкая утрата трудоспособности, степень утраты профессиональной трудоспособности).

6.3 Заключение о степени тяжести производственной травмы предоставляет лечебно-профилактическое учреждение, где осуществляется лечение пострадавшего, в срок до трех суток с момента поступления запроса.

6.4 Медицинское заключение запрашивают и тогда, когда работодатель пришел к выводу, что травма относится к категории легких и расследование следует проводить в порядке, установленном для легких травм.

6.5 Если у работодателя есть сомнения, что полученная работником травма является тяжелой, то до получения медицинского заключения ее следует считать тяжелой условно и проводить расследование в порядке, установленном для тяжелых травм.

6.6 При составлении запроса в учреждение здравоохранения о выдаче медицинского заключения о тяжести повреждения здоровья нужно запросить и другие сведения, необходимость получения которых требует утвержденная форма акта Н-1 (Приложение Г): характер полученных повреждений (ушиб, перелом, растяжение, ожог, острое отравление и т. п.) и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья (такие определения травм, как незначительные повреждения, повреждения средней тяжести, недостаточно тяжелые и т. д., в медицинских заключениях неприменимы); нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения (нет, да — указывается состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке).

6.7 Если с получением медицинского заключения о тяжести повреждения здоровья из учреждения здравоохранения у работодателя возникают проблемы, то их надо разрешать с руководителем учреждения здравоохранения или в комитете по здравоохранению города, района, при этом ссылаясь на постановление Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73, приказ Минздравсоцразвития от 24.02.2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастном случае на производстве» и статью 229.2 Трудового кодекса РФ.

6.8 Отказ учреждения здравоохранения о выдаче медицинского заключения должен быть официальным.

## **7 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИЙ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ**

7.1 В состав комиссии по расследованию легких несчастных случаев (в том числе групповых) включаются (ст. 229 ТК РФ):

- специалист по охране труда;
- представители администрации университета;
- представители профсоюзного комитета.

7.2 Комиссию возглавляет ректор или уполномоченное им лицо.

7.3 Состав комиссии утверждается приказом ректора.

7.4 Лицо, непосредственно отвечающее за безопасность труда на участке, где произошел несчастный случай (руководитель работ), в состав комиссии не включается.

7.5 В комиссию для расследования тяжелого, группового несчастного случая с тяжелыми последствиями, несчастного случая со смертельным исходом кроме вышеуказанных лиц включаются:

- государственный инспектор по охране труда;
- представители органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления;
- представитель территориального объединения профсоюзов;
- представитель исполнительного органа страховщика по вопросам обязательного медицинского страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7.6 Возглавляет комиссию для расследования тяжелого, группового несчастного случая с тяжелыми последствиями, несчастного случая со смертельным исходом государственный инспектор по охране труда.

7.7 При несчастном случае, происшедшем в организациях, подконтрольных органам Ростехнадзора России, состав комиссии утверждается руководителем этого надзорного органа, и возглавляет комиссию представитель этого органа.

7.8 В случае, если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель или председатель комиссии обязаны по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

## **8 СРОКИ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ**

8.1 Расследование несчастных случаев проводится в сроки в зависимости от обстоятельств происшествия и характера повреждений здоровья пострадавших (ст. 229.1 ТК РФ):

- расследование несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых пострадавшие получили повреждения, отнесенные в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории легких, проводится в течение 3-х дней;

- расследование иных несчастных случаев (с возможным инвалидным исходом, групповых тяжелых и смертельных) проводится в течение 15-ти дней;

- несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено работодателю или в результате которых нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются по заявлению пострадавшего или его доверенных лиц в течение одного месяца со дня поступления заявления.

8.2 Сроки расследования несчастных случаев исчисляются в календарных днях, начиная со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая.

8.3 При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в установленные сроки расследования несчастного случая, в том числе по причинам отдаленности и труднодоступности места происшествия, а также при необходимости дополнительного получения соответствующих медицинских и иных документов и заключений, сроки расследования могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 календарных дней.

## **9 ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ**

*9.1 Несчастные случаи во время служебных поездок и при следовании к месту выполнения работ и обратно*

9.1.1 Несчастные случаи, происшедшие с работниками университета во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию работодателя (его представителя) к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком, расследуются и учитываются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

9.1.2 Так же квалифицируются и расследуются несчастные случаи, происшедшие с работниками университета при аналогичных обстоятельствах при следовании на личном транспортном средстве в случае его использования в производственных целях в соответствии с документально оформленным соглашением сторон трудового договора или объективно подтвержденным распоряжением работодателя (его представителя).

*9.2 Несчастные случаи, происшедшие с работниками на территории другой организации*

9.2.1 Несчастные случаи, происшедшие с лицами, направленными в установленном порядке для выполнения работ к другому работодателю и работающими там под его руководством и контролем (под руководством и контролем его представителей), расследует комиссия, формируемая и возглавляемая этим работодателем (его представителем).

9.2.2 В состав комиссии включают полномочного представителя университета, направившего упомянутых лиц. Неприбытие или несвоевременное их прибытие не является основанием для изменения сроков расследования.

9.2.3 К категории лиц, относящихся к направленным в установленном порядке для выполнения работ к другому работодателю, относятся работники:

- направленные в служебную командировку (длительную или краткосрочную);
- направленные для выполнения работ к другому работодателю в пределах населенного пункта (города, поселка, села и т. д.), в котором находится предприятие, где постоянно трудится работник, по основаниям, предусмотренным законодательством о труде (по договору между сторонами, с согласия работника и т. д.).

9.2.4 Несчастные случаи, происшедшие на территории организации с работниками сторонних организаций и другими лицами при исполнении ими трудовых обязанностей или задания направившего их работодателя (его представителя), расследует комиссия, формируемая и возглавляемая этим работодателем (его представителем). При необходимости в состав комиссии могут быть включены представители университета.

9.2.5 Несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, выполнявшими работу по заданию работодателя (его представителя) на выделенном в установленном порядке участке сторонней организации, расследует комиссия, формируемая и возглавляемая работодателем (его представителем), производящим работу, с обязательным участием представителя организации, на территории которой производилась эта работа.

### *9.3 Несчастные случаи при выполнении работ по совместительству*

9.3.1 Работу по совместительству может выполнять работник, как по месту его основной работы, так и в других организациях.

9.3.2 Несчастные случаи, происшедшие с работниками при выполнении работы по совместительству, расследует комиссия, формируемая и возглавляемая работодателем (его представителем), у которого фактически производилась работа по совместительству. В этом случае комиссия, проводившая расследование, информирует о результатах расследования и сделанных выводах работодателя (его представителя) по месту основной работы пострадавшего.

### *9.4 Несчастные случаи со спортсменами*

9.4.1 Если спортивные соревнования организует работодатель, несчастный случай расследуют в соответствии с Трудовым Кодексом, квалифицируют как несчастный случай на производстве и оформляют актом формы Н-1.

9.4.2 Расследование и учет несчастных случаев, происшедших со спортсменами-любителями во время учебно-тренировочных занятий и проведения спортивных соревнований, осуществляют в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, ведающим вопросами физической культуры и спорта.

### *9.5 Дополнительное расследование несчастных случаев*

9.5.1 Государственный инспектор труда при выявлении сокрытого несчастного случая, поступлении жалобы, заявления, иного обращения пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), лица, состоявшего на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лица, состоявшего с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иного доверенного лица), о несогласии их с выводами комиссии по расследованию несчастного случая, при получении сведений, объективно свидетельствующих о нарушении порядка расследования, проводит дополнительное расследование несчастного случая независимо от срока давности несчастного случая (ст. 229.3 ТК РФ).

9.5.2 Дополнительное расследование проводится без формирования комиссии с привлечением профсоюзного инспектора труда, а при необходимости — представителей соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, и исполнительного органа страховщика.

9.5.3 По результатам дополнительного расследования государственный инспектор труда составляет заключение о несчастном случае на производстве и выдает предписание, обязательное для выполнения работодателем.

9.5.4 Государственный инспектор труда имеет право обязать работодателя составить новый акт о несчастном случае на производстве, если имеющийся акт оформлен с нарушениями или не соответствует материалам расследования несчастного случая. В этом случае прежний акт о несчастном случае на производстве признается утратившим силу на основании решения работодателя или государственного инспектора труда.

### *9.6 Расследование случаев непромышленного травматизма*

9.6.1 Случаи непромышленного травматизма можно разделить на группы:

- бытовые несчастные случаи (несчастные случаи, происшедшие в свободное от работы время);

- в пути на работу или с работы (несчастные случаи во время следования к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном работодателем, относятся к несчастным случаям на производстве);

- вблизи организации или иного места работы в течение рабочего времени, включая установленные перерывы, если нахождение там не противоречило правилам внутреннего трудового распорядка;

- при выполнении государственных обязанностей, а также заданий общественных организаций, деятельность которых не противоречит Конституции Российской Федерации;

- при выполнении гражданского долга по спасению человеческой жизни, охране собственности и правопорядка;

- при выполнении донорских функций.



9.6.2 Случаи непроизводственного травматизма оформляются актом произвольной формы с приложением объяснений пострадавшего, очевидцев происшествия, заключения медицинских органов и др.

9.6.3 Порядок расследования непроизводственных несчастных случаев установлен Фондом социального страхования Российской Федерации.

9.6.4 Расследование непроизводственных несчастных случаев организует управление правового обеспечения и кадровой работы.

## 10 ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ

10.1 Действия комиссии по расследованию несчастного случая, созданной приказом ректора, определены ст. 229.2 ТК РФ.

10.2 Отсутствие доверенного лица пострадавшего в указанный срок означает, что пострадавший решил не использовать свое право, предусмотренное Трудовым Кодексом РФ.

10.3 В ходе расследования каждого несчастного случая комиссия производит осмотр места происшествия и составляет протокол осмотра установленной формы (Приложение Д).

10.4 Комиссия выявляет и опрашивает очевидцев несчастного случая и должностных лиц, по возможности берет объяснения от пострадавшего по существу происшествия, заполняя при этом протоколы опроса установленной формы (Приложение Е).

10.5 Комиссия знакомится с действующими в академии локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами (см. схемы на рис.2).

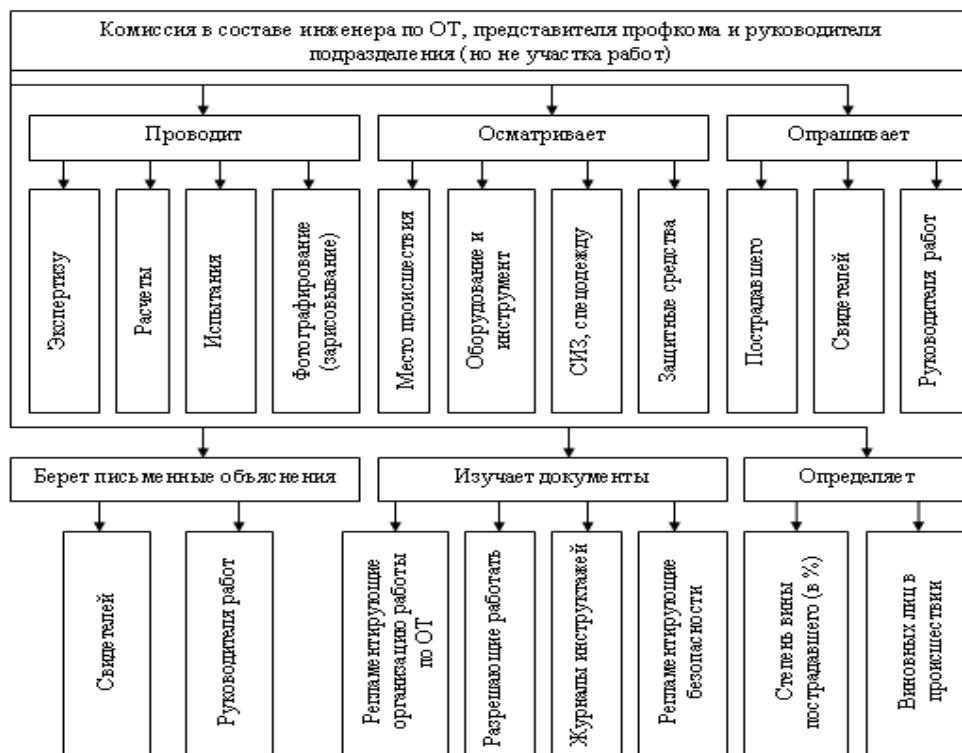


Рисунок 2 - Порядок работы комиссии по расследованию несчастного случая

10.6 Особое внимание при расследовании уделяется изучению обстоятельств несчастного случая, в частности, какие требования инструкций, правил безопасности и других нормативных документов по охране труда были нарушены или не выполнены руководителями, отвечающими за безопасность на данном участке, а также рядовыми работниками, в т. ч. и пострадавшими.

10.7 В ходе расследования следует проверить:

- своевременность проведения обучения и инструктажей по безопасности труда, наличие нарядов-допусков и ответственных за выполнение работ с повышенной опасностью;
- обеспеченность средствами индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильность использования;

- исправность применяемых машин, оборудования, инструмента, защитных приспособлений;
- соответствие квалификации работника выполняемой работе, применение им опасных приемов работы;
- обеспечение работодателем соответствующего режима труда и отдыха, нахождение работника в утомленном состоянии, состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- выполнялась ли работа по заданию или в интересах предприятия и другие.

## **11 ПОРЯДОК ОСМОТРА МЕСТА ПРОИСШЕСТВИЯ**

11.1 Осмотр места происшествия может быть первичный и повторный.

11.2 Первичный осмотр проводится незамедлительно после получения информации о несчастном случае и после создания комиссии, когда обстановка на месте происшествия еще не претерпела значительных изменений.

11.3 Повторный осмотр производится в том случае, если в силу различных причин возникает сомнение в тщательности и полноте первичного осмотра.

11.4 Факты изменений в обстановке на месте происшествия должны устанавливаться в ходе опроса очевидцев и должностных лиц и отражаться в протоколе осмотра (Приложение Ж).

11.5 При осмотре места происшествия необходимо:

- обратить внимание на состояние производственных помещений или территории с точки зрения безопасности труда;
- отметить наличие опасных и вредных производственных факторов, состояние освещенности;
- установить наличие защитных ограждений, блокировок, сигнализации и других защитных устройств;
- установить наличие плакатов, знаков безопасности;
- установить наличие и состояние технологической оснастки, приспособлений, инструмента и материалов для выполнения работы, в результате которой произошел несчастный случай;
- установить наличие средств механизации;
- установить наличие у пострадавшего средств индивидуальной защиты и выяснить их пригодность к использованию;
- произвести осмотр технического состояния машины, транспортного средства, оборудования и др., на которых работал пострадавший.

11.6 Для более качественного проведения осмотра необходимо привлекать к участию в нем очевидцев и непосредственных руководителей работ.

11.7 Результаты осмотра места происшествия оформляются протоколом утвержденной формы (Приложение З) за подписью лица, производившего осмотр.

11.8 С протоколом должны быть ознакомлены члены комиссии по расследованию несчастного случая и другие лица, участвовавшие в осмотре.

11.9 Если несчастный случай произошел при работе на оборудовании, транспортных средствах и других механизмах, то дополнительно к протоколу осмотра места несчастного случая оформляется акт осмотра их технического состояния.

11.10 Рекомендуются в ходе осмотра места происшествия сделать несколько фотоснимков.

11.11 В обязательном порядке составляют схему места происшествия, делают чертежи или эскизы наиболее важных узлов, деталей машин и механизмов, защитных ограждений и других приспособлений (на схеме должна быть изображена обстановка на месте происшествия до несчастного случая и после него, место нахождения пострадавшего и других лиц, которые в момент несчастного случая были поблизости).

11.12 Если на месте невозможно восстановить детали обстановки до происшествия, допускается изображать их на схеме со слов очевидцев, о чем делаются соответствующие пометки.

## **12 ПОРЯДОК ОПРОСА ПОСТРАДАВШИХ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ОЧЕВИДЦЕВ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ**

11.1 В процессе расследования несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшедшего несчастного случая, берет объяснения руководителей работ, лиц, допустивших нарушения требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и, по возможности, объяснение от пострадавшего.

12.2 Форма протокола опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица) утверждена постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73.

12.3 Опрос очевидцев комиссия должна производить в отдельном помещении.

12.4 Заинтересованные лица при опросе не должны присутствовать, так как они словом или жестом могут повлиять на ход опроса или написание объяснения.

12.5 Опрос потерпевшего и свидетелей должен иметь форму непринужденной беседы.

12.6 Вопросы необходимо формулировать конкретно, понятно, грамотно, по существу несчастного случая, их форма и стиль должны соответствовать уровню образования и профессиональных знаний опрашиваемого.

12.7 Перечень вопросов при опросе пострадавшего, очевидцев, должностных лиц приведен в приложении Ж.

12.8 Протокол составляет председатель комиссии или член комиссии, проводивший опрос.

## **13 МАТЕРИАЛЫ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ**

13.1 К материалам расследования относятся следующие документы:

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- протокол заседания комиссии о распределении обязанностей между ее членами, письменно закрепленном в протоколе подписями всех членов комиссии;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости — фото- и видеоматериалы;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождение пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- выписки из ранее выданных работодателю предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошел организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- другие документы по усмотрению комиссии.

13.2 Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

13.3 Комиссией принимаются к рассмотрению только оригиналы подготовленных документов, после чего с них снимаются заверенные копии (делаются выписки).

13.4 На основании собранных материалов расследования комиссия составляет акт расследования Н-1 в трех экземплярах для работников Брянского ГАУ (в четырех экземплярах для работников сторонней организации), при этом:

- устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая;
- выявляет лиц, допустивших нарушения государственных нормативных требований охраны труда;
- вырабатывает мероприятия по устранению причин и предупреждению подобных несчастных случаев;
- определяет, были ли действия пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности;
- определяет и фиксирует в акте расследования степень вины работника в процентах (но не более 25%).

13.5 По результатам расследования несчастного случая в установленные сроки работодатель сообщает о последствиях несчастного случая (приложение К):

- в государственную инспекцию труда;
- в исполнительный орган страховщика;
- в соответствующий территориальный орган федерального надзора.

#### **14 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ АКТА ФОРМЫ Н-1 О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

14.1 Форма акта Н-1 о несчастном случае на производстве утверждена постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73.

14.2 Не должно быть незаполненных пунктов акта формы Н-1.

14.3 Заполнять пункты следует четко и полно, без сокращений.

14.4 Не допускаются помарки, зачеркивания, дополнительные записи и вставки.

14.5 Если необходимо внести отдельные уточнения или исправления слов и числовых показателей, в конце текста делается запись об исправлениях, которая заверяется подписями членов комиссии.

14.6 Акт должен быть написан грамотно, без ошибок, отпечатан на компьютере или заполнен от руки авторучкой хорошим почерком.

14.7 В акте формы Н-1 следует приводить только те факты, которые установлены в ходе расследования.

14.8 Заполнение пунктов акта производится на основании документов (журналов регистрации инструктажей, личной карточки по форме Т-2, схем, протоколов опроса очевидцев и др.), которые входят в состав материалов расследования, а также классификаторов вида происшествия и причин несчастных случаев (Приложение 3).

14.9 При установлении факта грубой неосторожности пострадавшего (пострадавших) указывается степень его (их) вины в процентах с кратким обоснованием принятого комиссией решения.

14.10 Доказательством вины должностных лиц могут являться положения и требования:

- должностных инструкций, разработанных и утвержденных в установленном порядке и доведенных до конкретного должностного лица под роспись;
- квалификационных характеристик общеотраслевых должностей служащих, утвержденных соответствующими постановлениями Минтруда России;
- отраслевых правил и положений, регламентирующих порядок организации работы по охране труда, межотраслевых правил безопасности и безопасного проведения работ.

14.11 Под текстом акта формы Н-1 ставятся подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая, указываются их фамилии и инициалы и дата подписания.

14.12 Акт формы Н-1 утверждается работодателем с указанием его фамилии, инициалов, должности и даты утверждения.

14.13 Подпись работодателя заверяется печатью организации.

14.14 На акте ставится порядковый номер, под которым он зарегистрирован в журнале (книге) регистрации несчастных случаев на производстве (Приложение И).

## **15 ХРАНЕНИЕ АКТОВ ФОРМЫ Н-1 И ДРУГИХ МАТЕРИАЛОВ РАССЛЕДОВАНИЯ**

15.1 Вторые экземпляры утвержденного и заверенного акта формы Н-1 и составленного в установленных случаях акта о расследовании несчастного случая с копиями материалов расследования хранятся в течение 45 лет работодателем (юридическим или физическим лицом), осуществляющим по решению комиссии или государственного инспектора труда, проводивших расследование, учет несчастных случаев.

15.2 Акты о расследовании несчастных случаев, квалифицированных по результатам расследования как не связанные с производством, вместе с материалами расследования хранятся работодателем (юридическим или физическим лицом) также в течение 45 лет.

15.3 Ответственность за текущее хранение актов Н-1 возлагается на службу охраны труда.

15.4 В дальнейшем организация текущего и архивного хранения актов и материалов расследования несчастных случаев осуществляется в соответствии с установленным порядком хранения документов в Брянского ГАУ.

## **16 ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПИСОК И КОПИЙ**

16.1 В выписках из нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, инструкций по охране труда и других нормативно-правовых документов содержится дословная запись содержания выписываемых абзацев, статей, пунктов и параграфов.

16.2 При оформлении выписок из приказов обязательно пишется констатирующая часть, в протоколах — вводная часть, а затем дословная запись содержания абзацев, пунктов и параграфов, т. е. та информация, которая необходима в конкретном случае.

16.3 При оформлении выписок из нормативных документов по охране труда и других нормативно-правовых документов пишется полное наименование документа (без сокращений), наименование органа, утвердившего документ, дата его утверждения, а уже затем — дословная запись содержания выписываемых абзацев, статей, пунктов и параграфов.

16.4 Выписка заверяется подписями «*Выписку произвел*» или «*Верно*» и подписью ответственного должностного лица организации с указанием даты заверения, его должности, инициалов и фамилии.

16.5 При необходимости, выписка дополнительно заверяется печатью организации. Оттиск печати проставляется таким образом, чтобы он захватывал часть наименования должности лица, подписавшего выписку.

16.6 Копии материалов расследования несчастного случая заверяются заверительной подписью «*Копия верна*» или «*Верно*» и подписью ответственного должностного лица организации с указанием даты заверения, его должности, инициалов и фамилии.

16.7 Копия дополнительно заверяется печатью организации.

16.8 Копии материалов расследования, выполненные на копировальных аппаратах, заверяются в таком же порядке.

16.9 Копии документов (так же, как и выписки из них) оформляются на бланках организации или листах формата А-4.

## **17 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ СТАНДАРТА**

17.1 В соответствии со ст. 15.34 Кодекса об административных правонарушениях сокрытие страхователем наступления страхового случая при обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от пятисот до одной тысячи рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель службы охраны труда



Л.В.Агеенко

*Схема места несчастного случая,  
происшедшего 29 мая 20\_\_г. с каменщиком ОАО «Промстрой» Малининым В.П.*

Схема — графическое изображение места несчастного случая, дающее общее представление о происшествии, с помощью условных обозначений и в произвольном масштабе. Схема обычно включает общий заголовок, графическое изображение, расшифровку условных обозначений, пояснения и комментарии. Содержание и оформление схемы должно быть подчинено требованиям наглядности и удобочитаемости.

На схеме должна быть изображена обстановка на месте происшествия до несчастного случая и после него.

Если на месте невозможно восстановить детали обстановки до происшествия, допускается изображать их на схеме со слов очевидцев, о чем делают соответствующие пометки.

Графическая часть должна содержать план и разрезы места происшествия, чертежи или эскизы наиболее важных узлов, деталей машин и механизмов, защитных ограждений и других приспособлений. При необходимости выполняется аксонометрия места происшествия или рисунок, дающие отчетливое представление об условиях, которые привели к возникновению несчастного случая.

Схему составил: \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы, должность, дата)

С настоящей схемой ознакомлены: \_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии и инициалы лиц, участвовавших

в осмотре места несчастного случая дата)

Замечания к схеме: \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний, либо указать их отсутствие)

Председатель (член) комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы председателя, члена комиссии,

проводившего осмотр места несчастного случая, подпись, дата)

*Фотоснимок места несчастного случая  
происшедшего 29 мая 20 \_\_\_\_ г. с каменщиком ОАО «Промспстрой» Малининым В.П.*

Содержание и оформление фотоснимков должно быть подчинено содержанию протокола осмотра места несчастного случая. На них наилучшим образом должны быть изображены детали, предметы, обстановка, общий вид и др., которые описаны в протоколе осмотра.

Фотоснимок размером 12х18 см наклеивают на стандартный лист плотной бумаги.

Наносят стрелки или цифровые обозначения и приводят их расшифровку, пояснения и комментарии.

Фотоснимок выполнен 29 мая 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность

или домашний адрес лица, выполнившего фотоснимок)

С настоящим фотоснимком ознакомлены: \_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии и инициалы лиц,

участвовавших в осмотре места несчастного случая, дата)

Председатель (член) комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы председателя

(члена) комиссии, проводившего осмотр места несчастного случая, подпись, дата)

*Извещение о групповом несчастном случае  
(тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)  
(практический пример)*

1. Наименование организации, ее ведомственная и отраслевая принадлежность (ОКВЭД основного вида деятельности), место нахождения и юридический адрес: ОАО «Энергомонтаж» — специализированная организация, осуществляющая монтажные работы, отрасль — строительство, ОКВЭД 61124, юридический адрес: 400095, г. Волгоград, ул. Полянского, 37.

2. Дата и время несчастного случая, выполнявшаяся работа, краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай:

Несчастный случай произошел 27 июля 2004 года в 14 ч 15 мин при погрузке автокраном на платформу автомобиля труб, задвижек и отводов, складированных на территории производственной базы ОАО "Энергомонтаж" вблизи линии электропередачи напряжением 10 киловольт.

Автокран установлен на расстоянии 10 метров от горизонтальной проекции ближайшего провода. В целях зацепки предназначенного для подъема груза машинист автокрана Хорошев Н.И. приблизил (повернул) стрелу крана на расстояние менее двух метров от провода линии электропередачи, автокран оказался под напряжением, вследствие чего стропальщик Сеницын К.И., производивший зацепку груза, был травмирован электротоком.

3. Число пострадавших, в том числе погибших: Пострадал один работник, погибших нет.

4. Фамилия, инициалы и профессиональный статус пострадавшего, профессия (должность), возраст: Сеницын К.М., монтажник технологического оборудования, профессиональный статус — работник, возраст — 51 год.

5. Характер и тяжесть повреждения здоровья, полученного пострадавшим: Психоэмоциональный стресс, ожог кистей обеих рук. Относится к категории тяжелых производственных травм.

6. Фамилия, инициалы лица, передавшего извещение, дата и время передачи извещения: Сорокина СВ., 28 июля 2004 года в 9 ч 30 мин.

(Указывается дата и время передачи извещения в каждый соответствующий орган и организацию.)

7. Фамилия, инициалы лица, принявшего извещение, дата и время получения извещения: Соловьева Ю.Ф., 28 июля 2004 года в 9 ч 30 мин.

*Примечание.* Данное извещение работодатель передает в течение суток в соответствующую государственную инспекцию труда; в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая; в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности; в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации; в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай; в территориальное объединение организаций профсоюзов; в территориальный орган Госгортехнадзора России; о страховом случае — страховщику по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. О случаях острого отравления работодатель (его представитель) сообщает также в соответствующий орган санитарно-эпидемиологического надзора.

Извещение передается по телефону, факсом, телеграфом и другими имеющимися средствами связи. При передаче извещения отмеченные сведения указываются и кодируются в соответствии с установленной классификацией.

Данный текст извещения — для письменного сообщения (или факсом) о происшедшем несчастном случае.

В извещении, передаваемом другими средствами связи (по телефону, телеграфом и др.), наименование его пунктов не делается, а указывается лишь их содержание под соответствующим порядковым номером.



*Схема определения тяжести несчастного случая*

1. По степени тяжести несчастные случаи на производстве подразделяются на 2 категории: тяжелые и легкие.

2. Квалифицирующими признаками тяжести несчастного случая на производстве являются:

- характер полученных повреждений и осложнения, связанные с этими повреждениями, а также усугубление имеющихся и развитие хронических заболеваний;
- длительность расстройства здоровья (временная утрата трудоспособности);
- последствия полученных повреждений (стойкая утрата трудоспособности, степень утраты профессиональной трудоспособности).

Наличие одного из квалифицирующих признаков является достаточным для установления категории тяжести несчастного случая на производстве.

2.1. Признаками тяжелого несчастного случая на производстве являются также повреждения, угрожающие жизни пострадавшего. Предотвращение смертельного исхода в результате оказания медицинской помощи не влияет на оценку тяжести травмы.

3. К тяжелым несчастным случаям на производстве относятся такие, которые в острый период сопровождаются:

- шоком любой степени тяжести и любого генеза;
- комой различной этиологии;
- массивной кровопотерей (объем кровопотери до 20%);
- острой сердечной или сосудистой недостаточностью, коллапсом, тяжелой степенью нарушения мозгового кровообращения;
- острой почечной или печеночной недостаточностью;
- острой дыхательной недостаточностью;
- расстройством регионального и органного кровообращения, приводящего к инфаркту внутренних органов, гангрене конечностей, эмболии (газовой и жировой) сосудов головного мозга, тромбэмболии;

- острыми психическими расстройствами.

3.1. К тяжелым несчастным случаям на производстве относятся также:

- проникающие ранения черепа;
- перелом черепа и лицевых костей;
- ушиб головного мозга тяжелой и среднетяжелой степени тяжести;
- внутричерепная травма тяжелой и среднетяжелой степени тяжести;
- ранения, проникающие в просвет глотки, гортани, трахеи, пищевода, а также повреждения щитовидной и вилочковой железы;
- проникающие ранения позвоночника;
- переломо-вывихи и переломы тел или двусторонние переломы дуг I и II шейных позвонков, в том числе и без нарушения функции спинного мозга;
- вывихи (в том числе подвывихи) шейных позвонков;
- закрытые повреждения шейного отдела спинного мозга;
- перелом или переломо-вывих одного или нескольких грудных или поясничных позвонков с нарушением функции спинного мозга;
- ранения грудной клетки, проникающие в плевральную полость, полость перикарда или клетчатку средостения, в том числе без повреждения внутренних органов;
- ранения живота, проникающие в полость брюшины;
- ранения, проникающие в полость мочевого пузыря или кишечник;
- открытые ранения органов брюшинного пространства (почек, надпочечников, поджелудочной железы);
- разрыв внутреннего органа грудной или брюшной полости или полости таза, брюшинного пространства, разрыв диафрагмы, разрыв предстательной железы, разрыв мочеоточника, разрыв перепончатой части мочеиспускательного канала;



- двусторонние переломы заднего полукольца таза с разрывом подвздошно - крестцового сочленения и нарушением непрерывности тазового кольца или двойные переломы тазового кольца в передней и задней части с нарушением его непрерывности;
- открытые переломы длинных трубчатых костей - плечевой, бедренной и большеберцовой, открытые повреждения тазобедренного и коленного суставов;
- повреждения крупного кровеносного сосуда: аорты, сонной (общей, внутренней, наружной), подключичной, плечевой, бедренной, подколенной артерий или сопровождающих их вен;
- термические (химические) ожоги III - IV степени с площадью поражения, превышающей 15% поверхности тела;
- ожоги III степени с площадью поражения более 20% поверхности тела;
- ожоги II степени с площадью поражения более 30% поверхности тела;
- ожоги дыхательных путей, ожоги лица и волосистой части головы;
- радиационные поражения средней (12 - 20 Гр) и тяжелой (20 Гр и более) степени тяжести;
- прерывание беременности.

3.2. К тяжелым несчастным случаям на производстве относятся такие повреждения, которые непосредственно не угрожают жизни пострадавшего, но являются тяжкими по последствиям. К ним относятся:

- потеря зрения, слуха, речи;
- потеря какого-либо органа или полная утрата органом его функции (при этом потерю наиболее важной в функциональном отношении части конечности (кисти или стопы) приравнивают к потере руки или ноги);
- психические расстройства;
- утрата способности к репродуктивной функции и к деторождению;
- неизгладимое обезображивание лица.

3.3. К тяжелым несчастным случаям на производстве также относятся:

- длительные расстройства здоровья с временной утратой трудоспособности 60 дней и более;
- стойкая утрата трудоспособности (инвалидность);
- потеря профессиональной трудоспособности 20% и выше.

4. К легким несчастным случаям на производстве относятся:

- повреждения, не входящие в п. 3;
- расстройства здоровья с временной утратой трудоспособности продолжительностью до 60 дней;
- потеря профессиональной трудоспособности менее 20%.

5. Врачи скорой и неотложной помощи, а также любые другие медицинские работники, оказывающие пострадавшему первую медицинскую помощь, не дают заключения о тяжести повреждения. В их компетенцию входит определение характера дальнейшего лечения пострадавшего (амбулаторное или стационарное), а также констатация летального исхода.

6. Заключение о степени тяжести производственной травмы дают по запросу работодателя или председателя комиссии по расследованию несчастного случая на производстве выдает медико-социальная экспертиза лечебно - профилактического учреждения, где осуществляется лечение пострадавшего в срок до 3-х суток с момента поступления запроса. Это заключение в обязательном порядке также оформляется в выписном эпикризе независимо от характера проведенного лечения.

7. Степень утраты профессиональной трудоспособности определяется в соответствии с Правилами установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 16.10.2000 г. № 789.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г - Форма акта Н-1  
Один экземпляр направляется пострадавшему  
или его доверенному лицу

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы работодателя  
"\_\_\_" "\_\_\_" 200\_\_ г.

Печать

Акт № \_\_\_\_\_  
о несчастном случае на производстве

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,

количество полных часов от начала работы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший

\_\_\_\_\_  
(наименование, место нахождения, юридический адрес,

ведомственная и отраслевая принадлежность /ОКОНХ основного вида

деятельности/; фамилия, инициалы работодателя - физического лица)

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

3. Организация, направившая работника \_\_\_\_\_  
(наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

профессиональный статус \_\_\_\_\_

профессия (должность) \_\_\_\_\_

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_  
(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации \_\_\_\_\_  
(число полных лет и месяцев)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Стажировка: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(если не проводилась - указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(если не проводилось - указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(число, месяц, год, N протокола)

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю \_\_\_\_\_

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

7.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда \_\_\_\_\_

7.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН) \_\_\_\_\_

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших

несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным

случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия \_\_\_\_\_

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья \_\_\_\_\_

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения \_\_\_\_\_

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по результатам освидетельствования,

проведенного в установленном порядке)

8.4. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

9. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда: \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность (профессия)

с указанием требований законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматри-

вающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п.9 настоящего

акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего указать степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица

(наименование, адрес)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших

расследование несчастного случая \_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, дата)

**ПРОТОКОЛ  
осмотра места несчастного случая**

происшедшего «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)  
 \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления протокола)

Осмотр начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
 Осмотр окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы работодателя - физического лица, либо наименование организации)  
 \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, производившего осмотр)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в \_\_\_\_\_  
(наименование организации и ее структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя – физического лица, дата несчастного случая)  
 с \_\_\_\_\_  
(профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр производился в присутствии \_\_\_\_\_  
(процессуальное положение, фамилии, инициалы лиц, участвующих в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

- 1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра \_\_\_\_\_  
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)
- 2) описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования), где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_  
(точное указание рабочего места, тип (марка), инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного средства и др. оборудования)
- 3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и др. предметов, которыми была нанесена травма \_\_\_\_\_  
(указать их наличие и состояние)
- 4) наличие и состояние защитных ограждений и др. средств безопасности \_\_\_\_\_  
(блокировок, сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и т.д.)
- 5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший \_\_\_\_\_  
((наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты, их соответствие нормативным требованиям)
- 6) наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние \_\_\_\_\_
- 7) состояние освещенности и температуры \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_

В ходе осмотра проводилась \_\_\_\_\_  
(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты \_\_\_\_\_  
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются \_\_\_\_\_  
(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (их процессуальное положение, фамилия, инициалы)  
заявления \_\_\_\_\_ Содержание заявлений: \_\_\_\_\_  
(поступили, не поступили)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

\_\_\_\_\_ (подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвующих в осмотре, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы участвовавших в осмотре лиц, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

*Протокол  
опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая,  
должностного лица)  
(практический пример)*

Административное здание ООО «Жилстрой»

(место составления протокола)  
«29» сентября 20\_\_ г.

Опрос начат в 9 час 15. мин  
Опрос окончен в 11\_ час 00\_ мин

Мною, председателем комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом по ООО «Жилстрой» от 26 сентября 2000 г. № 116, государственным инспектором труда в Волгоградской области Галкиным В.А. в помещении — кабинета гл. инженера ООО «Жилстрой» — произведен опрос пострадавшего (очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица) (нужное подчеркнуть):

1. Фамилия, имя, отчество Барышников Николай Кириллович
2. Дата рождения 14 октября 1977 г.
3. Место рождения Волгоградская область, Октябрьский район, с. Привольное
4. Место жительства и (или) регистрации: 400117, г. Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, д. 139, кв. 55, телефон 99-58-30
5. Гражданство гражданин Российской Федерации
6. Образование высшее
7. Семейное положение, состав семьи женат, состав семьи 3 чел.
8. Место работы или учебы: производитель работ ООО «Жилстрой»
9. Профессия, должность прораб
- 10). Иные данные о личности опрашиваемого инвалид 3-й группы  
Барышников Н.К.

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвующие в опросе, члены комиссии: представитель администрации района г. Волгограда Борисов М.М.; консультант государственного учреждения Волгоградского регионального отделения ФСС РФ Поплавский С.Г.; инженер по ОТ ООО «Жилстрой» Нечаев А.Е.; доверенное лицо пострадавшего Дроздов И.В.

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств: не применяют-ся.

По существу несчастного случая, происшедшего 26 сентября 20 \_\_\_\_\_ г. с каменщиком Мухиным Н.К., могу показать следующее: \_\_\_\_\_

(Подробное описание обстоятельств выполняемой работы,

задание, инструменты, оборудование, состояние пострадавшего).

Барышников Н.К.

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц заявления не поступили.

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, инициалы лиц, участвующих в опросе, дата)

(с настоящим протоколом ознакомлен: подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух: \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу: замечаний нет

Протокол составлен: гос. инспектор труда, председатель комиссии В.Л. Галкин

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### ***Перечень вопросов к пострадавшему***

1. С какого времени и кем работает на предприятии? Какой разряд по данной профессии?
2. С какого времени работает на данном объекте, в данном цехе, какие выполняет работы, от кого получает задания на выполнение работ?
3. Когда обучался по охране труда, по профессии, кто проводил занятия, где они проходили и сколько времени? Дата проверки знаний, содержание вопросов, состав экзаменационной комиссии.
4. Кто проводил инструктаж по охране труда на данном объекте, цехе, участке? Где проводился инструктаж, его содержание, продолжительность проведения?
5. Имеется ли на руках инструкция по охране труда, по какой профессии? Если не имеется, то каким образом можно ознакомиться с содержанием инструкции по охране труда?
6. Проводился ли инструктаж по работе, при выполнении которой произошел несчастный случай, кто проводил, где, когда и сколько времени? Содержание инструктажа. Каким образом оформлено проведение инструктажа?
7. Кто давал задание на работу, при выполнении которой произошел несчастный случай, ее объем? Какие меры безопасности должны соблюдаться при ее выполнении? Есть ли в наличии монтажная оснастка, средства подмазывания, инструменты и материалы для выполнения задания? Кто непосредственно руководил выполнением данной работы? Приходилось ли раньше выполнять такую работу пострадавшему? Соответствовала ли выполняемая работа профессии пострадавшего? Как фактически выполнялось пострадавшим задание и почему именно так? Какую конкретно операцию выполнял пострадавший перед несчастным случаем, в каком положении, каким инструментом? Кто из работников находился в это время рядом с местом, где выполнялась работа?
8. Обеспеченность пострадавшего средствами индивидуальной защиты. Причины их непригодности.
9. В каком состоянии находился станок, машина, инструмент перед несчастным случаем? Состояние рабочего места, наличие ограждающих устройств, блокировок, средств сигнализации, плакатов и знаков безопасности.
10. Как обычно выполнялась пострадавшим и другими лицами работа, при выполнении которой произошел несчастный случай? Допускались ли нарушения правил охраны труда (какие именно) при выполнении таких работ и почему? Реакция на нарушения со стороны административного

персонала. Принимаемые ими меры к нарушителям.

11. Самочувствие пострадавшего перед несчастным случаем.

12. Мнение пострадавшего о причинах несчастного случая.

13. Кем и какие были приняты меры по оказанию пострадавшему первой помощи? Какие медицинские средства использовались при оказании первой помощи?

14. Когда, кто и как сообщил в «Скорую медицинскую помощь» о происшедшем несчастном случае? Когда машина «Скорой медицинской помощи» прибыла на объект? На каком транспорте, когда и кем пострадавший был доставлен в лечебное учреждение?

*Примечание.* Более подробно вопросы обуславливаются обстоятельствами происшествия и спецификой того производства, где произошел несчастный случай.

#### **Перечень вопросов к очевидцу несчастного случая**

1. Где находился очевидец в момент несчастного случая и что он в это время там делал?

2. Если выполнял работу совместно с пострадавшим, то необходимо выяснить:

2.1. Кто давал задание на работу, при выполнении которой произошел несчастный случай?

Как она должна была выполняться, какие меры безопасности при этом необходимо соблюдать? Наличие монтажной оснастки, средств подмащивания, инструмента и материалов для выполнения задания. Кто непосредственно руководил выполнением данной работы? Как фактически выполнялось задание и почему именно так?

2.2. Проводился ли инструктаж по работе, при выполнении которой произошел несчастный случай, кто проводил, где и когда? Содержание инструктажа.

2.3. Ознакомлены ли рабочие, выполняющие задание, с инструкцией по охране труда при выполнении данной работы?

2.4. Обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты. Причины неприменения (неношения).

2.5. В каком состоянии находился станок, машина, инструмент перед несчастным случаем? Состояние рабочего места, наличие ограждающих устройств, блокировок, средств сигнализации, плакатов и знаков безопасности.

2.6. Приходилось ли раньше выполнять такую работу пострадавшему и очевидцу? Соответствовала ли выполняемая работа профессии очевидца?

2.7. Как обычно выполнялась очевидцем и другими работниками данная работа, при выполнении которой произошел несчастный случай? Допускались ли нарушения правил техники безопасности (какие именно) при выполнении таких работ? Реакция на нарушения со стороны административно-технического персонала. Принимаемые ими меры к нарушителям. Привести примеры.

2.8. Какую конкретно операцию выполнял пострадавший перед несчастным случаем, в каком положении, каким инструментом? Кто из работников находился в это время рядом ?

3. Как вел себя пострадавший до несчастного случая, в момент происшествия и после него?

4. Были ли слышны сигналы об опасности и как реагировали на это пострадавший и работающие с ним лица?

5. Мнение очевидца о причинах несчастного случая.

6. Кому сообщил очевидец о происшедшем несчастном случае и его действия после происшествия?

7. Кем и какие были приняты меры по оказанию пострадавшему первой помощи? Какие медицинские средства использовались при оказании первой помощи?

8. Когда, кто и как сообщил в «Скорую медицинскую помощь» о происшедшем несчастном случае? Когда машина «Скорой медицинской помощи» прибыла на объект? На каком транспорте, когда и кем пострадавший был доставлен в лечебное учреждение?

*Примечание.* Более подробно вопросы обуславливаются обстоятельствами происшествия и спецификой того производства, где произошел несчастный случай.

#### **Перечень вопросов к руководителю подразделения**

1. С какого времени и кем (профессия) работает на данном предприятии? Когда назначен руководителем, как это было документально оформлено (приказ, распоряжение и т. п.)?

2. Состав подразделения, выполняемая ею работа. Какие смежные профессии имеют члены подразделения и сам руководитель? Какие смежные профессии имеет пострадавший?

3. Какие обязанности по охране труда возложены на руководителя, каким документом они определены, знаком ли руководитель со своими обязанностями? Если знаком, то кто его ознакомил и когда?
  4. Проводится ли контроль за состоянием охраны труда на объекте, кем и как он проводится, какие нарушения выявлены за последние дни? Личная роль руководителя в устранении нарушений правил охраны труда.
  5. Допускались ли нарушения правил охраны труда пострадавшим, привести примеры? Кем и какие принимались меры по пресечению нарушений?
  6. Когда руководитель обучался по охране труда? Кто проводил занятия, где они проходили и сколько времени? Имеется ли удостоверение о проверке знаний?
  7. Кто проводил инструктаж по охране труда на данном объекте, где и как проводился инструктаж, его содержание, продолжительность проведения?
  8. Проводился ли инструктаж пострадавшего и других лиц по работе, при выполнении которой произошел несчастный случай? Кто проводил, где и когда, содержание инструктажа?
  9. Обеспеченность пострадавшего и других членов бригады средствами индивидуальной защиты. Причины неприменения.
  10. Кто и когда давал задание на производство работы, при выполнении которой произошел несчастный случай? Как она должна выполняться, кто руководил выполнением работ? Пофамильная расстановка членов подразделения на рабочих местах в день несчастного случая.
  11. Наличие и состояние технологической оснастки, средств подмащивания, приспособлений, инструмента и материалов для выполнения работы, при которой произошел несчастный случай.
  12. В каком состоянии находился станок, машина, инструмент перед несчастным случаем? Состояние рабочего места, наличие ограждающих устройств, блокировок, средств сигнализации, плакатов и знаков безопасности.
  13. Как обычно выполняют члены подразделения данную работу, при производстве которой произошел несчастный случай?
  14. Какие меры безопасности необходимо соблюдать при выполнении работы, в результате которой произошел несчастный случай? Как фактически выполнялась работа?
  15. Какую конкретно операцию выполнял пострадавший перед несчастным случаем, в каком положении, каким инструментом? Кто из работников находился в это время рядом с местом, где выполнялась работа?
  16. Как вел себя пострадавший до несчастного случая, в момент происшествия и после него? Были ли слышны сигналы об опасности, и как реагировал на это пострадавший? Где находился бригадир в момент несчастного случая и что он там делал?
  17. Мнение руководителя о причинах несчастного случая?
  18. Кем и какие были приняты меры по оказанию пострадавшему первой помощи? Какие медицинские средства использовались при оказании пострадавшему первой помощи?
  19. Когда, кто и как сообщил в «Скорую медицинскую помощь» о происшедшем несчастном случае? Когда машина «Скорой медицинской помощи» прибыла на объект? На каком транспорте, когда и кем пострадавший был доставлен в лечебное учреждение?
- Примечание.* Более подробно вопросы обуславливаются обстоятельствами происшествия и спецификой того производства, где произошел несчастный случай.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### ***Классификатор «Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю»***

1. Дорожно-транспортное происшествие, в том числе:
2. В пути на работу или с работы на транспорте организации.
3. На общественном транспорте.
4. На личном транспорте.
5. Падение пострадавшего с высоты.
6. Падение, обрушение, обвалы предметов, материалов, земли и т. д.
7. Воздействие движущихся, разлетающихся, вращающихся предметов и деталей.



8. Поражение электрическим током.
9. Воздействие экстремальных температур.
10. Воздействие вредных веществ.
11. Воздействие ионизирующих излучений.
12. Физические перегрузки.
13. Нервно-психические нагрузки.
14. Повреждения в результате контакта с животными и насекомыми.
15. Утопление.
16. Преднамеренное убийство.
17. Повреждения при стихийных бедствиях.
18. Виды происшествий (кроме перечисленных), характерных для отрасли (указать).
19. Прочие.

**Классификатор «Причина несчастного случая»**

- 01 Конструктивные недостатки, несовершенство, недостаточная надежность машин, механизмов, оборудования.
- 02 Эксплуатация неисправных машин, механизмов, оборудования
- 03 Несовершенство технологического процесса.
- 04 Нарушение технологического процесса.
- 05 Нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств.
- 06 Нарушение правил дорожного движения.
- 07 Неудовлетворительная организация производства работ.
- 08 Неудовлетворительное содержание и недостатки в организации рабочих мест.
- 09 Неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территории.
- 10 Недостатки в обучении безопасным приемам труда.
- 11 Неприменение средств индивидуальной защиты, в том числе:
- 12 Из-за необеспеченности ими.
- 13 Неприменение средств коллективной защиты, в том числе:
- 14 От воздействия механических факторов.
- 15 От поражения электрическим током.
- 16 От воздействия химических и биологических факторов.
- 17 От экстремальных температур.
- 18 От повышенных уровней излучений (ионизирующего, инфра красного, электромагнитного, лазерного и т. д.).
- 19 Нарушение трудовой и производственной дисциплин.
- 20 Использование работающего не по его специальности.
- 21 Прочие.

**ПРИЛОЖЕНИЕ И**

*Форма журнала регистрации несчастных случаев на производстве*

(наименование организации, фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица, его регистрационные данные)									
№ п/п	Дата и время несчастного случая	Ф.И.О. пострадавшего, год рождения, общий стаж работы	Профессия (должность) пострадавшего	Место, где произошел несчастный случай (структурное подразделение)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай	№ акта формы Н-1 о несчастном случае на производстве и дата его утверждения	Последствия несчастного случая (количество дней нетрудоспособности, инвалидный, смертельный исход)	Принятые меры по устранению причин несчастного случая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## СООБЩЕНИЕ

о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах

Несчастный случай на производстве, происшедший \_\_\_\_\_  
(дата несчастного случая)

с \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы пострадавшего)  
работающим (ей), работавшим (ей) \_\_\_\_\_  
(профессия (должность) пострадавшего, место работы: наименование, место

нахождения, юридический адрес организации, фамилия и инициалы работодателя

Данный несчастный случай оформлен актом о несчастном случае на производстве № \_\_\_\_\_, утвержденным «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы лица, утвердившего акт о несчастном случае на производстве)

*Последствия несчастного случая на производстве:*

1) Пострадавший выздоровел; переведен на другую работу; установлена инвалидность III, II, I групп, умер (нужное подчеркнуть).

2) Окончательный диагноз по заключению (справке) лечебного учреждения

\_\_\_\_\_ (при несчастном случае со смертельным исходом – по заключению судебно-медицинской экспертизы)

3) Продолжительность временной нетрудоспособности пострадавшего \_\_\_\_\_ дней

Освобожден(а) от работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года. Продолжительность выполнения другой работы (в случае перевода пострадавшего на другую работу) \_\_\_\_\_ рабочих дней;

4) Стоимость испорченного оборудования и инструмента в результате несчастного случая на производстве \_\_\_\_\_ рублей;

5) Стоимость разрушенных зданий и сооружений в результате несчастного случая на производстве \_\_\_\_\_ рублей;

6) сумма прочих расходов (на проведение экспертиз, исследований, оформление материалов и др.) \_\_\_\_\_ рублей;

7) суммарный материальный ущерб от последствий несчастного случая на производстве \_\_\_\_\_ рублей,

(сумма строк 4 – 7)

8) сведения о назначении сумм ежемесячных выплат пострадавшему в возмещение вреда

\_\_\_\_\_ (дата и номер приказа (распоряжения) страховщика о назначении указанных сумм, размер сумм)

9) сведения о назначении сумм ежемесячных выплат лицам, имеющим право на их получение (в случае смерти пострадавшего) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата и номер приказа (распоряжения) страховщика

\_\_\_\_\_ о назначении указанных сумм, размер сумм)

10) сведения о расширении прокуратуры о возбуждении (отказе в возбуждении) уголовного дела по факту несчастного случая на производстве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, номер и краткое содержание решения прокуратуры по факту несчастного случая)

**Принятые меры по устранению причин несчастного случая на производстве:**

(излагается информация о реализации мероприятий по устранению причин несчастного случая, предусмотренных в акте о несчастном случае, предписании государственного инспектора труда и других документах, принятых по результатам расследования)

Работодатель (его представитель)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность, подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы, подпись)

Дата