
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Брянский государственный аграрный университет

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Протокол № 4 от «24» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ С.М. Сычёв

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации и проведении анкетирования студентов
по оценке удовлетворенности работой преподавателей
и качеством образовательных услуг по образовательным программам

Брянская область
2023

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения анкетирования студентов
- 1.2. По оценке удовлетворенности работой преподавателей и качеством образовательных услуг по образовательным программам.
- 1.3. Анкетирование проводится с целью активизации и стимулирования профессорско-преподавательского состава к поиску современных методов повышения уровня преподавания учебных дисциплин, совершенствования управления качеством образования, повышения эффективности учебного процесса.
- 1.4. Анкетирование проводится в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).
- 1.5. В анкетировании участвуют студенты, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, разработанным на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).
- 1.6. Организационно-методическое сопровождение анкетирования осуществляется управлением качеством образовательного процесса и учебно-методической работы.
- 1.7. Информационно-технологическое сопровождение анкетирования осуществляется учебно-научное информационно-аналитическое управление.
- 1.8. Контроль за объективностью процедуры проведения анкетирования осуществляется членами объединенного совета обучающихся по вопросам качества образования.
- 1.9. Общая координация работ по организации и проведению анкетирования возлагается на проректора по учебной и воспитательной работе.

2. Организация и проведение анкетирования

- 2.1. Анкетирование студентов по оценке удовлетворенности работой преподавателей и качеством получаемых образовательных услуг по образовательной программе проводится один раз в учебном году по приказу ректора.
- 2.2. Оценка удовлетворенности студентов работой преподавателей проводится в форме компьютерного анкетирования в режиме on-line по анкете «Преподаватель глазами студента».
- 2.3. Оценка удовлетворенности студентов качеством получаемых образовательных услуг проводится в форме компьютерного анкетирования в режиме on-line по анкете «Удовлетворенность качеством образовательных услуг по образовательной программе».
- 2.4. Структурные подразделения, участвующие в организации и проведении анкетирования:
 - управление качеством образовательного процесса и учебно-методической работы,
 - учебно-научное информационно-аналитическое управление,

- институты, факультеты в лице директоров, декана, кураторов основных образовательных программ, кураторов студенческих групп; сотрудников УНИАУ.

2.5. Технология анкетирования студентов включает следующие этапы:

- Формирование плана анкетирования, включающего список образовательных программ и перечень учебных дисциплин. Формирование плана анкетирования осуществляется на основании учебных планов по основным образовательным программам очной формы обучения.
- Формирование списка студентов – участников анкетирования.
- Составление списков преподавателей, проводивших занятия в предыдущем семестре. Обязательным условием включения фамилии преподавателя в список является завершения курса преподаваемой им дисциплины зачетом или экзаменом.
- Формирование графика анкетирования студентов университета.
- Организация рабочих мест в вузе для проведения анкетирования.
- Проведение анкетирования студентов. Во время анкетирования в компьютерных классах могут находиться организатор анкетирования в вузе (из числа сотрудников управления КОП и УМР), технический работник компьютерного класса, члены объединенного совета обучающихся по вопросам качества образования университета, студенты – участники анкетирования.
- Анализ результатов анкетирования и формирование отчета о результатах анкетирования студентов.

3. Права, ответственность и обязанности лиц, участвующих в организации и проведении тестирования

Декан факультета /Директор института:

- Несет ответственность за выполнение требования Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) о предоставлении студентам возможности оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.
- Подает заявку на проведение анкетирования студентов.
- Назначает ответственных по образовательным программам за проведение анкетирования студентов факультета /института.
- Контролирует выполнение графика проведения анкетирования студентов факультета /института.

Куратор основной образовательной программы:

- Несет ответственность за подготовку и соблюдение графика анкетирования студентов образовательной программы.
- Обеспечивает подготовку информации о профессорско-преподавательском составе, проводившем занятия по учебным дисциплинам в предыдущем семестре, и ее своевременное предоставление в управление КОП и УМР.

- Готовит список студентов – участников анкетирования.
- Составляет список преподавателей, проводивших занятия по учебным дисциплинам в предыдущем семестре.

Куратор студенческой группы:

- Несет ответственность за явку студентов на сеансы анкетирования в соответствии с графиком анкетирования.
- Составляет график анкетирования курируемой студенческой группы.
- Контролирует явку студентов на анкетирование в соответствии со списком студентов-участников анкетирования.

Технический работник компьютерного класса:

- Несет ответственность за готовность рабочих мест для анкетирования студентов.
- Организует подготовку компьютерной техники к проведению анкетирования.

Управление качеством образовательного процесса и учебно-методической работы:

- Несет ответственность за соблюдение процедуры анкетирования студентов.
- Обеспечивает сбор сведений от факультетов и институтов о профессорско-преподавательском составе, проводившем занятия по учебным дисциплинам в предыдущем семестре.
- Осуществляет контроль за организацией проведения анкетирования.
- Осуществляет анализ результатов анкетирования и формирование отчета о результатах анкетирования студентов.

Учебно-научное информационно-аналитическое управление:

- Несет ответственность за программное обеспечение проведения анкетирования.
- Обеспечивает техническое сопровождение процесса анкетирования студентов.

3. Анализ результатов и подведение итогов анкетирования. Результаты анкетирования студентов.

- 3.1. По окончании анкетирования студентов Управление качеством образовательного процесса и учебно-методической работы проводится анализ результатов оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.
- 3.2. Результаты анкетирования рассматриваются и утверждаются на заседании Ученого совета университета.
- 3.3. Результаты оценки удовлетворенности студентов работой преподавателей являются основой для принятия администрацией университета решений, направленных на поддержку и

стимулирование деятельности результативно работающих преподавателей и кураторов основных образовательных программ.

- 3.4. Преподаватели, получившие высокие оценки по результатам анкетирования студентов, получают поощрение в форме благодарности ректора.

4. Заключительные положения

- 4.1. Изменения в настоящее Положение вносятся ученым советом университета и утверждаются ректором.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе и цифровизации	А.В. Кубышкина
Начальник управления качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Т.А. Казимилова
Начальник управления правового обеспечения и кадровой работы	М.Ф. Белоус
И.о. директора института экономики и агробизнеса	В.Ю. Симонов
Директор института ветеринарной медицины и биотехнологии	И.В. Малявко
Директор инженерно- технологического института	А.М. Гринь
Директор института энергетики и природопользования	Д.А. Безик
Руководитель учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников	В.И. Андронов
И.о. председателя профкома студентов	М.Ю. Васина
Председатель объединенного совета обучающихся	А.В. Бобков
Председатель совета родителей	А.И. Купреенко

ОЗНАКОМЛЕН:

Проректор по учебной работе и цифровизации	А.В. Кубышкина
Начальник управления качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Т.А. Казимилова
Начальник управления правового обеспечения и кадровой работы	М.Ф. Белоус
И.о. директора института экономики и агробизнеса	В.Ю. Симонов
Директор института ветеринарной медицины и биотехнологии	И.В. Малявко
Директор инженерно- технологического института	А.М. Гринь
Директор института энергетики и природопользования	Д.А. Безик
Руководитель учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников	В.И. Андронов
И.о. председателя профкома студентов	М.Ю. Васина
Председатель объединенного совета обучающихся	А.В. Бобков
Председатель совета родителей	А.И. Купреенко